**CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026**

| TIPO DE INFORME | | | | No. DE CONTRATO | PERIODO DEL INFORME | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | DESDE | HASTA |
| PARCIAL | X | FINAL | | 310-13-06.024 de 2026 | 15 DE MARZO 2026 | 14 DE ABRIL 2026 |
| CONTRATANTE | ALEJANDRO ANTONIO CADAVID PINILLA | | | | | |
| CONTRATISTA | MARLEN JOHANA MATTA CRUZ | | | | | |
| No. DE IDENTIFICACION | 29952544 | | | EXPEDIDA EN | YOTOCO (V) | |
| SUPERVISOR | ANGELICA MARIA SALAZAR CASTILLO | | | | | |
| CDP No. | 55 DEL MIERCOLES 07 DE ENERO DE 2026 POR VALOR DE $ 24.000.000 | | | CRP No. | 26 DEL JUEVES 15 DE ENERO DE 2026 POR VALOR DE $24.000.000 | |
| +APROPIACION No. | PROGRAMA: 2.3.2.02.02.0094502001.9111 9.16.0.01.0005 **COSTOS:** 45 **FUENTE:** 0005 SGP FORZOSA INVERSIÓN **DESCRIPCIÓN:** SERIVICIO DE PROMOCIÓN A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 24.000.000 | |
| | | | | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | $ 12.000.000 | |
| FORMA DE PAGO | mediante actas parciales y/o final previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y previo cumplimiento de los requisitos. | | | PAGO No. | TRES (03) | |
| VALOR EJECUTADO | CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000.oo) | | | | | |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual) | $ 1.750.905 | | | PERIODO COTIZADO | MARZO | |
| EPS | SURA – EPS 010 | | | VALOR PAGADO | $ 218.900 | |
| PENSION | COLPENSIONES | | | VALOR PAGADO | $ 280.200 | |
| ARL | POSITIVA-14-23 | | | VALOR PAGADO | $ 9.200 | |
| VALOR TOTAL PLANILLA | $ 508.300 | | | No. DE PLANILLA | 9501971423 | |

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO TERRITORIALDE PLANEACION (CTP), CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL (COMPOS) Y EL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACION EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CALILMA EL DARIEN.

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

**CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026**

| ACTIVIDAD | EJECUCIÓN |
|---|---|
| 1. Brindar apoyo a los procesos del Consejo Territorial de Planeación (CPT) desde la secretaria técnica en la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial.<br>. | 1.1 Brindé apoyo en la atención a solicitudes, información e inquietudes que tengan los integrantes del Consejo Territorial de Planeación CTP, en el periodo comprendido 15 de marzo de 2026 a 14 de abril de 2026.<br><br>1.2 Brindé apoyo en la preparación y ejecución de la reunión del Consejo Territorial de Planeación (CTP), el día 26 de marzo de 2025.<br><br>1.3 Brindé apoyo a la invitación a los integrantes del CTP a la reunión ordinaria que se llevará a cabo el día 26 de marzo de 2026 (9 invitaciones).<br><br>1.4 Brindé apoyo en la realización del acta No. 01 del 25 de febrero y el acta No. 4 del 26 de marzo de 2026 (2 acta) |
| 2. Brindar apoyo a los procesos del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS) desde la secretaria técnica en la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial | 2.1 Brindé apoyo en la ejecución de la reunión del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS), el día 17 de marzo de 2025. (1 reunión)<br><br>2.2 Participé de la reunión del Comité de Erradicación de Trabajo Infantil CIETI convocada por secretaria de gobierno – comisaria de familia para el día 19 de marzo de 2026 (1 reunión).<br><br>2.3. Participé de la reunión socialización de la brújula 2026 "con la estrategia Colombia un territorio para jugar" convocada por la secretaria de gobierno – enlace de equidad el día 7 de abril 2026. (1 reunión) |
| 3. Brindar apoyo a los procesos del Comité Permanente de estratificación, desde la secretaria técnica en la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial | 3.1 Brindé apoyo en la preparación y ejecución de la reunión del Comité Permanente de Estratificación (C.P.E), el día 19 de marzo de 2026. (1 reunión)<br><br>3.2 Brindé apoyo en enviar a los correos de los integrantes del (C.P.E) los compromisos de la reunión del 19 de marzo 2026 (1 correo)<br><br>3.3 Brindé apoyo en la convocatoria a los representantes de las empresas de servicios públicos domiciliarios en el Municipio y a personas que integran el Comité Permanente de Estratificación. (C.P.E). para el día 15 de abril de 2026 (6 convocatorias).<br><br>3.4. Brindé apoyo en la preparación y ejecución de la reunión del Comité Permanente de Estratificación (C.P.E), el día 15 de abril de 2026. |
| 4. Brindar apoyo al proceso de realizar el seguimiento de los proyectos de la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial a la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP. Para su respectivo seguimiento, | 4.1 Brindé apoyo al proceso de realizar el seguimiento de los proyectos de la secretaria de planeación y Desarrollo territorial en recolectar, procesar y registrar los expedientes de los expedientes de los contratos de la vigencia 2026 que salen por el proyecto denominado |

| | |
|---|---|
| mediante el cual se recolecta, procesa y registra la información de ejecución, comparándola con lo planificado en la formulación | Seguimiento, Actualización e Implementos de Planificación Territorial (apoyo al consejo territorial de planeación CTP) y Fortalecimiento a las acciones del plan de mejora de acuerdo a las políticas de MIPG con relación al resultado del índice de desempeño institucional, a marzo 31 de 2026. (1 Plataforma).<br><br>4.2 Brinde apoyo en las solicitudes de ajuste de tres (3) proyectos que tienen adición con recursos del balance, los cuales corresponde a: Seguimiento, Actualización e Implementos de Planificación Territorial (apoyo al consejo territorial de planeación CTP), Fortalecimiento a las acciones del plan de mejora de acuerdo a las políticas de MIPG con relación al resultado del índice de desempeño institucional y Desarrollo de una estrategia de rendición de cuentas en cada vigencia Calima. (3 solicitudes)<br><br>4.3 Brindé apoyo en los ajustes de las fichas de los proyectos que tienen adición con recursos del balance, los cuales corresponde a: Seguimiento, Actualización e Implementos de Planificación Territorial (apoyo al consejo territorial de planeación CTP), Fortalecimiento a las acciones del plan de mejora de acuerdo a las políticas de MIPG con relación al resultado del índice de desempeño institucional y Desarrollo de una estrategia de rendición de cuentas en cada vigencia Calima. (3 fichas) |
| 5. Brindar apoyo al proceso de diligenciamiento de la matriz de seguimiento a los proyectos de la secretaría de planeación y desarrollo territorial durante la etapa de ejecución de los proyectos, parte programática, presupuestal y contractual | 5.1 Brindé apoyo al proceso de diligenciamiento de la matriz de seguimiento a los proyectos de la Secretaria de planeación y Desarrollo Territorial, conforme a los pagos realizados en febrero 2026 que salen por el proyecto denominado Seguimiento, Actualización e Implementos de Planificación Territorial (apoyo al consejo territorial de planeación CTP), Rendición de Cuentas para realizar el respectivo seguimiento en el DRIVE, cargando la información requerida y diligenciando la matriz de seguimiento con corte a marzo 31 de 2026. (1 Matriz, 1 DRIVE).<br><br>5.2 Brindé apoyo al seguimiento al plan de acción de la vigencia 2026 al trimestre 31 de marzo 2026 de algunos proyectos de la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial, como son: Actualización e Implementos de Planificación Territorial (apoyo al consejo territorial de planeación CTP), Fortalecimiento a las acciones del plan de mejora de acuerdo a las políticas de MIPG con relación al resultado del índice de desempeño institucional y Desarrollo de una estrategia de rendición de cuentas en cada vigencia Calima. (1 matriz) |
| 6. Las demás que sean complementarias del objeto de contratación o requeridas por la | Para esta actividad se realizó el apoyo en participar en los siguientes espacios, reuniones y capacitaciones: |

| | |
|---|---|
| secretaria de planeación y desarrollo Territorial.<br><br>. | 6.1 Participé de la reunión blindaje turismo seguro, el día 18 de marzo de 2026. (1 reunión).<br><br>6.2 Brindé apoyo y participé de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2025 el día 27 de marzo de 2025. (1 reunión)<br><br>6.3 Brindé apoyo en la actualización del plan de acción de 2026, con ajuste de los recursos del balance. (1 matriz)<br><br>6.4 Brindé apoyo en la actualización del plan de adquisiciones PAA de 2026, con ajuste de los recursos del balance. (1 matriz)<br><br>6.5 Participé de la capacitación de MIPG, dado por la Escuela Superior de la Administración Pública (ESAP), el día 09 de abril de 2026. (1 capacitación)<br><br>6.6 Brindé apoyo en diligenciar la matriz donde se relacionan algunos comités de la secretaria de planeación y desarrollo territorial. (1 matriz) |

**OBSERVACION**

Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

| DOCUMENTOS ANEXOS | No. FOLIOS, CD'S, DVD'S |
|---|---|
| 1. Planilla mensual de Seguridad Social | 2 |
| 2. Anexos del informe del contrato. | 25 |

**OBSERVACIÓN**

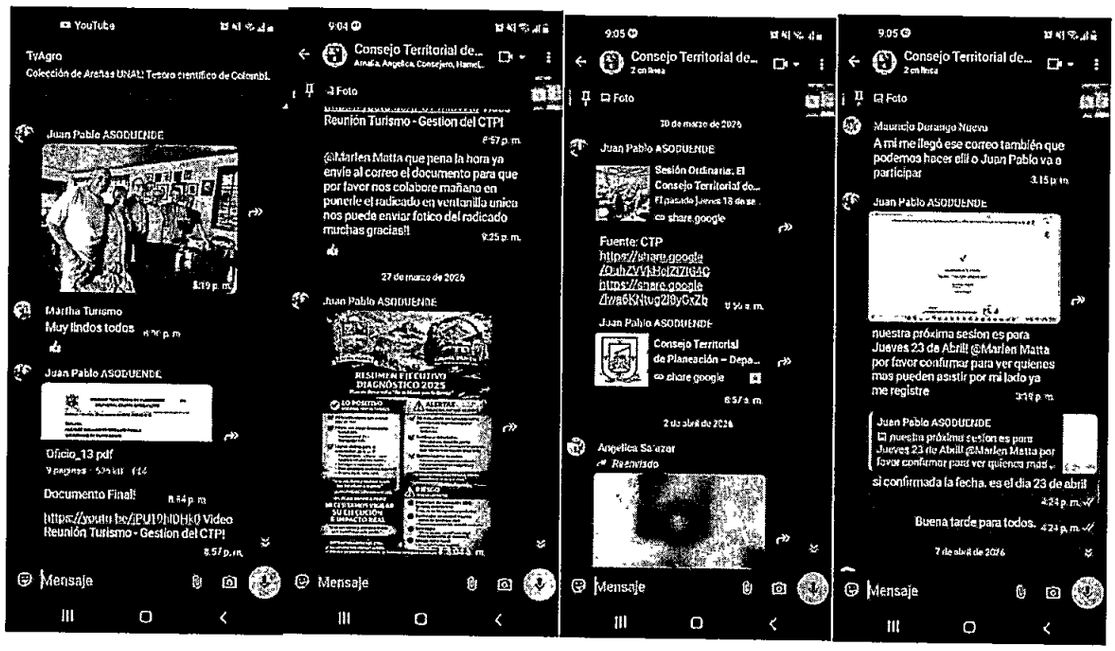
**Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca a los Quince (15) días del mes de Abril 2026**

