SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202501596

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JUDIS ESTHER ORTEGA GUTIERREZ		
Identificación:	32658817		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS TENDIENTES A FORTALECER LA DETECCIÓN, CONTROL, CUIDADO Y VIGILANCIA DE LAS ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES (ECNT), ASI COMO LA PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución será de siete (7) meses del 2025, contados a partir del Cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500865	**Fecha de C.D.P.**	05/03/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202503017	**Fecha del R.P.**	02/05/2025
Valor del Contrato	**Contrato inicial** $ 33.600.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 33.600.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
02 de mayo de 2025	22 de noviembre de 2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/o Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 33.600.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 33.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 19.200.000
Valor por ejecutar		$ 14.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 02 DE AGOSTO AL 01 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de fomento del consumo de frutas y verduras en las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios	**SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO DE FOMENTO DEL CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS EN SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE BARANOA** **FECHA: AGOSTO 14 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza seguimiento presencial a la secretaria de salud de Baranoa, se Informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento y monitoreo, se realiza la revisión de las actividades y evidencias con el fin de fomentar el consumo de frutas y verduras, promoviendo una alimentación saludable mediante las guías alimentarias en la población y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora el acta del cumplimiento de la visita y se registran las firmas correspondientes de la estrategia y de la visita.

	SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO DE FOMENTO DEL CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS EN SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD **FECHA: AGOSTO 20 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza seguimiento presencial a la secretaria de salud del municipio de Soledad. Se Informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento, se solicita la la revisión de las actividades educativas y campañas realizadas y evidencias con el propósito de hacer seguimiento y monitoreo al proceso de fomento del consumo de frutas y verduras como parte de los estilos de vida saludable; Las actividades de IEC las realizan a través de pautas radiales y redes sociales, no se evidencian actividades de capacitación al talento humano en la normatividad, se realizaron actividades educativas a madres comunitarias, manipuladoras y madres gestantes. Se elabora un plan de mejoramiento. Como constancia se realiza y firma el acta del cumplimiento de la visita y se firma en cada una de las partes. **SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO DE FOMENTO DEL CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS EN SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA** **FECHA: AGOSTO 21 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza seguimiento presencial a la secretaria de salud del municipio de Juan de Acosta, Se Informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento, se realiza la revisión de las actividades y campañas educativas realizadas y evidencias con el propósito de hacer seguimiento y monitoreo al consumo de frutas y verduras en el municipio, como parte de los estilos de vida saludables, seguimiento y monitoreo a los expendios del municipio para garantizar su calidad e inocuidad. Quedan compromisos pendientes por cumplir para que de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del cumplimiento de la visita. **SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO DE FOMENTO DEL CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS EN SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE USIACURÍ** **FECHA: AGOSTO 29 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL**

	Se realiza seguimiento presencial a la secretaria de salud del municipio de Usiacurí, Se Informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento, se realiza la revisión de las actividades y campañas educativas realizadas a la comunidad y evidencias con el propósito de hacer seguimiento y monitoreo al consumo de frutas y verduras en el municipio como parte de los estilos de vida saludables, seguimiento y monitoreo a los expendios del municipio para garantizar su calidad e inocuidad en este periodo no se evidencia seguimiento a los expendios. Se realizó una jornada educativa sobre estilos de vida saludable en la IENST y haciendo énfasis en el consumo de frutas y verduras. Por último, se elabora y firma el acta del cumplimiento de la visita.
2. **Realizar seguimiento y monitoreo a la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico**	**SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ESTRATEGIA REDUCCION DEL CONSUMO DE SAL Y SODIO EN LA ALIMENTACION A SECRETARIA DE SALUD DE BARANOA** **FECHA: AGOSTO 14 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza seguimiento y monitoreo presencial a la secretaria de salud del municipio de Baranoa con el fin de realizar seguimiento relacionado con el cumplimiento de la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio haciendo énfasis en el riesgo cardiovascular. Se socializó el objetivo de la visita, las generalidades del programa y la metodología de trabajo. Se inicia con la recolección de la información requerida, se observa que realiza seguimiento a acciones a través de la SSM haciendo socialización de la normatividad vigente al talento humano. El 31 de mayo se realizaron actividades informativas, entrega de flyers y tamizaje en la ESE municipal. Finalizada la reunión de seguimiento y monitoreo se procede a la elaboración del acta, se registran las firmas correspondientes y evidencias fotográficas como constancia de cumplimiento y aceptación de lo planteado. **SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ESTRATEGIA DE REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE SAL Y SODIO EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD** **FECHA: AGOSTO 20 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL**

