PROYECTA	EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL INFORME DE ACTIVIDADES			mipg
Código: GJC-P-03-R-10	Versión: 10	Vigente: 13/01/2025	Página 1 de 3	DOCUMENTO CONTROLADO

COPIA APROBADA
FECHA 08-04-26
FIRMA

AÑO	MES	DIA
2026	04	08

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 091 DE 2026						
Informe No.	02						
Contratista:	ANGÉLICA MARÍA MUÑOZ LARA						
No. cédula de ciudadanía:	33.818.663 de Calarcá (Q)						
Objeto del contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO DE MANERA TRASVERSAL A TODOS LOS PROCESOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS DE LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL PROYECTA".						
Plazo de ejecución	4 meses						
Fecha de inicio:	30 de enero de 2026						
Fecha de terminación según inicio:	29 de mayo de 2026						
Valor del contrato $:	$9.600.000 MCT						
Componentes	2.4.5.02.08.83990-10	Funcionamiento	$ 9.600.000				
Forma de pago:	Proyecta cancelará el valor del futuro contrato mediante CUATRO (04) pagos iguales mensuales vencidos, cada uno por valor de **DOS MILONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000),** incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley.						
Periodo de pago:	Del 01 de marzo al 31 de marzo de 2026						
Valor a pagar:	$ 2.400.000						
Modo de pago	Cheque		Transferencia	X	Entidad DAVIVIENDA	Tipo de Cuenta AHORROS	No. 136070591930
Indicar – Interventor o Supervisor:	MANUEL PATIÑO BUITRAGO						

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

ITEM	Obligaciones del contrato	Actividades ejecutadas	Producto / Evidencia
1.	Prestar apoyo a la aplicación de los procedimientos técnicos de clasificación de expedientes documentales.	Brinde apoyo en la continua clasificación por vigencias, de las unidades documentales acumuladas en las diferentes áreas de Proyecta. Apoye en la recopilación de expedientes por vigencias, y	Registro fotográfico soportada en CD. Evidencia_1.

		ubicación de los mismos para su debida consulta.	Registro fotográfico soportado en CD. Evidencia_1.
2.	Prestar apoyo en la revisión, clasificación, organización, del fondo acumulado de la empresa.	Realice el traslado de Cajas de Archivo X-200 represadas en la oficina de vivienda, garantizando el debido orden por vigencias y facilitar las respectivas consultas de información.	Registro fotográfico soportado en CD. Evidencia_2.
3.	Prestar apoyo en la aplicación de los procedimientos técnicos de ordenación de expedientes documentales como: sistemas de ordenación, depuración, eliminación de material metálico, foliación y almacenamiento.	Efectué la ordenación a nivel del expediente de las unidades documentales objeto de clasificación y rectificación de los mismos. Para luego ser ubicados por vigencias.	Registro fotográfico soportado en CD. Evidencia_3.
4.	Prestar apoyo en la ordenación, marcación y rotulación de cajas para archivo.	Apoye en la continua rotulación de las cajas de archivo de manera preliminar utilizando marcador con el fin de identificar su contenido, porque a la fecha no se cuenta con inventario documental definitivo.	Registro fotográfico soportado en CD. Evidencia_4.
5.	Prestar apoyo en la aplicación de los procedimientos técnicos de descripción de expedientes como: elaboración de inventario documentales, generación de rótulos para la identificación de las unidades documentales.	En este periodo contractual no se desarrollaron actividades.	N/A
6.	Prestar apoyo en la búsqueda y recuperación de documentos de archivo requeridos por la empresa.	Apoye en la búsqueda de expedientes objeto de consultas de información requeridas por los diferentes funcionarios y contratistas.	Formato de Registro de Préstamo de Expedientes soportada en CD. Evidencia_6.
7.	Prestar apoyo en la ejecución del plan archivístico que establezca la empresa para la vigencia.	Actué conforme las directrices para la reubicación y distribución del mobiliario de los depósitos de archivo.	Registro fotográfico soportado en CD. Evidencia_7.

3. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

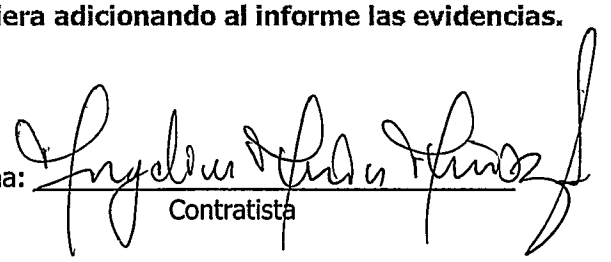
No.	Concepto	Mes pagado	Planilla No.	Fecha de pago	Salud	Pensión	ARL
				Valor a pagar por cada concepto:	**$480.000**	**$614.400**	**$21.200**
1	Informe 1	Enero	4644620006	27/02/2026	$14.600	$18.700	$700
2	Informe 1	Febrero	4644227460	27/02/2026	$218.900	$280.200	$9.200
3	Informe 2	Marzo	4644650827	16/03/2026	$218.900	$280.200	$9.200

Honorarios	Valor	IBC	% Salud	% Pensión
Valor Inicial	$9.600.000	$3.840.000	$480.000	$614.400
Total	**$9.600.000**	**$3.840.000**	**$480.000**	**$614.400**

4. SOPORTE DOCUMENTAL (ANEXOS)

No.	Concepto
1	Pago de aportes Salud, Pensión, ARL
2	CD

NOTA: Inserte las filas que requiera adicionando al informe las evidencias.

Firma: 

Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	33818663
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELICA MARIA MUNOZ LARA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALARCA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CALLE 36 N25 -51 B/CENTRO	TELÉFONO:	7503836
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4644650827**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:		AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996116789	

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200
SUBTOTAL:			1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 218.900
SUBTOTAL:			1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
SUBTOTAL:			1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**