1 Cuestionario

1.1	REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS	
1.1.1	1. Carta de Presentación de la Propuesta	Esta pregunta requiere anexar documentos (1. Carta de Presentación de la Propuesta)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1. Carta de Presentación de la Propuesta '.	
1.1.2	Registro Único Tributario – RUT vigente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario – RUT vigente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Único Tributario – RUT vigente. '.	
1.1.3	Registro Información Tributaria – RIT vigente	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Información Tributaria – RIT vigente)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Información Tributaria – RIT vigente'.	
1.1.4	4. Copia de la cédula del representante legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (4. Copia de la cédula del representante legal)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '4. Copia de la cédula del representante legal'.	
1.1.5	5. Certificado de registro mercantil o existencia representación legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (5. Certificado de registro mercantil o existencia representación legal)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5. Certificado de registro mercantil o existencia representación legal'.	
1.1.6	6. Certificación de cumplimiento en el pago de aportes al sistema de seguridad social	Esta pregunta requiere anexar documentos (6. Certificación de cumplimiento en el pago de aportes al sistema de seguridad social)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6. Certificación de cumplimiento en el pago de aportes al sistema de seguridad social '.	
1.1.7	7. Fotocopia legible de la libreta militar (hombres menores de 50 años)	Esta pregunta requiere anexar documentos (7. Fotocopia legible de la libreta militar (hombres menores de 50 años))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '7. Fotocopia legible de la libreta militar (hombres menores de 50 años)'.	
1.1.8	8. acreditar experiencia mínima de DOS (2) certificaciones de contratos ejecutados y terminados dentro de los últimos tres (3) años	Esta pregunta requiere anexar documentos (8. acreditar experiencia mínima de DOS (2) certificaciones de contratos ejecutados y terminados dentro de los últimos tres (3) años)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '8. acreditar experiencia mínima de DOS (2) certificaciones de contratos ejecutados y terminados dentro de los últimos tres (3) años '.	
1.1.9	9. Certificaciones expedidas por la Contraloría General de la República. Fecha de expedición no mayor a 30 días.	Esta pregunta requiere anexar documentos (9. Certificaciones expedidas por la Contraloría General de la República. Fecha de expedición no mayor a 30 días.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '9. Certificaciones expedidas por la Contraloría General de la República. Fecha de expedición no mayor a 30 días.'.	
1.1.10	10. Certificaciones de Antecedentes disciplinarios expedidas por la Procuraduría General de la República Fecha de expedición no mayor a 30 días	Esta pregunta requiere anexar documentos (10. Certificaciones de Antecedentes disciplinarios expedidas por la Procuraduría General de la República Fecha de expedición no mayor a 30 días)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10. Certificaciones de Antecedentes disciplinarios expedidas por la Procuraduría General de la República Fecha de expedición no mayor a 30 días'.	
1.1.11	11. Certificación de Antecedentes disciplinarios expedidas por la Personería Distrital. Fecha de expedición no mayor a 30 días.	Esta pregunta requiere anexar documentos (11. Certificación de Antecedentes disciplinarios expedidas por la Personería Distrital. Fecha de expedición no mayor a 30 días.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '11. Certificación de Antecedentes disciplinarios expedidas por la Personería Distrital. Fecha de expedición no mayor a 30 días.'.	
1.1.12	12. Certificación de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional. Fecha de expedición no mayor a 30 días.	Esta pregunta requiere anexar documentos (12. Certificación de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional. Fecha de expedición no mayor a 30 días.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '12. Certificación de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional. Fecha de expedición no mayor a 30 días.'.	
1.1.13	13. Certificado de antecedentes penales y Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - Policía Nacional de Colombia	Esta pregunta requiere anexar documentos (13. Certificado de antecedentes penales y Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - Policía Nacional de Colombia)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '13. Certificado de antecedentes penales y Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - Policía Nacional de Colombia'.	
1.1.14	14. Certificación bancaria no mayor a 30 días	Esta pregunta requiere anexar documentos (14. Certificación bancaria no mayor a 30 días)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '14. Certificación bancaria no mayor a 30 días'.	
1.2	REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS	
1.2.1	OFERTA ECONOMICA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

6.250.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	40151500	IMPERMEABILIZACIÓN DE MUROS Y PISOS DE TANQUE DE RESERVA DE AGUA SUBTERRÁNEO DE 74 M2 APROXIMAD. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACOMETIDA DE 1" PARA LLENADO DE TANQUE INCLUYENDO ROTURA DE PISO EN CONCRETO CON DISCO DIAMANTADO Y PULIDORA INCRUSTADA DE TUBERIA DE 1" PVC CON ACCESORIOS. REGISTRO PVC DE CONROL DE AGUA DESDE CUARTO DE MOTOBOMBA, SUMINISTRO DE FLOTADOR E INSTALACION, SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE ALTA PRESION.	1,00	UN	8.500.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00

1.2.2	OFERTA ECONÓMICA FIRMADA	Esta pregunta requiere anexar documentos (OFERTA ECONÓMICA FIRMADA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'OFERTA ECONÓMICA FIRMADA'.	
1.3	REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS	
1.3.1	ANEXO TÉCNICO	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO TÉCNICO)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO TÉCNICO'.	

1.3.2	ANEXO 2 CONDICIONES TECNICAS FIRMADO	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 2 CONDICIONES TECNICAS FIRMADO)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 2 CONDICIONES TECNICAS FIRMADO'.	