	Se realiza seguimiento presencial con el fin de dar cumplimiento de la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en el plan decenal de salud pública haciendo énfasis en el riesgo cardiovascular, cáncer gástrico en el municipio de Soledad. Se socializó el objetivo de la visita, las generalidades del programa y la metodología de trabajo durante la reunión, se inicia con la recolección de la información requerida de acuerdo con el instrumento de evaluación, se observa que realiza acciones a través del PIC mediante charla de sensibilización sobre alimentación saludable, reducción de la sal y sodio a las madres comunitarias modalidad Fami de diferentes barrios. realizaron actividades informativas sobre la hipertensión, entrega de flyers y en la ESE municipal. Finalizada la reunión se procede a la revisión para la elaboración del acta, del registro de las firmas correspondientes y evidencias fotográficas como constancia de cumplimiento y aceptación de lo planteado. **SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ESTRATEGIA DE REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE SAL Y SODIO EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA** **FECHA: AGOSTO 21 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza seguimiento presencial en la secretaria de salud de Juan de Acosta para monitorear la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio haciendo énfasis en el riesgo cardiovascular y cáncer gástrico. Se socializó el objetivo de la visita, durante la reunión, se inicia con la recolección de la información requerida de acuerdo con el instrumento de evaluación, se evidencia las actividades educativas jornada ludicoeducativa en conmemoración del día mundial de la hipertensión. El 25 de junio: Talleres teórico práctico de promoción para la reducción de sal y sodio dirigido a agentes educativos y manipuladoras de alimentos y madres comunitarias de los CDI. Se distribuyeron folletos y habladores. a través del PIC mediante charla de sensibilización sobre alimentación saludable, reducción de la sal y sodio a la comunidad. Como estrategias IEC se evidencia acta de compromiso para difundir mensajes a través de las páginas institucionales, elaboración de

	videos a través de las redes sociales. Finalizada la reunión de seguimiento y monitoreo se procede a la elaboración del acta, del registro de las firmas correspondientes y evidencias fotográficas como constancia de cumplimiento y aceptación de lo planteado. **SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ESTRATEGIA DE REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE SAL Y SODIO EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE USIACURI.** **FECHA: AGOSTO 29 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza visita de seguimiento presencial a la secretaria de salud de Usiacurí con el fin de dar cumplimiento de la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en el plan decenal de salud pública haciendo énfasis en el riesgo cardiovascular, cáncer gástrico. Se socializó el objetivo de la visita, las generalidades del programa y la metodología de trabajo durante la reunión, se inicia con la recolección de la información requerida de acuerdo con el instrumento de evaluación, se observa que realiza acciones a través del PIC mediante charla de sensibilización sobre alimentación saludable, reducción de la sal y sodio a los estudiantes del IENST. Realizaron actividades informativas sobre la hipertensión, entrega de flyers y en la ESE municipal. Finalizada la reunión se procede a la elaboración del acta, del registro de las firmas correspondientes y evidencias fotográficas como constancia de cumplimiento de la visita.
3. Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de implementación de la estrategia para la disminución del consumo nocivo de alcohol en las 22 Direcciones Locales de Salud.	**SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA ESTRATEGIA PARA LA DISMINUCIÓN DEL CONSUMO NOCIVO DE ALCOHOL EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE BARANOA** **FECHA: AGOSTO 14 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza visita de seguimiento presencial a la secretaria de salud municipal de Baranoa, con el propósito de hacer seguimiento y monitoreo a la estrategia para disminuir el consumo nocivo de alcohol según lo establecido en la ley 124 de 1994, Se Informa sobre los objetivos de la visita se realiza la revisión de las actividades y evidencias con el fin de disminuir el consumo nocivo de alcohol en la población especialmente en menores de edad, Se programaron talleres de

	prevención, en las instituciones educativas públicas y privadas del municipio la aplicación de las pruebas ASSIST dirigido a 600 estudiantes del municipio.Como medio masivo de IEC para la reducción del consumo nocivo de alcohol en la población se valen de la página virtual institucional. Videos a través de las redes sociales. campañas educativas y de prevención asociadas a enfermedades causadas a sus excesos y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del cumplimiento de la visita. **SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA ESTRATEGIA PARA LA DISMINUCIÓN DEL CONSUMO NOCIVO DE ALCOHOL EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD** **FECHA: AGOSTO 20 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza seguimiento presencial a la secretaria de salud del municipio de Soledad, con el propósito de hacer seguimiento y monitoreo a la estrategia para disminuir el consumo nocivo de alcohol en la población. según lo establecido en la ley 124 de 1994 Se Informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento, se solicita la revisión de las actividades; se sensibiliza a la comunidad mediante las redes sociales y mensajes radiales apoya en la parte de IVC la policía y la secretaria de gobierno, no se evidencia capacitación a los profesionales de la salud; Se procede a elaborar un plan de mejoramiento y como constancia se elabora y firma el acta del cumplimiento de la visita. **SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA ESTRATEGIA PARA LA DISMINUCIÓN DEL CONSUMO NOCIVO DE ALCOHOL EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA.** **FECHA: AGOSTO 21 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza visita de seguimiento y monitoreo a la secretaria de salud del municipio de Juan de Acosta, con el propósito de disminuir el consumo nocivo de alcohol en la población. Se Informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento, se realiza la revisión de las actividades y campañas educativas de prevención realizadas utilizando las redes sociales para llegar a toda la comunidad y