| | |
|---|---|
| **FIRMA CONTRATISTA** | **MARLEN JOHANA MATTA CRUZ** |

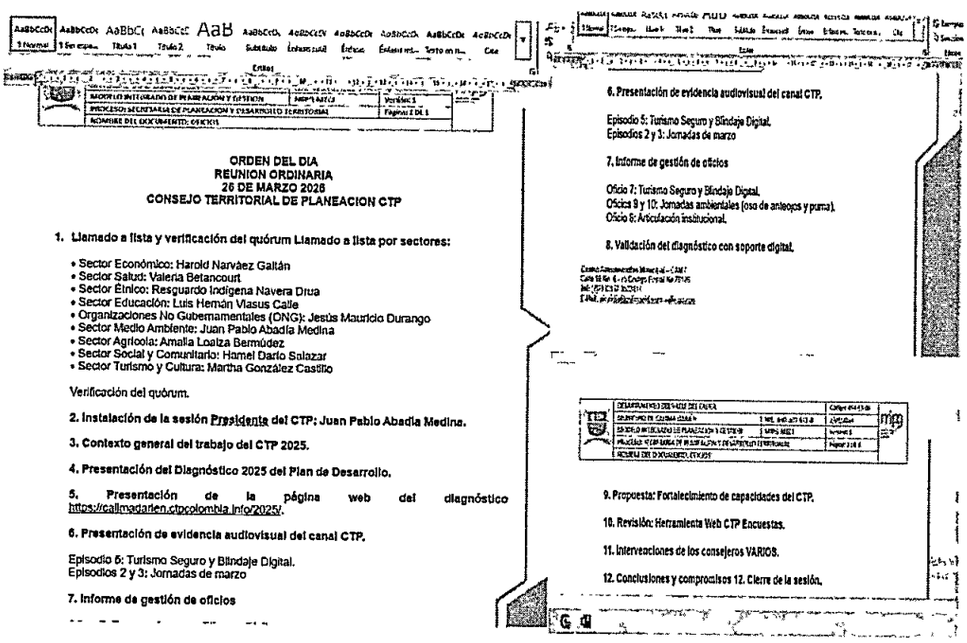
**Anexos:**

# CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

## Evidencia Actividad No. 1.1




## Evidencia Actividad No. 1.2



ORDEN DEL DIA
REUNION ORDINARIA
26 DE MARZO 2026
CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION CTP

1. Llamado a lista y verificación del quórum Llamado a lista por sectores:

- Sector Económico: Harold Narváez Galtán
- Sector Salud: Valeria Betancourt
- Sector Étnico: Resguardo Indígena Navera Drua
- Sector Educación: Luis Hernán Viasus Calle
- Organizaciones No Gubernamentales (ONG): Jesús Mauricio Durango
- Sector Medio Ambiente: Juan Pablo Abadía Medina
- Sector Agrícola: Amalia Loaiza Bermúdez
- Sector Social y Comunitario: Hamel Darío Salazar
- Sector Turismo y Cultura: Martha González Castillo

Verificación del quórum.

2. Instalación de la sesión Presidente del CTP: Juan Pablo Abadía Medina.

3. Contexto general del trabajo del CTP 2025.

4. Presentación del Diagnóstico 2025 del Plan de Desarrollo.

5. Presentación de la página web del diagnóstico https://callmadarien.ctpcolombia.info/2025/.

6. Presentación de evidencia audiovisual del canal CTP.

Episodio 5: Turismo Seguro y Blindaje Digital.
Episodios 2 y 3: Jornadas de marzo

7. Informe de gestión de oficios

6. Presentación de evidencia audiovisual del canal CTP.

Episodio 5: Turismo Seguro y Blindaje Digital.
Episodios 2 y 3: Jornadas de marzo

7. Informe de gestión de oficios

Oficio 7: Turismo Seguro y Blindaje Digital.
Oficios 9 y 10: Jornadas ambientales (osa de anteojos y puma).
Oficio 9: Articulación institucional.

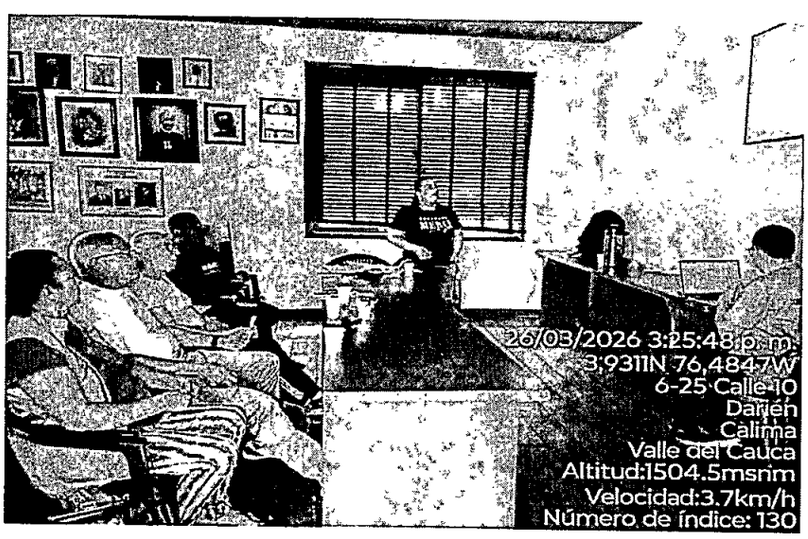
8. Validación del diagnóstico con soporte digital.

9. Propuesta: Fortalecimiento de capacidades del CTP.

10. Revisión: Herramienta Web CTP Encuestas.

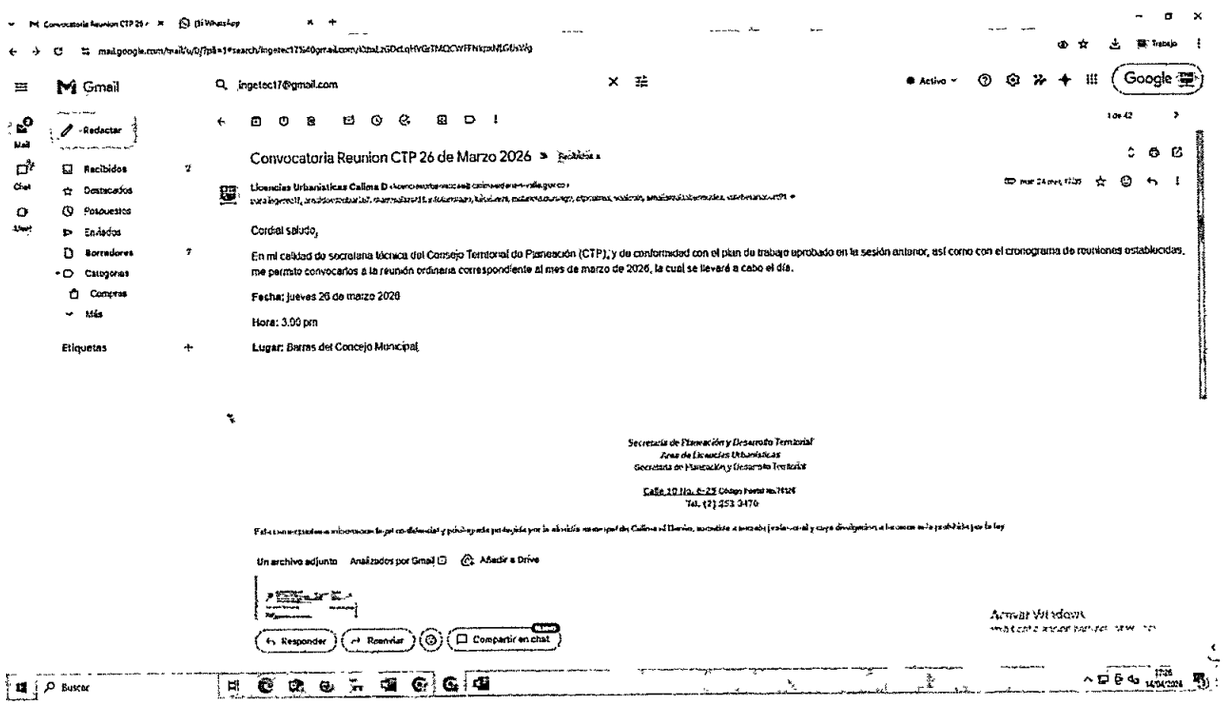
11. Intervenciones de los consejeros VARIOS.

12. Conclusiones y compromisos 12. Cierre de la sesión.



# CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

## Evidencia Actividad No. 1.3




| | | | |
|---|---|---|---|
| DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | | | Código: 400-09-02 |
| MUNICIPIO DE CALIMA DARIÉN | | NIT. 890.309.611-8 | 2/01/2024 |
| MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | | MIPG-MECI | Versión: 1 |
| PROCESO: SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL | | | Página: 1 DE 1 |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: OFICIOS | | | |

Calima El Darién, marzo 24 de 2025 400-09-02-0148-24/03/2026

Señores
CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION
Calima el Darién

**Asunto:** Convocatoria a Reunión Ordinaria CTP vigencia 2026

Cordial saludo,

En mi calidad de secretaria técnica del Consejo Territorial de Planeación (CTP), y de conformidad con el plan de trabajo aprobado en la sesión anterior, así como con el cronograma de reuniones establecidas, me permito convocarlos a la reunión ordinaria correspondiente al mes de marzo de 2026, la cual se llevará a cabo el día.

**Fecha:** jueves 26 de marzo 2026

**Hora:** 3:00 pm

**Lugar:** Barras del Concejo Municipal

Recuerda que su asistencia es de vital importancia para este proceso. En caso de no poder asistir por motivos de fuerza mayor, les solicitamos presentar la respectiva excusa en medio físico ante el CTP

Agradezco de antemano su compromiso y espero contar con su valiosa presencia.

Sin otro particular.

ALCALDÍA DE CALIMA DARIÉN
CORRESPONDENCIA RECIBIDO
24 MAR. 2026
HORA 5:20 Pm

**ANGELICA MARIA SALAZAR CASTILLO**
Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial

Proyecto y Elaboro: Marlen Johana Matta Cruz, Contratista
Revisó: Angelica María Salazar Castillo; Secreta

Centro Administrativo Municipal – CAM

Página 1 de 1

# CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

## Evidencia Actividad No. 1.4

CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION
MUNICIPAL CALIMA DARIEN (CTP)

### ACTA Nro 01 2026

Siendo las 3:30 pm, se da inicio de la reunión del día 25 de febrero de 2026, en las instalaciones barras del concejo Municipal, se reunieron los integrantes del C.T.P del Municipio de Calima El Darién.

**1. Verificación del quórum**

Verificación de asistencia y constatación del quórum deliberatorio y decisorio conforme al reglamento interno del CTP.

**2. Instalación de la sesión**

Palabras de apertura a cargo del Presidente del CTP, Juan Pablo Abadía, y declaración formal de inicio de la reunión.

**3. Aprobación del orden del día**

Lectura y aprobación del orden del día propuesto por el presidente actual del CTP.

**4. Elegir y remover la Junta Directiva.**

Postulación y elección a los miembros de la Junta Directiva del CTP, periodo 2026-2027

**5. Presentación y Aprobación del Plan de trabajo 2026.**

Presentación y aprobación del plan de trabajo 2026.

**6. Proposiciones y Varios.**

**ACTAS 04**
**26 DE MARZO 2026**
**CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION CTP**

1. **Llamado a lista y verificación del quórum Llamado a lista por sectores:**

- Sector Económico: Harold Narváez Gaitán
- Sector Salud: Valeria Betancourt
- Sector Étnico: Resguardo Indígena Navera Drua
- Sector Educación: Luis Hernán Viasus Calle
- Organizaciones No Gubernamentales (ONG): Jesús Mauricio Durango
- Sector Medio Ambiente: Juan Pablo Abadía Medina
- Sector Agrícola: Amalia Loaiza Bermúdez
- Sector Social y Comunitario: Hamel Darío Salazar
- Sector Turismo y Cultura: Martha González Castillo

Verificación del quórum.

