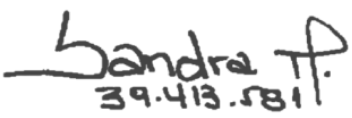
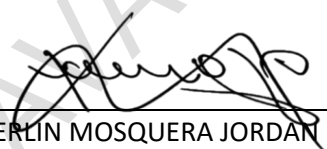


## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| <b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE Y APELLIDO                | SANDRA MILENA CHAVARRIAGA MONTOYA                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CARGO                            | CONTADORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| DOCUMENTO IDENTIDAD              | 39.413.581                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| TARJETA PROFESIONAL              | TP 166888-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ENTIDAD ATENDIDA</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| INSTITUCIÓN                      | I.E. PUERTO GIRON                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MUNICIPIO                        | APARTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DEPARTAMENTO                     | ANTIOQUIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ACTIVIDADES                      | PRESENTADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CONTABLES                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación de las conciliaciones bancarias de todas las cuentas que tiene la I.E.</li> <li>Se revisaron los comprobantes de ingresos y egresos,</li> <li>Se verificaron los ingresos recibidos y los gastos financieros</li> <li>Se realizaron los respectivos ajuste</li> </ul> |
| TRIBUTARIAS                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se verificaron las responsabilidades tributarias de la I.E. con la DIAN (Retención en la Fuente) que se debe pagar</li> </ul>                                                                                                                                                      |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se reviso el Plan de Compras para saber cómo va con la ejecución.</li> <li>Se verificaron los datos suministrados por</li> </ul>                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                  | tesorería para la presentación del informe al municipio                                                                                 |
| PRESENCIA                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se hace visita presencial los días miércoles</li> </ul>                                          |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se hace necesario revisar muy las planillas de la seguridad social de los proveedores</li> </ul> |
| <br><hr/> SANDRA MILENA CHAVARRIAGA MONTOYA<br>Contador Público | <br><hr/> YERLIN MOSQUERA JORDAN<br>RECTOR           |

SANDRA M. CHAVARRIAGA