30 folios
Adquisicion de Dotacion

## EMPIENDAMO E.S.P HOJA DE CHEQUEO PROCESO CONTRACTUAL

| | |
|---|---|
| TIPO DE CONTRATO | Compraventa |
| No CONTRATO | Orden-007-2026 |
| CONTRATISTA | Gleydin Mosquera Velosco |

DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES

| DESCRIPCIÓN | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA | FOLIO |
|---|---|---|---|---|
| Certificación Plan Anual de Adquisiciones | | | | |
| Análisis previo (Órdenes contractuales) | X | | | |
| Certificado de Disponibilidad presupuestal | X | | | |
| Certificado de inexistencia o insuficiencia de personal | X | | | |
| Invitación presentación de propuesta | X | | | |
| Propuesta del contratista | X | | | |
| Formato Único de Hoja de Vida | X | | | |
| Declaración de bienes y rentas | X | | | |
| Soportes de estudios realizados | | | X | |
| Soportes de experiencia conforme al perfil (Certificación o liquidación de contratos) | X | | | |
| Copia de tarjeta profesional o licencia | | | X | |
| Certificado antecedentes de la profesión u oficio (Vigencia 30 días) | | | X | |
| Fotocopia de cédula de ciudadanía | X | | | |
| Fotocopia libreta militar o certificado de situación militar definida | | | X | |
| Certificado de Examen Pre Ocupacional (Vigencia 3 años) | | | X | |
| Certificado de Existencia y Representación Legal (Vigencia 30 días) | X | | | |
| Certificado Registro Nacional de Medidas Correctivas (Vigencia 30 días) | X | | | |
| Certificado antecedentes Judiciales (Vigencia 30 días) | X | | | |
| Certificado antecedentes Disciplinarios (Vigencia 30 días) | X | | | |
| Certificado antecedentes Fiscales (Vigencia 30 días) | X | | | |
| Certificado inhabilidades por delitos sexuales (Vigencia 30 días) | X | | | |
| Certificado de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (Vigencia 30 días) | X | | | |
| Registro Único Tributario RUT (Persona natural o jurídica) | X | | | |
| Certificación Cuenta Bancaria | X | | | |
| Acreditación de pago de aportes de seguridad social (salud, pensión y riesgos) o afiliación | | | | |
| Certificado de idoneidad | X | | | |

| DOCUMENTOS CONTRACTUALES CONTRATACION SIN OFERTAS (Actos administrativos de vinculación contractual y ordenes contractuales) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DESCRIPCIÓN | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA | FOLIO |
| Acto administrativo de vinculación contractual | | | | |
| Ordenes contractual (Depende de la cuantía) | | | | |
| Pólizas | | | | |
| Resolución de aprobación pólizas | | | | |
| Oficio designación supervisión | | | | |
| Acta de inicio | | | | |
| Registro Presupuestal | | | | |
| Certificado Cargue SECOP II | | | | |
| Informes de ejecución con sus respectivos soportes, planillas de pago a aportes a seguridad social, documento equivalente, recibo a satisfacción por parte del supervisor y actas parciales | | | | |
| Comprobantes de egreso expedidos por tesorería | | | | |
| DOCUMENTOS DE CONTRATACION CON OFERTAS (COMPETITIVO -SECOP II) | | | | |
| DESCRIPCIÓN | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA | FOLIO |
| Acto administrativo de apertura | | | | |
| Análisis previo | | | | |
| Oficio solicitud de oferta y términos de referencia | | | | |
| Respuesta a las observaciones realizadas en los términos de referencia (Cuando haya lugar) | | | | |
| Constancia- recepción de observaciones | | | | |
| Presentación de las ofertas técnicas y económicas | | | | |
| Resolución comité evaluador | | | | |
| Traslado de acta de evaluación | | | | |
| Acta de recepción de observaciones a la evaluación | | | | |
| Respuesta a las observaciones realizadas a la evaluación | | | | |
| Acta de evaluación (Cumplimiento de los requisitos incluye de los de contratación sin ofertas) | | | | |
| Acto administrativo de adjudicación | | | | |
| Traslado acto administrativo de adjudicación | | | | |
| Contrato | | | | |
| DOCUMENTOS POS CONTRACTUALES | | | | |
| Acta final (informe, certificación, seguridad social y comprobante de egreso) | | | | |

## DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

El Artículo 365 de La Constitución Política señala entre otras cosas: que los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado, que es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional y, además, que los servicios públicos estarán sometidos al régimen jurídico que fije la ley, que podrán ser prestados por el Estado, directa o indirectamente, por comunidades organizadas, o por particulares.

Bajo los parámetros constitucionales mencionados, el Congreso de la República promulgó el día 11 de Julio de 1994 la Ley 142 de 1994 "Por la cual se establece el Régimen de los Servicios Públicos Domiciliarios" cuyas características entre otras, es que se trata de una ley especial, principialista y de intervención económica, Así las cosas y en virtud de su característica de especialidad en armonía con el art 5. 1 de la ley 57 de 1887 y art. 3 de la ley 153 de 1887; esta ley en materia de servicios públicos se superpone a otras leyes. Sentencia C- 005 de 1996)

En el marco de las disposiciones contenidas en la normativa que a continuación se señala, en El Municipio de Piendamo, la prestación de los servicios públicos domiciliarios se realiza a través de LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PIENDAMÓ - EMPIENDAMÓ ESP.

Por otra parte, según lo establece el art. 31 de la ley 142 de 1994 modificado por el artículo 3 de la Ley 689 de 2001, los contratos que celebren las entidades estatales que prestan los servicios públicos a los que se refiere esta ley no estarán sujetos a las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, salvo en lo que la presente ley disponga otra cosa, es decir, para efectos contractuales de EMPIENDAMÓ ESP, la ley 80 de 1993 y las normas que al adicionen, modifiquen, sustituyan o reglamenten, no son aplicables al sector de los servicios públicos domiciliarios. Sentencia C- 066 de 1997, Sentencia C- 035 de 2003.

Las empresas industriales y comerciales dedicadas a prestar servicios públicos domiciliario, se someten a un régimen jurídico especial, tal como se deriva de la lectura de los artículos 365 y 367 de la Constitución, las leyes 142 de 1994 y la ley 489 de 1998, así como también, de la doctrina constitucional establecidas en las sentencias: C- 066 - 1997 – C-737 – 2007 – C-338 – 2011 – y C- 263 – 2013 y de la Jurisprudencia del Consejo de Estado – Sentencia 73001-23-31-000-2010-00348-02 del 03 de abril de 2014.

La Empresa Municipal de Servicios Públicos de Piendamó – EMPIENDAMO E.S.P., en cumplimiento de sus deberes como empleador, requiere la adquisición de dotación y de elementos de protección personal (EPP) destinados a la planta de personal, con el

propósito de garantizar condiciones adecuadas de bioseguridad, seguridad industrial, salud en el trabajo y bienestar laboral, conforme a la normativa vigente.

Esta necesidad obedece, en primer lugar, a lo establecido en el Artículo 1 y 2 del Decreto 1978 de 1989: **ARTÍCULO 1º.-** Los trabajadores permanentes vinculados mediante relación legal y reglamentaria o por contrato de trabajo, al servicio de los Ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos, unidades administrativas especiales, empresas industriales o comerciales de tipo oficial y sociedades de economía mixta tanto en el orden nacional como en las entidades territoriales; tendrán derecho a que la respectiva entidad les suministre en forma gratuita, cada cuatro meses, un par de zapatos y un vestido de trabajo. **ARTÍCULO 3º.-** Para tener derecho a la dotación a que se refiere este Decreto, el trabajador debe haber laborado para la respectiva entidad por lo menos tres (3) meses en forma ininterrumpida, antes de la fecha de cada suministro, y devengar una remuneración mensual inferior a dos (2) veces el salario mínimo legal vigente.

Adicionalmente, en lo relacionado con los elementos de protección personal, se atiende lo dispuesto en la Resolución 2400 de 1979, que reglamenta disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo, así como la Resolución 0312 de 2019, que establece los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), los cuales exigen al empleador suministrar los elementos de protección requeridos según el riesgo al que se expone cada trabajador, con base en la identificación y evaluación de peligros laborales.

Asimismo, de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo), en su Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, el empleador debe implementar acciones para prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales, lo cual incluye el suministro oportuno y adecuado de EPP según la actividad desempeñada.

En el marco de estas disposiciones, y considerando las funciones operativas, técnicas y administrativas desarrolladas por el personal de EMPIENDAMO E.S.P., se hace necesario adquirir dotación de calzado y vestido de labor, así como EPP, en concordancia con la matriz de peligros y riesgos laborales adoptada por la entidad.

La adquisición propuesta no solo responde a una obligación legal, sino que también constituye una medida esencial para la protección integral de los trabajadores, la continuidad en la prestación del servicio público domiciliario y la consolidación de una cultura de autocuidado y prevención de riesgos laborales en la empresa.

El capítulo I del manual interno de contratación, se refiere a los procedimientos y modalidades específicos de selección, que, a su vez, el art. 8 ídem, se refiere a las dis

**MODALIDAD DE SELECCIÓN.** El artículo 9 ídem, se refiere a los procesos de contratación sin ofertas y a su vez, el numeral 9.2, establece la pequeña cuantía como la causal contratación en general de bienes y servicios, cuyo valor estimado sea igual o superior a diez (10) SMLMV y que no exceda los doscientos (200) SMLMV, se formalizarán mediante un documento manuscrito y físico suscrito por las partes, denominado ORDEN, independiente de su objeto y tipología contractual.

**TIPO DE ORDEN**. El art. 16 literal e, establece la siguiente tipología, contractual.

***"Contrato de compraventa:*** *Son contratos por medio del cual, de forma bilateral, un contratista se obliga a dar una cosa con ejecución instantánea y EMPIENDAMO E.S.P. se obliga a pagar el precio acordado o establecido por dicha venta."*

**IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA.** En atención al parágrafo del art. 16 del manual interno de contratación de EMPIENDAMÓ ESP, se entiende la idoneidad como el título profesional, técnico, tecnólogo referente a la profesión u oficio, en personas naturales y como el objeto social en personas jurídicas. La experiencia se refiere a actividades previas iguales o similares, desarrolladas por las personas naturales y jurídicas, (...) Así las cosas, EMPIENDAMÓ E.S.P, ha considerado que los requisitos mínimos que el contratista vinculado debe acreditar son:

- Los relacionados en la lista de chequeo que hace parte integral del manual interno de contratación.
- El objeto social o la actividad económica de la persona comerciante debe permitir el suministro de los bienes requeridos.
- Acreditar experiencia en el suministro de los bienes requeridos.

**PUBLICIDAD.** Conforme las nuevas disposiciones en materia contractual, el presente proceso contractual deberá publicarse en la plataforma SECOP II, atendiendo el régimen especial de contratación y publicación.

En el presente proceso contractual, se incluyen las siguientes reglas Especiales De Contratación:

a. Las partes acuerdan que la constitución mora no requiere pronunciamiento judicial
b. A falta de estipulación de las partes, se entiende que se causan intereses corrientes a una tasa mensual igual al promedio de las tasas activas del mercado y por la mora, a una tasa igual a la máxima permitida por la ley para las obligaciones mercantiles.
c. Si una de las partes renuncia total o parcialmente, y en forma temporal o definitiva, a uno de sus derechos contractuales, ello no perjudica a los demás, y mientras tal renuncia

no lesione a la otra parte, no requiere el consentimiento de ésta, ni formalidad o solemnidad alguna.

d. La negociación, celebración y modificación de la garantía que se celebren para proteger a la empresa de servicios públicos domiciliarios se someterán a las presente reglas especiales

**FUNDAMENTOS JURIDICOS.** Los fundamentos jurídicos que soportan el presente proceso contractual son entre otros los siguientes, inciso final del artículo 3 de la ley 142 y la sentencia C- 066 de 1997 dejan absolutamente claro que todos los prestadores quedaran sujetos en lo que no sea incompatible con la Constitución o con la ley, a todo lo que esta ley 142 dispone para las empresas y sus administradores.

En la misma línea el artículo 31 de la ley 142 modificado por el artículo 3 de la ley 689 de 2001 preceptúa que los contratos que celebre las entidades estatales que presten los servicios públicos a los que se refiere esta ley no estarán sujetos a las disposiciones del Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública, salvo en lo que la presente ley disponga otra cosa.

**OBJETO.** ADQUISICION DE DOTACION Y DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LA PLANTA DE PERSONAL DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE PIENDAMO EMPIENDAMO E.S.P.