**2. Instalación de la sesión Presidente del CTP: Juan Pablo Abadía Medina.**

**3. Contexto general del trabajo del CTP 2025.**

**4. Presentación del Diagnóstico 2025 del Plan de Desarrollo.**

**5. Presentación de la página web del diagnóstico** https://calimadarien.ctpcolombia.info/2025/.

**6. Presentación de evidencia audiovisual del canal CTP.**

Episodio 5: Turismo Seguro y Blindaje Digital.
Episodios 2 y 3: Jornadas de marzo

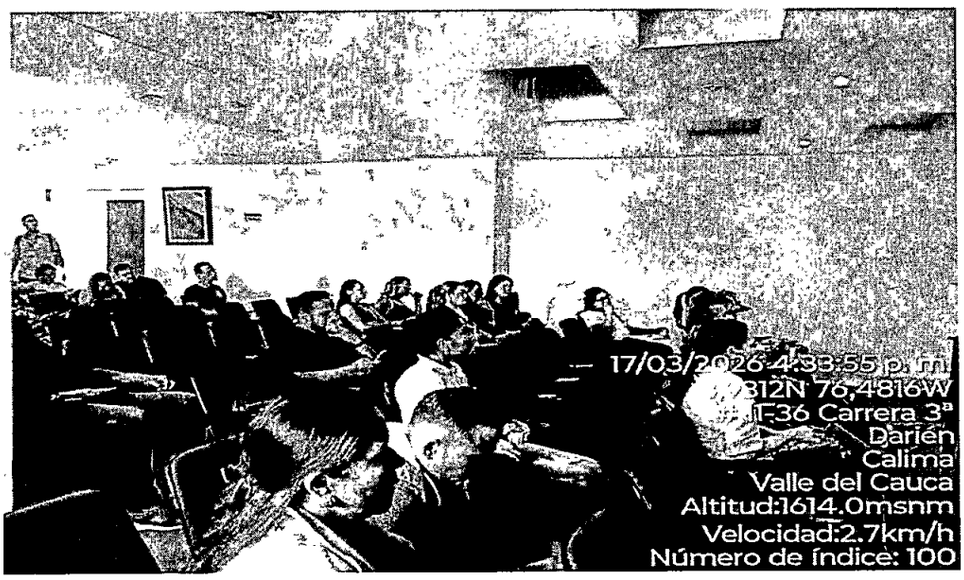
**7. Informe de gestión de oficios**

Oficio 7: Turismo Seguro y Blindaje Digital.
Oficios 9 y 10: Jornadas ambientales (oso de anteojos y puma).
Oficio 8: Articulación institucional.

**8. Validación del diagnóstico con soporte digital.**

## CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

### Evidencia Actividad No. 2.1







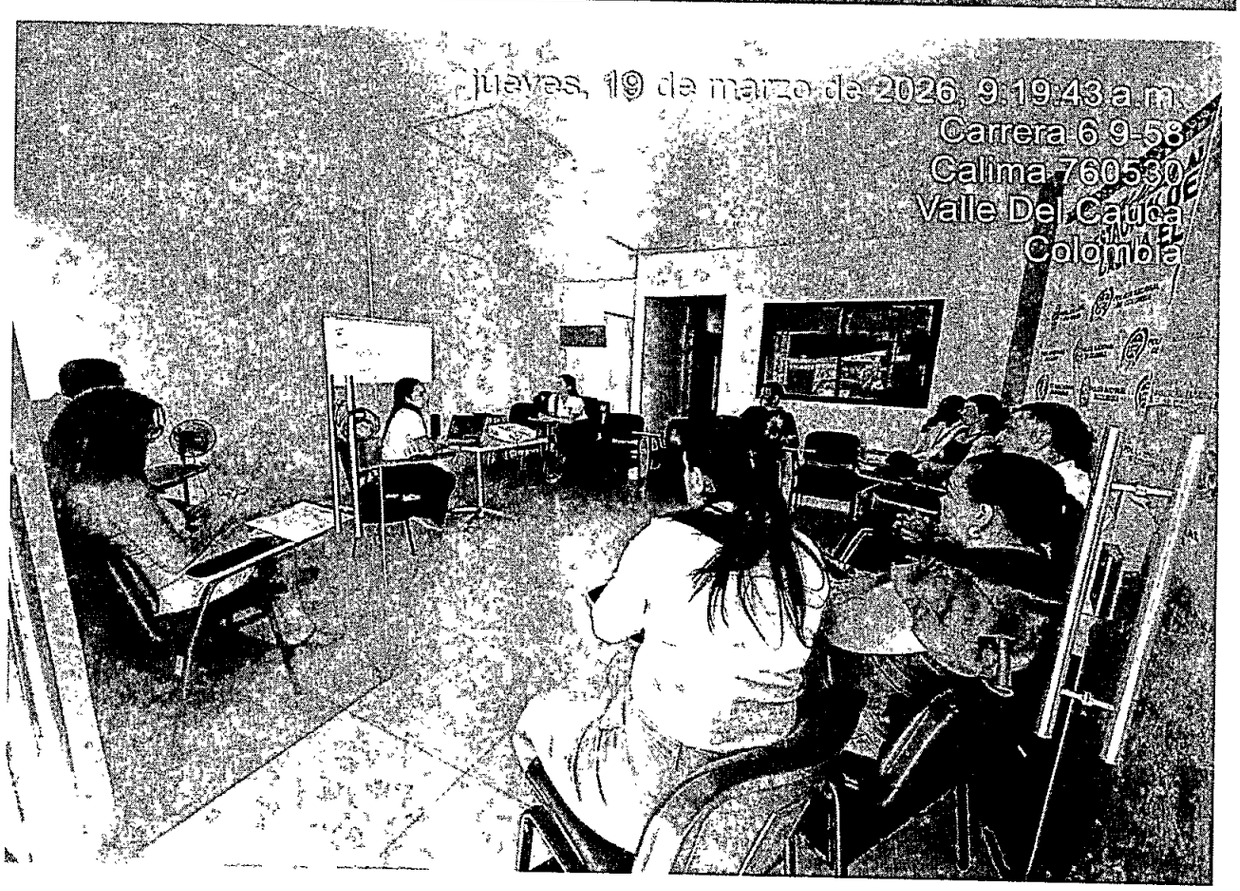
**ORDEN DEL DIA**
**17 DE MARZO 2026**
**1 era REUNION CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL (COMPOS)**

1. Bienvenida, Verificación del Quorum e instalación C.P.S. (Alcalde Municipal).
2. Socialización del acta anterior y revisión de compromisos Septiembre y Noviembre 2026.
3. Presentación de Video de la rendición de cuentas niños niñas y adolescentes vigencia 2025.
4. Exaltacion al reconocimiento al Alcalde Municipal (Municipio de calima el Darien), por parte de la Gobernación Valle del Cauca por la participación activa a las instancias sociales y a la convocatoria 2025 experiencias significativas bajo la iniciativa ecosistema de innovación territorial (E.T.I)
5. Socialización y Aprobación del Plan de Acción C.P.S. 2026.
6. Socialización de la estrategia brújula 2026
7. Experiencia demostrativa de la mascota Tomy y Timy oferta institucional. (salud).
8. Socialización y seguimiento a la Sentencia C-039 de 2025.
9. Proposiciones, Varios y Cierre.

**CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026**

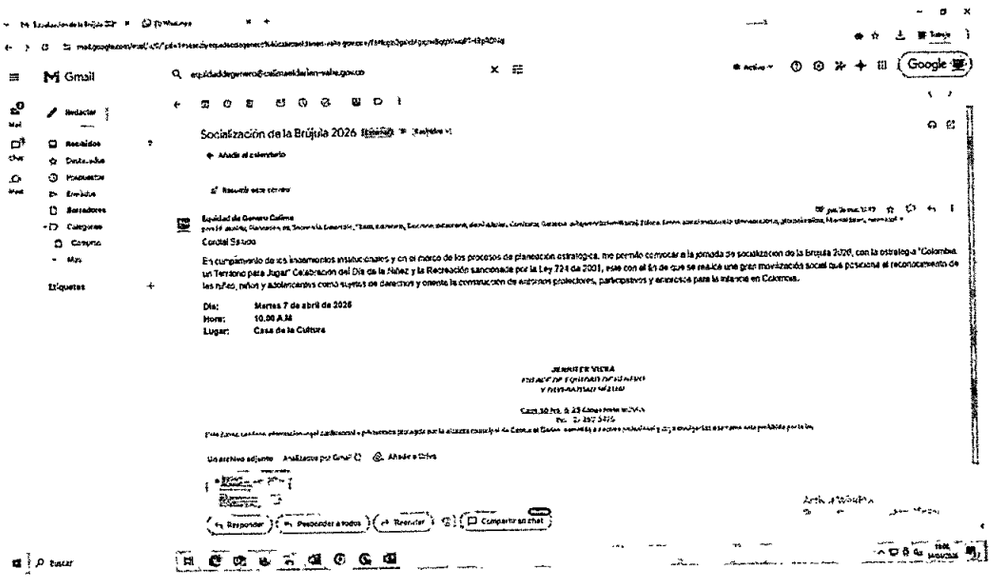
**Evidencia Actividad No. 2.2**

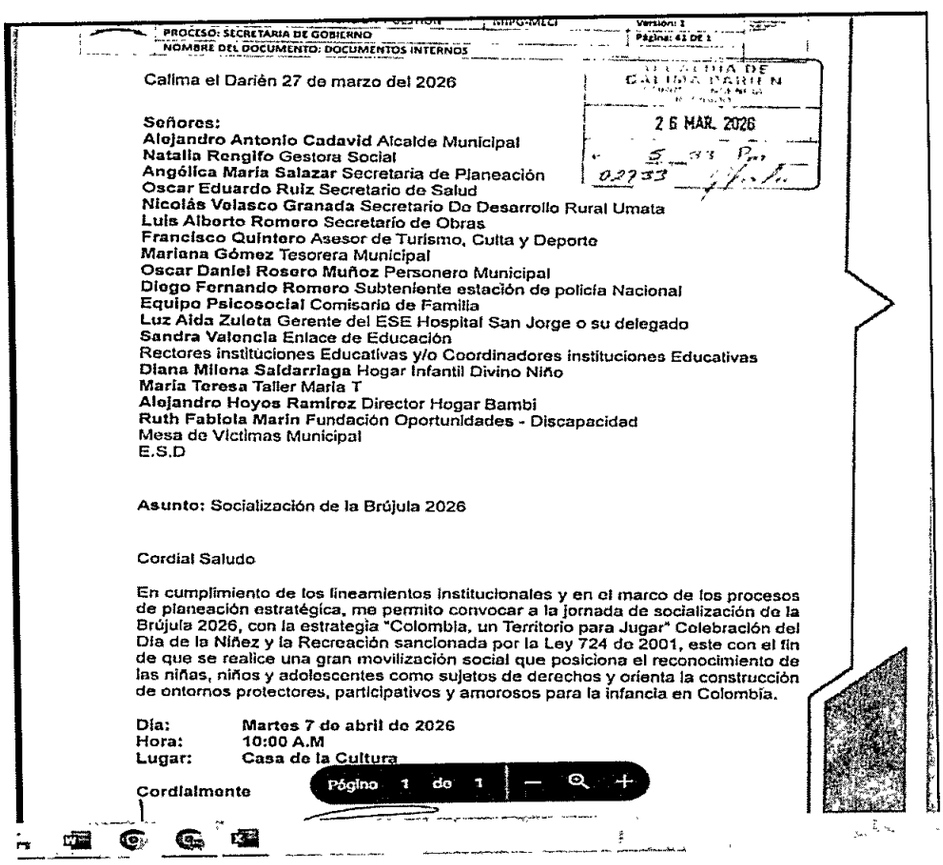


# CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

## Evidencia Actividad No. 2.3






# CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

## Evidencia Actividad No. 3.1

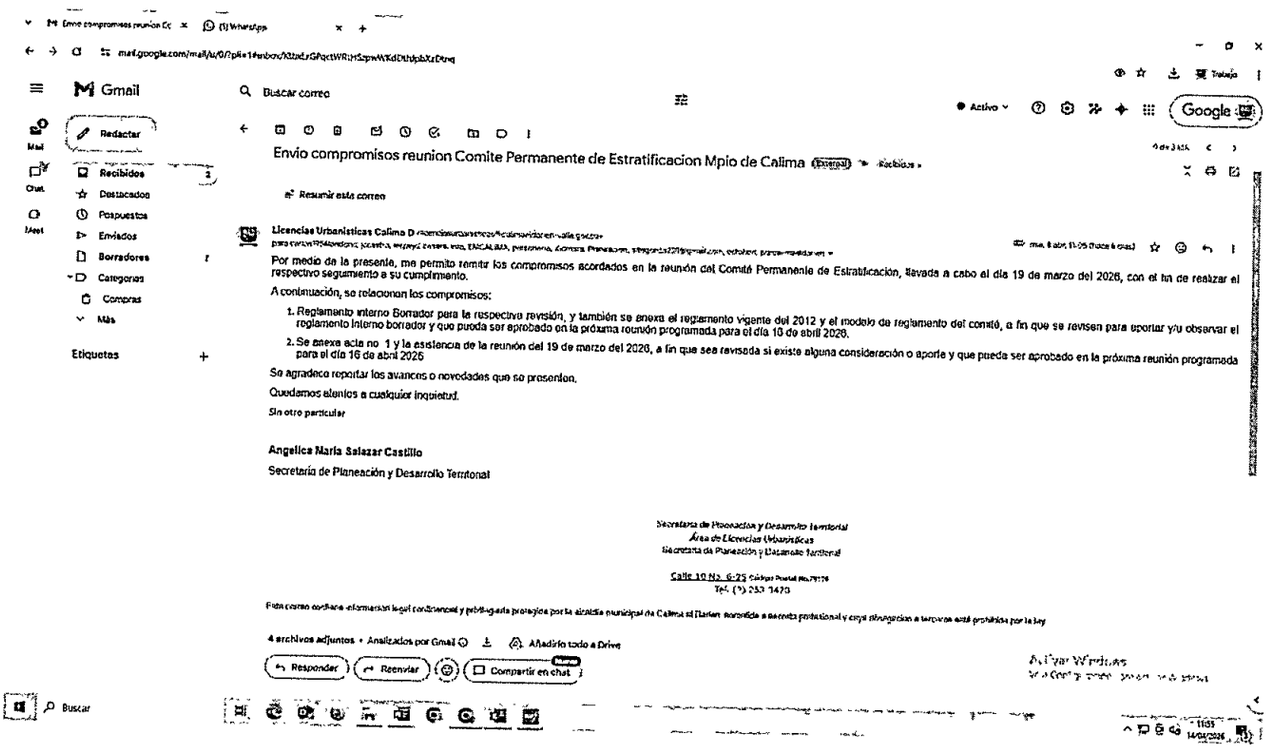
| | | | |
|---|---|---|---|
| DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | | Código: 410-13-06 | |
| MUNICIPIO DE CALIMA DARIÉN | NIT. 890.309.611-8 | 2/01/2024 | mipg |
| MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | MIPG-MECI | Versión: 1 | |
| PROCESO: SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL | | Página: 1 DE 1 | |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: | | | |

**ORDEN DEL DIA**
**REUNION ORDINARIA**
**19 DE MARZO 2026**
**CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION CTP**

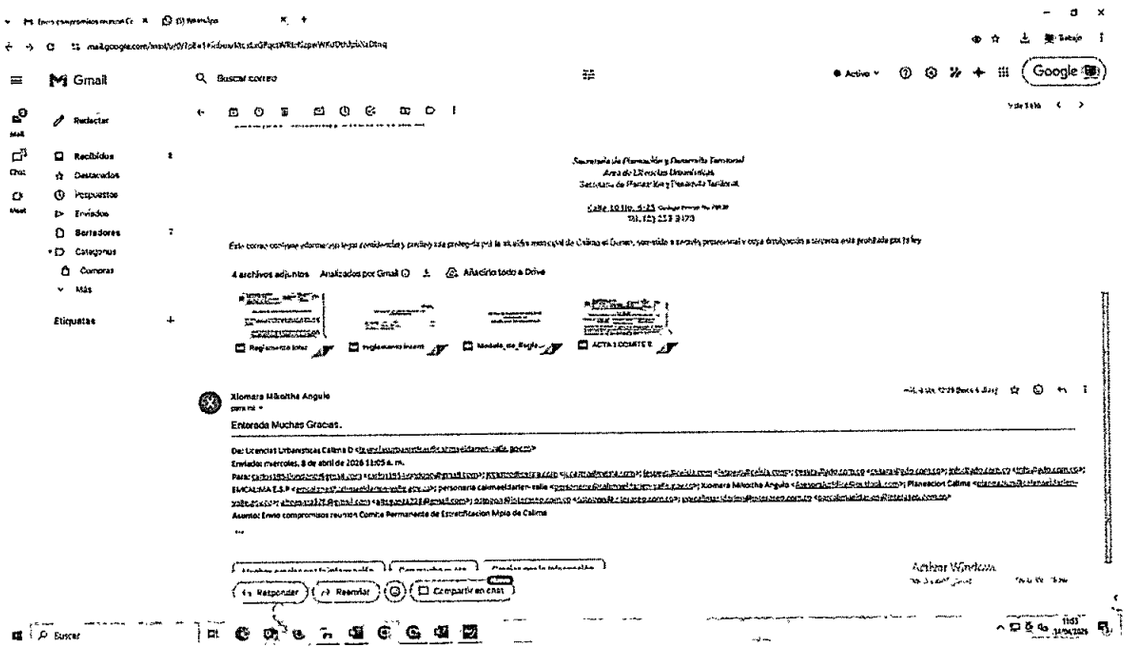
1. **Saludo, Bienvenida por parte de la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial.**
2. **Verificación de asistencia.**
3. **Socialización del Decreto No. 009 del 25 de febrero de 2026 "Por medio del cual se conforma el Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Calima el Darien. (C.P.E)**
4. **Presentación del Modelo de Reglamento del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica. (DANE). para dar observaciones y aportes**
5. **Socialización del cronograma de la resolución No. 003 del 02 de marzo de 2026 "Por medio del cual se convoca a la comunidad para la conformación del comité permanente de estratificación socioeconómica del Municipio de Calima el Darien. (C.P. E)"**
6. **Proposiciones, Varios y Cierre.**

- **Lectura oficio No. 02352 del 18 de marzo 2026.**

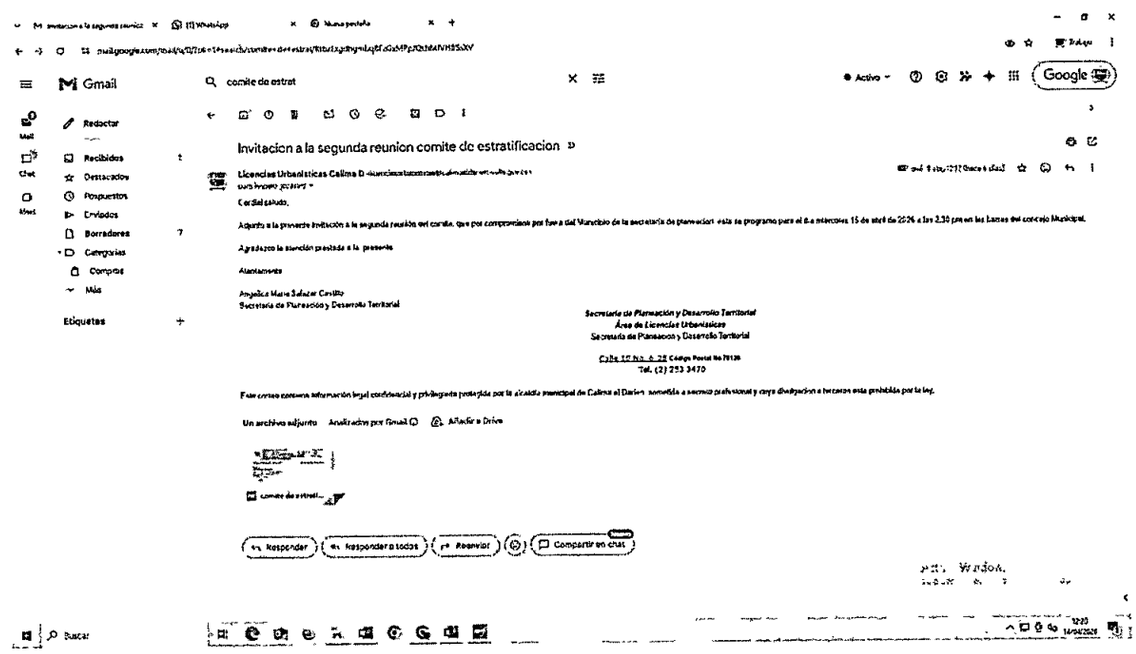
## Evidencia Actividad No. 3.2

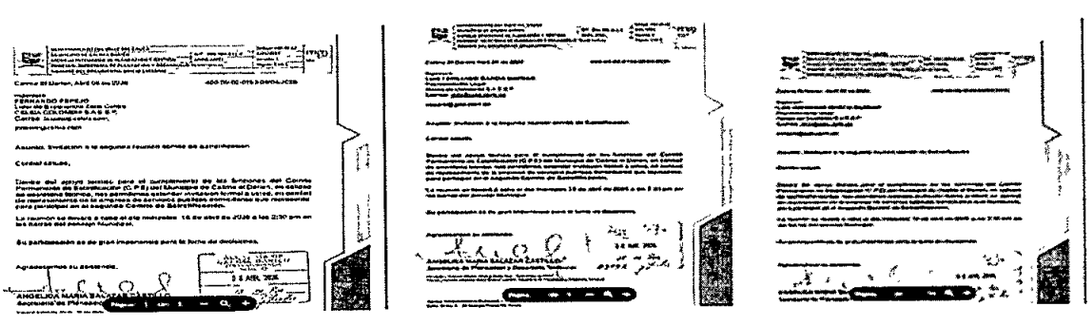


# CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026



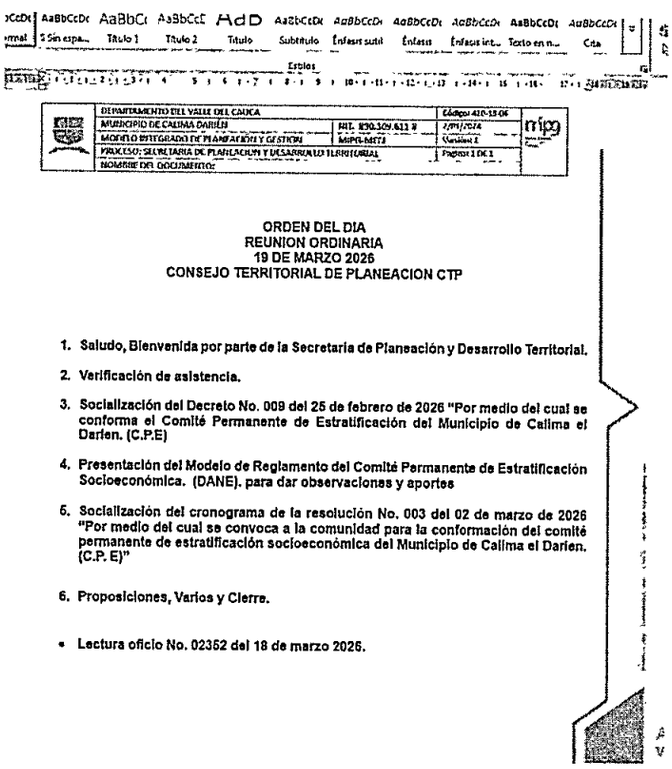

## Evidencia Actividad No. 3.3



# CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

## Evidencia Actividad No. 3.4



| | | | |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | | Código: 410-13-06 |
| | MUNICIPIO DE CALIMA DARIÉN | NIT. 890.369.611-8 | 2/09/2024 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | MIPG-MATTA | Versión: 1 |
| | PROCESO: SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL | | Página: 1 DE 1 |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: | | |

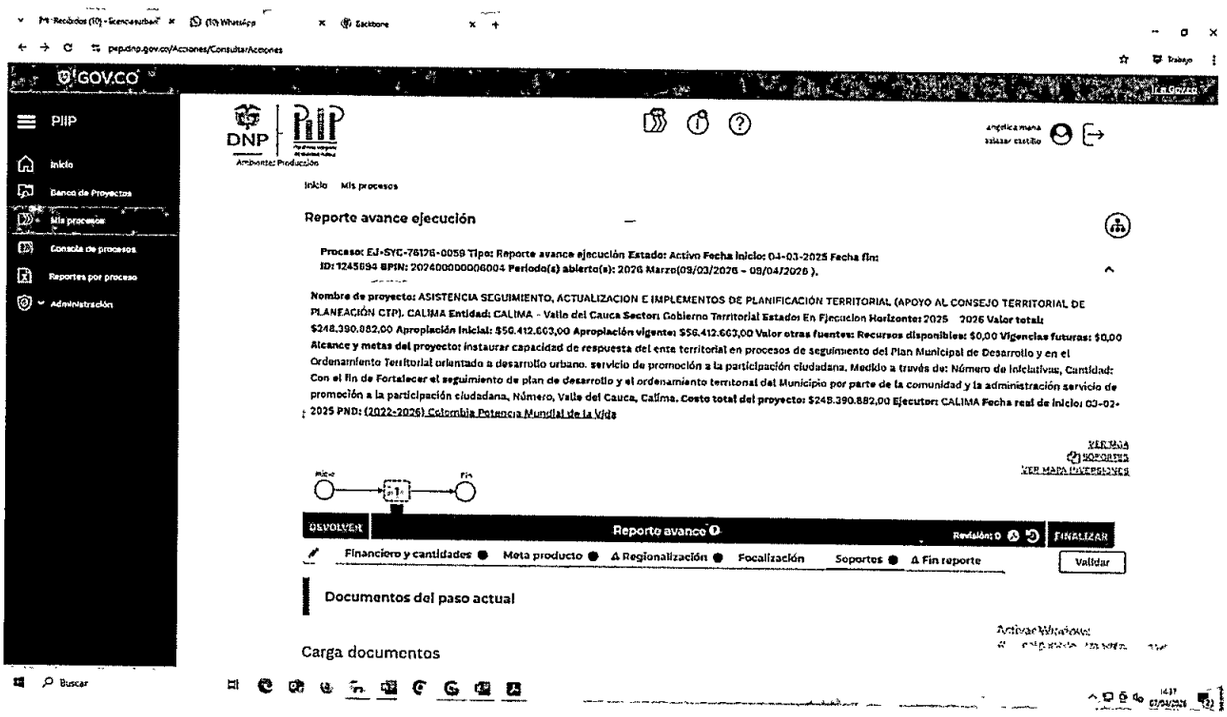
**ORDEN DEL DIA**
**REUNION ORDINARIA**
**19 DE MARZO 2026**
**CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION CTP**

1. **Saludo, Bienvenida por parte de la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial.**
2. **Verificación de asistencia.**
3. **Socialización del Decreto No. 009 del 25 de febrero de 2026 "Por medio del cual se conforma el Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Calima el Darien. (C.P.E)**
4. **Presentación del Modelo de Reglamento del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica. (DANE). para dar observaciones y aportes**
5. **Socialización del cronograma de la resolución No. 003 del 02 de marzo de 2026 "Por medio del cual se convoca a la comunidad para la conformación del comité permanente de estratificación socioeconómica del Municipio de Calima el Darien. (C.P. E)"**
6. **Proposiciones, Varios y Cierre.**

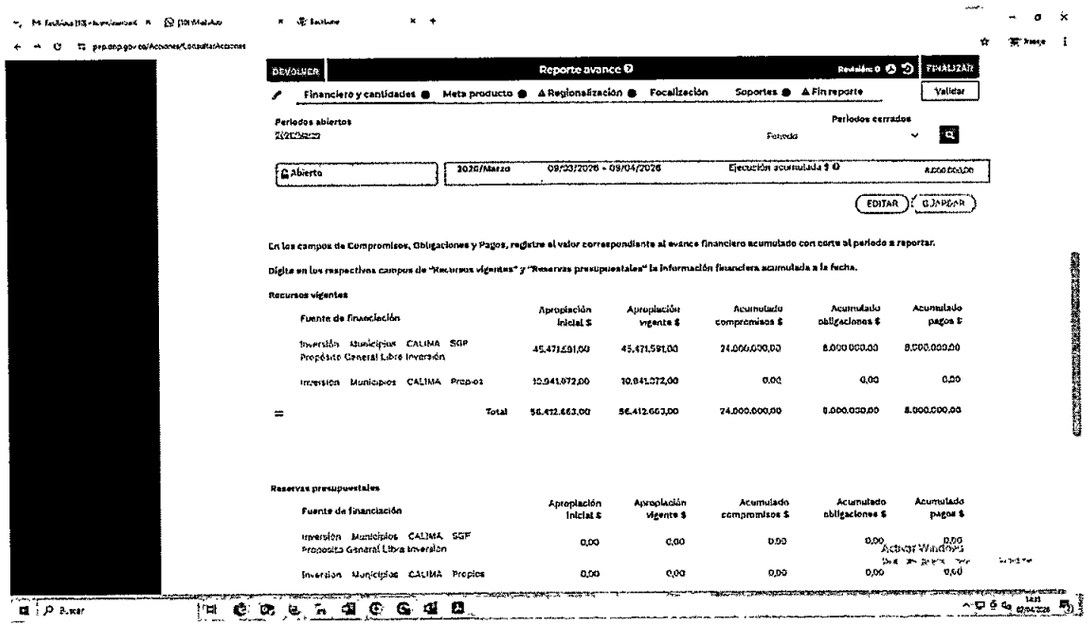
- **Lectura oficio No. 02352 del 18 de marzo 2026.**

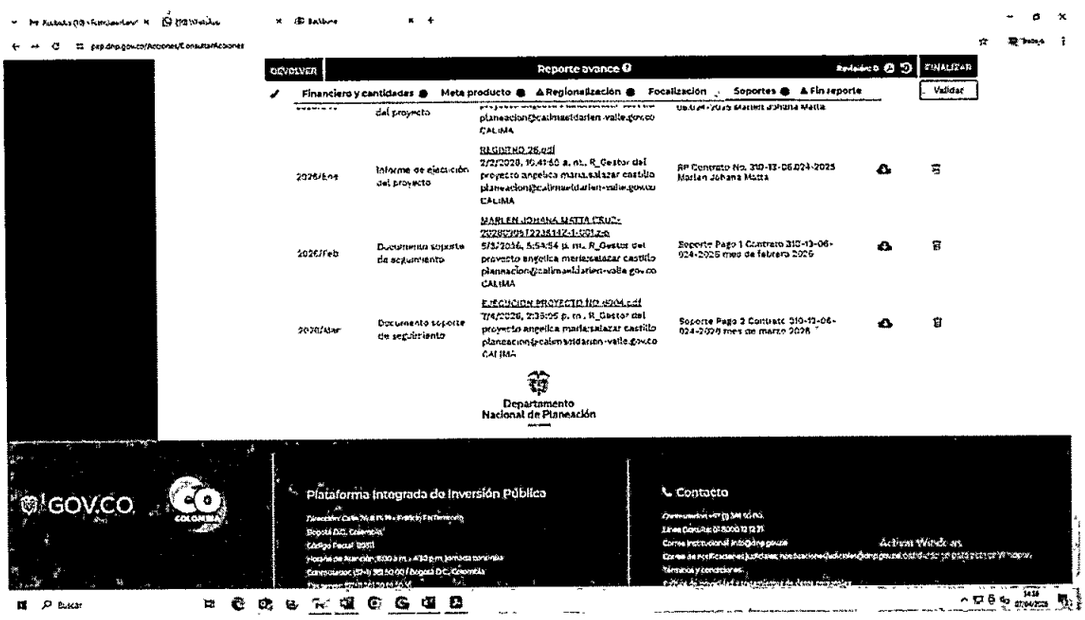
## Evidencia Actividad No. 4.1

Proyecto CTP 2026 MES DE MARZO

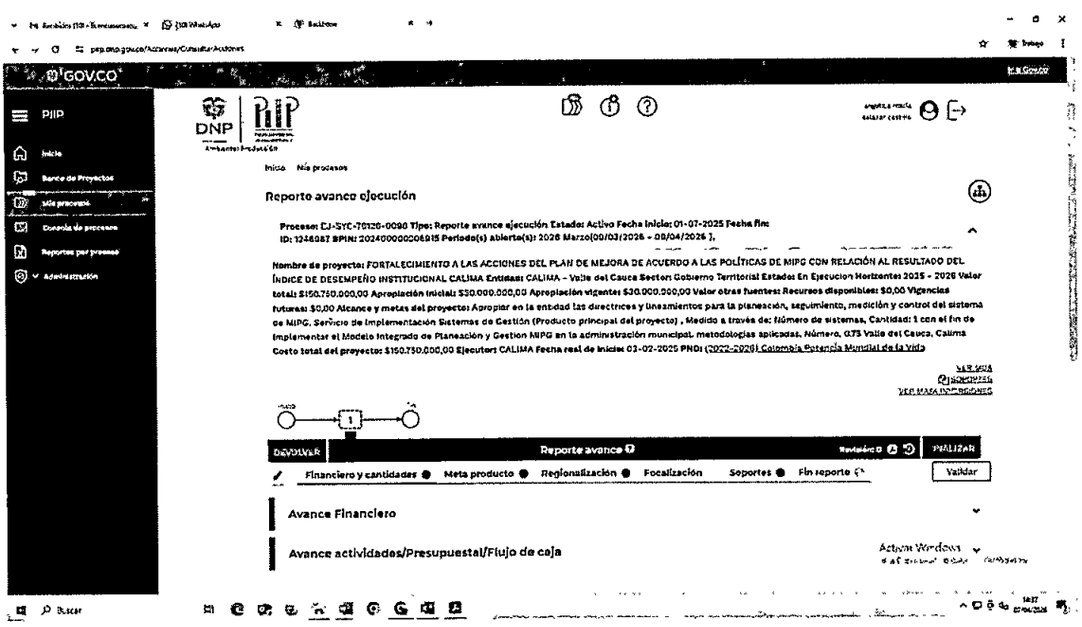


# CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

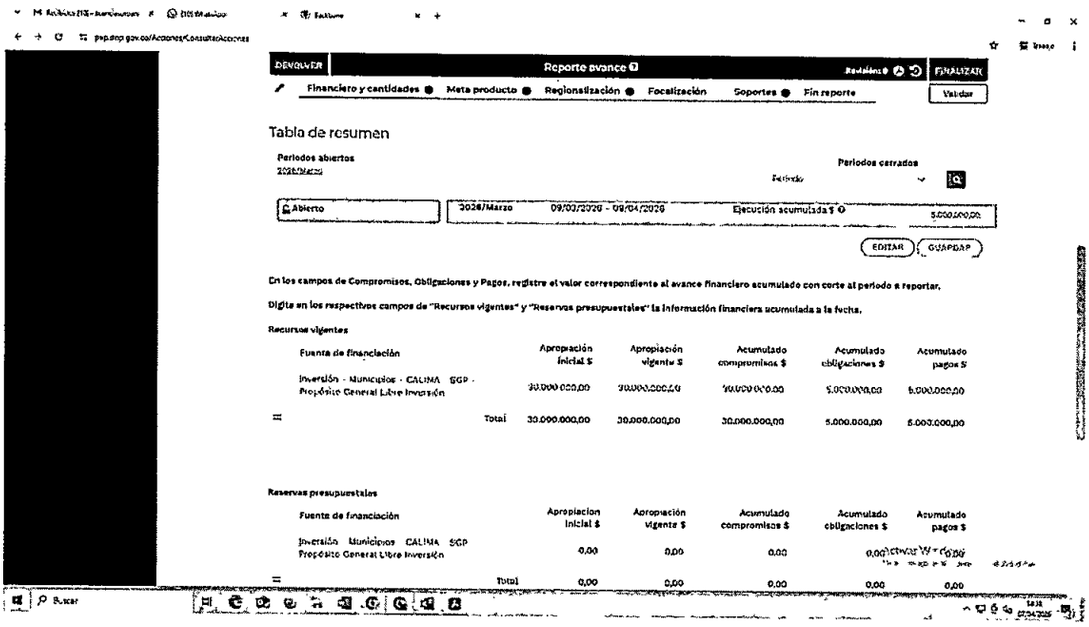


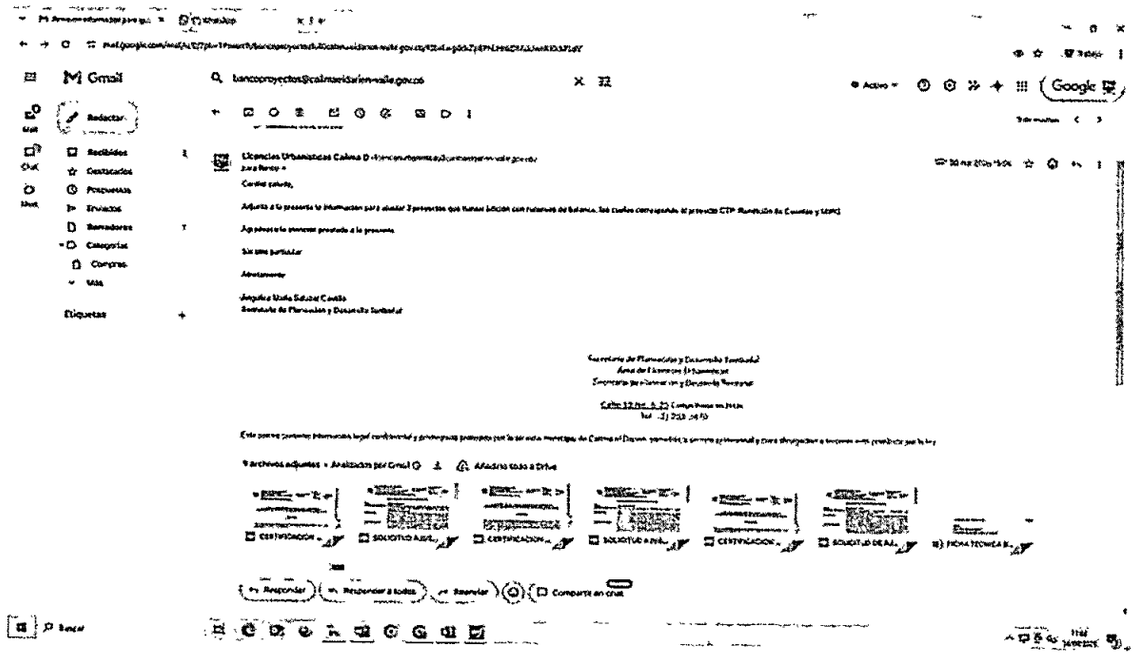

## Evidencia proyecto MIPG 2026 MES DE MARZO

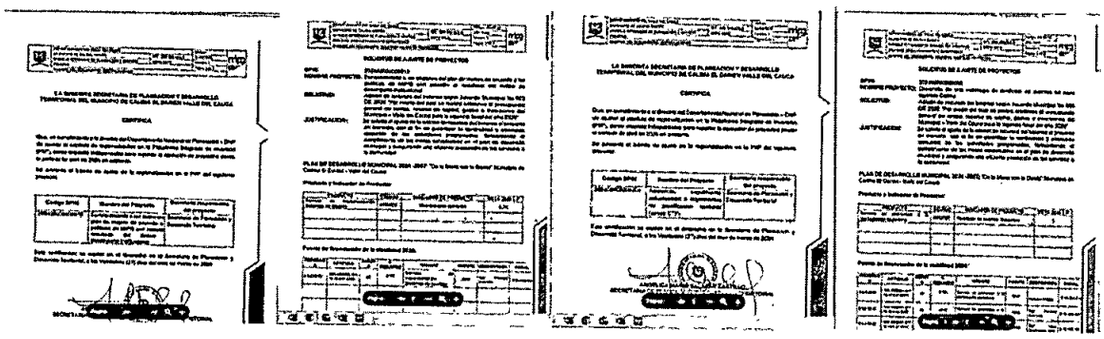


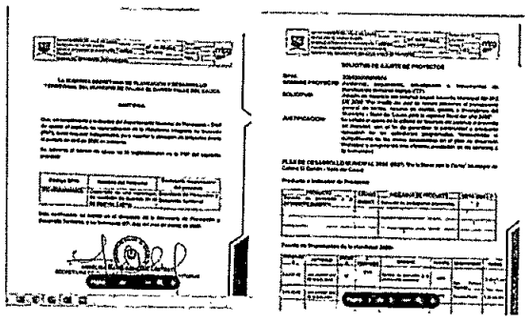
# CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026




## Evidencia Actividad No. 4.2



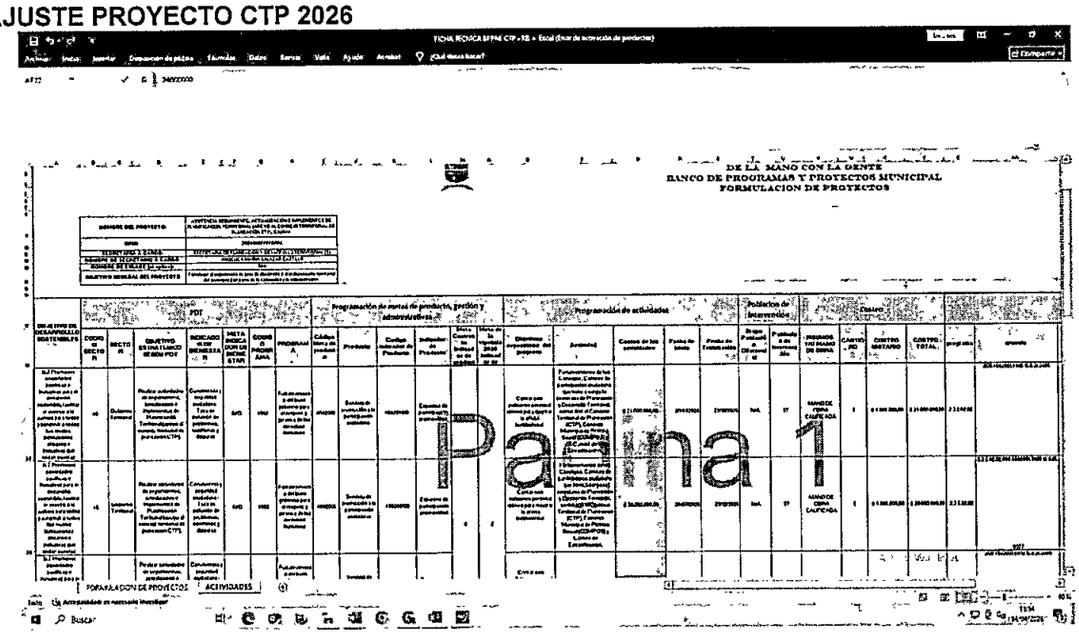





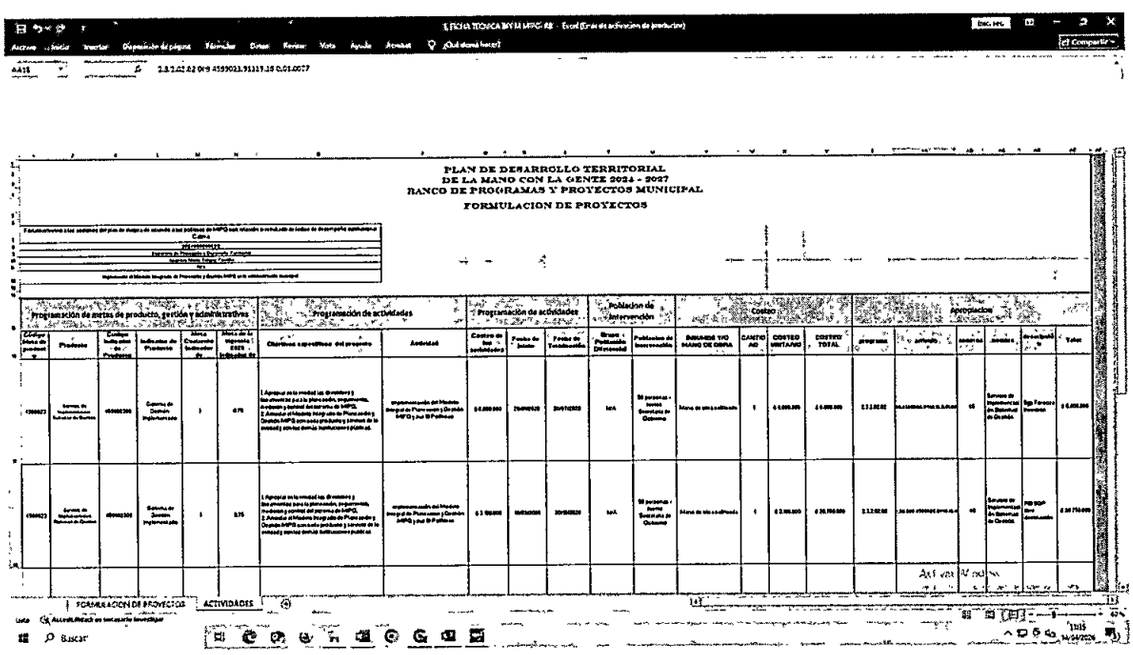
## CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