	evidencias para disminuir el consumo nocivo de alcohol en la población según lo establecido en la ley 124 de 1994 especialmente en menores de edad y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del cumplimiento de la visita. **SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA ESTRATEGIA PARA LA DISMINUCIÓN DEL CONSUMO NOCIVO DE ALCOHOL EN LA SECRETARIA DE SALUD DE USIACURÍ** **FECHA: AGOSTO 29 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** **Se r**realiza visita presencial a la secretaria de salud del municipio de Usiacurí, con el propósito de hacer seguimiento y monitoreo al proceso de implementación de la estrategia para la disminución del consumo nocivo de alcohol. según lo establecido en la ley 124 de 1994 Se Informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento, se realiza la revisión de las actividades y campañas educativas: en el mes de julio se realizó un taller de estilos de vida saludables, se aplicaron las pruebas Assist a adolescentes en la IENSTU sede 1 con el propósito de disminuir el consumo nocivo de alcohol especialmente en menores de edad y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del cumplimiento de la visita.
4. Realizar seguimiento al cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la Ley 1335 del 2009, a las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico	**SEGUNDO SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS AMBIENTES LIBRES DE HUMO EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE BARANOA** **<u>FECHA:</u> AGOSTO 14 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza visita de seguimiento y monitoreo presencial a la secretaria de salud de Baranoa, con el propósito de hacer seguimiento Se Informa sobre los objetivos de la visita para dar cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la Ley 1335 del 2009, se realiza la revisión de las actividades en las instituciones educativas de promoción y educación las viene desarrollando el PIC municipal a través de un programa de evaluación actitudinal llamado pruebas assist dirigido a los adolescentes de las

escuelas del municipio, realizan campañas de IVC y de prohibición de venta a menores de edad en compañía de la policía; especialmente en sitios de mayor concurrencia con el fin de disminuir el uso del cigarrillo, tabaco y sucedáneos en la población especialmente los menores de edad, campañas educativas, de sensibilización y utilizan las redes sociales para las campañas de prevención y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del desarrollo de la visita.

SEGUNDO SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS AMBIENTES LIBRES DE HUMO EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD

FECHA: AGOSTO 20 DE 2025
MODALIDAD: PRESENCIAL

Se realiza visita de seguimiento y monitoreo presencial a la secretaria de salud de Soledad. Se Informa sobre los objetivos de la visita para monitorear el cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la Ley 1335 del 2009, se realiza la revisión de las actividades educativas, En este periodo realizó una campaña: No al tabaco; mediante un concurso para la creación de una canción alusiva a la prevención del cigarrillo y vapeadores del 15 al 31 de mayo. También utilizan las cuñas radiales y redes sociales.

Las actividades de IVC las realiza la Policía y la secretaria de gobierno, Todavía no hay evidencias de capacitación de la norma al personal de salud.

Utilizan los medios masivos de comunicación y de material publicitario, con el fin de disminuir el uso del cigarrillo, tabaco y sucedáneos en la población especialmente los menores de edad y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se toman las evidencias, se elabora y firma el acta del desarrollo de la visita.

SEGUNDO SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS AMBIENTES LIBRES DE HUMO EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA

FECHA: AGOSTO 21 DE 2025
MODALIDAD: PRESENCIAL

	Se realiza visita de seguimiento y monitoreo presencial a la secretaria de salud del municipio de Juan de Acosta con el propósito de hacer seguimiento Se Informa sobre los objetivos de la visita para dar cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la Ley 1335 del 2009, se realiza la revisión de las actividades educativas, campañas de prevención y evidencias realizadas, Se observa que las actividades de promoción y educación las viene desarrollando el PIC municipal utilizando los medios masivos de comunicación, las redes sociales para enviar los videos y mensajes de sensibilización y prohibición del consumo de cigarros, vapeadores y sucedáneos para los menores de edad. con el fin de disminuir el uso del cigarrillo, tabaco y sucedáneos en la población especialmente los menores de edad y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del cumplimiento de la visita. **SEGUNDO SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS AMBIENTES LIBRES DE HUMO EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE USIACURI** **FECHA: AGOSTO 29 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza visita de seguimiento y monitoreo presencial a la secretaria de salud de Usiacurí, con el propósito de hacer seguimiento Se Informa sobre los objetivos de la visita para dar cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la Ley 1335 del 2009, se realiza la revisión de las actividades educativas y se realizó un Taller educativo a adolescentes en la IENST sede 1. Sobre las pruebas assist para sensibilizar a la población adolescente, el PIC utiliza las redes sociales para enviar los videos y mensajes de sensibilización y prohibición para los menores de edad. Se elaboraron folletos dando a conocer la normatividad el fin de disminuir el uso del cigarrillo, tabaco y sucedáneos en la población especialmente los menores de edad, y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del desarrollo de la visita.
5. Realizar asistencia técnica, virtual o presencial, a la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico	Actividad ya realizada en su totalidad

6. Realizar seguimiento a las acciones de gestión del riesgo para el control de la obesidad en el 100% de las EAPB que operan en el Departamento del Atlántico	SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE GESTIÓN PARA EL CONTROL DE LA OBESIDAD EN LA E.A.P.B. DISPENSARIO DEL EJERCITO EN MALAMBO
7. Realizar capacitación a los guardianes de la salud de la Secretaría Departamental, en temas que promuevan la alimentación saludable, actividad física, salud oral, evitar el consumo abusivo de alcohol, control del consumo y exposición al humo de tabaco, para la prevención de las condiciones no transmisibles	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
8. Realizar informe mensual, trimestral y final que consolide la información de las actividades realizadas y evidencie el cumplimiento de estas, destacando los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para obtener los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
9. Apoyar, cuando así se requiera, la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022-2031 que se definan como prioritarias en el PTS 2024-2027 y el PAS 2025 del Departamento del Atlántico.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
10. Proyectar respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o ciudadanos, de conformidad con los procedimientos y normativas vigentes.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
11. Participar en la implementación y mejora continua de los procesos y procedimientos del sistema integrado de gestión de la calidad de la Subsecretaría de Salud Pública como enlace	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
12. Brindar apoyo profesional, cuando se requiera, en la formulación y monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos relacionados con la Dimensión.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
13. Brindar apoyo en el seguimiento del plan de choque de los cánceres priorizados	**BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE CHOQUE DE LOS CÁNCERES PRIORIZADOS** **MESA TECNICA PLAN DE CHOQUE DE CANCER** **FECHA: AGOSTO 28 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** En el auditorio de la Subsecretaria de salud departamental se dieron cita las EAPB convocadas para presentar cada una la informacion del plan de choque de cancer en sus instituciones, se trataron temas sobre la importancia de un diagnóstico oportuno; tambien presentaron el informe de los casos atendidos en el ultimo trimestre.

	Se recomienda mantener la comunicación interinstitucional como apoyo al trabajo en equipo que se reunieron en la subsecretaria de salud departamental los miembros de las EAPB del departamento para informar y monitorear el trabajo que estan llevando a cabo en el plan de choque de cancer con el fin de mejorar la prevención, diagnostico, tratamiento y control del cancer mediante la coordinación de esfuerzos para trabajar juntos en la problemática.
14. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor	**REALIZAR TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR PARTE DEL SUPERVISOR** **REUNION DE EQUIPO PARA ELABORAR CRONOGRAMA DE VISITAS PROGRAMA PIC.(Planes de Intervenciones Colectivas)** **FECHA: AGOSTO 11 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** En las oficinas de la Subsecretaria de saluddepartamental nos reunimos las nutricionistas para elaborar el cronograma de visitas de seguimiento y observación a las actividades del PIC a realizar en los diferentes municipios del departamento. Por directrices de la coordinadora del programa se trabajó en la organización del plan de trabajo y distribución de las visitas de acompañamiento a los municipios de acuerdo a las necesidades en nuestro plan de trabajo institucional **REUNIÓN DE EQUIPO PARA CONCERTAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL MES.** **FECHA: AGOSTO 15,18,24,25 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Desarrollo del trabajo en equipo de indole administrativo para la consolidación de las actividades y de la información oficial, concertación de visitas programadas. Unificación de la información, revisión y consolidación de la información de las actividades realizadas durante el mes.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

7. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

8. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

9. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9487194120	09/06/2025	$594.000
02	9487917266	04/07/2025	$594.000
03	9489205795	04/08/2025	$594.000
04	9490620018	03/09/2025	$594.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$2.376.000**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 20 días del mes de noviembre del 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMENEZ
C.C. 32.834.196 de Baranoa
SP 2029187

Judis Ortega G.