**Parágrafo.**

Para la correcta ejecución del objeto contractual el contratista debe tener en cuenta los siguientes aspectos y/o especificaciones técnicas:

| DOTACION | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ITEM | ARTICULO | CANT | VALOR UNITARIO | TOTAL |
| 1 | CAMIBUSO HOMBRE Y MUJER TIPO POLO MANGA CORTA BORDADO EN PECHO COLOR GRIS | 14 | $75.200 | $1.052.800 |
| 2 | CAMISA Y BLUSA TELA OXFORD TIPO EJECUTIVA MANGA LARGA CABALLERO CON LOGO BORDADO EN PECHO COLOR GRIS | 9 | $113.280 | $1.019.520 |
| 3 | JEAN HOMBRE INDUSTRIAL PRELAVADO CLASICO 5 BOLSILLOS CIERRE | 18 | $66.640 | $1.199.520 |
| 4 | BOTA DE SEGURIDAD CON PUNTERA REF 20922 | 19 | $165.600 | $3.146.400 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | PANTALON EN DRIL CAQUI BOLSILLO PARCHE, PRETINA LISA CON 5 PASADORES, AJUSTES BÓTON CON 2 CINTAREFLECTIVA EN PIERNA 2 PULGADA | 8 | $102.800 | $822.400 |
| 6 | CAMISA DRIL CAQUI MANGA LARGA CON BOLSILLOS T/PARCHE TAPA BOTON, AJUSTE BOTON, 2 CINTA REFLECTIVA EN MANGAS Y ESPALDA DE 2 PULGADAS | 8 | $107.576 | $860.608 |
| 7 | GORRA DRIL COLOR GRIS CON BORDADO FRONTAL | 15 | $33.360 | $500.400 |
| 8 | GORRAS TIPO CHAVO COLOR CAQUI | 12 | $44.800 | $537.600 |
| 9 | CONJUNTO ANTIFLUIDO CLASICO CON BORDADO EN PECHO SERVICIOS GENERALES | 1 | $126.616 | $126.616 |
| 10 | JEAN DAMA INDUSTRIAL PRELEVADA CLASICO CON CIERRE | 4 | $66.640 | $266.560 |
| 11 | CLAZADO PARA CABALLERO TIPO OFICINA | 3 | $100.000 | $300.000 |
| 12 | CALZADO PARA DAMA TIPO OFICINA | 3 | $100.000 | $300.000 |
| 13 | CALZADO PARA DAMA SERVICIOS GENERALES | 1 | $100.000 | $100.000 |
| | TOTAL | | | **$10.232.424** |

| ELEMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **ARTICULO** | **CANT** | **VALOR UNITARIO** | **TOTAL** |
| 1 | GUANTES DE NITRILO AZUL PUÑO ABIERTO (BG444R) | 24 | $18.603 | $446.477 |
| 2 | GUANTES TIPOINGENIERO REFORZADO DE 15 CM | 24 | $21.685 | $519.792 |
| 3 | MASCARILLA NEGRA | 100 | $1.359 | $135.940 |
| 4 | GUANTE TIPO IND MOSQUETERO 18 | 12 | $45.791 | $549.949 |
| 5 | CONJUNTO IMPERMEABLE CHAQ + PANT AMARILLO CON CINTA REFLECTIVA | 24 | $95.795 | $2.299.080 |
| 6 | BOTA DE PVC ALTA NEGRA CREPE SIN PUNTERA | 24 | $62.475 | $1.499.400 |
| 7 | CONJUNTO COMPLETO IMPERMEABLE AL + CHAQUETA | 4 | $368.960 | $1.475.838 |
| 8 | RESPIRADOR MEDIA MASCARA REF.M6000A1 | 2 | $59.809 | $119.619 |
| 9 | FILTRO RESPIRADOR MEDIA MASCARA REF:M6000A2 | 4 | $77.802 | $311.209 |
| 10 | RECARGA DE EXTINTOR CO2 EQUIPOS ELECTRICOS DE 2.3 KL | 3 | $74.970 | $224.910 |
| 11 | EXTINTOR ABC EQUIPOS DE LBRS | 3 | $132.280 | $396.841 |
| 12 | BOTIQUIN TIPO A | 1 | $257.397 | $257.397 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | BOTIQUIN TIPO B | 1 | $1.117.719 | $1.117.719 |
| 14 | CASCOS CON BARBUQEUJO 3 PUNTOS | 15 | $41.650 | $624.750 |
| | TOTAL | | | **$9.978.466** |

**1**.Cumplir totalmente y a entera satisfacción con Empiendamó E.S.P el objeto de la presente orden, dentro del plazo pactado conforme a las normas técnicas.
**2**. Acatar todas las sugerencias que EMPIENDAMO E.S.P le formule a través de su representante legal o el supervisor del contrato, tendientes a subsanar fallas o deficiencias del insumo requerido por la empresa, procediendo a ejecutar, cambiar o reemplazar dentro de un plazo máximo de 3 días hábiles.
**3**. Cumplir con las especificaciones detalladas en los estudios previos.
**4**. Informar a Empiendamó E.S.P las anomalías que se presente y puedan afectar la ejecución del Contrato.
**5.** Suministrar los elementos requeridos cada vez que sea requerido por la entidad.

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

**Lugar De Ejecución**: Municipio de Piendamo, Cauca

**Plazo:** Hasta treinta y uno (31) enero del dos mil veintiséis (2.026), contados a partir del acta de inicio.

VALOR Y FORMA DE PAGO.

**Valor** Para todos los efectos legales y fiscales, el valor del contrato se fija en la suma de **VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS ($20.210.890) M/cte** incluye IVA, costos directos e indirectos que acarree la ejecución de la presente orden (impuestos, estampillas, tasas, contribuciones, etc...), la cual se pagará de la siguiente manera:

**Forma de pago:**

Empiendamo cancelará el valor del contrato mediante un único pago POR VALOR DE HASTA **VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS ($20.210.890) M/cte** Para el pago deberá entregarse la factura correspondiente por el valor total de la compra y certificación de recibo a satisfacción total por parte del supervisor del contrato. **PARAGRAFO PRIMERO:** Para todos los pagos se requiere de la acreditación que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de

Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, de conformidad con las Leyes 789/2002 y 828/2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150/2007. Al Contrato se le harán los descuentos de ley y el valor neto obtenido se pagará previos los trámites administrativos establecidos por la EMPRESA. **NOTA**: EMPIENDAMÓ solo pagará lo debidamente ejecutado y soportado por parte del contratista, en el plazo y condiciones convenidas. **NOTA 2:** El contratista debe realizar un control minucioso del presupuesto establecido para el contrato, con el fin de no exceder el valor y cantidades contratadas; no se pagará lo entregado que supere las cantidades contratadas o actualizadas a través de un contrato modificatorio.

**SUPERVISION.** La supervisión de la presente orden será ejecutada por el gerente de Empiendamo o por quien este designe, quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento y para lo cual sin perjuicio de que se adicionen tendrá las siguientes funciones.1) verificar que se dé cumplimiento a las obligaciones contraídas por las partes. 2) verificar e informar el cumplimiento de la presente orden, informando oportunamente sobre posible caducidad. 3) certificar el recibo a satisfacción de los servicios para efectos de pagos previstos en la orden 4) solicitar la información y los documentos adicionales que considere necesarios en relación al desarrollo de la orden. 5) comprobar la calidad del producto entregado para efectos del pago. 6) solicitar al contratista efectuar los correctivos pertinentes cuando considere que no esté cumpliendo cabalmente con el objeto de la orden. 7) atender todas las consultas que resulten de la celebración de la orden. 8) suscribir junto con el contratista el acta de inicio de la orden.

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.** El pago que se derive de la presente contratación se soportara en la siguiente disponibilidad presupuestal:

| CDP | Fecha | Rubro | Nombre de Rubro | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 28 | 13/enero/ 2026 | 2.1.2.02.01.002.01-1 | Dotación personal acueducto | $4.100.000 |
| | | 2.1.2.02.01.002.02-1 | Dotación personal alcantarillado | $3.132.424 |
| | | 2.1.2.02.01.002.03-1 | Dotación personal aseo | $3.000.000 |
| | | 2.4.5.01.03.03.01-1 | Dotación industrial empleados | $9.978.466 |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** Son obligaciones del contratista además de las señaladas en el objeto las siguientes:

- Ejecutar la orden en cantidad y calidad
- Entregar el objeto de la orden dentro del plazo estipulado
- Entregar el objeto de la orden en el sitio acordado

- Las demás que surjan y sean inherentes al objeto del contrato.

**Parágrafo.** El incumplimiento del contratista de alguna de las obligaciones anteriormente mencionadas conferirá derecho al CONTRATANTE para declarar caducidad de la orden y hace efectivas las pólizas de cumplimiento si fuere el caso.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.**

- Efectuar los pagos atenientes de la presente orden conforme a lo estipulado en la cláusula 3 del presente documento.
- Designar el funcionario encargado de supervisar la ejecución de esta orden.
- En general de prestar toda la colaboración que requiera el CONTRATISTA para la debida ejecución de la orden.

**SANCIONES. A)** En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas de la presente orden por causas atribuibles al CONTRATISTA, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. Las partes acuerdan que EMPIENDAMO ESP mediante acto administrativo podrá imponer al CONTRATISTA sanciones acordes al literal c. de la cláusula décima segunda de la presente orden. b) PENAL PECUNIARIA. En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las acciones derivadas de la orden EL CONTRATISTA pagará al CONTRATANTE a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la orden cuando se trate de incumplimiento total del mismo. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial o definitivo, según corresponda, de los perjuicios que cause al CONTRATANTE. No obstante, el contratista se reserva el derecho a cobrar los perjuicios causados por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

**CAUSALES DE TERMINACIÓN** La presente orden terminará por las siguientes causas: a) Por incumplimiento total o parcial debidamente comprobado. b) Por la ocurrencia de hechos imprevisibles que imposibiliten la ejecución del objeto. e) Por mutuo acuerdo entre las partes.

**REGIMEN DE CONTRATACION APLICABLE.** El régimen aplicable de la presente orden será previsto en el manual de contratación interno, ley 142 de 1994, sentencia C-066 de 1997 y demás normas concordantes que las complementen modifiquen o adicionen.

**REGLAS ESPECIALES DE CONTRATACION.** En el presente proceso contractual, se incluyen las siguientes reglas Especiales De Contratación:

a. Las partes acuerdan que la constitución en mora no requiere pronunciamiento judicial

b. A falta de estipulación de las partes, se entiende que se causan intereses corrientes a una tasa mensual igual al promedio de las tasas activas del mercado y por la mora, a una tasa igual a la máxima permitida por la ley para las obligaciones mercantiles.

c. Si una de las partes renuncia total o parcialmente, y en forma temporal o definitiva, a uno de sus derechos contractuales, ello no perjudica a los demás, y mientras tal renuncia no lesione a la otra parte, no requiere el consentimiento de ésta, ni formalidad o solemnidad alguna.

d. La negociación, celebración y modificación de la garantía que se celebren para proteger a la empresa de servicios públicos domiciliarios se someterán a las presente reglas especiales

**DOCUMENTOS.** Se tendrá como documentos que hacen parte integral de la presente orden el análisis previo, las actas adicionales y/o modificatorias si hay lugar a ellas, resoluciones y en general todos los documentos que hacen referencia a esta orden y son parte esencial del mismo.

**CESIÓN DE LA ORDEN**. La presente orden se celebra teniendo en cuenta las calidades y condiciones del CONTRATISTA y, en consecuencia, una vez celebrado no podrá cederse sin previa autorización escrita y motivada suscrita por LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PIENDAMÓ - EMPIENDAMÓ ESP.

**INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERÉS** El contratista bajo la gravedad de juramento que se entiende rendido con la suscripción de este documento, declara que no se encuentra incurso en ningún conflicto de interés al igual que en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar, que, para el efecto, se establecen las consagradas en el art. 44.4 de la ley 142 de 1994. "ARTÍCULO 44. CONFLICTO DE INTERESES; INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. Para los efectos del funcionamiento de las empresas de servicios públicos y de las autoridades competentes en la materia, se establecen las siguientes: 44.4. Sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas de esta Ley, en las ordenes de las entidades estatales que presten servicios públicos se aplicarán las reglas sobre inhabilidades e incompatibilidades previstas en la ley 80 de 1993, en cuanto sean pertinentes.

**LIQUIDACIÓN.** La presente orden se liquidará por parte de LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PIENDAMÓ EMPIENDAMÓ ESP dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución de la misma, mediante Acta firmada de común acuerdo por las partes contratantes, la cual contendrá la aclaración de cuentas o balance de la orden y con la cual se termina el negocio, con el reconocimiento de saldos a favor de las partes, o las declaraciones de paz y salvo.

PARÁGRAFO PRIMERO.: LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PIENDAMÓ - EMPIENDAMÓ ESP se reserva el derecho a realizar liquidaciones parciales de la presente orden de prestación de servicios.

**INDEMNIDAD.** EL CONTRATISTA deberá mantener a EMPIENDAMO ESP, a sus representantes y asesores INDEMNES y LIBRES de todo reclamo, demanda, litigio, reivindicación de cualquier especie y naturaleza que se entable o pueda entablarse contra la EMPRESA por causas y omisiones del CONTRATISTA en razón de la ejecución del objeto de la presente orden.

**EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL.** EL CONTRATISTA ejecutará el objeto de esta orden con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se genera ningún tipo de vínculo laboral LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PIENDAMÓ - EMPIENDAMÓ ESP y EL CONTRATISTA y el personal que este último vincule para la ejecución del objeto contractual, será por cuenta del CONTRATISTA , el cumplimiento de todas las obligaciones por concepto de salarios, prestaciones sociales y seguridad social a favor del personal vinculado en la ejecución del objeto de la presente orden

**DOMICILIO** Para los efectos legales se entiende como su lugar y fecha de prestación de la presente orden, el Municipio de Piendamó- Tunía, Cauca.

**PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** Para el perfeccionamiento de la orden se requiere la firma de las partes, para su legalización se requiere la expedición del registro presupuestal y para su ejecución se requiere la aprobación por parte de LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PIENDAMÓ - EMPIENDAMÓ ESP, de la garantía expedida por el CONTRATISTA si a ello hubiere lugar.

## TIPIFICACION DE RIESGOS

Los riesgos tipificados y su mecanismo de mitigación para el presente proceso contractual se establecen el anexo 1.

## GARANTIAS

EMPIENDAMÓ ESP, en el marco de la modalidad de selección, la naturaleza del objeto del contrato y la forma de pago (actas parciales sin anticipo) no considera necesario requerir del contratista ninguna clase de garantía que avale el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente proceso contractual, sin perjuicio de la garantía legal.

**PUBLICIDAD** Conforme las nuevas disposiciones en materia contractual, el presente proceso contractual deberá publicarse en la plataforma SECOP II, atendiendo el régimen especial de contratación y publicación.

