



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 3
INFORME NÚMERO : 1 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-03-26			
PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO		
Mensual	ENERO		
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-965-2026	ROGER SANABRIA MEJIA	91279260	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-20	2026-12-31	6%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales en la Dirección de Registro y Gestión de la Información de la Unidad para apoyar la gestión y seguimiento jurídico de las estrategias de la dependencia; así como fortalecer la dimensión técnica en la implementación de la política de asistencia, atención y reparación integral a víctimas en articulación con el territorio.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
OSCAR MAURICIO VERA PEÑA	1104131763	42-Director Territorial	Dirección de Registro y Gestión Información

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Realizar el seguimiento jurídico integral a las estrategias misionales adelantadas por la Dirección de Registro y Gestión de la Información.	En el marco de la ejecución contractual, se deja constancia de que la actividad consistente en “Realizar el seguimiento jurídico integral a las estrategias misionales adelantadas por la Dirección de Registro y Gestión de la Información” no fue asignada durante el periodo correspondiente, razón por la cual no es posible evidenciar su ejecución.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Elaborar análisis y conceptos jurídicos especializados que contribuyan al fortalecimiento técnico de la implementación de la política pública de asistencia, atención y reparación integral a las víctimas, en el ámbito de competencia de la Dirección en articulación con el territorio.	En el marco de la ejecución contractual, se deja constancia de que la actividad consistente en “Elaborar análisis y conceptos jurídicos especializados que contribuyan al fortalecimiento técnico de la implementación de la política pública de asistencia, atención y reparación integral a las víctimas, en el ámbito de competencia de la Dirección en articulación con el territorio” no fue asignada durante el periodo correspondiente, razón por la cual no es posible evidenciar su ejecución.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Apoyar la coordinación y articulación jurídica interinstitucional, facilitando la armonización normativa y operativa de las estrategias lideradas por la Dirección de Registro y Gestión de la Información.	En el marco de la ejecución contractual, se da cumplimiento a la actividad mediante el conocimiento y aplicación de las generalidades del proceso de la Dirección de Registro y Gestión de la Información, reflejado en la adecuada administración, verificación y actualización de la información de la población víctima. Asimismo, se ejecutaron las acciones correspondientes en la Dirección Territorial Magdalena Medio, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional. De igual manera, se brindó apoyo a la coordinación y articulación jurídica interinstitucional, facilitando la armonización normativa y operativa de las estrategias lideradas por la Dirección de Registro y Gestión de la Información, lo que permitió una mejor coherencia en la implementación de los procesos y lineamientos en el territorio.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Formular propuestas jurídicas de mejora, orientadas a la prevención y mitigación de riesgos legales e institucionales, y al fortalecimiento de los procesos asociados a la gestión y seguimiento de la información de víctimas en articulación con el territorio.	En el marco de la ejecución contractual, se deja constancia de que la actividad consistente en “Formular propuestas jurídicas de mejora, orientadas a la prevención y mitigación de riesgos legales e institucionales, y al fortalecimiento de los procesos asociados a la gestión y seguimiento de la información de víctimas en articulación con el territorio” no fue asignada durante el periodo correspondiente, razón por la cual no es posible evidenciar su ejecución.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Atender las comisiones de servicios que le sean asignadas con el fin de apoyar el seguimiento al cumplimiento de las actividades misionales a cargo de la Dirección	En el marco de la ejecución contractual, se deja constancia de que la actividad consistente en “Atender las comisiones de servicios que le sean asignadas con el fin de apoyar el seguimiento al cumplimiento de las actividades misionales a cargo de la Dirección” no fue asignada durante el periodo correspondiente, razón por la cual no es posible evidenciar su ejecución.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
6	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	* Jornada de capacitación con la líder del proceso DRGI mediante la correcta administración, verificación y actualización de la información de la población víctima, así como la ejecución de las acciones correspondientes en la Dirección Territorial Magdalena Medio. * REUNIÓN COORDINACIÓN DTMM PROCESO DE CONTRATACIÓN (LINEAMIENTOS MISIONALES) * TRAMITE DE LOS APLICATIVOS POR MEDIO DEL ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 6

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: OSCAR MAURICIO VERA PEÑA

Documento: 1104131763

Cargo: 42-Director Territorial

Dependencia: Dirección de Registro y Gestión Información

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma: 2026-03-26 18:11:04

Firmado por: oscarm.vera

Firmado desde la IP: 30.0.1.5