FIRMA DEL CONTRATISTA
JUDIS ESTHER ORTEGA GUTIERREZ
C.C. : 32.658.817 de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Daniel Cortes Ruiz Apoyo Administrativo Programa EVS-ECNT	Subsecretaria de Salud Publica
Revisó	Diana Molina Ariza Funcionario Programa EVS-ECNT	Subsecretaria de Salud Publica
Aprobó:	Nadina Casseres /Profesional Administrativo	Subsecretaria de Salud Publica

VERIFICACION DE PLANILLA





GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

CERTIFICACIÓN

Yo, **DIANA CECILIA MOLINA ARIZA**, identificada con cedula de ciudadanía N°37754855 de Bucaramanga, bajo el cargo de líder de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista**, JUDIS ORTEGA GUTIERREZ,** identificada con cedula de ciudadanía N° CC: 32.658.817 de Barranquilla; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202501596; de fecha 02 de mayo de 2025, en el periodo comprendido del 2 de Agosto al 1 de Septiembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
	SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO DE FOMENTO DEL CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS EN SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE BARANOA **FECHA: AGOSTO 14 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza seguimiento presencial a la secretaria de salud de Baranoa, se Informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento y monitoreo, se realiza la revisión de las actividades y evidencias con el fin de fomentar el consumo de frutas y verduras, promoviendo una alimentación saludable mediante las guías alimentarias en la población y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora el acta del cumplimiento de la visita y se registran las firmas correspondientes de la estrategia y de la visita.
Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de fomento del consumo de frutas y verduras en las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios.	**SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO DE FOMENTO DEL CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS EN SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD** **FECHA: AGOSTO 20 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza seguimiento presencial a la secretaria de salud del municipio de Soledad. Se Informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento, se solicita la la revisión de las actividades educativas y campañas realizadas y evidencias con el propósito de hacer seguimiento y monitoreo al proceso de fomento del consumo de frutas y verduras como parte de los estilos de vida saludable; Las actividades de IEC las realizan a través de pautas radiales y redes sociales, no se evidencian actividades de capacitación al talento humano en la normatividad, se realizaron actividades educativas a madres comunitarias, manipuladoras y madres gestantes. Se elabora un plan de mejoramiento. Como constancia se realiza y firma el acta del cumplimiento de la visita y se firma en cada una de las partes. **SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO DE FOMENTO DEL CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS EN SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA**

	FECHA: AGOSTO 21 DE 2025 **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza seguimiento presencial a la secretaria de salud del municipio de Juan de Acosta, Se Informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento, se realiza la revisión de las actividades y campañas educativas realizadas y evidencias con el propósito de hacer seguimiento y monitoreo al consumo de frutas y verduras en el municipio, como parte de los estilos de vida saludables, seguimiento y monitoreo a los expendios del municipio para garantizar su calidad e inocuidad. Quedan compromisos pendientes por cumplir para que de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del cumplimiento de la visita. **SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO DE FOMENTO DEL CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS EN SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE USIACURÍ** **FECHA: AGOSTO 29 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza seguimiento presencial a la secretaria de salud del municipio de Usiacurí, Se Informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento, se realiza la revisión de las actividades y campañas educativas realizadas a la comunidad y evidencias con el propósito de hacer seguimiento y monitoreo al consumo de frutas y verduras en el municipio como parte de los estilos de vida saludables, seguimiento y monitoreo a los expendios del municipio para garantizar su calidad e inocuidad en este periodo no se evidencia seguimiento a los expendios. Se realizó una jornada educativa sobre estilos de vida saludable en la IENST y haciendo énfasis en el consumo de frutas y verduras. Por último, se elabora y firma el acta del cumplimiento de la visita.
Realizar seguimiento y monitoreo a la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico	**SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ESTRATEGIA REDUCCION DEL CONSUMO DE SAL Y SODIO EN LA ALIMENTACION A SECRETARIA DE SALUD DE BARANOA** **FECHA: AGOSTO 14 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza seguimiento y monitoreo presencial a la secretaria de salud del municipio de Baranoa con el fin de realizar seguimiento relacionado con el cumplimiento de la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio haciendo énfasis en el riesgo cardiovascular. Se socializó el objetivo de la visita, las generalidades del programa y la metodología de trabajo. Se inicia con la recolección de la información requerida, se observa que realiza seguimiento a acciones a través de la SSM haciendo socialización de la normatividad vigente al talento humano. El 31 de mayo se realizaron actividades informativas, entrega de flyers y tamizaje en la ESE municipal. Finalizada la reunión de seguimiento y monitoreo se procede a la elaboración del acta, se registran las firmas correspondientes y evidencias fotográficas como constancia de cumplimiento y aceptación de lo planteado.

	SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ESTRATEGIA DE REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE SAL Y SODIO EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD **FECHA: AGOSTO 20 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza seguimiento presencial con el fin de dar cumplimiento de la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en el plan decenal de salud pública haciendo énfasis en el riesgo cardiovascular, cáncer gástrico en el municipio de Soledad. Se socializó el objetivo de la visita, las generalidades del programa y la metodología de trabajo durante la reunión, se inicia con la recolección de la información requerida de acuerdo con el instrumento de evaluación, se observa que realiza acciones a través del PIC mediante charla de sensibilización sobre alimentación saludable, reducción de la sal y sodio a las madres comunitarias modalidad Fami de diferentes barrios. realizaron actividades informativas sobre la hipertensión, entrega de flyers y en la ESE municipal. Finalizada la reunión se procede a la revisión para la elaboración del acta, del registro de las firmas correspondientes y evidencias fotográficas como constancia de cumplimiento y aceptación de lo planteado. **SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ESTRATEGIA DE REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE SAL Y SODIO EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA** **FECHA: AGOSTO 21 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza seguimiento presencial en la secretaria de salud de Juan de Acosta para monitorear la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio haciendo énfasis en el riesgo cardiovascular y cáncer gástrico. Se socializó el objetivo de la visita, durante la reunión, se inicia con la recolección de la información requerida de acuerdo con el instrumento de evaluación, se evidencia las actividades educativas jornada ludicoeducativa en conmemoración del día mundial de la hipertensión. El 25 de junio: Talleres teórico práctico de promoción para la reducción de sal y sodio dirigido a agentes educativos y manipuladoras de alimentos y madres comunitarias de los CDI. Se distribuyeron folletos y habladores. a través del PIC mediante charla de sensibilización sobre alimentación saludable, reducción de la sal y sodio a la comunidad. Como estrategias IEC se evidencia acta de compromiso para difundir mensajes a través de las páginas institucionales, elaboración de videos a través de las redes sociales. Finalizada la reunión de seguimiento y monitoreo se procede a la elaboración del acta, del registro de las firmas correspondientes y evidencias fotográficas como constancia de cumplimiento y aceptación de lo planteado. **SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ESTRATEGIA DE REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE SAL Y SODIO EN LA SECRETARIA**

	DE SALUD DEL MUNICIPIO DE USIACURI. **FECHA: AGOSTO 29 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza visita de seguimiento presencial a la secretaria de salud de Usiacurí con el fin de dar cumplimiento de la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en el plan decenal de salud pública haciendo énfasis en el riesgo cardiovascular, cáncer gástrico. Se socializó el objetivo de la visita, las generalidades del programa y la metodología de trabajo durante la reunión, se inicia con la recolección de la información requerida de acuerdo con el instrumento de evaluación, se observa que realiza acciones a través del PIC mediante charla de sensibilización sobre alimentación saludable, reducción de la sal y sodio a los estudiantes del IENST. Realizaron actividades informativas sobre la hipertensión, entrega de flyers y en la ESE municipal. Finalizada la reunión se procede a la elaboración del acta, del registro de las firmas correspondientes y evidencias fotográficas como constancia de cumplimiento de la visita.
Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de implementación de la estrategia para la disminución del consumo nocivo de alcohol en las 22 Direcciones Locales de Salud.	**SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA ESTRATEGIA PARA LA DISMINUCIÓN DEL CONSUMO NOCIVO DE ALCOHOL EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE BARANOA** **FECHA: AGOSTO 14 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza visita de seguimiento presencial a la secretaria de salud municipal de Baranoa, con el propósito de hacer seguimiento y monitoreo a la estrategia para disminuir el consumo nocivo de alcohol según lo establecido en la ley 124 de 1994, Se Informa sobre los objetivos de la visita se realiza la revisión de las actividades y evidencias con el fin de disminuir el consumo nocivo de alcohol en la población especialmente en menores de edad, Se programaron talleres de prevención, en las instituciones educativas públicas y privadas del municipio la aplicación de las pruebas ASSIST dirigido a 600 estudiantes del municipio.Como medio masivo de IEC para la reducción del consumo nocivo de alcohol en la población se valen de la página virtual institucional. Videos a través de las redes sociales. campañas educativas y de prevención asociadas a enfermedades causadas a sus excesos y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del cumplimiento de la visita. **SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA ESTRATEGIA PARA LA DISMINUCIÓN DEL CONSUMO NOCIVO DE ALCOHOL EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD** **FECHA: AGOSTO 20 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza seguimiento presencial a la secretaria de salud del municipio de Soledad, con el propósito de hacer seguimiento y monitoreo a la estrategia para disminuir el consumo nocivo de alcohol en la población.