### Evidencia Actividad No. 4.3

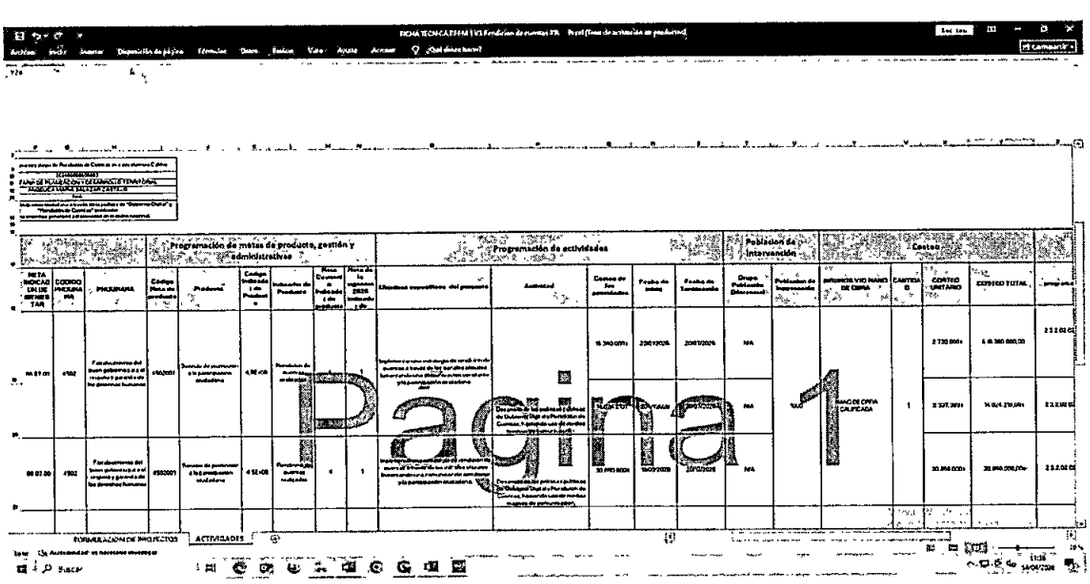
### AJUSTE PROYECTO CTP 2026




### AJUSTE PROYECTO MIPG 2026




### AJUSTE PROYECTO Rendición de cuentas 2026

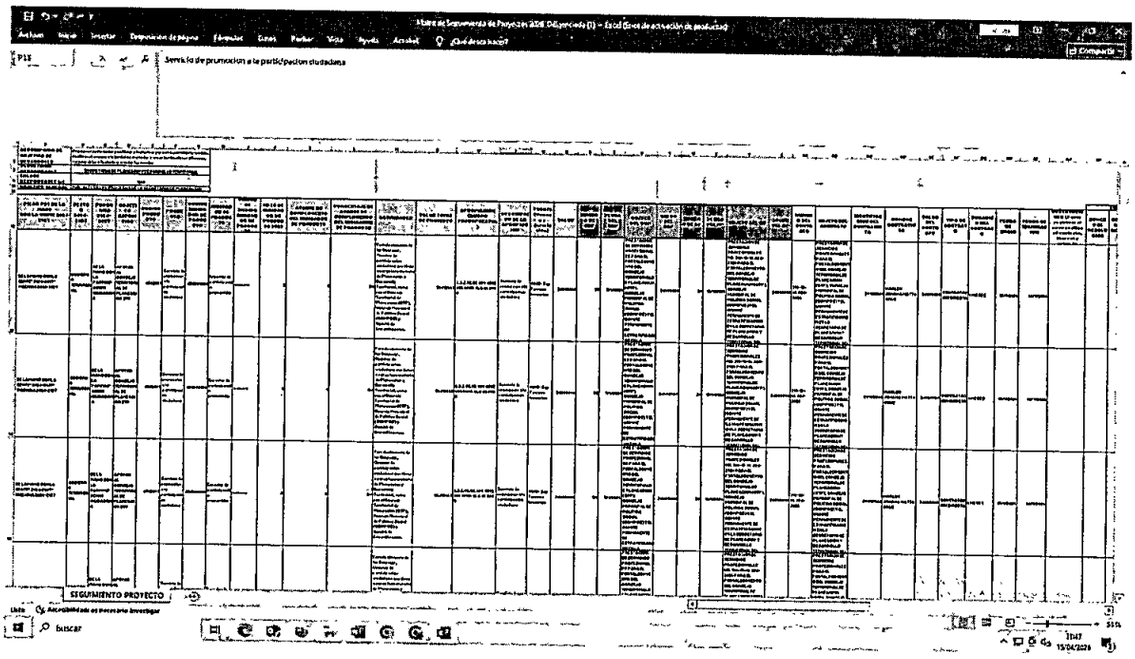


## CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

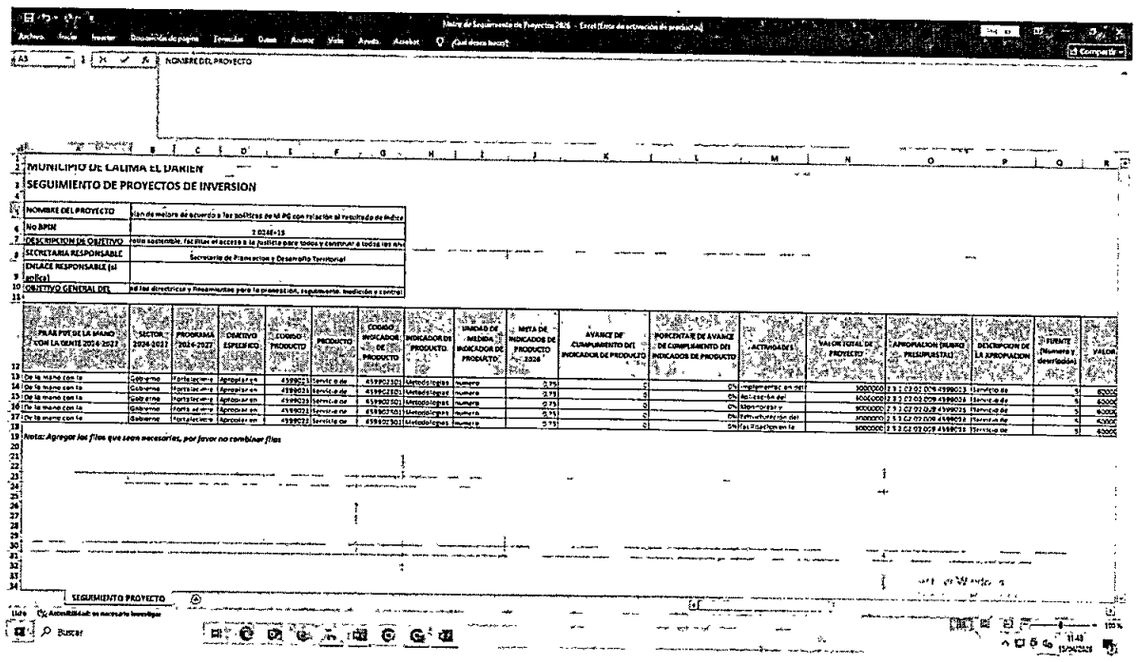
### Evidencia Actividad No. 5.1




### SEGUIMIENTO PROYECTO CTP MES DE MARZO 2026

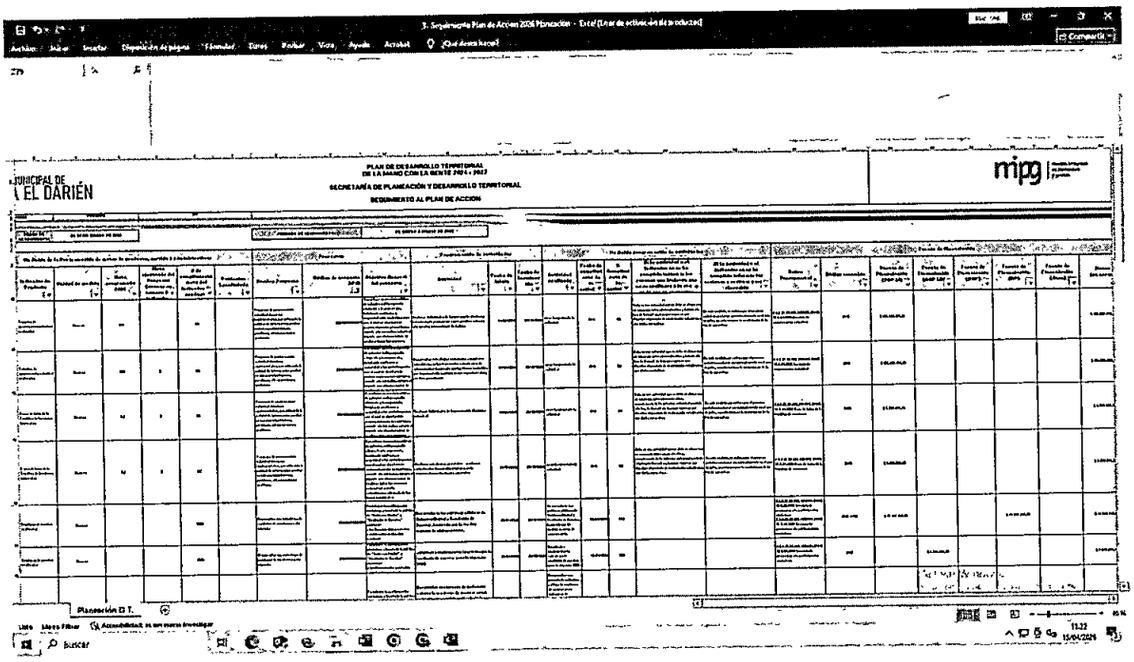


### SEGUIMIENTO PROYECTO MIPG MES DE MARZO 2026



## CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

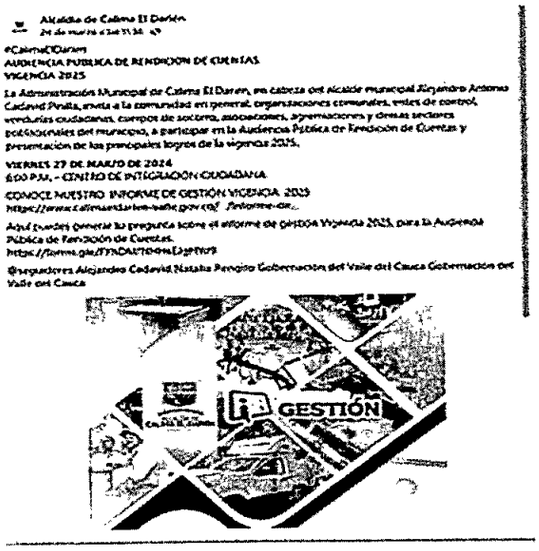
### Evidencia Actividad No. 5.2



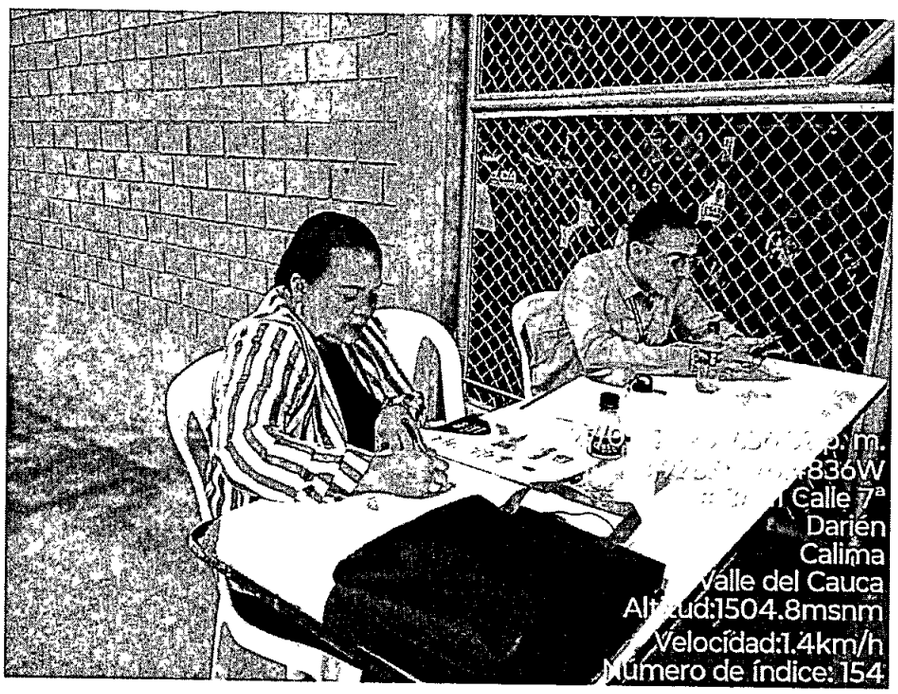

### Evidencia Actividad No. 6.1



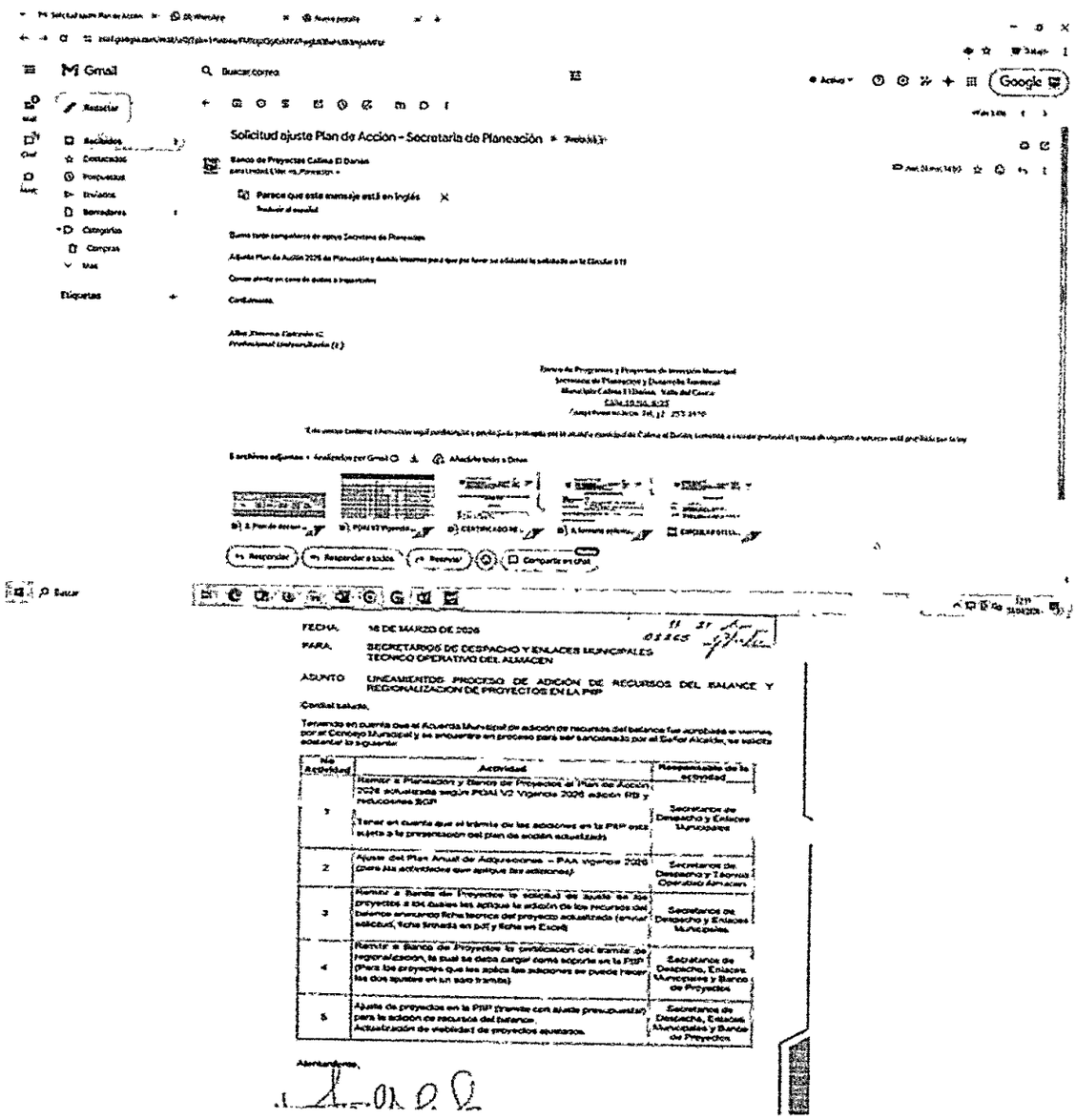

### Evidencia Actividad No. 6.2



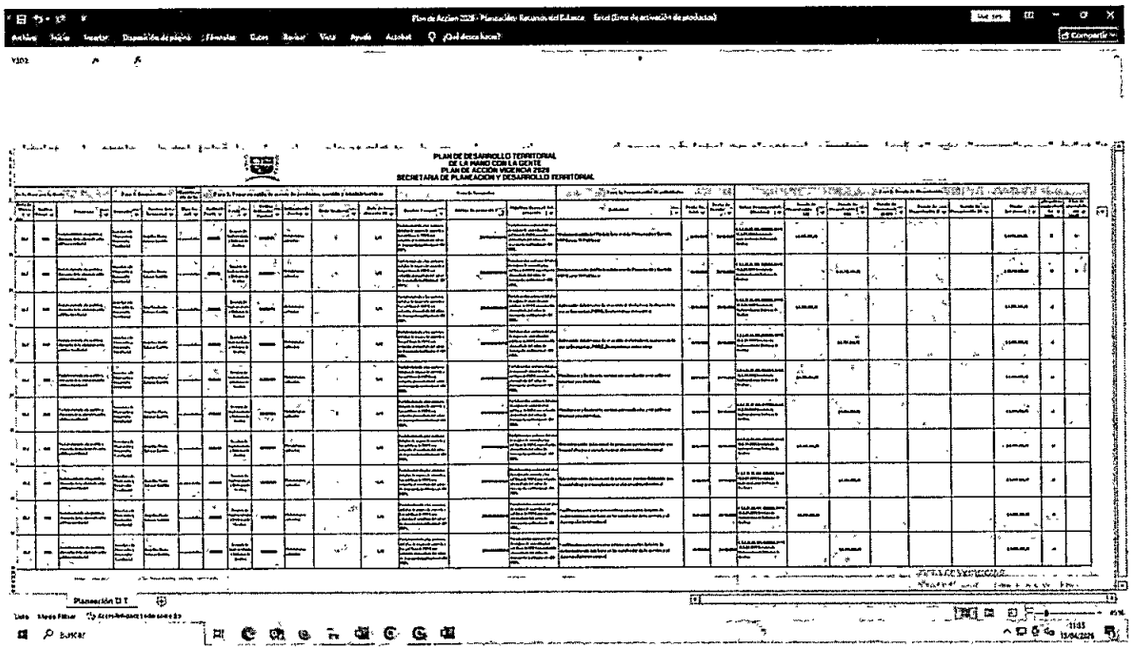
## CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026



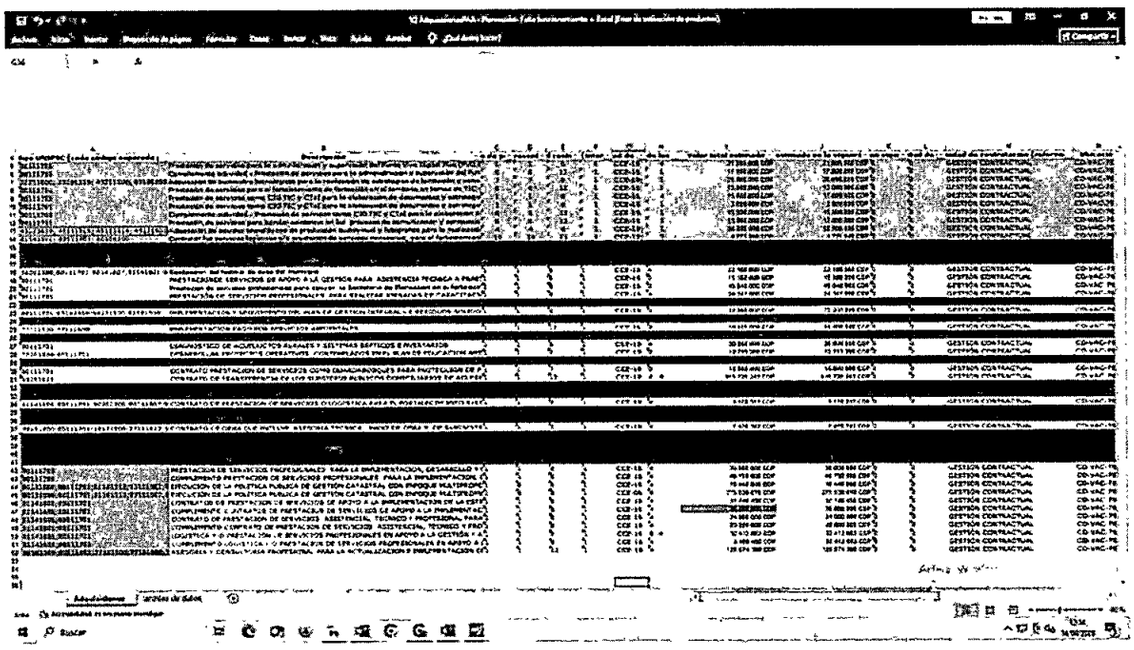

## Evidencia Actividad No. 6.3



# CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026




## Evidencia Actividad No. 6.4



## Evidencia Actividad No. 6.5

10 32 Am
032643

PARA: **FUNCIONARIOS, CONTRATISTAS, SECRETARIOS**

DE: **Dra. ANGELICA MARIA SALAZAR**
Secretaria de Planeación y Asesoramiento Territorial

ASUNTOS: **INVITACION - CAPACITACIÓN MIPG (ESAP)**

FECHA: **MARZO 30 DEL 2026**

Reciba un Cordial saludo,

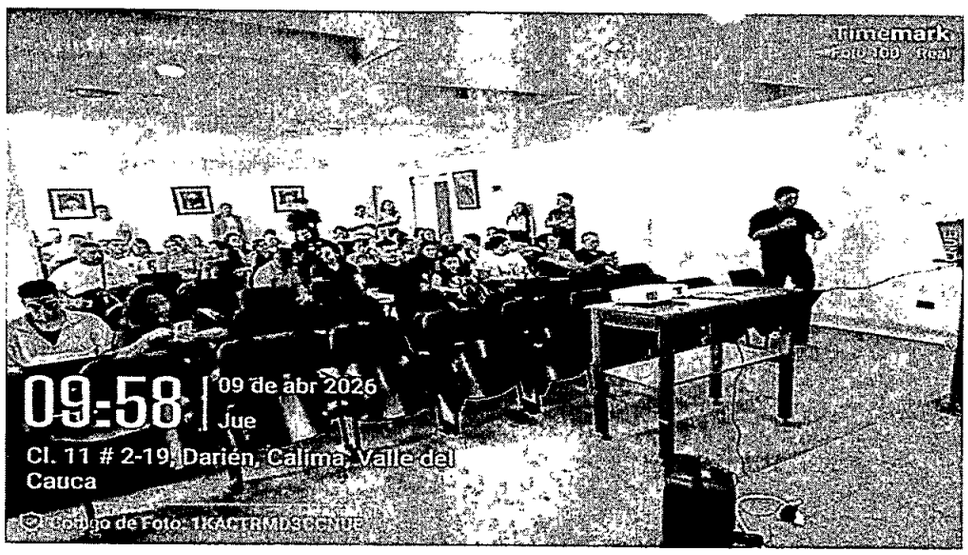
En el marco del fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la Secretaria de Planeación y Asesoramiento Territorial se permite invitarle a participar en una capacitación dirigida a los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Calima El Darién. El propósito es fortalecer los conocimientos relacionados con el MIPG como modelo de gestión, así como la responsabilidad en la implementación de sus políticas y el cumplimiento de las competencias institucionales.

Lugar: Auditorio del Hospital Calima el Darien
Fecha: Jueves 09 de abril
Horario: 8:00 a. m. a 12:00 m. y de 2:00 p. m. a 5:00 p. m.

Agradecemos su atencion y valiosa participación.

Atentamente,

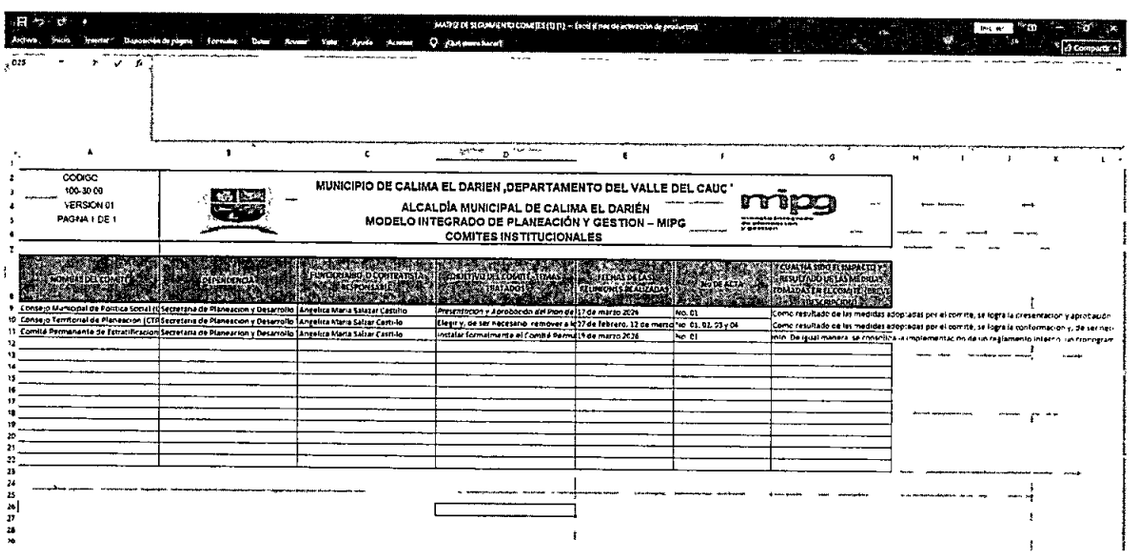
## CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026







## Evidencia Actividad No. 6.6



| CODIGO 100-30 00 VERSION 01 PAGINA 1 DE 1 | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN ,DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUC<br>ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALIMA EL DARIÉN<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION – MIPG<br>COMITES INSTITUCIONALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL COMITÉ | DEPENDENCIA | FUNCIONARIO O CONTRATISTA RESPONSABLE DEL COMITÉ | OBJETIVO DEL COMITÉ (TEMAS TRATADOS) | FECHAS DE LAS REUNIONES REALIZADAS | No DE ACTA | ¿CUÁL HA SIDO EL IMPACTO Y RESULTADO DE LAS MEDIDAS TOMADAS EN EL COMITÉ (RESULTADOS Y ACUERDOS) |
| Consejo Municipal de Política Social (C | Secretaria de Planeacion y Desarrollo | Angelica Maria Salazar Castillo | Presentacion y Aprobación del Plan de | 17 de marzo 2026 | No. 01 | |
| Consejo Territorial de Planeacion (CTP | Secretaria de Planeacion y Desarrollo | Angelica Maria Salzar Castillo | Elegir y, de ser necesario, remover a M | 27 de febrero, 12 de marzo | No. 01, 02, 03 y 04 | Como resultado de las medidas adoptadas por el comite, se logra la conformacion y, de ser ne |
| Comité Permanente de Estratificacion | Secretaria de Planeacion y Desarrollo | Angelica Maria Salzar Castillo | Instalar formalmente el Comité Estrat | 9 de marzo 2026 | No. 01 | mite. De igual manera, se propicia la implementacion de un reglamento interno, un programa |