YONI O. RODRÍGUEZ CASTRO
GERENTE EMPIENDAMO ESP

Proyectó: Christian Andres D Tec administrativo
Revisó Luis Quiceno Asesor juridico
Aprobó Yoni Rodriguez Gerente Empiendamo

Anexo 1

| Clase | Fuente | Categoría | Etapa | Tipo | Descripción (que puede pasar y, como puede pasar) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | A quien se le asigna | Tratamiento/ controles a ser asignados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| General | Externo | medio | Planeación | Económico | Financiero, se deriva de los efectos provenientes de las variaciones de las tasas de interés, de cambio, devaluación real y otras variables del mercado, frente a las estimaciones iniciales del Contratista, que puedan afectar las utilidades esperadas o generar pérdidas | Incapacidad para cumplir el objeto del contrato | 2 | 3 | 5 | empresa | Revisar minuciosamente la tendencia del mercado |
| General | Interno | Bajo | Contratación | Operacionales | Retrasos en la legalización del contrato | Dificultad para cumplir el objeto del contrato | 2 | 2 | 4 | Empresa | Estricto seguimiento |
| General | Interno | Bajo | Ejecución | Operacional | Demora en la revisión y tramite de actas y cuentas por parte de supervisores del contrato. | Incapacidad para cumplir el objeto del contrato | 2 | 2 | 4 | Empresa | Estricto seguimiento |
| General | Interno | Bajo | Ejecución | Operacional | Cambio de condiciones estructurales del contratista | Incapacidad para cumplir el objeto del contrato | 2 | 2 | 4 | Contratista | Estricto seguimiento |
| General | Externo | Bajo | Ejecución | sociales o políticos | Injerencia de actores externos en la ejecución. | Incapacidad para cumplir el objeto del contrato | 2 | 2 | 4 | Empresa | Estricto seguimiento |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| General | Interno | Bajo | Ejecución | Operacionales | Calidad de los bienes a suministrar, son los efectos derivados del incumplimiento de las especificaciones técnicas y caracteristicas de los insumos necesarios y aprobados para la ejecución del contrato. | Incapacidad para cumplir el objeto del contrato | 2 | 2 | 4 | Empresa | Estricto seguimiento |
| General | Externo | medio | Ejecución | operacional | Indebido manejo del anticipo o valores pagados | Incapacidad para cumplir el objeto del contrato | 2 | 3 | 5 | Contratista | Estricto seguimiento |
| General | Extorno | medio | Ejecución | operacional | Estabilidad en los bienes entregados | Incapacidad para cumplir el objeto del contrato | 2 | 3 | 5 | Contratista | Estricto seguimiento |

| Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | | | | | Como se realiza el monitoreo | ¿Periodicidad cuándo? |
| 2 | 2 | 4 | Bajo | No | Supervisor | Una vez detectada la anomalia | un mes después de detectada la falla | Reuniones periódicas | 15 dias |
| 2 | 1 | 3 | Bajo | Si | Supervisor | Una vez detectada la anomalia | Cinco dias después de detectada la falla | Comunicación permanente | Diario |
| 2 | 1 | 3 | Bajo | No | Supervisor | Una vez detectada la anomalia | Tres dias después de detectada la falla | Comunicación permanente | Diario |
| 2 | 1 | 3 | Bajo | Si | Supervisor | Una vez detectada la anomalia | Tres dias después de detectada la falla | Comunicación permanente | Diario |
| 2 | 1 | 3 | Bajo | No | Supervisor | Una vez detectada la anomalia | Tres dias después de | Comunicación permanente | Diario |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | detectada la falla | | |
| 2 | 1 | 3 | Bajo | No | Apoyo técnico de supervisión | Una vez detectada la anomalía | Tres días después de detectada la falla | Comunicación permanente | Diario |
| 2 | 2 | 4 | Bajo | Si | Apoyo técnico de supervisión | Una vez detectada la anomalía | Tres días después de detectada la falla | Comunicación permanente | Semanal |
| 2 | 2 | 4 | Bajo | Si | Apoyo técnico de supervisión | Una vez detectada la anomalía | Tres días después de detectada la falla | Comunicación permanente | Semanal |

Piendamó, 13 de Enero de 2026

Señora:
FERNANDA MILE FIGUEROA
Tesorera EMPIENDAMO E.S.P.
Piendamó Cauca

*ASUNTO: SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL*

Cordial saludo.

Obrando de Conformidad con la normatividad que rige la contratación pública, comedidamente solicito a usted, expedir certificado de disponibilidad presupuestal en los siguientes términos:

OBJETO: ADQUISICION DE DOTACION Y DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LA PLANTA DEL PERSONAL DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE PIENDAMO EMPIENDAMO E.S.P

VALOR: VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS ($20.210.890) M/cte

Atentamente,

2.1.2.02.01.002.01
2.1.2.02.01.002.02
2.1.2.02.01.002.03
2.4.5.01.03.02.01

**YONI RODRIGUEZ CASTRO**
Gerente EMPIENDAMO E.S.P.
Proyectó: Christian Andres D

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
**DEPARTAMENTO DEL CAUCA**
**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS PIENDAMO**
**800219666-9**
**Vigencia Fiscal** **2026**

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

| Numero | Fecha | Vigencia |
|---|---|---|
| **28** | martes, 13 de enero de 2026 | **31/12/2026** |

EL TESORERA

CERTIFICA:

Que en el presupuesto de gastos de la presente vigencia, existe disponibilidad . presupuestal para respaldar el siguiente compromiso:

ADQUISICION DE DOTACION Y DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LA PLANTA DE PERSONAL DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE PIENDAMO EMPIENDAMO E.S.P.

| Codigo del Rubro | Descripción del Rubro | Valor Rubro | |
|---|---|---|---|
| 2.1.2.02.01.002.01-1.0-1.2.3.2.09.1-1-Actual-ENTIDAD-1 | DOTACION PERSONAL ACUEDUCTO | $4.100.000,00 | ☑ |
| CCPET: 2.1.2.02.01.002-Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero UNIDAD EJECUTORA: 1.0-Administración central FUENTE FINANC: 1.2.3.2.09-VENTA DE BIENES Y SERVICIOS (ACUEDUCTO - TARIFA NETA) SECTOR: NA-NO APLICA PROGRAMA: NA-NO APLICA SUBPROGRAMA: NA-NO APLICA PRODUCTO: NA-NO APLICA INDICADOR NA-NO APLICA CPC DANE: NA-NO APLICA BPIM: NA | | | |
| 2.1.2.02.01.002.02-1.0-1.2.3.2.09.2-1-Actual-ENTIDAD-1 | DOTACION PERSONAL ALCANTARILLADO | $3.132.424,00 | ☑ |
| CCPET: 2.1.2.02.01.002-Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero UNIDAD EJECUTORA: 1.0-Administración central FUENTE FINANC: 1.2.3.2.09-VENTA DE BIENES Y SERVICIOS (ALCANTARILLADO TARIFA NETA) SECTOR: NA-NO APLICA PROGRAMA: NA-NO APLICA SUBPROGRAMA: NA-NO APLICA PRODUCTO: NA-NO APLICA INDICADOR NA-NO APLICA CPC DANE: NA-NO APLICA BPIM: NA | | | |
| 2.1.2.02.01.002.03-1.0-1.2.3.2.09.3-1-Actual-ENTIDAD-1 | DOTACION PERSONAL ASEO | $3.000.000,00 | ☑ |
| CCPET: 2.1.2.02.01.002-Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero UNIDAD EJECUTORA: 1.0-Administración central FUENTE FINANC: 1.2.3.2.09-VENTA DE BIENES Y SERVICIOS - (ASEO TARIFA NETA) SECTOR: NA-NO APLICA PROGRAMA: NA-NO APLICA SUBPROGRAMA: NA-NO APLICA PRODUCTO: NA-NO APLICA INDICADOR NA-NO APLICA CPC DANE: NA-NO APLICA BPIM: NA | | | |
| 2.4.5.01.03.03.01-1.0-1.2.3.2.09.1-1-Actual-ENTIDAD-1 | DOTACION INDUSTRIAL EMPLEADOS | $9.978.466,00 | ☑ |
| CCPET: 2.4.5.01.03-Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) UNIDAD EJECUTORA: 1.0-Administración central FUENTE FINANC: 1.2.3.2.09-VENTA DE BIENES Y SERVICIOS (ACUEDUCTO - TARIFA NETA) SECTOR: NA-NO APLICA PROGRAMA: NA-NO APLICA SUBPROGRAMA: NA-NO APLICA PRODUCTO: NA-NO APLICA INDICADOR NA-NO APLICA CPC DANE: NA-NO APLICA BPIM: NA | | | |
| 2-1.0-0-0-0-ENTIDAD-0 | GASTOS | $20.210.890,00 | ☐ |

| Codigo del Rubro | Descripción del Rubro | Valor Rubro | |
|---|---|---|---|
| 2.1-1.0-0-0-0-ENTIDAD-0 | FUNCIONAMIENTO | $10.232.424,00 | ☐ |
| 2.1.2-1.0-0-0-0-ENTIDAD-0 | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | $10.232.424,00 | ☐ |
| 2.1.2.02-1.0-0-0-0-ENTIDAD-0 | ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS | $10.232.424,00 | ☐ |
| 2.1.2.02.01-1.0-0-0-0-ENTIDAD-0 | MATERIALES Y SUMINISTROS | $10.232.424,00 | ☐ |
| 2.1.2.02.01.002-1.0-0-0-0-ENTIDAD-0 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS Y TABACO; TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y PRODUCTOS DE CUERO | $10.232.424,00 | ☐ |
| 2.4-1.0-0-0-0-ENTIDAD-0 | GASTOS DE OPERACION COMERCIAL | $9.978.466,00 | ☐ |
| 2.4.5-1.0-0-0-0-ENTIDAD-0 | GASTOS DE COMERCIALIZACION Y PRODUCCION | $9.978.466,00 | ☐ |
| 2.4.5.01-1.0-0-0-0-ENTIDAD-0 | MATERIALES Y SUMINISTROS | $9.978.466,00 | ☐ |
| 2.4.5.01.03-1.0-0-0-0-ENTIDAD-0 | OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO | $9.978.466,00 | ☐ |
| 2.4.5.01.03.03-1.0-0-0-0-ENTIDAD-0 | DOTACION INDUSTRIAL | $9.978.466,00 | ☐ |
| | **Valor Total Disponibilidad** | **$20.210.890,00** | |

Los actos administrativos que autorizan el gasto deben expresar claramente el número de este Certificado de Disponibilidad indicando el nombre y código presupuestal

**FERNANDA MILE FIGUEROA MOSQUERA**
TESORERA

# SERVICIO DE ASEO PRESTADO EL SUSCRITO GERENTE DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PIENDAMÓ EMPIENDAMO E.S.P

## CERTIFICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1068 de 2015, se tiene que, una vez revisados los cargos contemplados en la planta de personal de la entidad, se procede a certificar la inexistencia o insuficiencia de personal en la **EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PIENDAMÓ EMPIENDAMO E.S.P** en los siguientes términos:

| CAUSAL DE SOLICITUD | CASO QUE APLICA (Marque con un X) |
|---|---|
| No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio en la empresa solicitante. | |
| Existe personal en la planta, pero este no es suficiente. | |
| El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio. | **X** |

La persona natural objeto de solicitud deberá cumplir el siguiente objeto- **ADQUISICION DE DOTACION Y DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LA PLANTA DEL PERSONAL DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE PIENDAMO EMPIENDAMO E.S.P** cuya solicitud fue realizada por GERENCIA.

Las actividades a ejecutar son de carácter eminentemente transitorio, es decir, que las mismas no corresponden al ejercicio de funciones permanentes de la Empresa Municipal de Servicios Públicos de Piendamó EMPIENDAMO E.S.P.

Esta certificación se firma en EMPIENDAMO E.S.P, a los trece (13) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

**YONI RODRÍGUEZ CASTRO**
**Gerente EMPIENDAMO E.S.P.**

Proyectó: Christian Andres D Técnico administrativo

Piendamó Cauca

Señor:
**GLEYDIN MOSQURA VELASCO**
**PROPIETARIA DEL ESTABELCIMIENTO DE COMERCIO: S&M CREACIONES**

ASUNTO: INVITACION "ADQUISICION DE DOTACION Y DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LA PLANTA DE PERSONAL DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE PIENDAMO EMPIENDAMO E.S.P"

Cordial Saludo,

En atención con el asunto de la referencia, me permito solicitar a usted presentar propuesta para la contratación de bienes o servicios requeridos de acuerdo con el alcance aquí señalado y los documentos requeridos:

Para la correcta ejecución del objeto contractual el contratista debe tener en cuenta los siguientes aspectos y/o especificaciones técnicas:

| DOTACION | | |
|---|---|---|
| **ITEM** | **ARTICULO** | **CANT** |
| 1 | CAMIBUSO HOMBRE Y MUJER TIPO POLO MANGA CORTA BORDADO EN PECHO COLOR GRIS | 14 |
| 2 | CAMISA Y BLUSA TELA OXFORD TIPO EJECUTIVA MANGA LARGA CABALLERO CON LOGO BORDADO EN PECHO COLOR GRIS | 9 |
| 3 | JEAN HOMBRE INDUSTRIAL PRELAVADO CLASICO 5 BOLSILLOS CIERRE | 18 |
| 4 | BOTA DE SEGURIDAD CON PUNTERA REF 20922 | 19 |
| 5 | PANTALON EN DRIL CAQUI BOLSILLO PARCHE, PRETINA LISA CON 5 PASADORES, AJUSTES BÓTON CON 2 CINTAREFLECTIVA EN PIERNA 2 PULGADA | 8 |
| 6 | CAMISA DRIL CAQUI MANGA LARGA CON BOLSILLOS T/PARCHE TAPA BOTON, AJUSTE BOTON, 2 CINTA REFLECTIVA EN MANGAS Y ESPALDA DE 2 PULGADAS | 8 |
| 7 | GORRA DRIL COLOR GRIS CON BORDADO FRONTAL | 15 |
| 8 | GORRAS TIPO CHAVO COLOR CAQUI | 12 |
| 9 | CONJUNTO ANTIFLUIDO CLASICO CON BORDADO EN PECHO SERVICIOS GENERALES | 1 |
| 10 | JEAN DAMA INDUSTRIAL PRELEVADA CLASICO CON CIERRE | 4 |
| 11 | CLAZADO PARA CABALLERO TIPO OFICINA | 3 |
| 12 | CALZADO PARA DAMA TIPO OFICINA | 3 |
| 13 | CALZADO PARA DAMA SERVICIOS GENERALES | 1 |
| | | |

| ELEMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |
|---|---|---|
| ITEM | ARTICULO | CANT |
| 1 | GUANTES DE NITRILO AZUL PUÑO ABIERTO (BG444R) | 24 |
| 2 | GUANTES TIPOINGENIERO REFORZADO DE 15 CM | 24 |
| 3 | MASCARILLA NEGRA | 100 |
| 4 | GUANTE TIPO IND MOSQUETERO 18 | 12 |
| 5 | CONJUNTO IMPERMEABLE CHAQ + PANT AMARILLO CON CINTA REFLECTIVA | 24 |
| 6 | BOTA DE PVC ALTA NEGRA CREPE SIN PUNTERA | 24 |
| 7 | CONJUNTO COMPLETO IMPERMEABLE AL + CHAQUETA | 4 |
| 8 | RESPIRADOR MEDIA MASCARA REF.M6000A1 | 2 |
| 9 | FILTRO RESPIRADOR MEDIA MASCARA REF:M6000A2 | 4 |
| 10 | RECARGA DE EXTINTOR CO2 EQUIPOS ELECTRICOS DE 2.3 KL | 3 |
| 11 | EXTINTOR ABC EQUIPOS DE LBRS | 3 |
| 12 | BOTIQUIN TIPO A | 1 |
| 13 | BOTIQUIN TIPO B | 1 |
| 14 | CASCOS CON BARBUQEUJO 3 PUNTOS | 15 |

1.Cumplir totalmente y a entera satisfacción con Empiendamó E.S.P el objeto de la presente orden, dentro del plazo pactado conforme a las normas técnicas.

2. Acatar todas las sugerencias que EMPIENDAMO E.S.P le formule a través de su representante legal o el supervisor del contrato, tendientes a subsanar fallas o deficiencias del insumo requerido por la empresa, procediendo a ejecutar, cambiar o reemplazar dentro de un plazo máximo de 3 días hábiles.

3. Cumplir con las especificaciones detalladas en los estudios previos.

4. Informar a Empiendamó E.S.P las anomalías que se presente y puedan afectar la ejecución del Contrato.

5. Suministrar los elementos requeridos cada vez que sea requerido por la entidad.

.

Además, deberá presentar y cumplir con los requerimientos definidos en los términos de referencia y/o requisitos generales que deberá consultar en la empresa; entre ellos los siguientes:

| REQUISITOS: |
|---|
| Soportes de experiencia conforme al perfil (Certificación o Liquidación de Contratos) |
| Fotocopia de la cédula de ciudadanía |
| Fotocopia de libreta militar o certificado de situación militar definida |
| Certificado de Existencia y Representación Legal |
| Certificado registro nacional de medidas correctivas (vigencia 30 días) |
| Certificado de Antecedentes Judiciales (vigencia 30 días) |

| |
|---|
| Certificado de antecedentes Disciplinarios (vigencia 30 días) |
| Certificado de antecedentes fiscales ((vigencia 30 días) |
| Certificado de inhabilidades por delitos sexuales (vigencia 30 días) |
| Certificado REDAM (vigencia 30 días) |
| Registro único tributario RUT (persona natural o jurídica) |
| Certificación cuenta bancaria |
| Acreditación de pago de aportes de seguridad social (salud, pensión y riesgos) o Afiliación. |
| Propuesta económica |

**YONI OLMEDO RODRIGUEZ**
**GERENTE EMPIENDAMO E.S.P.**

Proyectó: Christian Andres D

Silvia, 15 de enero de 2026.

Señores:
EMPIENDAMO E.S.P.

Cordial saludo,

Se solicita la cotización para adquirí los elementos la Salud en el Trabajo, relacionados a continuación:

## COTIZACION.

### Seguridad y Salud en el Trabajo

| ELEMENTOS | CANT | VR. UNITARIO | TOTAL |
|---|---|---|---|
| GUANTES DE NITRILO AZUL PUÑO ABIERTO (BG444R) | 24 | $ 18.603 | $ 446.477 |
| GUANTES TIPO INGENIERO REFORZADO DE 15 CM | 24 | $ 21.658 | $ 519.792 |
| MASCARILLA NEGRA | 100 | $ 1.359 | $ 135.940 |
| GUANTE TIPO IND MOSQUETERO 18" | 12 | $ 45.791 | $ 549.494 |
| CONJUNTO IMPERMEABLE CHAQ + PANT AMARILLO con cinta reflectiva | 24 | $ 95.795 | $ 2.299.080 |
| BOTA DE PVC ALTA NEGRA CREPE SIN PUNTERA | 24 | $ 62.475 | $ 1.499.400 |
| COJUNTO COMPLETO IMPERMEABLE AL + CHAQUETA | 4 | $ 368.960 | $ 1.475.838 |
| RESPIRADOR MEDIA MASCARA REF: M6000A1 | 2 | $ 59.809 | $ 119.619 |
| FILTRO RESPIRADOR MEDIA MASCARA REF: M6000A2 | 4 | $ 77.802 | $ 311.209 |
| RECARGA EXTINTOR CO2 EQUIPOS ELECTRICOS DE 2,3 kl | 3 | $ 74.970 | $ 224.910 |
| EXTINTOR ABC EQUIPOS DE 10 lbrs | 3 | $ 132.280 | $ 396.841 |
| BOTIQUIN TIPO A | 1 | $ 257.397 | $ 257.397 |
| BOTIQUIN TIPO B | 1 | $ 1.117.719 | $ 1.117.719 |
| CASCOS CON BARBUQUEJO 3 PUNTOS | 15 | $ 41.650 | $ 624.750 |
| | | | $ - |
| | | TOTAL | **$ 9.978.466** |

Cualquier sugerencia o aclaración estoy presta a dar aclaración.

Atentamente

**Gleydin Mosquera Velasco**
Representante S&M Creaciones Tel: 321 723 08 43

$ 20'210.890

Silvia, 15 de enero de 2026.

Señores:
EMPIENDAMO E.S.P.

Cordial saludo,

Se envía la cotización para la tercera dotación del año 2025, de los elementos relacionados a continuación:

## COTIZACION.

### DOTACION DE PERSONAL TERCERA DE 2025:

| DOTACION DICIEMBRE 2025, | | | |
|---|---|---|---|
| ARTICULO | CANTIDAD | VALOR | TOTAL |
| CAMIBUSO HOMBRE-MUJER TIPO POLO MANGA CORTA BORDADO EN PECHO COLOR GRIS | 14 | $ 75.200 | $ 1.052.800 |
| CAMISA Y BLUSA TELA OXFORD TIPO EJECUTIVA MANGA LARGA CABALLERO CON LOGO BORDADO EN PECHO COLOR GRIS | 9 | $ 113.280 | $ 1.019.520 |
| JEAN HOMBRE INDUSTRIAL PRELAVADO CLASICO 5 BOLSILLOS CIERRE | 18 | $ 66.640 | $ 1.199.520 |
| BOTA DE SEGURIDAD CON PUNTERA REF, 20922 | 19 | $ 165.600 | $ 3.146.400 |
| PANTALON EN DRIL CAQUI BOLSILLO PARCHE, PRETINA LISA CON 5 PASADORES, AJUSTE BOTÓN CON 2 CINTA REFLECTIVA EN PIERNA DE 2 PULGADAS | 8 | $ 102.800 | $ 822.400 |
| CAMISA DRIL CAQUI M/LARGA CON BOLSILLOS T/PARCHE TAPA BOTÓN, AJUSTE BOTÓN, 2 CINTA REFLECTIVA EN MANGAS Y ESPALDA DE 2 PULGADAS G | 8 | $ 107.576 | $ 860.608 |
| GORRA DRIL COLOR **GRIS** CON BORDADO FRONTAL | 15 | $ 33.360 | $ 500.400 |
| GORRAS TIPO **CHAVO** COLOR **CAQUI** | 12 | $ 44.800 | $ 537.600 |
| CONJUNTO ANTIFLUIDO CLÁSICO CON BORDADO EN PECHO SERVICIOS GENERALES | 1 | $ 126.616 | $ 126.616 |
| JEAN DAMA INDUSTRIAL PRELAVADO CLASICO CON CIERRE | 4 | $ 66.640 | $ 266.560 |
| CALZADO PARA CABALLERO TIPO OFICINA | 3 | $ 100.000 | $ 300.000 |
| CALZADO PARA DAMA TIPO OFICINA | 3 | $ 100.000 | $ 300.000 |
| CALZADO PARA DAMA SERVICIOS GENERALES | 1 | $ 100.000 | $ 100.000 |
| | | | $ - |
| | TOTAL | | $ 10.232.424 |

Cualquier sugerencia o aclaración estoy presta a dar aclaración.

Atentamente

**Gleydin Mosquera Velasco**
Representante S&M Creaciones Tel: 321 723 08 43

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Mosquera | Velasco | Gleydin |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SEXO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 25692549 | F (X) M ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 10 MES 06 AÑO 1985 | CALLE 5 15B 18 Las Acacias | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | CAUCA |
| DEPTO | VALLE DEL CAUCA | MUNICIPIO | SILVIA | | |
| MUNICIPIO | CALI | TELÉFONO | 3116456370 | EMAIL | mosqueravelascog@gmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | | EDUCACION MEDIA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2002 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| PREGRADO | 10 | X | | CIENCIA POLITICA | 07 | 2011 | |

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SILVIA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>SILVIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3116456370 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 26 | *Mes* | 02 | *Año* 2024 | *Día* | 15 | *Mes* | 07 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ENLACE DE GENERO MUNICIPAL | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA MUNICIPAL - PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 9 2 49 CAM PARQUE PRINCIPAL | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE PIENDAMO EMPIENDAMO E.S.P. | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>PIENDAMÓ - TUNÍA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3113580314 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 12 | *Mes* | 01 | *Año* 2023 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR CONTROL INTERNO (E ) | *DEPENDENCIA*<br>"GERENCIA" | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AUTOPISTA 0 BIS 0 0 AUTOPISTA - Barrio San Cayetano | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE CALDONO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>CALDONO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0928192040 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 09 | *Año* 2021 | *Día* | 04 | *Mes* | 08 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- PARQUE PRINCIPAL | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE CALDONO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>CALDONO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0928192040 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 09 | *Año* 2021 | *Día* | 04 | *Mes* | 08 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- parque principal | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE CALDONO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>CALDONO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0928192040 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 12 | *Mes* | 08 | *Año* 2021 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- PARQUE PRINCIPAL | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE CALDONO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>CALDONO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0928192040 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 11 | *Mes* | 02 | *Año* | 2021 | *Día* | 11 | *Mes* | 08 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- PARQUE PRINCIPAL | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLARRICA - CAUCA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>VILLA RICA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3173724323 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2020 | *Día* | 23 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 2 1 187 ALFONSO CAICEDO ROA | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLARRICA - CAUCA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>VILLA RICA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3173724323 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2020 | *Día* | 23 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 2 1 187 ALFONSO CAICEDO ROA | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PIENDAMO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>PIENDAMÓ - TUNÍA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>28250099 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 06 | *Mes* | 09 | *Año* | 2019 | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 9 93 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE TIMBIO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>TIMBÍO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0928278810 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 06 | *Año* | 2019 | *Día* | 30 | *Mes* | 10 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>calle 15 carrera 17 esquina | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SILVIA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>SILVIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0928251011 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 11 | *Año* | 2018 | *Día* | 08 | *Mes* | 01 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 9 2 49 PARQUE PRINCIPAL | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ORGANIZACION DE ESTADOS IBEROAMERICANOS | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>SILVIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5713469300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 05 | *Año* | 2018 | *Día* | 31 | *Mes* | 07 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>(CT 798 DE 2016) PROFESIONAL P | *DEPENDENCIA*<br>A NIVEL MUNDIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 9 76 27 Bogota | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SILVIA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>SILVIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 08 | *Año* | 2017 | *Día* | 20 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COORDINADOR CULTURAL MUNICIPAL | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 9 2 49 PARQUE PRINCIPAL | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SILVIA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>SILVIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0928251011 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 19 | *Mes* | 01 | *Año* | 2017 | *Día* | 19 | *Mes* | 07 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 9 2 9 PARQUEPRINCIPAL | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SILVIA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>SILVIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0928251011 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 11 | *Año* | 2016 | *Día* | 29 | *Mes* | 12 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 9 2 49 PARQUEPRINCIPAL | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SILVIA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>SILVIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0928251011 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 30 | *Mes* | 03 | *Año* | 2016 | *Día* | 03 | *Mes* | 10 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 9N 2 49 parque principal | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FUNDACION PARA LA ORIENTACION FAMILIAR FUNOF | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>SILVIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3207882993 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 07 | *Año* | 2015 | *Día* | 30 | *Mes* | 08 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE PROTECCION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 38 NORTE 4N 116 Cali Valle | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>AGENCIA NACIONAL PARA LA SUPERACION DE LA POBREZA EXTREMA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>PUERTO TEJADA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5715943510 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 22 | *Mes* | 10 | *Año* | 2013 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2013 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEPARTAMENTO DE PROSPERIDAD SOCIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 13 60 67 Bogota Colombia | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNION TEMPORAL DESARROLLO PARA EL SUR OCCIDENTE DEL PAIS | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>VILLA RICA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>623102929 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 06 | *Mes* | 11 | *Año* | 2011 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2012 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>(CT 798 DE 2016) PROFESIONAL P | *DEPENDENCIA*<br>"GERENCIA" | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 45 20 Piso local 27 A ANTONIOO NARIÑO | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CAUCA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>POPAYÁN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8242121 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 25 | *Mes* | 04 | *Año* | 2010 | *Día* | 30 | *Mes* | 04 | *Año* | 2011 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>'PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA DE LA PRIMERA DAMA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 4 7 ESQUINA | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>POPAYÁN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3155035367 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 02 | *Año* | 2010 | *Día* | 20 | *Mes* | 02 | *Año* | 2011 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>2848_09 INVESTIGADOR PROYECTO | *DEPENDENCIA*<br>ANALISIS E INVESTIGACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FUNDACION MUJER SOLA | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>POPAYÁN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6028363337 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 01 | *Año* | 2008 | *Día* | 10 | *Mes* | 01 | *Año* | 2010 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO | *DEPENDENCIA*<br>ACOMPAÑAMIENTO COMUNITARIO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 2A 22 05 Sin dirección | | | | | |

## 4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 2 | 10 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 3 | 10 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 2 | 8 |
| **TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA** | 9 | 4 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* _____

_____

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

*Ciudad y fecha* *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA

C E R T I F I C A

Que la señora **GLEYDIN MOSQUERA VELASCO**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 25.692.549 de Silvia (Cauca) celebró con el Municipio de Silvia Cauca, el siguiente contrato:

- **Contrato No. 051 del 26 de febrero de 2024.**

| | |
|---|---|
| Objeto: | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MUNICIPIO DE SILVIA CAUCA." |
| Valor: | DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($19.800.000) M/CTE. |
| Valor Ejecutado: | DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($19.800.000) M/CTE. |
| Plazo: | Hasta el 15 de julio de 2024, contados a partir del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. |

| | |
|---|---|
| Fecha Acta de Inicio: | 26 de febrero de 2024 |
| Fecha Acta de Recibo: | 15 de julio de 2024 |
| Fecha Acta de cierre Expediente Contractual: | 15 de julio de 2024 |

La presente se fundamenta en los documentos soportes que reposan en el archivo central de la Alcaldía Municipal.

Se firma en Silvia Cauca, a los veinticinco (05) días del mes de agosto del año dos mil veinticuatro (2024).

**SANDRA ELIZABETH CORPUS HURTADO**
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboro: Sandra Elizabeth Corpus – Jefe Of. Asesora Jurídica
Fecha de elaboración 05 de agosto de 2024



Scanned by TapScanner

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2024-02-13 10:24 |
|---|---|---|---|

| Nombres y apellidos completos | | | |
|---|---|---|---|
| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| GLEYDIN | | MOSQUERA | VELASCO |

Documento de identificación

| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 25692549 |
|---|---|---|---|

Lugar de nacimiento

| País | COLOMBIA | Departamento | VALLE DEL CAUCA | Municipio | CALI |
|---|---|---|---|---|---|

Lugar de domicilio

| País | COLOMBIA | Departamento | CAUCA | Municipio | SILVIA |
|---|---|---|---|---|---|

| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | ALCALDIA DE SILVIA |
|---|---|

Lugar de sede

| País | COLOMBIA | Departamento | CAUCA | Municipio | SILVIA |
|---|---|---|---|---|---|

| Dirección | ["Palacio Municipal"] |
|---|---|

| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |
|---|---|

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el último año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | |
| Cesantías e intereses de cesantías | |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | |
| Honorarios | $26.400.000,00 |
| Otros ingresos y rentas | |
| TOTAL | $26.400.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $2.200.000,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| VEHÍCULO | COLOMBIA | CAUCA | SILVIA | $20.000.000,00 |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| PRÉSTAMO BANCARIO | $7.000.000,00 |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

# 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

## 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

| |
|---|
| |

## 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

## CERTIFICACIÓN LABORAL

Yo, Maximiliano Ramos, identificado con cédula de ciudadanía 10.754.020, en calidad de Gerente año 2023, de la Empresa Municipal de Servicios Públicos de Piendamó EMPIENDAMO E.S.P, certifico que Gleydin Mosquera Velasco, identificada con cédula de ciudadanía 25.692.549 de Silvia Cauca, laboró en nuestra entidad desempeñando el cargo de Control Interno.

El periodo de vinculación de la mencionada colaboradora fue:

| No. De contrato | Fecha de suscripción | Plazo | Objeto |
|---|---|---|---|
| AVC-MINC-2 | 12 de enero 2023 | 15 de junio del 2023 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL EN EL ÁREA DE CONTROL INTERNO Y VALORACIÓN DEL RIESGO DE A EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PIENDAMÓ EMPIENDAMO E.S.P EN ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN Y CONTROL QUE SE DESPRENDAN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y DISCIPLINARIAS. |
| AVC-MINC-47 | 23 de junio del 2023 | 31 de octubre del 2023 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL EN EL ÁREA DE CONTROL INTERNO Y VALORACIÓN DEL RIESGO DE A EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PIENDAMÓ EMPIENDAMO E.S.P EN ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN Y CONTROL QUE SE DESPRENDAN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y DISCIPLINARIAS. |
| AVC-MINC-80 | 16 de noviembre del 2023 | 31 de diciembre del 2023 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL EN EL ÁREA DE CONTROL INTERNO Y VALORACIÓN DEL RIESGO DE A EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PIENDAMÓ EMPIENDAMO E.S.P EN ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN Y CONTROL QUE SE DESPRENDAN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y DISCIPLINARIAS. |

Durante su tiempo en EMPIENDAMO E.S.P, Gleydin Mosquera Velasco desempeñó las siguientes funciones:

- Apoyar en la elaboración y ejecución de los planes de Acción, Gestión, Plan anticorrupción de la Empresa y hacer el seguimiento trimestral.
- Apoyar y acompañar la ejecución de acciones de verificación y evaluación del Control Interno de EMPIENDAMO ESP.

- Apoyar a través de la orientación y asesoría técnica la identificación de los riesgos, elaboración del mapa de riesgos por procesos, reporte trimestral a las plataformas.
- Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades que debe desempeñar el área de control interno respecto de los procesos internos de EMPIENDAMO.
- Apoyar en el seguimiento a la ejecución de los planes de mejoramiento.
- Apoyar en la preparación e implementación de capacitaciones a los funcionarios de EMPIENDAMO E.S.P en temas relacionados con control interno.
- Apoyar en el desarrollo de los Componentes y elementos del MECI- MIPG-FURAG, cargue a la plataforma SIA Contraloría, SIA observa, formulación del Plan de Gestión de Resultados 2020 – 2023.
- Apoyo en la elaboración de los informes de transparencia, gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, función pública, SUI, proyección de respuestas a los derechos de petición relacionados con el área de control interno.
- Realización de auditorías internas a los procesos de la Empresa durante la ejecución del contrato.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado para los fines que considere pertinentes.

Firma

Maximiliano Ramos

**Maximiliano Ramos**
**Gerente EMPIENDAMO E.S.P**
Fecha de expedición 31 de diciembre del 2023

| REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DEL CAUCA<br>MUNICIPIO DE CALDONO<br>Nit: 891501723-1 | *Comunicación Interna*<br>*Código:* **SPIDS-300**<br>*Versión: 1*<br>*Fecha de Actualización: 04/11/2015* | Libertad y Orden |
|---|---|---|

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA CON FUNCIONES DE JEFE DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE CALDONO CAUCA**

Certifica que la ciudadana: GLEYDIN MOSQUERA VELASCO, identificada con cedula de ciudadanía 25.692.549 expedida en, Silvia Cauca, ejecuto el contrato cuyo objeto es: CONTRATAR LA CONSTRUCCIÓN DE LA POLÍTICA PUBLICA DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD 2021.

| ÍTEM | NUMERO DE CONTRATO | OBJETO DEL CONTRATO | TIEMPO DE EJECUCION | ESTADO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2.28.10-05 de 2021 | CONTRATAR LA CONSTRUCCIÓN DE LA POLÍTICA PUBLICA DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD 2021. | Desde el 02 de Septiembre del 2021 Hasta el 04 de Agosto del 2022 | Liquidado |

La siguiente certificación se expide a petición de la parte interesada y se firma a los diecinueve (19) días del mes de Enero del año dos mil veintitrés (2023).

**MARTHA ISABEL PERLAZA VIDAL**
Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria
con Funciones de Jefe de Personal
Caldono – Cauca

Elaboro/proyecto: Técnico administrativo Talento Humano William D. Sandoval T.
Reviso/aprobó: Secretaria de Gobierno y P C con funciones de jefe de personal Martha Isabel Perlaza

## LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA CON FUNCIONES DE JEFE DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE CALDONO CAUCA

Certifica que la ciudadana: GLEYDIN MOSQUERA VELASCO, identificada con cedula de ciudadanía 25.692.549 expedida en, Silvia Cauca, ejecuto el contrato cuyo objeto es: CONTRATAR LA CONSTRUCCIÓN DE LA POLÍTICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA DE CALDONO 2021.

| ÍTEM | NUMERO DE CONTRATO | OBJETO DEL CONTRATO | TIEMPO DE EJECUCION | ESTADO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2.28.10-04 de 2021 | CONTRATAR LA CONSTRUCCIÓN DE LA POLÍTICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA DE CALDONO 2021 | Desde el 02 de Septiembre del 2021 Hasta el 04 de Agosto del 2022 | Liquidado |

La siguiente certificación se expide a petición de la parte interesada y se firma a los diecinueve (19) días del mes de Enero del año dos mil veintitrés (2023).

**MARTHA ISABEL PERLAZA VIDAL**
Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria
con Funciones de Jefe de Personal
Caldono – Cauca

Elaboro/proyecto: Técnico administrativo Talento Humano William D. Sandoval T.
Reviso/aprobó: Secretaria de Gobierno y P C con funciones de jefe de personal Martha Isabel Perlaza

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA CON FUNCIONES DE JEFE DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE CALDONO CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que la señora GLEYDIN MOSQUERA VELASCO identificado con C.C. No. 25.692.549 expedida en Silvia, Cauca; ejecuto un contrato de prestación de servicios profesionales en el municipio de Caldono para la vigencia 2021.

| ITEM | NUMERO CONTRATO | OBJETO DEL CONTRATO | TIEMPO DE EJECUCION | ESTADO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2.28.04-51 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO ENLACE DE GENERO PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES Y EL NIVEL DE EMPODERAMIENTO EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE CALDONO CAUCA | DESDE EL 11 DE FEBRERO DEL 2021 HASTA EL 11 DE AGOSTO 2021 | TERMINADO |
| 2 | 2.28.04-103 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE DE EQUIDAD DE GÉNERO PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES Y EL NIVEL DE EMPODERAMIENTO, EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE CALDONO CAUCA | DESDE EL 12 DE AGOSTO DEL 2021 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2021 | TERMINADO |

La presente certificación se firma en Caldono Cauca a los nueve (09) días del mes de febrero del año dos mil veintidós (2022).

**PAULO GERMAN PORRAS VELASCO**
Secretario de Gobierno y P.C Con funciones de Jefe de Personal
Caldono Cauca

Elaboro/Reviso: Apoyo Profesional a Talento Humano; Melissa A. Ortiz Muñoz
Aprobó: Secretario de Gobierno y P.C con Funciones de Jefe de Personal Paulo German Porras Velasco
Serie: Certificaciones 2022

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA CON FUNCIONES DE JEFE DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE CALDONO CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que la señora GLEYDIN MOSQUERA VELASCO identificado con C.C. No. 25.692.549 expedida en Silvia, Cauca; ejecuto un contrato de prestación de servicios profesionales en el municipio de Caldono para la vigencia 2021.

| ITEM | NUMERO CONTRATO | OBJETO DEL CONTRATO | TIEMPO DE EJECUCION | ESTADO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2.28.04-51 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO ENLACE DE GENERO PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES Y EL NIVEL DE EMPODERAMIENTO EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE CALDONO CAUCA | DESDE EL 11 DE FEBRERO DEL 2021 HASTA EL 11 DE AGOSTO 2021 | TERMINADO |
| 2 | 2.28.04-103 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE DE EQUIDAD DE GÉNERO PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES Y EL NIVEL DE EMPODERAMIENTO, EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE CALDONO CAUCA | DESDE EL 12 DE AGOSTO DEL 2021 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2021 | TERMINADO |

La presente certificación se firma en Caldono Cauca a los nueve (09) días del mes de febrero del año dos mil veintidós (2022).

**PAULO GERMAN PORRAS VELASCO**
Secretario de Gobierno y P.C Con funciones de Jefe de Personal
Caldono Cauca

Elaboro/Reviso: Apoyo Profesional a Talento Humano; Melissa A. Ortiz Muñoz
Aprobó: Secretario de Gobierno y P.C con Funciones de Jefe de Personal Paulo German Porras Velasco
Serie: Certificaciones 2022

# ACTA DE LIQUIDACION FINAL

| | |
|---|---|
| CONTRATO | ACEPTACIÓN DE OFERTA N° 374 DEL 2020 INVITACION PÚBLICA N° 078 DEL 2020 |
| No. | N° 078 DEL 24 DE NOVIEMBRE |
| CONTRATISTA | GLEYDIN MOSQUERA VELASCO |
| C.C. No. | 25.692.549 EXPEDIDA SILVIA-CAUCA |
| OBJETO DEL CONTRATO | ACTUALIZACIÓN DE LA POLITICA PUBLICA DEL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE VILLA RICA- CAUCA |
| VALOR CONTRATO | DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE ($ 16.999.981). |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | UN (01) MESES |
| CDP INICIAL | N0. 859 DEL 21 DE AGOSTO 2020 GASTOS DE INVERSION SGP+RENTAS PROPIAS 3.ATENCION A GRUPO VULNERABLE3.14.1. ATENCION A GRUPO VULNERABLE PROMOCION SOCIAL CON RECURSOS PROPIOS 3.14.1.ATENCION Y APOYO AL ADULTO MAYOR 3.14.1.04. PROGRAMO PARA ATENCION AL ADULTO MAYOR |

En Villa Rica – Departamento del Cauca, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre (2020), se reunieron los señores, **ROLLER ESCOBAR GOMEZ** en su calidad de alcalde municipal, el / la señor(a) **DIANA CAMILA DIAZ LASSO**, Secretaria de Promoción Social y Desarrollo Comunitario, en calidad de SUPERVISORA y la señora **GLEYDIN MOSQUERA VELASCO**, identificada con la cédula de ciudadanía **No.25.692.549** expedida en Silvia-cauca en su calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de LIQUIDAR el Contrato de Aceptacion de oferta N° 374 invitación pública **N°078** del 2020) de fecha 24 de noviembre del 2020 de acuerdo al acta de recibo suscrita entre la Supervisora y la Contratista.

CRONOLOGÍA

| | |
|---|---|
| Fecha de firma del contrato | 24 de noviembre del 2020 |
| Fecha de acta de inicio del contrato | 30 de noviembre del 2020 |
| Fecha acta de recibo | 23 de diciembre del 2020 |
| Fecha de vencimiento del contrato | 30 de diciembre del 2020 |
| **Fecha de acta de liquidación final** | 23 de diciembre de 2020 |

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| ejecutado de Aceptación de oferta N° 374 del 2020 invitación publica N°078 del 2020 | |
| Valor inicial | $16.999.981 |
| **Valor total del Contrato** | **$16.999.981** |

VALOR TOTAL EJECUTADO POR EL CONTRATISTA:

De conformidad con el acta de recibo suscrita a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2020, por la Doctora **DIANA CAMILA DIAZ LASSO**, identificada con cedula de ciudadanía N°1.144.125725 expedida en Cali valle del cauca Secretaria de Promoción Social y Desarrollo Comunitario, en calidad de supervisora por parte del Municipio de Villa Rica Cauca, y la señora **GLEYDIN MOSQUERA VELASCO**, identificada con la cedula de ciudadanía **No.25.592.549** expedida en Silvia–cauca, quien actúa en nombre y representación de propia como Contratista, ejecutó el valor de **DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE ($ 16.999.961).**

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

| | | |
|---|---|---|
| Valor contrato principal | $16.999.981 | |
| Valor contrato adicional | $0 | |
| Valor pagado por actas parciales | | $0 |
| Valor acta de recibo | | $16.999.981 |
| Saldo a Favor del Municipio | | $ 0 |
| Sumas Iguales | $16.999.981 | $16.999.981 |

BALANCE FINANCIERO

| | | |
|---|---|---|
| Valor Total del Contrato | | $16.999.981 |
| Valor acta parcial No 1 | $ 0 | |
| Valor acta recibo | $16.999.981 | |
| Sumas iguales | $16.999.981 | $16.999.981 |

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA **DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE ($ 16.999.981).**

PARAGRAFO: Que por las consideraciones que anteceden, las partes de común acuerdo y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007, dan por liquidado el Contrato de Aceptación de oferta N° 374 Invitación pública N°078 del 2020) de fecha 24 de noviembre del 2020,celebrado entre el **MUNICIPIO DE VILLA RICA CAUCA**, y la señora **GLEYDIN MOSQUERA VELASCO**, quien actúa en nombre y representación propia.

| | | |
|---|---|---|
| | | CODIGO: [illegible] |
| | | VERSION: 06 |
| | | FECHA: 15-01-2020 |
| | | PAGINA: 1 DE 1 |
| ESTADO: CONTRATACION | ACTA DE LIQUIDACION FINAL | DOCUMENTO ACTUALIZADO |

declaraciones y **PAZ Y SALVO** mutuamente, libres de toda divergencia o desacuerdo, razones por las cuales no se deja constancia alguna sobre observaciones y objeciones.

- El contratista manifiesta estar totalmente de acuerdo con el balance económico del contrato, y cumplimiento de las obligaciones pactadas, y en general con el contenido de la presente acta de liquidación, aprobándola en todas sus partes.
- Las partes aprueban el anterior balance económico.
- La firma de la Supervisora en esta acta, no exime a la contratista de las obligaciones contractuales de la calidad de la ejecución del objeto contractual

Que, mediante la presente acta, se autoriza a la Tesorera Municipal cancelar a la contratista la suma de **DIECISEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE ($ 16.999.981).**

Correspondiente al periodo de noviembre y diciembre del 2020, previo informe de actividades realizadas.

En constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervinieron a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2020

**ROELER ESCOBAR GOMEZ**
Alcalde Municipal

**DIANA CAMILA DIAZ LASSO.**
Secretaria de promoción social Desarro comunitario
SUPERVISORA

**GLEYDIN MOSQUERA VELASCO**
LA CONTRATISTA

Proyectó/Yuli Caicedo Gómez
Revisó: Diana Camila Díaz Lasso
Aprobó: Oficina Jurídica Martha Isabel Perlaza Vivas

## ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 375 DE 2020
## DE LA INVITACIÓN PUBLICA No. 079 DE 2020
## CERTIFICACIÓN LABORAL

**ROLLER ESCOBAR GOMEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 76.044.846 de Puerto Tejada, Cauca, obrando en nombre y representación del **MUNICIPIO DE VILLA RICA CAUCA**, con NIT. 817.002.675- 4, conforme al Acta de Posesión suscrita el 29 de Diciembre del año 2019, por la Notaria Única de Circulo de Santander de Quilichao Cauca; certifica que la señora **GLEYDIN MOSQUERA VELASCO,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 25.692.549 de Silvia - Cauca, cumplió con las actividades descrita en el contrato llegando a feliz término.

**OBJETO**: CREACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LA POBLACIÓN LGTBI DEL MUNICIPIO DE VILLA RICA CAUCA.

**VALOR:** DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MCT/E ($ 19.999.993).

**FECHA DE INICIO:** 30 de Noviembre del 2020

**FECHA DE LIQUIDACIÓN:** 23 de Diciembre del 2020

**DATOS DEL CONTRATISTA:**

| | |
|---|---|
| CONTRATISTA: | **GLEYDIN MOSQUERA VELASCO** |
| IDENTIFICACIÓN: | **25.692.549 de Silvia - Cauca** |
| DIRECCIÓN: | **Calle 3D # 66-44 Barrio el Refugio - Cali Valle** |
| TELÉFONO: | **3116456370** |
| CORREO ELECTRÓNICO: | **gleydin,mosquera@gmail.com** |

| ITEM | UND | CANT |
|---|---|---|
| | | |
| MESA DE TRABAJO PARTICIPATIVO ZONA RURAL (5) Y CASCO URBANO (5) (MATERIAL,ALQUILER DE VIDEO BEAM, SONIDO Y REFRIGERIOS) | UND | 10 |
| ENCUESTA PARTICIPATIVA PARA IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMÁTICAS Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN LGTBI (PAPELERÍA Y A POYO LOGÍSTICO PARA REALIZACION DE ENCUESTA) | UND | 1 |
| ENTREVISTAS SEMIESTRUCTURADAS LIDERES SOCIALES Y COMUNITARIO (PAPELERÍA Y A POYO LOGÍSTICO PARA REALIZACION DE ENCUESTA) | UND | 20 |
| ELABORACIÓN DE DOCUMENTO DIAGNOSTICO SITUACIONAL BASADO EN LA PROBLEMÁTICA DE LA POBLACIÓN LGTBI ELABORADO POR UN PROFESIONAL EN LA MATERIA | UND | 1 |
| PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA PUBLICA BASADOS EN LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN DE ACCIÓN NACIONAL PARA LA POBLACIÓN LGTBI | UND | 1 |
| PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO FINAL PARA PRESENTAR AL CONSEJO DE POLÍTICA SOCIAL DEL MUNICIPIO (LOGÍSTICA) | UND | 1 |
| ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL PARA SER APROBADO MEDIANTE ACUERDO MUNICIPAL (LOGÍSTICA) | UND | 1 |

Para constancia se firma en el Municipio de Villa Rica, a los treinta (30) días del mes de noviembre del 2020.

Roller Escobar Gomez

ORIGINAL FIRMADO
**ROLLER ESCOBAR GOMEZ**
Alcalde Municipal

Proyecto y elaboró: Edward A. Ordoñez – Asesor Externo Oficina JurídicaRevisó: Dr. Martha Isabel Perlaza V. – Jefe Oficina Asesora Juridica

## ACTA DE LIQUIDACIÓN Y FINAL DE CONTRATO DE CONSULTORIA

| | |
|---|---|
| CONTRATO | CONTRATO Nº C2 326-2019 |
| FECHA DEL CONTRATO | |
| FECHA DEL ACTA DE INICIO | 16/09/2019 |
| FECHA DE TERMINACION | 30/11/2019 |
| VALOR DEL CONTRATO PRINCIPAL | $16,800,000 |
| VALOR TOTAL CONTRATO | $16,800,000 |
| VALOR ANTICIPO | $ 8.400.000,00 |
| CONTRATISTA | GLEYDIN MOSQUERA VELASCO |
| CONTRATANTE | MUNICIPIO DE PIENDAMÓ |
| OBJETO | CONSULTORIA PARA REALIZAR LA ACTUALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA DE INFANCIA, ADOLESCENCIA DEL MUNICIPIO DE PÍENDAMO CAUCA |

En el Municipio de Piendamó departamento del Cauca, a los Treinta (30) días del mes de Noviembre de 2019, se reunieron,NATALIA PALMA VIDAL alcaldesa municipal, MARTHA ISABEL FIGUEROA PALTA, en su calidad de supervisora del contrato y con el GLEYDIN MOSQUERA VELASCO, en su calidad de representante legal de la UNION TEMPORAL AJUSTE, FORMULACION E IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS, PLANES Y PROGRAMAS ENCAMINADOS AL BIENESTAR DE LA FAMILIA Y POBLACIONES VULNERABLES, con el fin de suscribir el acta de liquidación final del contrato de Consultoria según anexo.

| | |
|---|---|
| VALOR EJECUTADO PRESENTE ACTA | $16,800,000 |
| AMORTIZACION ANTICIPO | $ 8.400.000,00 |
| PAGO ACTA FINAL | 8.400.000,00 |
| VALOR TOTAL A PAGAR | 8.400.000,00 |

| | |
|---|---|
| VALOR A PAGAR EN LETRAS: | **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS CTE.** |

**RELACION DE PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA**

| | |
|---|---|
| PAGO ANTICIPO | $ 8.400.000,00 |
| PAGO PRESENTE ACTA FINAL | 8.400.000,00 |
| SALDO POR EJECUTAR | |
| **TOTAL** | **$ 16.800.000,00** |

**BALANCE**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR CONTRATADO | 16.800.000,00 | |
| PAGO ANTICIPO | | 8.400.000,00 |
| PAGO ACTA FINAL | | 8.400.000,00 |
| SALDO SIN EJECUTAR | | 0,00 |
| SALDO POR AMORTIZAR | | 0,00 |
| **SUMAS IGUALES** | 16.800.000,00 | 16.800.000,00 |

En constancia se firma por quienes en ella intervinieron

MARTHA ISABEL FIGUEROA PALTA
Interventor

Gleydin Mosquera Velasco
Politóloga
Universidad del Cauca

GLEYDIN MOSQUERA VELASCO
Representante legal UNIÓN TEMPORAL AJUSTE, FORMULACION E IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS, PLANES Y PROGRAMAS ENCAMINADOS AL BIENESTAR DE LA FAMILIA Y POBLACIONES VULNERABLES

NATALIA PALMA VIDAL
ALCALDESA

Scanned by TapScanner

## CERTIFICACIÓN

## A QUIEN LE PUEDA INTERESAR

## COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA
## CONTRATO DE CONSULTORÍA No. C3-004-2019

EL MUNICIPIO DE EL TIMBÍO CAUCA, certifica que la oferta presentada objeto: **"CONTRATAR AJUSTE E IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA PÚBLICA A LA PRIMERA INFANCIA MUNICIPIO DE TIMBÍO CAUCA,** se realizó satisfactoriamente, cumpliendo las condiciones y documentos establecidos en la invitación pública del proceso.

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR AJUSTE E IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA PÚBLICA A LA PRIMERA INFANCIA MUNICIPIO DE TIMBÍO CAUCA." |
| **DURACIÓN:** | CUATRO (04) MESES |
| **CONTRATISTA** | UNIÓN TEMPORAL |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | GLEYDIN MOSQUERA VELASCO |
| **CEDULA** | C.C. 25.692.549 |
| **VALOR** | DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($17.390.000) |
| **FECHA DE INICIO** | 27 DE JUNIO DE 2019 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30 DE OCTUBRE DE 2019 |

A continuación se detallan las actividades realizadas:

| ETAPAS | ACTIVIDADES |
|---|---|
| 1.AISLAMIENTO Y SENSIBILIZACION | * Conformación Del Grupo Líder<br>*Revisión del plan de desarrollo<br>*Gestión de información situacional de niñas<br>*Gestión de la batería de indicadores para las políticas públicas deinfancia, adolescencia y familia<br>*Realización de talleres lúdicos con niños, niñas, adolescentes,<br>presidentes de jac, docentes, operadores de primera infancia. |

| | |
|---|---|
| | *Taller ABC de política publica<br>*Consolidación y análisis de la información |
| 2 DETECCIÓN DE PROBLEMAS RELEVANTES Y DEFINICIONES DE PRIORIDADES | *Socialización del diagnóstico de la situación de niños, niñas y adolescentes a la mesa de Primera Infancia-Infancia-Adolescencia y Familia a Alcaldía Municipio de Timbío, Consejo Municipal, Instituciones Educativas, presidentes de JAC y líderes de Timbío |
| 3. PLAN DE GESTIÓN DE POLÍTICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA – ADOLESCENCIA Y FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE TIMBÍO | * Gestión de plan de acción de la política pública de Primera Infancia –Infancia –Adolescencia y Familia en el Municipio de Timbío<br>* Socialización de plan de acción de la política pública a la mesa deinfancia, adolescencia, familia y COMPOS<br>* Identificación y acciones en marcha |
| 4. SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE VERSIÓN FINAL DE POLÍTICA PUBLICA AL CONSEJO MUNICIPAL Y COMPOS | * Socialización versión final de política pública a Consejo Municipal yCOMPOS<br>* Gestión acuerdo de aprobación de la política pública e inserción de la<br>Política en el plan de desarrollo. |

Se expide en el municipio de Timbío Cauca a los cuatro (04) días del mes de noviembre del año 2.019.

Con toda atención,

**LIBARDO VÁSQUEZ MANZANO**

Proyectó: Martha Elena Flor C/ Contratista Apoyo Planeación
Revisó: MARIA DEL MAR MUÑOZ BALCAZAR/ ASESORA CONTRATACIÓN

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
**DEPARTAMENTO DEL CAUCA**
**ALCALDIA MUNICIPAL DE SILVIA**
**NIT. 800.095.986-6**
**DESPACHO DEL ALCALDE**

Libertad y Orden

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SILVIA CAUCA

C E R T I F I C A :

Que la señora **GLEYDIN MOSQUERA VELASCO**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No.25.692.549 de Silvia (Cauca), celebró con el Municipio de Silvia, Cauca, el siguiente contrato:

- **Carta de Aceptación de Oferta No.255 de fecha 02 de Noviembre de 2018.**

| | |
|---|---|
| Objeto: | "REALIZAR LA ACTUALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE SILVIA CAUCA PROYECTADA AL AÑO 2022". |
| Valor: | SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($7.599.998) M/CTE |
| Plazo: | DOS (02) MESES |

Fecha Acta de Inicio: 09 de noviembre de 2018
Fecha Acta de Recibo a Satisfacción: 08 de enero de 2018
Fecha Acta de Liquidación Final: 04 de abril de 2019

La presente se fundamenta en los documentos soportes que reposan en el archivo central de la Alcaldía Municipal.

Se firma en Silvia, Cauca, a los quince (15) días del mes de mayo del año dos mil diecinueve (2019) -

**JOSE GUSTAVO CUENE CORREA**
Alcalde Municipal

Elaboró: Martha Isabel Paz Rodriguez
Revisó: Dra. Martha Isabel Parraza Vidal
Fecha de elaboración: 15 de mayo de 2019
Ubicación: Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica

Organización
de Estados
Iberoamericanos

Para la Educación,
la Ciencia
y la Cultura

**LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS**
**Nit. 860.403.137-0**

**HACE CONSTAR**

Que la señora **GLEYDIN MOSQUERA VELASCO,** identificada con C.C. No. **25.692.549** suscribió un contrato de prestación de servicios en el marco del Convenio de Cooperación **517 /17** celebrado con el **DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL DPS** y la **OEI.**

**C-517/17- 861/18**

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales de manera independiente, sin subordinación o dependencia, para apoyar el proceso de acompañamiento social a los diferentes grupos de hogares participantes para el proyecto ReSA RURAL Especial en el municipio de **SILVIA** del Departamento de **CAUCA.**

**TÉRMINO:** El contrato tuvo una duración a partir del 10 de Mayo de 2018 hasta el 31 de Julio de 2018.

**VALOR DEL CONTRATO: Se** pactó por la suma de **SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($7.050.000).**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Ejecutar las actividades grupales de los encuentros sociales.
2. Realizar la intervención social e integral a los hogares participantes, con los demás gestores, en el seguimiento y formulación del Plan Mi ReSA.
3. Apoyar a los gestores agropecuarios y de cultura alimentaria en los encuentros motivacionales o de aprender haciendo en los cuales lo requieran.
4. Diligenciar correctamente los formatos entregados por el Departamento para la Prosperidad Social como soporte de las actividades ejecutadas.
5. Verificar la calidad de la información física y magnética de cada grupo de hogares (20 hogares).
6. Realizar visitas a los hogares relacionadas con el Plan MIReSA.
7. Efectuar con cada hogar la totalidad de actividades programadas.
8. Motivar a los hogares para el montaje de la huerta con los insumos entregados por el proyecto ReSA Étnico Especial.
9. Velar porque los hogares reciban los insumos de acuerdo a las características y calidades establecidas en el anexo técnico.
10. Entregar los listados de asistencia y el registro fotográfico correspondientes a los eventos que puedan surgir en el marco de la ejecución del Proyecto ReSA Rural Especial Fase 1, desde su fortaleza social.
11. Por su carácter de Organismo Internacional y de acuerdo a la Ley 30 de 1989, la OEI goza de prerrogativas y exenciones, por lo que no efectúa retenciones por ningún concepto.

Se expide la presente constancia en Bogotá, D.C. a los veinticinco (25) días del mes de septiembre de dos mil diez y ocho (2018)

**CONSUELO MONSALVO DE ABELLO**
**Asesora Oficina Jurídica**

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
**DEPARTAMENTO DEL CAUCA**
**ALCALDIA MUNICIPAL DE SILVIA**
**NIT. 800.095.986-6**
**DESPACHO DEL ALCALDE**

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SILVIA CAUCA

C E R T I F I C A :

Que la señorita **GLEYDIN MOSQUERA VELASCO**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No.25.692.549 de Silvia (Cauca), celebró con el Municipio de Silvia, Cauca, los siguientes contratos:

- **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.040 de fecha 14 de marzo de 2.016**

Objeto: "SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CULTURALES QUE SE DESARROLLEN EN EL MUNICIPIO DE SILVIA CAUCA".

Valor: DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($10.200.000) M/CTE

Plazo: SEIS (06) MESES

Fecha Acta de Inicio: 30 de marzo de 2.016
Fecha Acta de Recibo: 03 de octubre de 2.016
Fecha Acta de Liquidación Final: 03 de octubre de 2.016

- **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.227 de fecha 01 de noviembre de 2.016**

Objeto: "PRESTACION DE SERVICIOS DE COORDINACION Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CULTURALES QUE SE DESARROLLEN EN EL MUNICIPIO DE SILVIA CAUCA".

Valor: SIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIEN PESOS ($7.763.100) M/CTE

Plazo: DOS (02) MESES

Fecha Acta de Inicio: 04 de noviembre de 2.016
Fecha Acta de Recibo: 29 de diciembre de 2.016
Fecha Acta de Liquidación Final: 29 de diciembre de 2.016

- **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.001 de fecha 04 de enero de 2.017**

Objeto: "PRESTACION DE SERVICIOS DE COORDINACION Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CULTURALES QUE SE DESARROLLEN EN EL MUNICIPIO DE SILVIA CAUCA".

Valor: ONCE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL PESOS ($11.214.000) M/CTE

Plazo: SEIS (06) MESES

Fecha Acta de Inicio: 19 de enero de 2.017
Fecha Acta de Recibo: 19 de julio de 2.017
Fecha Acta de Liquidación Final: 21 de julio de 2.017

- **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.183 de fecha 03 de agosto de 2.017**

Objeto: "PRESTACION DE SERVICIOS DE COORDINACION Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CULTURALES QUE SE DESARROLLEN EN EL MUNICIPIO DE SILVIA CAUCA".

Valor: ONCE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL PESOS ($11.214.000) M/CTE

Plazo: CINCO (05) MESES

Fecha Acta de Inicio: 08 de agosto de 2.017
Fecha Acta de Recibo: 20 de diciembre de 2.017
Fecha Acta de Liquidación Final: 20 de diciembre de 2.017

La presente se fundamenta en los documentos soportes que reposan en el Archivo Central de la Alcaldía Municipal.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
ALCALDIA MUNICIPAL DE SILVIA
NIT. 800.095.986-6
DESPACHO DEL ALCALDE

Se firma en Silvia, Cauca, a los dieciséis (16) días del mes de enero del año dos mil dieciocho (2.018).-

JOSE GUSTAVO CUENE CORREA
Alcalde Municipal

Fundación para la Orientación Familiar

PERSONERIA JURIDICA N.- 2578

**LA SUSCRITA JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN PARA LA ORIENTACIÓN FAMILIAR-FUNOF NIT.890310770-2**

**CERTIFICA QUE:**

La señora **GLEYDIN MOSQUERA VELASCO** identificada con **C.C. No. 25692549** de Cali Valle, prestó sus servicios en nuestra Fundación bajo los términos del contrato de Prestación de Servicios **N.2015-ICBFGENERACIONESCAUCA-22** por honorarios durante el siguiente periodo:

- 16 de Julio de 2015 hasta el 30 de Agosto del 2015 desempeñándose como **Promotora de Derechos** del Programa Generaciones con Bienestar Cauca.

En el cual sus principales funciones fueron las siguientes:

1. Garantizar que se haga un seguimiento coordinado, programado y detallado de los beneficiarios que permita establecer la situación real de sus derechos y prevenir situaciones que conlleven amenazas o vulneración de sus derechos; asi como, mantener informes actualizados y de fácil consulta, dictaminar estrategias e intervenciones acordes con información actualizada y fidedigna, y anticipar situaciones que deban ser denunciadas a las autoridades o comunicadas al ICBF.
2. Velas por que se evalué de manera permanente las situaciones que se presentan con los beneficiarios de los servicios y gestionar de manera inmediata todas las acciones correctivas que contribuyan al restablecimiento de sus derechos.
3. Gestionar, articular y activar las ofertas interinstitucionales del territorio, para la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
4. Diligenciar los diferentes anexos establecidos en el programa.
5. Realizar la visita de seguimiento a los hogares de los niños, niñas y adolescentes que dejen de asistir a más de 4 encuentros vivenciales, antes de egresarlos del programa.
6. Desarrollar gestiones para consecuencias de lugares de ejecución de encuentros vivenciales para grupos de 25 NNA y otras actividades con los NNA y sus familias.
7. Desarrollar la búsqueda activa de los 100 beneficiarios a cargo para la participación en el programa durante las dos primeras semanas del contrato.
8. Registrar a los 100 NNA beneficiarios en los instrumentos digitales e impresos definidos por ICBF y actualizarlos permanentemente, contar con el permiso

Fundación para la Orientación Familiar
PERSONERIA JURIDICA N.: 2578

escrito de padres o acudiente para que el NNA participe en el programa para la divulgación permanente, contar con el permiso escrito de padres o acudientes para que el NNA participe en el programa y para la divulgación de las fotografías que resulten en el proceso.

9. Organizar 4 grupos de 25 NNA cada uno, teniendo en cuenta su ciclo vital de desarrollo (6 a 12 años y 13 a 17 años).
10. Hacer propuestas y realizar encuentros vivenciales de acuerdo con la metodología descrita en los lineamientos y las fichas de planeación diseñadas por ICBF, con una duración mínima de dos horas cada encuentro vivencial, tres veces por semana mínimo, con los grupos de NNA y sus familias de acuerdo a lo establecido en el plan de trabajo para los módulos: los NNA son sujetos de derechos, prevención para la protección, convivencia reconciliación y cultura de paz NNA, son ciudadanos, proyecto de vida.
11. Garantizar la asistencia a cada uno de los módulos por parte de los participantes inscritos, manteniendo la cobertura de 25 NNA en cada grupo, cuando se presenta retiros los remplazos se realizaran de manera inmediata acudiendo para ellos a una lista de espera que el promotor de derechos elabora desde las dos primeras semanas del contrato, los remplazos no pueden exceder el 20% de los integrantes.
12. Promover la creación y consolidación de redes sociales de NNA que les permita intercambiar experiencias y conocimientos y a la vez reconocer los factores de protección y la realización y goce efectivo de sus derechos.
13. Elaborar el diagnostico de derecho de cada uno de los NNA perteneciendo a los grupos que acompaña dentro del primer mes contrato.
14. Realizar seguimiento a cada niño, niña o adolescente inscrito, en pro de verificar su acceso, garantía y/o restablecimiento de sus derechos.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los 14 (catorce) dias del mes de Octubre del 2015.

Cordialmente,

CERTIFICACION

**ASTRID ELENA SEVILLA LÓPEZ**
Jefe Administrativa y Financiera

Calle 38 Norte No.4N-116 • Tels: 666 1473, 665 9931 • Telefax: 666 1608 • Cel: 320-788 2993 • Cali, Colombia
E-mail: funof@funof.org • www.funof.org

ANSPE

SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA NACIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA,**
**CERTIFICA:**

Que en los archivos de la Agencia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema reposa:

**Tipo de Contrato:**

Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS

**Contratante:**

AGENCIA NACIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA identificada con el NIT No. 900.487.473-5

**Contratista:**

**GLEYDIN MOSQUERA VELASCO** identificada con cédula de ciudadanía. No. 25.692.549

- **Numero de contrato:**

  496 de 2013

  **Objeto del Contrato:**

  Prestar sus servicios con plena autonomía técnica y administrativa como Profesional de Acompañamiento Comunitario, para desarrollar acciones de articulación y coordinación institucional con las administradoras municipales, las entidades públicas del orden nacional con presencia en la zona, las entidades privadas, fundaciones empresariales, organizaciones de la sociedad civil y la cooperación internacional que realicen o interesadas en realizar acciones de acompañamiento social en las comunidades priorizadas, así como con las portadoras de ofertas colectivas de interés para el desarrollo y mejoramiento de la calidad de vida de las mismas y realizar acciones de acompañamiento, asesoría, formación y participación con la población de las zonas, municipios y departamentos seleccionados, para implementar la metodología participativa de la propuesta "ANSPE en comunidad", desde una perspectiva e derechos humanos, con enfoque diferencial de género, étnico y cultural, poblacional (ciclos vitales) y de discapacidad, en el marco de los principios que sustentan la existencia y la acción de la Agencia Nacional Para la Superación de la Pobreza Extrema

  **Plazo de Ejecución del Contrato:**

  Fecha de inicio: 22 de octubre de 2013
  Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2013

ANSPE
AGENCIA NACIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA

**Lugar de Ejecución del Contrato:**

PUERTO TEJADA, CAUCA

**Valor del Contrato:**

CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($5.553.330)

La anterior certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá, a los veinticuatro (24) días del mes de febrero de 2014.

Atentamente,

**LIGIA MERCEDES GONZALEZ FORERO**
**Coordinadora Grupo de Gestión Contractual**
**Agencia Nacional Para La Superación De La Pobreza Extrema**

Proyectó: Giovanni Mendieta Montealegre

UT DESARROLLO EDUCATIVO DEL SUR OCCIDENTE DEL PAIS
NIT. 900.562.254-1

*CERTIFICA QUE:*

*GLEYDIN MOSQUERA VELASCO, identificada con cedula de ciudadanía Nº 25.682.549 de Silvia – Cauca, trabajo en UT DESARROLLO EDUCATIVO DEL SUR OCCIDENTE DEL PAIS Nit. 900.562.254-1, en la ciudad de Cali, en su calidad de Politóloga, por prestación de servicios que tuvo como objeto principal del contrato la prestación de servicios requeridos por la entidad y que se concretaban en desarrollar talleres, conferencias o seminarios de capacitación, lo mismo que la presentación de los documentos e informes concernientes a las actividades y acciones ejecutadas, durante el periodo comprendido entre el 06 de Noviembre hasta el 30 de Diciembre del 2012.*

*Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los 14 días del mes de Marzo del 2013, para su información laboral.*

FERNANDO DE LA CRUZ HENAO MATTA
Representante legal de UT DESARROLLO EDUCATIVO DEL SUR OCCIDENTE DEL PAIS.

CALLE 5 # 45-20 2º PISO LOCAL 27-A C.C ANTONIO NARIÑO
TEL: 3102999
B/ LIDO
CALI

Gobernación del Cauca

**LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA**

**HACE CONSTAR QUE:**

**GLEYDIN MOSQUERA VELASCO,** identificada con cedula de ciudadanía No **25.692.549** de Silvia (Cauca) Politóloga de la Universidad del Cauca, con Contrato de Prestación de Servicios Profesionales por Un año consecutivo, fecha de inicio 25 de Abril de 2010, fecha de liquidación final el 30 de Abril de 2011, como integrante del comité técnico de Política Publica, en el proceso de Formulación de la Política Publica ***"Por la Dignidad de las Mujeres en el Cauca 2011 – 2020",*** por valor de DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($17.500.000) MCTE, con pagos parciales según los avances del proyecto.

Desempeñando actividades de: Análisis y depuración de la información diagnostica, Coordinacion y asesoría en trabajo por grupos focales en líneas de acción de la política pública, Revisión y redacción del documento borrador de la política pública, Asistencia en talleres de transversalidad de genero a funcionarios públicos, Asesoría en la elaboración del proyecto de ordenanza de la política pública, Apoyo técnico en la consolidación del documento final de política pública.

Asistencia en organización de eventos conmemorativos e institucionalizados como:

- 8 de Marzo día internacional de la Mujer
- 28 de Mayo día de acción por la salud de las mujeres
- 25 de Noviembre día internacional por la no violencia contra la mujer
- Acto simbólico en honor a la campaña triunfal de Manuelita Sáenz y su aporte en la lucha por los derechos de las mujeres
- Eventos de socialización de la política pública para mujeres a la institucionalidad y comunidad en general.

Durante su permanencia la función que desempeño fue con responsabilidad, dedicación y compromiso.

La presente se expide en Popayán a los 10 días del mes de Agosto del 2011, para su información personal.

Ma. Claudia Carvajal

**MARIA CLAUDIA CARVAJAL**
Profesional Universitaria
Funciones de Consejería Social

# CERTIFICA QUE

**GLEYDIN MOSQUERA VELASCO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 25.692.549 de Silvia, (Cauca), Politóloga de la Universidad del Cauca, trabajo desde el 20 de Febrero de 2010, hasta el 20 de Febrero de 2011, en la investigación: Los derechos a la salud en el departamento del cauca, con énfasis en poblaciones prioritarias. Organización internacional para las migraciones OIM. como investigadora y asistente, en los programas que dirige el ministerio de la protección social en el Cauca.

Función que desempeño con altruismo, responsabilidad y dedicación.

La presente se expide en Popayán a los 15 días del mes de Marzo del 2011, para su información personal.

Atentamente

**Nubia Marina Bedoya P.**
Consultora Desarrollo Regional y Protección Social
Organización Internacional para las Migraciones
Ministerio de Protección Social
Tel. 315 503 5367

# FUNDACIÓN MUJER SOLA

*Estará contigo cuando necesites ayuda*
NIT. 8170073444

**La Representante Legal de la Fundación MUJER SOLA, a solicitud del interesado**

**HACE CONSTAR QUE:**

**GLEYDIN MOSQUERA VELASCO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 25.692.549 de Silvia, (Cauca), Politóloga de la Universidad del Cauca, trabajo desde el 10 de Enero de 2008, hasta el 10 de Enero de 2010, como promotora de convivencia y bienestar comunitario, en los programas que dirige la fundación en el proceso de fortalecimiento de poblaciones vulnerables y desplazadas dentro de la escuela de formación lúdica y recreativa de niñez y juventud.

Función que desempeño con altruismo, responsabilidad y dedicación, resaltando además que su labor es An Honoris Causa,

La presente se expide en Popayán a los 24 días del mes de Julio del 2011, para su información personal.

Atentamente

LUZ MIRYAN MONCAYO
Representante Legal



Calle 2 A No. 22 - 05 TEL. 8 363337
E-mail: fundacionmujersola@Hotmail.com
Popayán – Cauca – Colombia – Sur América

C&DE

NIT. 901579193-7

# COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA ELIZABETH S.A.S

Silvia Cauca

311 645 63 70

Symcreaciones@gmail.com

## CERTIFICACIÓN

Fecha: 01 de diciembre de 2024

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente, la Distribuidora y Comercializadora Elizabet S.A.S. certifica que, en virtud del contrato suscrito el día 25 de noviembre de 2024 con la empresa S&M Creaciones S.A.S. (NIT 25692549-0), representada legalmente por Gleydin Mosquera Velasco, con cédula de ciudadanía número 25692549 de Silvia, se realizó la entrega de dotación y elementos de identificación para las y los trabajadores de dicha empresa.

El valor total acordado por concepto de la mencionada dotación y elementos de identificación es dieciséis millones de pesos colombianos (16.000.000 COP).

Este certificado se expide para constancia y fines pertinentes.

Atentamente,

Víctor Luis Mosquera H.

Víctor Luis Mosquera Hurtado
Representante Legal
Distribuidora y Comercializadora Elizabet S.A.S.

NIT: 901579193-7


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 25.692.549
MOSQUERA VELASCO
APELLIDOS
GLEYDIN
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 10-JUN-1985
CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.54
ESTATURA
A+
G.S. RH
F
SEXO
15-AGO-2003 SILVIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ
INDICE DERECHO
R-1108200-36128779-F-0025692549-20051005
03988 05277D 02 991496586

**CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL**

**Fecha expedición:** 09/05/2025 - 17:36:10
Recibo No. S001071035, Valor 5800

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN ZKM1sdjgf7**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=28 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Nombres y apellidos : GLEYDIN MOSQUERA VELASCO
Identificación : CC. - 25692549
Nit : 25692549-0
Domicilio: Silvia, Cauca

**MATRÍCULA**

Matrícula No: 248032
Fecha de matrícula: 13 de noviembre de 2024
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 07 de febrero de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal : CL 5 NRO. 15B - 18 BRR LAS ACACIAS
Municipio : Silvia, Cauca
Correo electrónico : symcreaciones25@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3116456370
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CL 5 NRO. 15B - 18 BRR LAS ACACIAS
Municipio : Silvia, Cauca
Correo electrónico de notificación : symcreaciones25@gmail.com

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU**

**Actividad principal Código CIIU:** G4771
**Actividad secundaria Código CIIU:** G4761
**Otras actividades Código CIIU:** G4773 I5629

**Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES-** : Comercio al por menor de prendas de vestir y sus accesorios incluye artículos de piel en establecimientos especializados, comercio al

por menor de libros, periodicos, materiales y artículos de papeleria y escritorio, en establecimientos especializados, comercio al por menor de productos farmaceuticos y medicinales, cosmeticos y artículos de tocador en establecimientos especializados y actividades de otros servicios de comidas

**INFORMACION FINANCIERA**

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

**Estado de la situación financiera:**
Activo corriente: $2.000.000,00
Activo no corriente: $0,00
Activo total: $2.000.000,00
Pasivo corriente: $0,00
Pasivo no corriente: $0,00
Pasivo total: $0,00
Patrimonio neto: $2.000.000,00
Pasivo más patrimonio: $2.000.000,00

**Estado de resultados:**
Ingresos actividad ordinaria: $2.000.000,00
Otros ingresos: $0,00
Costo de ventas: $0,00
Gastos operacionales: $0,00
Otros gastos: $0,00
Gastos por impuestos: $0,00
Utilidad operacional: $0,00
Resultado del periodo: $0,00

**RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN**

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

## ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

## ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: S & M CREACIONES
Matrícula No.: 248033
Fecha de Matrícula: 13 de noviembre de 2024
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CL 5 NRO. 15B - 18 BRR LAS ACACIAS
Municipio: Silvia, Cauca

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

## INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $2.000.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4771.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

**CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL**

**Fecha expedición:** 09/05/2025 - 17:36:10
Recibo No. S001071035, Valor 5800

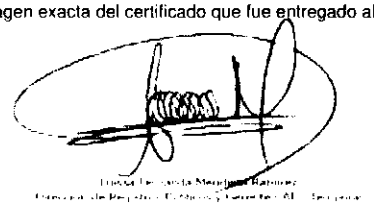
**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN ZKM1sdjgf7**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=28 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

**CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL**

**Fecha expedición:** 08/01/2026 - 14:24:07
Recibo No. S001133652, Valor 6100

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 7EmMnJdMDx**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=28 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

## CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

### NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : GLEYDIN MOSQUERA VELASCO
Identificación : CC. - 25692549
Nit : 25692549-0
Domicilio: Silvia, Cauca

### MATRÍCULA

Matrícula No: 248032
Fecha de matrícula: 13 de noviembre de 2024
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 07 de febrero de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

### UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CL 5 NRO. 15B - 18 BRR LAS ACACIAS
Municipio : Silvia, Cauca
Correo electrónico : symcreaciones25@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3116456370
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CL 5 NRO. 15B - 18 BRR LAS ACACIAS
Municipio : Silvia, Cauca
Correo electrónico de notificación : symcreaciones25@gmail.com

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

### CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

**Actividad principal Código CIIU:** G4771
**Actividad secundaria Código CIIU:** G4761
**Otras actividades Código CIIU:** G4773 N8230

**Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- :** Comercio al por menor de prendas de vestir y sus accesorios incluye artículos de piel en establecimientos especializados, comercio al por menor de libros, periodicos, materiales y artículos de papeleria y escritorio, en establecimientos especializados, comercio al por

menor de productos farmaceuticos y medicinales, cosmeticos y artículos de tocador en establecimientos especializados y actividades de otros servicios de comidas

## INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

**Estado de la situación financiera:**
Activo corriente: $2.000.000,00
Activo no corriente: $0,00
Activo total: $2.000.000,00
Pasivo corriente: $0,00
Pasivo no corriente: $0,00
Pasivo total: $0,00
Patrimonio neto: $2.000.000,00
Pasivo más patrimonio: $2.000.000,00

**Estado de resultados:**
Ingresos actividad ordinaria: $2.000.000,00
Otros ingresos: $0,00
Costo de ventas: $0,00
Gastos operacionales: $0,00
Otros gastos: $0,00
Gastos por impuestos: $0,00
Utilidad operacional: $0,00
Resultado del periodo: $0,00

## RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

**CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL**

**Fecha expedición:** 08/01/2026 - 14:24:07
Recibo No. S001133652, Valor 6100

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 7EmMnJdMDx**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=28 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

## ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

### ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: S & M CREACIONES
Matrícula No.: 248033
Fecha de Matrícula: 13 de noviembre de 2024
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CL 5 NRO. 15B - 18 BRR LAS ACACIAS
Municipio: Silvia, Cauca

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

### INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $2.000.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4771.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos etectrónicos.

**CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL**

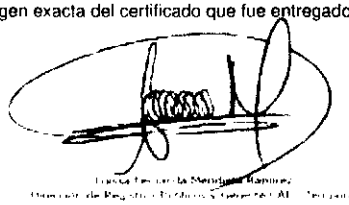
**Fecha expedición:** 08/01/2026 - 14:24:07
Recibo No. S001133652, Valor 6100

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 7EmMnJdMDx**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=28 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 02:06:40 PM horas del 08/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **25692549**

Apellidos y Nombres: **MOSQUERA VELASCO GLEYDEN**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

4.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 08/01/2026 02:07:57 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **25692549** y Nombre: **GLEYDIN MOSQUERA VELASCO.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **132082217** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 08 de enero de 2026, a las 14:14:38, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 25692549 |
| Código de Verificación | 25692549260108141438 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 288061812

PIB
14:27:35


Bogotá DC, 08 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GLEYDIN MOSQUERA VELASCO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 25692549:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 25692549 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 08/01/2026 02:16 PM

Código Verificación: **PF5ER2JYQ1**

Válida hasta: **08/04/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141225984486

(415)7707212489984(8020) 000014122598448 6

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 2 5 6 9 2 5 4 9 | 0 | Impuestos y Aduanas de Popayán | 1 7 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 25692549 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cauca 1 9 | Silvia 7 4 3 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MOSQUERA | VELASCO | GLEYDIN | |

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cauca 1 9 | Silvia 7 4 3 |

41. Dirección principal: CL 5 15 B 118 BRR LAS ACACIAS

42. Correo electrónico: mosquera.velascogley@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 1 9 2 9 7 0 | 3 1 1 6 4 5 6 3 7 0 | 3 1 1 7 3 5 6 7 2 0 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 7 2 2 0 | 2 0 1 1 0 2 1 7 | 4 7 1 9 | 2 0 2 1 0 2 2 3 | 4 7 5 2 | 8 2 3 0 | 1 2 3 7 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 22 49

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

54. Código

### Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO | 60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

EN TRAMITE DOCUMENTO SIN COSTO

Banco Agrario de Colombia
El Banco que hace crecer el campo

Nit : 800.037.800-8

# CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: MOSQUERA VELASCO GLEYDIN, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 25692549 de SILVIA, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad con el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-691-60-02709-4, fecha de apertura: 04/24/2013.

Se expide en SILVIA, a los veinte (20) dias del mes de enero de 2024, con destino a: QUIEN PUEDA INTERESAR

Banco Agrario de Colombia
OF. SILVIA-CAUCA

DIRECTOR(A) OFICINA

# EL GERENTE DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PIENDAMÓ EMPIENDAMÓ E.S.P.

De conformidad con lo establecido en el Manual Interno de Contratación de LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PIENDAMÓ EMPIENDAMO E.S.P y los principios de la contratación de la función administrativa, tales como la moralidad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, responsabilidad y transparencia, se busca contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica, siempre y cuando esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, por lo tanto.

## CERTIFICA.

Que, una vez analizada la documentación allegada, por GLEYDIN MOSQUERA VELASCO, identificado con cédula de ciudadanía No 25.692.549 propietaria del establecimiento de comercio S&M CREACIONES con matrícula No 248033, ha demostrado idoneidad, al reunir las condiciones necesarias para desarrollar el siguiente Objeto: **"ADQUISICION DE DOTACION Y DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LA PLANTA DE PERSONAL DE LA EMPRESA MUNICIAPL DE SERVICIOS PUBLICOS DE PIENDAMO EMPIENDAMO E.S.P"**.

Esta certificación se firma en EMPIENDAMO E.S.P, a los trece (13) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026)

**YONI RODRIGUEZ CASTRO**
Gerente EMPIENDAMÓ E.S.P.

Elaboró Christian Andres D-Tec Adminisitrativo