	según lo establecido en la ley 124 de 1994 Se Informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento, se solicita la revisión de las actividades; se sensibiliza a la comunidad mediante las redes sociales y mensajes radiales apoya en la parte de IVC la policía y la secretaría de gobierno, no se evidencia capacitación a los profesionales de la salud; Se procede a elaborar un plan de mejoramiento y como constancia se elabora y firma el acta del cumplimiento de la visita. **SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA ESTRATEGIA PARA LA DISMINUCIÓN DEL CONSUMO NOCIVO DE ALCOHOL EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA.** **FECHA: AGOSTO 21 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza visita de seguimiento y monitoreo a la secretaria de salud del municipio de Juan de Acosta, con el propósito de disminuir el consumo nocivo de alcohol en la población. Se Informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento, se realiza la revisión de las actividades y campañas educativas de prevención realizadas utilizando las redes sociales para llegar a toda la comunidad y evidencias para disminuir el consumo nocivo de alcohol en la población según lo establecido en la ley 124 de 1994 especialmente en menores de edad y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del cumplimiento de la visita. **SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA ESTRATEGIA PARA LA DISMINUCIÓN DEL CONSUMO NOCIVO DE ALCOHOL EN LA SECRETARIA DE SALUD DE USIACURÍ** **FECHA: AGOSTO 29 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** **Se r**realiza visita presencial a la secretaria de salud del municipio de Usiacurí, con el propósito de hacer seguimiento y monitoreo al proceso de implementación de la estrategia para la disminución del consumo nocivo de alcohol. según lo establecido en la ley 124 de 1994 Se Informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento, se realiza la revisión de las actividades y campañas educativas: en el mes de julio se realizó un taller de estilos de vida saludables, se aplicaron las pruebas Assist a adolescentes en la IENSTU sede 1 con el propósito de disminuir el consumo nocivo de alcohol especialmente en menores de edad y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del cumplimiento de la visita.
Realizar seguimiento al cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la Ley 1335 del 2009, a las Direcciones Locales de Salud de	**SEGUNDO SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS AMBIENTES LIBRES DE HUMO EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE BARANOA** **FECHA: AGOSTO 14 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL**

los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	Se realiza visita de seguimiento y monitoreo presencial a la secretaria de salud de Baranoa, con el propósito de hacer seguimiento Se Informa sobre los objetivos de la visita para dar cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la Ley 1335 del 2009, se realiza la revisión de las actividades en las instituciones educativas de promoción y educación las viene desarrollando el PIC municipal a través de un programa de evaluación actitudinal llamado pruebas assist dirigido a los adolescentes de las escuelas del municipio, realizan campañas de IVC y de prohibición de venta a menores de edad en compañía de la policía; especialmente en sitios de mayor concurrencia con el fin de disminuir el uso del cigarrillo, tabaco y sucedáneos en la población especialmente los menores de edad, campañas educativas, de sensibilización y utilizan las redes sociales para las campañas de prevención y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del desarrollo de la visita. **SEGUNDO SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS AMBIENTES LIBRES DE HUMO EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD** **FECHA: AGOSTO 20 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza visita de seguimiento y monitoreo presencial a la secretaria de salud de Soledad. Se Informa sobre los objetivos de la visita para monitorear el cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la Ley 1335 del 2009, se realiza la revisión de las actividades educativas, En este periodo realizó una campaña: No al tabaco; mediante un concurso para la creación de una canción alusiva a la prevención del cigarrillo y vapeadores del 15 al 31 de mayo. También utilizan las cuñas radiales y redes sociales. Las actividades de IVC las realiza la Policía y la secretaria de gobierno, Todavía no hay evidencias de capacitación de la norma al personal de salud. Utilizan los medios masivos de comunicación y de material publicitario, con el fin de disminuir el uso del cigarrillo, tabaco y sucedáneos en la población especialmente los menores de edad y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se toman las evidencias, se elabora y firma el acta del desarrollo de la visita. **SEGUNDO SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS AMBIENTES LIBRES DE HUMO EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA** **FECHA: AGOSTO 21 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza visita de seguimiento y monitoreo presencial a la secretaria de salud del municipio de Juan de Acosta con el propósito de hacer seguimiento Se Informa sobre los objetivos de la visita para dar

	cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la ley 1335 del 2009, se realiza la revisión de las actividades educativas, campañas de prevención y evidencias realizadas, Se observa que las actividades de promoción y educación las viene desarrollando el PIC municipal utilizando los medios masivos de comunicación, las redes sociales para enviar los videos y mensajes de sensibilización y prohibición del consumo de cigarros, vapeadores y sucedáneos para los menores de edad. con el fin de disminuir el uso del cigarrillo, tabaco y sucedáneos en la población especialmente los menores de edad y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del cumplimiento de la visita. **SEGUNDO SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS AMBIENTES LIBRES DE HUMO EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE USIACURI** **FECHA: AGOSTO 29 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Se realiza visita de seguimiento y monitoreo presencial a la secretaria de salud de Usiacurí, con el propósito de hacer seguimiento Se Informa sobre los objetivos de la visita para dar cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la Ley 1335 del 2009, se realiza la revisión de las actividades educativas y se realizó un Taller educativo a adolescentes en la IENST sede 1. Sobre las pruebas assist para sensibilizar a la población adolescente, el PIC utiliza las redes sociales para enviar los videos y mensajes de sensibilización y prohibición para los menores de edad. Se elaboraron folletos dando a conocer la normatividad el fin de disminuir el uso del cigarrillo, tabaco y sucedáneos en la población especialmente los menores de edad, y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del desarrollo de la visita.
Realizar asistencia técnica, virtual o presencial, a la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	Actividad ya realizada en su totalidad
Realizar seguimiento a las acciones de gestión del riesgo para el control de la obesidad en el 100% de las EAPB que operan en el Departamento del Atlántico.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
Realizar capacitación a los guardianes de la salud de la Secretaría Departamental, en temas que promuevan la alimentación saludable, actividad física, salud oral, evitar el consumo abusivo de alcohol,	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.

control del consumo y exposición al humo de tabaco, para la prevención de las condiciones no transmisibles.	
Realizar informe mensual, trimestral y final que consolide la información de las actividades realizadas y evidencie el cumplimiento de estas, destacando los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para obtener los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
Apoyar, cuando así se requiera, la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022-2031 que se definan como prioritarias en el PTS 2024-2027 y el PAS 2025 del Departamento del Atlántico.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
Proyectar respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o ciudadanos, de conformidad con los procedimientos y normativas vigentes.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
Participar en la implementación y mejora continua de los procesos y procedimientos del sistema integrado de gestión de la calidad de la Subsecretaría de Salud Pública como enlace	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
Brindar apoyo profesional, cuando se requiera, en la formulación y monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos relacionados con la Dimensión.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.

Brindar apoyo en el seguimiento del plan de choque de los cánceres priorizados.	**BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE CHOQUE DE LOS CÁNCERES PRIORIZADOS** **MESA TECNICA PLAN DE CHOQUE DE CANCER** **FECHA: AGOSTO 28 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** En el auditorio de la Subsecretaria de salud departamental se dieron cita las EAPB convocadas para presentar cada una la informacion del plan de choque de cancer en sus instituciones, se trataron temas sobre la importancia de un diagnóstico oportuno; tambien presentaron el informe de los casos atendidos en el ultimo trimestre. Se recomienda mantener la comunicación interinstitucional como apoyo al trabajo en equipo que se reunieron en la subsecretaria de salud departamental los miembros de las EAPB del departamento para informar y monitorear el trabajo que estan llevando a cabo en el plan de choque de cancer con el fin de mejorar la prevención, diagnostico, tratamiento y control del cancer mediante la coordinación de esfuerzos para trabajar juntos en la problemática.
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor.	**REALIZAR TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR PARTE DEL SUPERVISOR** **REUNION DE EQUIPO PARA ELABORAR CRONOGRAMA DE VISITAS PROGRAMA PIC.(Planes de intervenciones Colectivas)**

	FECHA: AGOSTO 11 DE 2025 **MODALIDAD: PRESENCIAL** En las oficinas de la Subsecretaria de saluddepartamental nos reunimos las nutricionistas para elaborar el cronograma de visitas de seguimiento y observación a las actividades del PIC a realizar en los diferentes municipios del departamento. Por directrices de la coordinadora del programa se trabajó en la organización del plan de trabajo y distribución de las visitas de acompañamiento a los municipios de acuerdo a las necesidades en nuestro plan de trabajo institucional. **REUNIÓN DE EQUIPO PARA CONCERTAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL MES.** **FECHA: AGOSTO 15,18,24,25 DE 2025** **MODALIDAD: PRESENCIAL** Desarrollo del trabajo en equipo de indole administrativo para la consolidación de las actividades y de la información oficial, concertación de visitas programadas. Unificación de la información, revisión y consolidación de la información de las actividades realizadas durante el mes.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los (20), días del mes de Noviembre de 2025.

DIANA CECILIA MOLINA ARIZA
Líder de Programa
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico