# CONTRATO No. 4600105064 DE 2025
# PERIODO DE VERIFICACIÓN: DESDE EL 1 DE ENERO DE 2026 HASTA EL 31 DE ENERO DE 2026
# FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 18 DE MARZO DE 2026

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA |
| **CONTRATISTA:** | EMPRESAS VARIAS DE MEDELLÍN S.A. E.S.P |
| **NIT:** | 890.905.055 - 9 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | GUSTAVO ADOLFO CASTAÑO GALVIS |
| **CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** | 71.749.029 |
| **OBJETO:** | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS VOLUMINOSOS GENERADOS POR EL DESMONTE DE ESTRUCTURAS QUE OCUPAN EL ESPACIO PÚBLICO. |
| **VALOR INICIAL:** | NOVECIENTOS DOS MILLONES TRECE MIL DOSCIENTOS DIECISEIS PESOS M.L ($902.013.216) EXCLUIDO IVA |
| **ADICIONES:** | POR VALOR DE QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ML ($ 553.138.376) EXCLUIDO IVA, EQUIVALENTES A 315,92 SMMLV AÑO GRAVABLE 2026 Y CORRESPONDIENTE AL 49,86% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO EXPRESADO EN SMLMV. |
| **VALOR MÁS ADICIONES:** | MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M.L ($1.455.151.592) EXCLUIDO IVA |
| **DURACIÓN INICIAL:** | DESDE EL INICIO DEL CONTRATO EN LA PLATAFORMA SECOP II HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA. |
| **AMPLIACIÓN Nª1:** | POR EL TÉRMINO DE VEINTIOCHO (28) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL PRIMERO (01) DE ENERO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026) HASTA EL VEINTIOCHO (28) DE ENERO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026), AMBAS FECHAS INCLUSIVE. |
| **AMPLIACIÓN Nª2:** | POR EL TÉRMINO DE CIENTO SESENTA Y DOS (162) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL VEINTINUEVE (29) DE ENERO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026) HASTA EL NUEVE (09) DE JULIO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026), |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1035422802

| | |
|---|---|
| | AMBAS FECHAS INCLUSIVE O HASTA AGOTAR LOS RECURSOS DISPONIBLES, LO QUE PRIMERO OCURRA. |
| **SUSPENSIONES:** | N/A |
| **DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:** | TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE (399) DÍAS CALENDARIO A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II. |
| **FECHA DE INICIO:** | SEÍS (06) DE JUNIO DE 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | NUEVE (09) DE JULIO DE 2026 |

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato **4600105064** de 2025, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de octubre de 2021 , https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/D_ALCAMED_0835_2021.htm, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

### 1.1. Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato:

El contratista ha cumplido con lo correspondiente para dentro del periodo del objeto contractual, el cual consiste en: "Contrato interadministrativo para prestar los servicios de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos voluminosos generados por el desmonte de estructuras que ocupan el espacio público".

Así mismo, el contratista ha realizado cada una de las actividades que contempla el alcance del contrato, y que consisten en: "Recolectar, transportar y disponer de los residuos sólidos voluminosos, producto del desmonte de estructuras encontrados en áreas públicas del Distrito de Medellín, así como en franjas de retiro de quebradas, en zonas verdes públicas, entre otras, previa identificación de

puntos críticos asignados y/o operativos solicitados; esto con el fin de afianzar la implementación de acciones que posibiliten la protección, recuperación y apropiación del espacio público mediante estrategias orientadas a fomentar la sana convivencia, el encuentro ciudadano, el sentido de identidad y pertenencia por el territorio, al igual que la atención de problemáticas asociadas a la ocupación indebida de las áreas de uso colectivo, buscando mejorar la calidad de vida de los ciudadanos del Distrito".

Lo anterior de conformidad con las especificaciones técnicas descritas.

### 1.2. Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas:

El contratista cumplió con los requerimientos y especificaciones técnicas descritas en los estudios previos y demás documentos anexos que hacen parte del contrato.

### 1.3. Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato:

El contratista se obliga para con el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín a cumplir con todas las especificaciones técnicas que se relacionan en el Estudio Previo y en la propuesta presentada por el contratista y aceptada por El Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, las cuales hacen parte integrante del contrato, así mismo cumplió con lo establecido en el Manual de Contratación, la Guía Ejecución de la Contratación y los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad.

En cumplimiento con lo anterior, **El CONTRATISTA** se obligará a:

| OBLIGACIONES | VERIFICACIÓN |
|---|---|
| 1) Cumplir a cabalidad todas y cada una de las especificaciones técnicas descritas en los estudios previos. | El contratista ha cumplido con todas las especificaciones técnicas solicitadas para la ejecución del contrato. |
| 2) Presentar al momento de realizar los cobros respectivos el certificado de cumplimiento de obligaciones de pago de la seguridad social, expedida por el revisor fiscal describiendo las fechas de cubrimiento y anexando copia de la tarjeta profesional. | El contratista presenta certificados de paz y salvo de seguridad social y aportes parafiscales, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. |
| 3) Entregar a la supervisión designada por la Secretaría de Seguridad y Convivencia en forma oportuna, toda la información requerida por este como | El contratista entrego a la supervisión la información requerida de la obligación. |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1035422802

| | |
|---|---|
| son: informes de avance de las actividades, recibos y comprobantes de disposición final de los residuos gestionados y demás evidencias de la ejecución del contrato que permitan verificar el cumplimiento de las responsabilidades por parte de este. | |
| 4) Elaborar un plan operativo físico y otro financiero, con el fin de realizar el seguimiento de la ejecución en esos dos aspectos que permita reflejar día a día la situación del contrato. | Se elaboró conjuntamente el plan operativo físico y financiero para efectos de control del contrato. |
| 5) Atender el cronograma de trabajo semanal desarrollado en el marco de la ejecución del contrato. Diligenciar los datos del informe de ejecución de actividades diarias durante todo el tiempo de ejecución, de acuerdo con el diseño suministrado por la supervisión del contrato. Los datos esenciales del informe serán: el día de la operación y fecha correspondiente, la ruta en la que se programó la recolección, cantidad de residuos programados a recolectar y la placa del vehículo que programa para la recolección. | El contratista atiende el cronograma de trabajo para la ejecución de las actividades contratadas. |
| 6) Entregar periódicamente los comprobantes de ingreso a la disposición final y/o aprovechamiento o tecnologías usadas para el manejo de los residuos recolectados. | El contratista entrega mensualmente los comprobantes de disposición final de los residuos que se adjunta en el presente informe.<br>Los documentos reposan en el expediente físico. |
| 7) Entregar con agilidad la información total o parcial producida, cuando se requiera por la Secretaría de Seguridad y Convivencia u otra entidad pública, con el visto bueno de la supervisión del contrato. | A la fecha el contratista entrega con agilidad la información solicitada por el supervisor. |
| 8) Presentar informes físicos y financieros parciales periódicos que den cuenta de las metas cumplidas, de acuerdo al objeto del contrato. Dichos informes deben ser en medio digital, con los soportes correspondientes en el que se especifiquen: cantidades de los residuos objeto de este contrato, manejadas durante ese período, soporte de | El contratista presentó el informe físico y financiero de la ejecución del mes que se adjunta en el presente informe.<br>Los documentos reposan en el expediente físico. |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1035422802

| | |
|---|---|
| volúmenes de residuos dispuestos y/o aprovechados. | |
| 9) Apoyo a intervenciones y/u Operativos asignados en Comité Social y de Espacio Público previa aprobación por parte de la supervisión del contrato. | El contratista ha realizado apoyo a las actividades encomendadas por el supervisor del contrato. |
| 10) Dar aplicación a la normatividad vigente en materia ambiental, de tránsito y salud en el trabajo. | El contratista ha dado cabal cumplimiento a sus obligaciones ambientales, de tránsito y salud en el trabajo. |
| 11) Para los pagos por el desarrollo de las actividades del presente contrato, el contratista presentará la factura de pago con mínimo 7 días calendario de anticipación a la fecha hábil de recepción de facturas a proveedores en hacienda del Distrito de Medellín | El contratista ha cumplido con la presentación de la factura de pago para la gestión de la misma. |
| 12) El contratista deberá presentar ante la supervisión del contrato la factura de cobro acompañada del informe respectivo, que responda a la ejecución de acuerdo con los valores que está cobrando, con sus respectivos soportes. | El contratista presento la factura de cobro acompañada del informe del mes de ejecución de acuerdo a los valores cobrados en la factura. |
| 13) El contratista deberá dar respuesta oportuna a otras solicitudes de información presentadas por la supervisión, como presentaciones, indicadores, y otros reportes. | El contratista ha dado respuesta a las solicitudes presentadas por el supervisor. |
| 14) Participar en reuniones periódicas de seguimiento al contrato junto con la supervisión del mismo. | El contratista participo en la reunión de inicio del contrato junto al supervisor del contrato. |
| 15) Informar oportunamente y por escrito a la Supervisión frente a la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, así como de los avances, logros y dificultades presentados durante la ejecución del contrato, con el fin de tomar las acciones pertinentes que garanticen el efectivo desarrollo del proceso. | Para el presente informe el contratista no ha informado a la supervisión de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que pudiesen afectar la ejecución del contrato. |
| 16) Los derechos de Autor de los procesos que se desarrollen son propiedad de la Secretaría de Seguridad y Convivencia, por tanto, las presentaciones parciales o totales que hagan los contratistas, así | El contratista reconoce que los derechos de autor de los procesos que se desarrollen son propiedad de la Secretaría de Seguridad y Convivencia. |

| | |
|---|---|
| como publicaciones y procesos de difusión, deberán reconocer los respectivos créditos. Se respetarán los derechos morales de la empresa contratista y de las personas que sean las autoras de los productos intelectuales. | |
| 17) Atender las recomendaciones que sean formuladas por la supervisión del contrato de la Secretaría de Seguridad y Convivencia, para efectos de ejecutar en debida forma el objeto del contrato. | El contratista ha atendido las recomendaciones impartidas desde la supervisión. |
| 18) Facilitar la información y los documentos requeridos para la liquidación del contrato. | Esta obligación aún no aplica dado que el contrato tiene fecha de terminación el 9 de julio de 2026. |
| 19) Mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. | El contratista ha mantenido la confidencialidad de la información suministrada del contrato. |
| 20) Entregar la información conforme a la normatividad archivística vigente y atender las indicaciones que para la entrega de informes y/o cualquier otra documentación imparta la supervisión del contrato. | El contratista entrega la información de los informes conforme a la normatividad archivística. |
| 21) Atendiendo a los lineamientos de la Dirección de Comunicaciones del Distrito de Medellín, la estrategia de comunicación y todas las actividades que de ella se deriven, al igual que las piezas comunicacionales y publicitarias (vallas, pendones, material audiovisual, herramientas digitales, entre otros) y los elementos de identificación del personal que desarrolla los servicios del contrato, sin excepción, deberán ser revisados y aprobados por los profesionales de comunicaciones de la Secretaría de Seguridad y Convivencia y de EMVARIAS S.A. E.S.P. | El contratista a la fecha no ha tenido que elevar solicitudes de piezas comunicacionales y publicitarias para el desarrollo del contrato. |
| 22) Suscribir los subcontratos necesarios para la ejecución de todas las actividades pactadas en el contrato, para esto, se deberá remitir previamente al supervisor los subcontratos o lo que hagas sus veces, a realizar para que este los apruebe. | Para el presente informe el contratista no ha realizado solicitudes a la supervisión para suscribir subcontratos para la ejecución del contrato. |





1035422802

El CONTRATISTA cumpliendo con las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Esta obligación será verificada con los siguientes documentos:

| OBLIGACIONES | VERIFICACIÓN |
|---|---|
| 1) La Autoevaluación del SGSST o autoevaluaciones del año en curso. Conforme a los resultados de la autoevaluación que aporte el contratista, éste asume unas obligaciones que están expresas en el artículo 28 Resolución 0312 de 2019, las cuales serán verificadas por el supervisor según sea el caso. | El CONTRATISTA aporta evaluación de estándares mínimos de SG-SST en la administradora de riesgos adscrita al contrato 094000623 SURA conceptúa una implementación de 93.5 %, es decir ACEPTABLE. |
| 2) Plan de Trabajo del SG-SST acorde a la autoevaluación o autoevaluaciones del año en curso. | Adjunta el plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo. |
| 3) Formato de entrega de los elementos de protección personal que lleve la firma de los trabajadores que están prestando sus servicios. | El CONTRATISTA entrega registro de entrega de dotación debidamente diligenciado. |

**OBLIGACIONES DEL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN:**

| OBLIGACIONES | VERIFICACIÓN |
|---|---|
| 1. Pagar al contratista el valor correspondiente de conformidad a lo acordado por las partes, previa presentación de los documentos exigidos. | Se han autorizado los pagos presentados por el contratista. |
| 2. Garantizar los recursos financieros para la ejecución del contrato. | Se garantiza los recursos financieros para la ejecución del contrato mediante CDP y RP que reposan en el expediente físico. |
| 3. Suministrar oportunamente la información necesaria para el desarrollo del contrato. | La Supervisión ha suministrado la información que ha sido requerida por el contratista para el desarrollo del contrato. |
| 4. Supervisar la ejecución técnica, administrativa, legal, contable y financiera de cada uno de los componentes del presente contrato para lo cual delegará un supervisor. | El equipo de apoyo técnico, jurídico y financiero realiza la revisión de la ejecución de cada uno de los componentes del contrato. |
| 5. Designar la supervisión del contrato para vigilar el desarrollo y ejecución | El Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín cumplió con la |

| | |
|---|---|
| del contrato: El supervisor tendrá bajo su responsabilidad el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del contrato. | obligación de designar al supervisor del contrato, nombrando mediante comunicación de designación con fecha del 6 de junio de 2025, al Servidor: **David Andrés Ramírez Jiménez** como supervisor principal y como supervisora suplente a la servidora **Alba Isabel Pulgarín Rivera.** |
| 6. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales. | En cada pago al contratista se vela por el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales que quedaron en el anexo del contrato, estudios previos, especificaciones técnicas y otras que hagan parte esencial del contrato desde el componente técnico, jurídico y financiero. |
| 7. Evaluar mensualmente los avances y cumplimiento del contrato, o cuando la administración y/o el supervisor considere necesario, pertinente y oportuno. | Se evalúa mensualmente la ejecución presupuestal del periodo reportado. |
| 8. Efectuar por escrito y de manera oportuna requerimientos al contratista ante incumplimientos a lo estipulado en las especificaciones técnicas y demás documentos que formen parte integral del presente proceso contractual, para el establecimiento de los correctivos necesarios. | El supervisor realiza por escrito los correctivos necesarios de los aspectos a mejorar del contratista para el desarrollo del contrato. |
| 9. Adoptar las medidas necesarias para mantener el equilibrio económico del contrato, de acuerdo con lo previsto en la ley. | Se mantiene el equilibrio económico del contrato. |
| 10. Permitir que el contratista ejecute, de acuerdo con su reglamento de contratación, directamente o por medio de contratación con terceros el encargo que se le extiende, garantizando en todo caso, la eficiencia y eficacia de los recursos y la calidad del servicio y los productos. | El contratista ejecuta de acuerdo a los documentos del anexo del contrato, estudios previos, especificaciones técnicas y otras que hagan parte esencial del contrato directamente. |
| 11. Dar respuesta oportuna al contratista de las comunicaciones por ésta remitidas sobre circunstancias sobrevinientes de que haya sido informado. | Se da respuesta oportunamente a las solicitudes presentadas por el contratista. |





1035422802

| | |
|---|---|
| 12. Llamar en garantía al contratista y a las compañías aseguradoras cuando sea demandado, con ocasión de los hechos o causas relacionadas con la ejecución del objeto contractual. | A la fecha del reporte del presente informe no se ha tenido que llamar a garantías al contratista y/o compañías aseguradoras. |
| 13. Realizar los requerimientos en los tiempos, formatos y procedimientos establecidos entre las partes. | El supervisor realiza los requerimientos en los tiempos y formatos establecidos entre las partes |
| 14. Realizar reuniones periódicas con el contratista para evaluar la ejecución del contrato. | Se realiza reuniones periódicas con el contratista para evaluar la ejecución del contrato. |
| 15. Verificar el cumplimiento del pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias. | El contratista certifica el pago de la seguridad social, honorarios y demás obligaciones del contrato. |
| 16. Otras que sean necesarias para coadyuvar a la supervisión del contrato y para la correcta ejecución contractual. | A la fecha no se han generado obligaciones adicionales. |

**1.4 Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista**:

A continuación, se rinde cuenta de la ejecución de las actividades estipuladas en los términos del contrato a la fecha de elaboración del presente informe de ejecución, también se adjuntan como anexos todas aquellas evidencias que sean requeridas para soportar la ejecución.

**PLANIFICACIÓN**. El CONTRATISTA, en colaboración con el Distrito Especial de Medellín, diseñó las rutas de recolección basadas en la densidad poblacional del área a intervenir, así como en los requerimientos logísticos establecidos por la Secretaría de Seguridad y Convivencia. Estas rutas se ajustarán a los operativos promovidos por la Secretaría de Seguridad y Convivencia y la Subsecretaría de Espacio Público del Distrito Especial de Medellín.

**EQUIPAMIENTO**. El CONTRATISTA equipó adecuadamente los vehículos especializados y de proporcionar el recurso humano necesario, junto con los Elementos de Protección Personal (EPP) obligatorios. Estos incluyen guantes, mascarillas y dotación específica para la manipulación segura de residuos. Además, el personal recibió la formación adecuada en protocolos de seguridad y en el manejo de residuos peligrosos.





1035422802

**RECOLECCIÓN**. El CONTRATISTA realizó el proceso sistemático de recoger residuos sólidos voluminosos generados por operativos y requerimientos de la ciudad, impulsados por el Distrito Especial de Medellín y la Secretaría de Seguridad y Convivencia. Teniendo como soporte logístico la utilización de vehículos compactadores de residuos con capacidad de 12 toneladas.

**DISPOSICIÓN FINAL**. Los residuos ordinarios recolectados fueron debidamente trasladados al Relleno Sanitario La Pradera, que cuenta con Licencia Ambiental otorgada mediante Resolución 040 – 1303 – 18185 de 2013.

En ejecución de las anteriores actividades se ha trazado el apoyo a las actividades de control y operativos de ciudad en los siguientes turnos de servicio:

| Fecha | Conductor | Tripulante | Control-placa | Peso kg | Turno | Jornada | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461036 | 408 - OML594 | 3.070 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 3/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461037 | 389 - OML206 | 5.330 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 5/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461038 | 389 - OML206 | 8.330 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 6/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461039 | 408 - OML594 | 2.520 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 6/01/2026 | GIRALDO CESPEDES, GUSTAVO ADOLFO - 8461036 | OSCAR AGUDELO 71217496 | 389 - OML206 | 3.190 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 7/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461040 | 408 - OML594 | 5.760 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 7/01/2026 | GIRALDO CESPEDES, GUSTAVO ADOLFO - 8461036 | OSCAR AGUDELO 71217496 | 389 - OML206 | 3.930 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 8/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461041 | 405 - OML591 | 3.760 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 9/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461042 | 408 - OML594 | 3.970 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 10/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461043 | 389 - OML206 | 6.880 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 10/01/2026 | GIRALDO CESPEDES, GUSTAVO ADOLFO - 8461036 | OSCAR AGUDELO 71217496 | 405 - OML591 | 1.860 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 13/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461044 | 389 - OML206 | 7.130 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 13/01/2026 | GIRALDO CESPEDES, GUSTAVO ADOLFO - 8461036 | OSCAR AGUDELO 71217496 | 405 - OML591 | 2.820 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461045 | 389 - OML206 | 5.680 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 14/01/2026 | GIRALDO CESPEDES, GUSTAVO ADOLFO - 8461036 | OSCAR AGUDELO 71217496 | 393 - OML210 | 2.520 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 15/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461046 | 389 - OML206 | 7.303 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 15/01/2026 | GIRALDO CESPEDES, GUSTAVO ADOLFO - 8461036 | OSCAR AGUDELO 71217496 | 405 - OML591 | 6.345 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 16/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461047 | 393 - OML210 | 4.348 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 16/01/2026 | GIRALDO CESPEDES, GUSTAVO ADOLFO - 8461036 | OSCAR AGUDELO 71217496 | 405 - OML591 | 7.460 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 17/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461048 | 393 - OML210 | 6.458 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 17/01/2026 | GIRALDO CESPEDES, GUSTAVO ADOLFO - 8461036 | OSCAR AGUDELO 71217496 | 405 - OML591 | 3.221 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 19/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461049 | 393 - OML210 | 3.537 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 19/01/2026 | GIRALDO CESPEDES, GUSTAVO ADOLFO - 8461036 | OSCAR AGUDELO 71217496 | 405 - OML591 | 3.770 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 20/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461050 | 385 - OML202 | 4.585 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 21/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461051 | 405 - OML591 | 5.699 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 21/01/2026 | GIRALDO CESPEDES, GUSTAVO ADOLFO - 8461036 | OSCAR AGUDELO 71217496 | 385 - OML202 | 3.525 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 22/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461052 | 405 - OML591 | 6.219 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 22/01/2026 | GIRALDO CESPEDES, GUSTAVO ADOLFO - 8461036 | OSCAR AGUDELO 71217496 | 385 - OML202 | 3.285 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 23/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461053 | 385 - OML202 | 7.645 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 24/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461054 | 385 - OML202 | 6.775 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 26/01/2026 | GIRALDO CESPEDES, GUSTAVO ADOLFO - 8461036 | OSCAR AGUDELO 71217496 | 389 - OML206 | 2.271 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 27/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461056 | 385 - OML202 | 4.625 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 28/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461057 | 385 - OML202 | 8.075 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461058 | 385 - OML202 | 7.095 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| 30/01/2026 | 71216408 JHON ALEXANDER GARCIA | HORACIO URIBE 8461058 | 385 - OML202 | 7.285 | 06:00-14:00 | DIURNO | $3.057.680 |
| | | | **TOTAL TON** | **176.28** | **TOTAL ENE 2026** | | **$107.018.809** |

emvarias
Grupo epm

**EMPRESAS VARIAS DE MEDELLÍN S.A ESP**

**CERTIFICA:**

La prestación del servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos voluminosos encontrados en los puntos críticos de la ciudad de Medellín durante el mes de enero de 2026, bajo el "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS VOLUMINOSOS GENERADOS POR EL DESMONTE DE ESTRUCTURAS QUE OCUPAN EL ESPACIO PÚBLICO", los cuales se relacionan a continuación:

| FECHA | PESO KG | FECHA | PESO KG | FECHA | PESO KG |
|---|---|---|---|---|---|
| 02/01/2026 | 3,070 | 13/01/2026 | 2,820 | 21/01/2026 | 5,699 |
| 03/01/2026 | 5,330 | 14/01/2026 | 5,680 | 21/01/2026 | 3,525 |
| 05/01/2026 | 8,330 | 14/01/2026 | 2,520 | 22/01/2026 | 6,219 |
| 06/01/2026 | 2,520 | 15/01/2026 | 7,303 | 22/01/2026 | 3,285 |
| 06/01/2026 | 3,190 | 15/01/2026 | 6,345 | 23/01/2026 | 7,645 |
| 07/01/2026 | 5,760 | 16/01/2026 | 4,348 | 24/01/2026 | 6,775 |
| 07/01/2026 | 3,930 | 16/01/2026 | 7,460 | 26/01/2026 | 2,271 |
| 08/01/2026 | 3,760 | 17/01/2026 | 6,458 | 27/01/2026 | 4,625 |
| 09/01/2026 | 3,970 | 17/01/2026 | 3,221 | 28/01/2026 | 8,075 |
| 10/01/2026 | 6,880 | 19/01/2026 | 3,537 | 29/01/2026 | 7,095 |
| 10/01/2026 | 1,860 | 19/01/2026 | 3,770 | 30/01/2026 | 7,285 |
| 13/01/2026 | 7,130 | 20/01/2026 | 4,585 | TOTAL TONELADAS | 176.28 |

Los residuos fueron dispuestos en el relleno sanitario la pradera RSLP, cumpliendo con lo establecido en reglamento sobre manejo integral de Residuos Sólidos Ordinarios y las licencias ambientales del Relleno Sanitario La Pradera. Resolución N 5288 del 03-07-2002 y la Resolución N 040-1305-18185 del 27-05-2013.

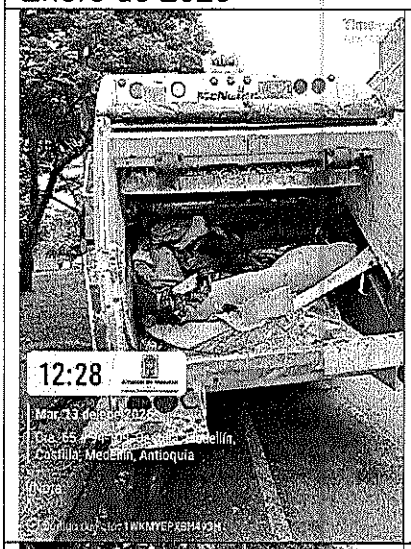
La presente información se realiza a solicitud del interesado en febrero de 2026

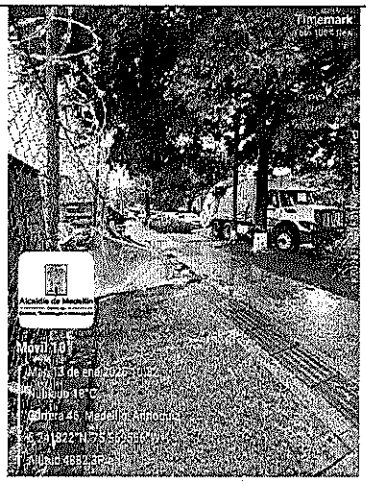
Cordialmente,

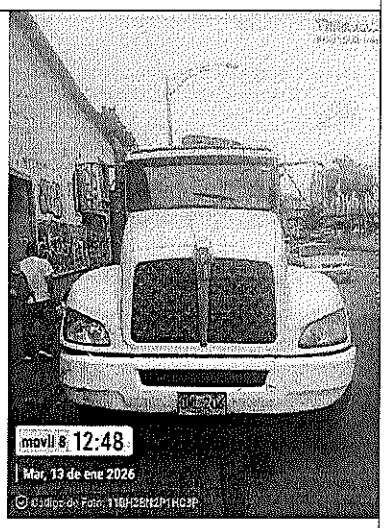
**JORGE URIEL OCAMPO LLANO**
Empresas Varias de Medellín S.A E.S. P
Proyecto: JUOLL

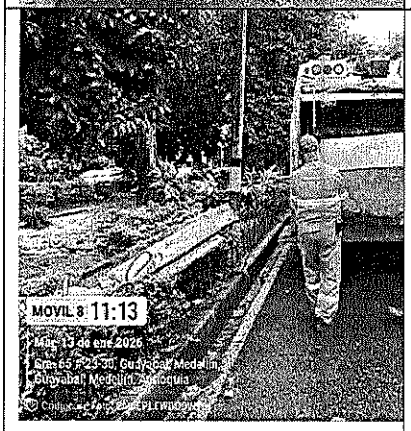
## Fotografías

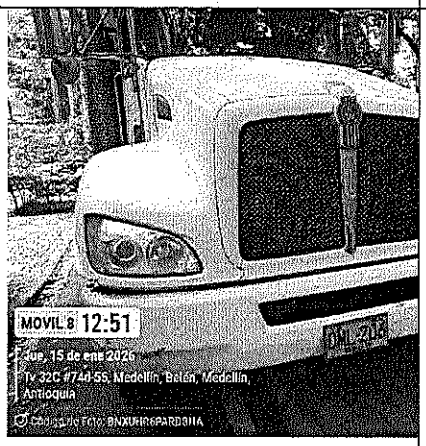
Enero de 2026

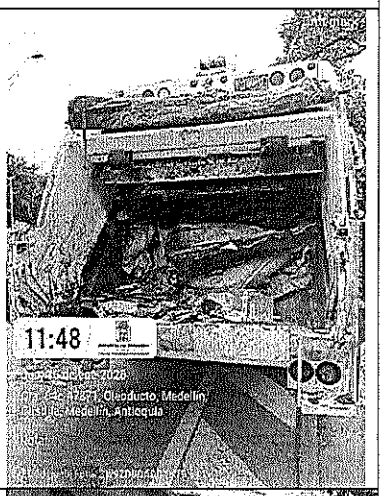


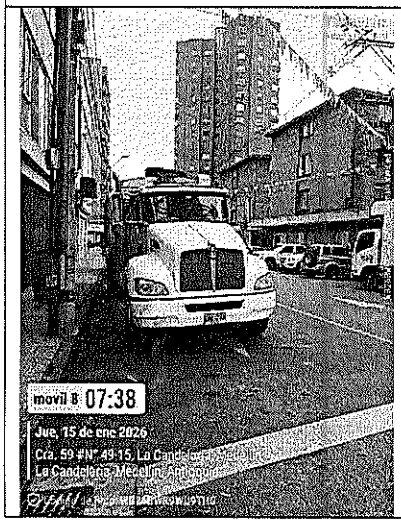





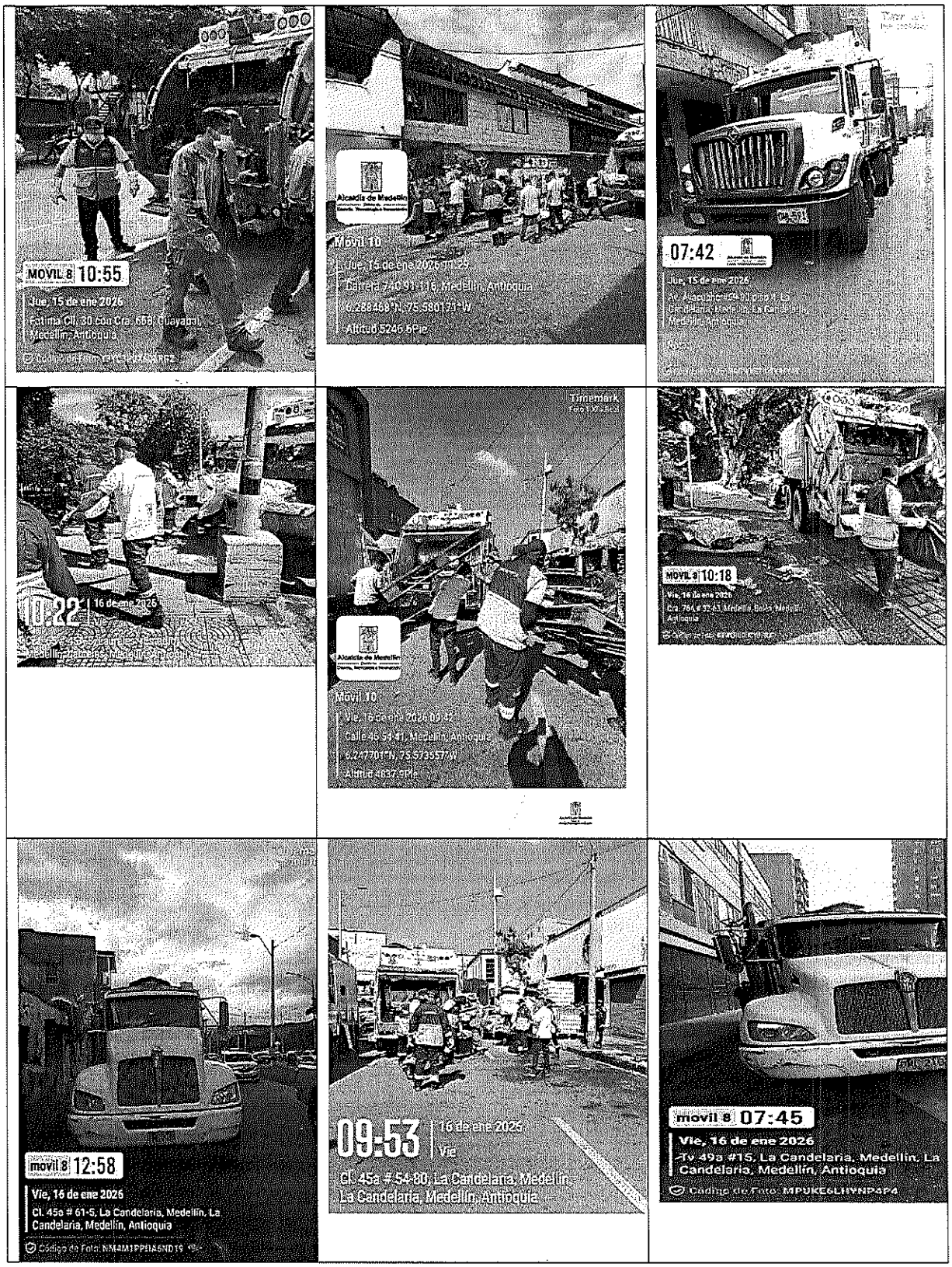








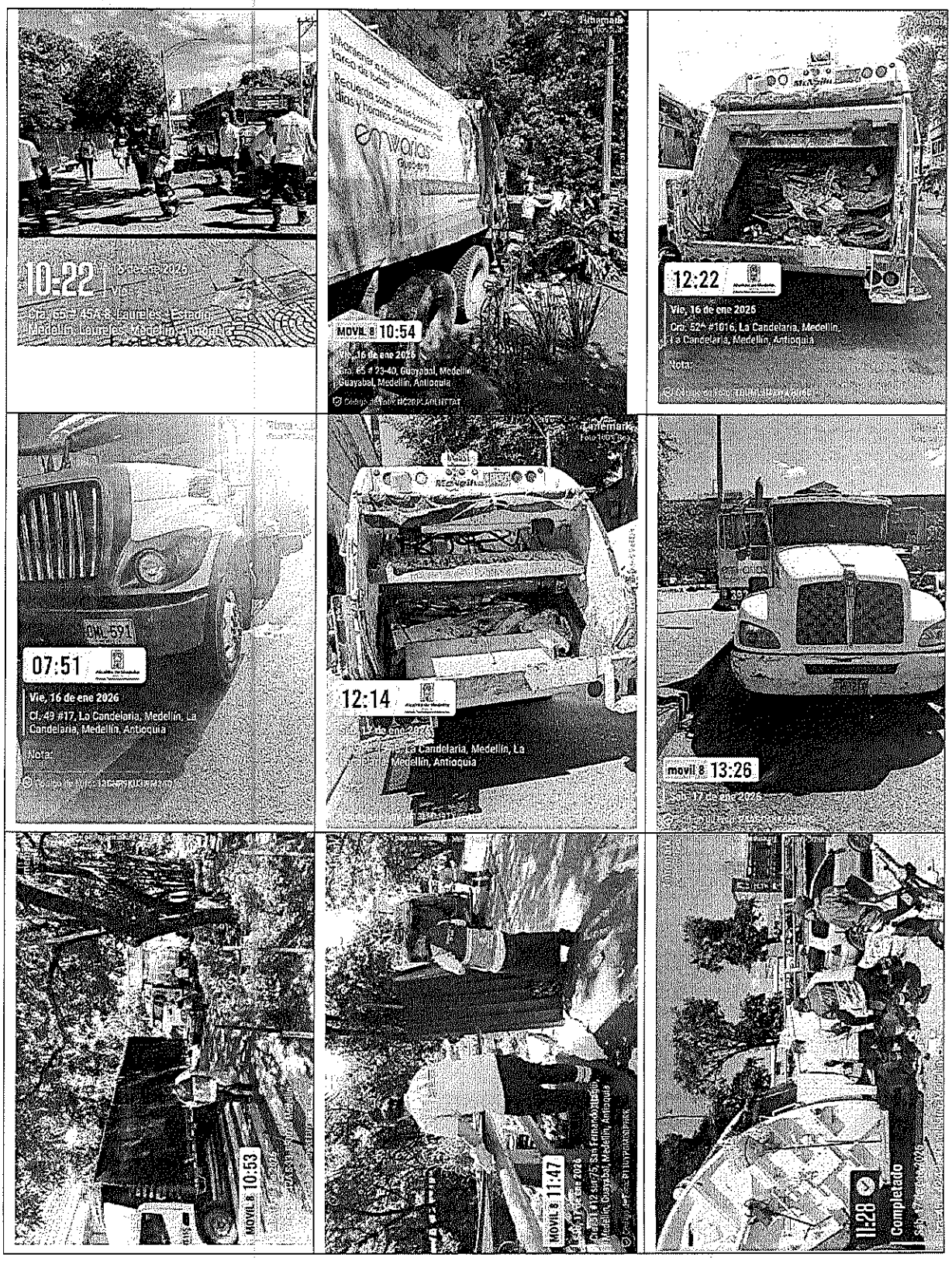
Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia







Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



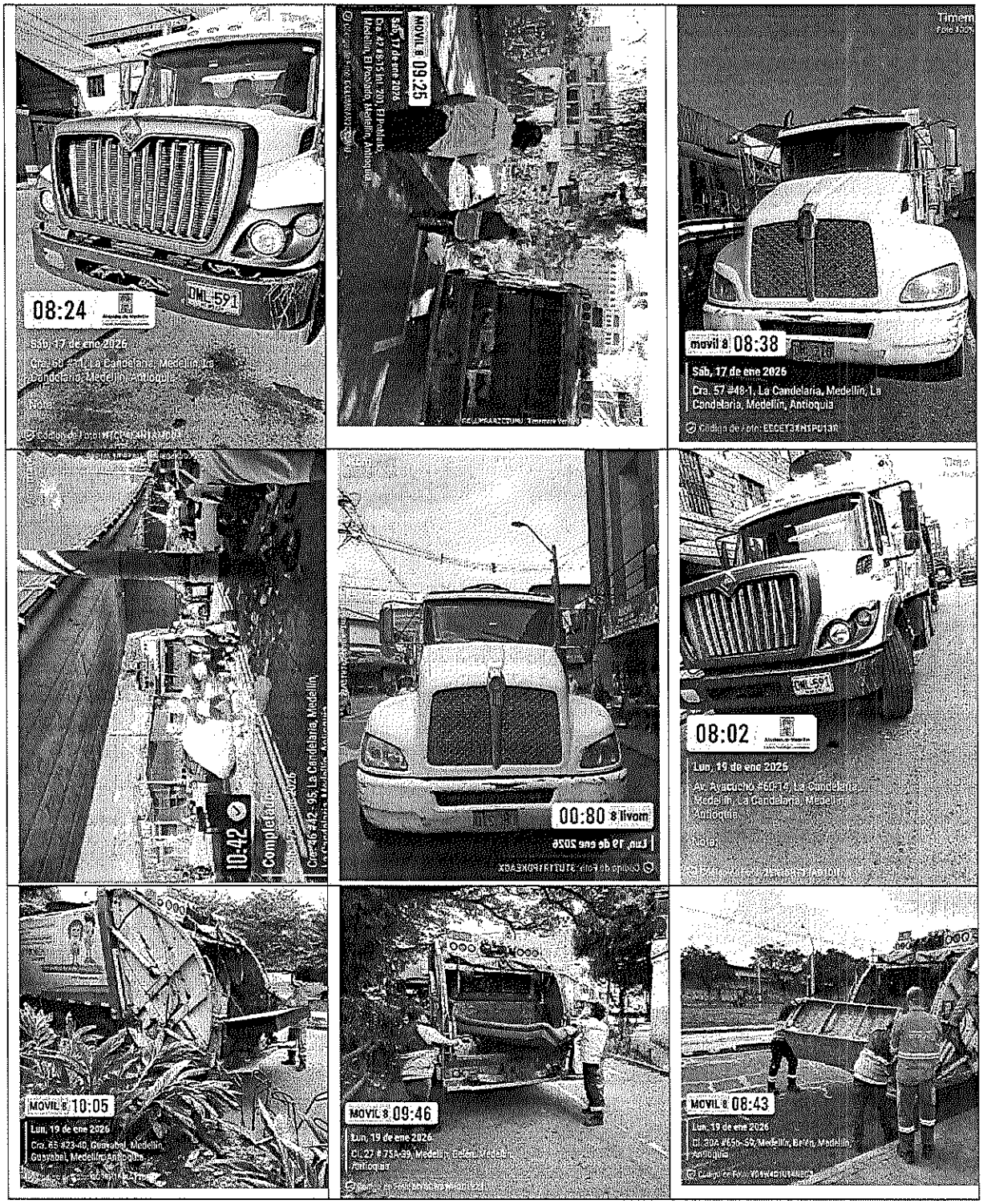




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



1035422802





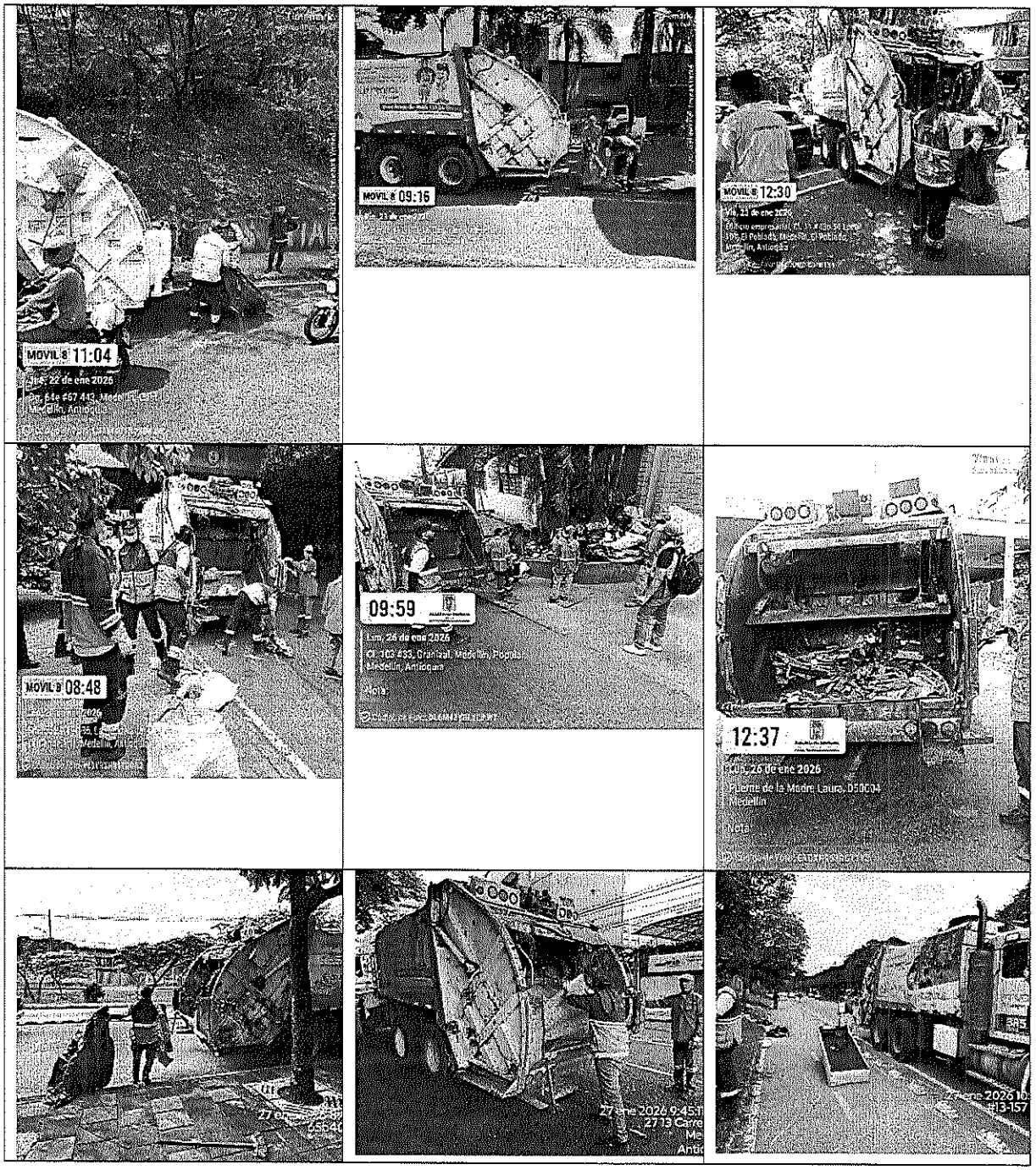


Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



1035422802


13:18
Móvil 10
MOVIL 8 08:53
MOVIL 8 09:58
MOVIL 8 12:01
MOVIL 8 08:34
MOVIL 8 09:43
MOVIL 8 09:05
MOVIL 8 10:13


MOVIL 8 11:04
MOVIL 8 09:16
MOVIL 8 12:30
MOVIL 8 08:48
09:59
12:37






Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

### 1.4.1 ENTREGABLES

Considerando el despliegue de actividades realizadas, se realizó la verificación de cada uno de los entregables estipulados en el anexo de especificaciones técnicas descritas de la siguiente manera:

| ENTREGABLE | VERIFICACIÓN |
|---|---|
| 1) Informe relacionando los vehículos que se destinarán para la recolección de los residuos sólidos voluminosos, describiendo datos de número de placa, nombre del conductor y nombres de los tripulantes. | El contratista relaciona informe con los vehículos destinados para la recolección con los datos: placa, nombre de conductor y nombres de los tripulantes. |
| 2) Avance físico y financiero del plan operativo del contrato | El CONTRATISTA informa el avance físico y financiero de la ejecución del presente contrato. |
| 3) Informes mensuales con toda la información de la prestación del servicio. | El contratista relaciona informe con la información del servicio prestado. |
| 4) Certificado de disposición final. | El contratista remite el certificado de disposición final de los residuos sólidos voluminosos. |

### 1.4.2 IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA PÚBLICA COMPRA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE

Las especificaciones asociadas a la implementación de la política pública Acuerdo 016 de 2020, reglamentado por el Decreto 0310 de 2022, por tratarse de bienes y servicios categorizados sobre los que se debe implementar las compras públicas con enfoque de sostenibilidad, innovación y apoyo a grupos vulnerables, se deberá de cumplir con lo siguiente:

**Sostenibilidad**: Es la característica o estado según el cual pueden satisfacerse las necesidades de la población actual y local sin comprometer la capacidad de satisfacción para generaciones futuras o de poblaciones de otras regiones de satisfacer las suyas.

| Criterio con enfoque social | Medio de verificación |
|---|---|
| Garantizar que cada uno de los vehículos que presta el servicio cuenta con la revisión técnico – mecánica y de emisión de gases vigente realizada en lugares certificados por la autoridad ambiental | El contratista remite certificación (RTM) del criterio ambiental de cada uno de los vehículos que presta el servicio cuenta con la revisión técnico – mecánica y de emisión de gases vigente realizada en lugares certificados por la autoridad ambiental. |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1035422802

## 1.5 Porcentaje de ejecución física del contrato:

El contrato presenta una ejecución física del 72,51% al 18 de marzo de 2026 de acuerdo a las Modificaciones del contrato No.1 y No.2 que estipulo el contrato hasta el nueve (09) de julio de dos mil veintiséis (2026), o hasta agotar los recursos disponibles.

## 1.6 Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato:

A continuación, se describe el seguimiento al cumplimiento al plan de acción de los proyectos asociados a este contrato:

***Fuente de información:***
*Plan de Acción Definitivo - 28 de febrero de 2026*
*Recopilado por la Subdirección de Prospectiva, Información y Evaluación Estratégica – Departamento Administrativo de Planeación*

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pilar | 3 | Creemos en la institucionalidad, en la seguridad y convivencia ciudadana | | | | |
| Componente | 3.2 | Seguridad Integral para el desarrollo social | | | | |
| Programa | 3.1.7 | Espacio Público para la Convivencia Ciudadana | | | | |
| **Proyecto** | **240166** | **Apoyo en la gestión del espacio público desde la convivencia y el aprovechamiento económico** | | | | |
| **Síntesis Proyecto:** | **Eficacia Ponderada 100%** | | **Ejecución Financiera 98%** | | **Cumplimiento Físico/Financiero 99%** | |
| Información financiera | Ppto inicial (mill de $) | $71.500 | Ppto ajustado | $71.500 | Ejec. Financiera | $29.920 |
| Producto/Bien/Servicio entregado | | | | | | |
| **Valor estadístico** | **Descripción** | | **Unidad** | **Cantidad planeada** | **Cantidad ejecutada** | **Eficacia producto** |
| **SE66DH** | Diligencias de inspección realizadas | | Numero | 15.000 | 3.280 | 21% |
| **Observación B/P/S** - Este indicador se cumple mediante la ejecución de las siguientes actividades: -Sensibilización -Apoyo a la incautación -Desmonte de publicidad exterior visual. | | | | | | |
| **Observación B/P/S** Realizamos 4069 intervenciones para la recuperación del espacio público, así: 1744 sensibilizaciones sobre el uso y ocupación indebida del espacio público. 521 apoyos a las incautaciones de elementos sin el permiso debido para estar en el espacio público. 804 desmontes de publicidad exterior visual y avisos sin la autorización correspondiente. | | | | | | |
| **SE66DI** | Personas capacitadas | | Numero | 6 | 0 | 0% |
| **Observación B/P/S** - Para este periodo se ejecutaron 3 campañas: Medellín Espacios que Inspiran, Lugares que Vibran y Urbanito suma contigo por Medellín | | | | | | |
| **SE66DJ** | Planes estratégicos elaborados | | Numero | 2.000 | 946 | 47% |
| **Observación B/P/S** - Expedimos 923 resoluciones para regular los siguientes temas: 1. Ocupación temporal y transitoria del espacio público para vendedores informales y demás interesados en el aprovechamiento económico y social del espacio público (907 resoluciones) y 2. Temas de publicidad exterior visual y avisos (16 resoluciones). | | | | | | |
| **SE66DK** | Documentos de lineamientos técnicos realizados | | Numero | 0.25 | 0.03 | 12% |
| **Observación B/P/S** - Para este periodo se culminaron las jornadas de caracterización a los vendedores informales, se dio continuidad a la recepción y revisión de evidencias correspondientes al Plan de Acción de la Política Pública de Vendedores Informales y se realizó la rendición de cuentas con las entidades corresponsables y los vendedores informales. | | | | | | |

## 1.7 Otros aspectos relevantes:

No se presentaron otros aspectos relevantes desde el componente técnico.





1035422802

## 1.8 Cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al contrato:

El Supervisor deja evidencia del cumplimiento de las Obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato.

| Descripción Indicador | Valor Retención |
|---|---|
| Estampilla bienestar Adulto Mayor | |
| Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5% | |
| Estampilla Universidad de Antioquia | |
| Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5 | |
| Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12 | |
| Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012 | |
| Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3% | |
| **Total general** | **0** |

**NOTA:** Para el presente contrato no se tiene retención al contrato por parte de la Secretaría de Hacienda.

## 2 INFORME ADMINISTRATIVO:

## 2.1 Cumplimiento al pago de seguridad social integral por parte del contratista:

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---|---|---|
| (23/07/2025) | Julio 2025 | Ernst & Young Audit S.A.S<br>Maricela Vidales Vargas<br>T.P. 171008-T<br>Revisora fiscal Empresas Varias de Medellín S.A E.S.P. |
| (17/09/2025) | Septiembre 2025 | Ernst & Young Audit S.A.S<br>Maricela Vidales Vargas<br>T.P. 171008-T<br>Revisora fiscal Empresas Varias de Medellín S.A E.S.P. |
| (20/10/2025) | Octubre 2025 | Ernst & Young Audit S.A.S<br>Maricela Vidales Vargas<br>T.P. 171008-T<br>Revisora fiscal Empresas Varias de Medellín S.A E.S.P. |
| 19/11/2025 | Noviembre 2025 | Ernst & Young Audit S.A.S<br>Maricela Vidales Vargas<br>T.P. 171008-T<br>Revisora fiscal Empresas Varias de |





1035422802

| | | |
|---|---|---|
| | | Medellín S.A E.S.P. |
| 11/12/2025 | Diciembre 2025 | Ernst & Young Audit S.A.S<br>Maricela Vidales Vargas<br>T.P. 171008-T<br>Revisora fiscal Empresas Varias de Medellín S.A E.S.P. |
| 10/03/2026 | Marzo 2026 | Ernst & Young Audit S.A.S<br>Maricela Vidales Vargas<br>T.P. 171008-T<br>Revisora fiscal Empresas Varias de Medellín S.A E.S.P. |

**2.2 Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín:**

En la ejecución del presente contrato no se ha autorizado ningún tipo de subcontratación.

**2.3 Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación:**

No se han adquirido bienes objeto de marcación por la naturaleza del contrato.

**2.4 Informe de las modificaciones realizadas al contrato**

A la fecha se realizó la MODIFICACIÓN N° 1 consistente en:
**AMPLIACIÓN N° 1**: Por un término de veintiocho (28) días calendario contados a partir del primero (01) de enero de dos mil veintiséis (2026) hasta el veintiocho (28) de enero de dos mil veintiséis (2026), ambas fechas inclusive aprobada en el Secop II.

## Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.7948904 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 4/06/2025 5:30:17 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 4600105064 |
| **Objeto del contrato** | Contrato interadministrativo para prestar los servicios de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos voluminosos generados por el desmonte de estructuras que ocupan el espacio público. |
| **Tipo de Contrato** | Otro |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐SI ☑No |
| **Duración del contrato** | 231 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 6/06/2025 10:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 15 días para terminar *(21/12/2025 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☑SI ☐No * |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 15 días para terminar *(1/01/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de liquidación** | 30/05/2028 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐SI ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐SI ☑No * |
| **Reversión** | ☐SI ☑No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN
COLOMBIA, Medellín
★★★★★

1 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

EMVARIAS S.A E.S.P
COLOMBIA, Medellín
Número de documento 890905055

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Empresas Varias de Medellín S.A. E.S.P | bancolombia | Ahorros | 01821741374 |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**
*Aprobado por:* GUSTAVO ADOLFO CASTAÑO GALVIS *Fecha de aprobación:* 6/05/2025 5:05:39 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**
*Aprobado por:* PABLO FERNEY RUIZ GARZÓN *Fecha de aprobación:* 6/05/2025 6:36:10 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_7948904_Firmado
**Contrato en ejecución:** CO1_PCCNTR_7948904_En ejecución

Y la modificación N° 2 Consistente en:
**AMPLIACIÓN N° 2:** Por el término de ciento sesenta y dos (162) días calendario contados a partir del veintinueve (29) de enero de dos mil veintiséis (2026) hasta el nueve (09) de julio de dos mil veintiséis (2026), ambas fechas inclusive o hasta agotar los recursos disponibles, lo que primero ocurra.
**ADICIÓN N° 1:** POR VALOR DE QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ML ($ 553.138.376) EXCLUIDO IVA, EQUIVALENTES A 315,92 SMMLV AÑO

GRAVABLE 2026 Y CORRESPONDIENTE AL 49,86% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO EXPRESADO EN SMLMV.

## Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.7948904 |
| **Versión del contrato** | 2 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 4/06/2025 5:20:17 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 4600105064 |
| **Objeto del contrato** | Contrato interadministrativo para prestar los servicios de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos voluminosos generados por el desmonte de estructuras que ocupan el espacio público. |
| **Tipo de Contrato** | Otro |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Si ☑No |
| **Duración del contrato** | 259 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 6/06/2025 10:00:00 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 13 horas para terminar *(29/01/2026 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 28 días |
| **Liquidación** | ☑Si ☐No * |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 13 horas para terminar *(29/01/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de liquidación** | 28/07/2028 11:59:00 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Si ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Si ☑No * |
| **Reversión** | ☐Si ☑No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN — 1 Recomendación fes)

COLOMBIA, Medellín

Información del Proveedor contratista

EMVARIAS S.A E.S.P

COLOMBIA, Medellín
Número de documento 890935855

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Empresas Varias de Medellin S.A. E.S.P | bancolombia | Ahorros | 01821741374 |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**
*Aprobado por:* GUSTAVO ADOLFO CASTAÑO GALVIS *Fecha de aprobación:* 6/06/2025 5:09:39 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**
*Aprobado por:* PABLO FERNEY RUIZ GARZÓN *Fecha de aprobación:* 6/06/2025 5:50:10 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_7948904_Firmado
**Contrato en ejecución:** CO1_PCCNTR_7948904_En ejecución

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa (con ofertas) |
| **Unidad de contratación** | Secretaría de Seguridad y Convivencia |
| **Proceso de Contratación** | 39960 |
| | Contrato interadministrativo para prestar los servicios de recolección, transporte y |

## 2.5 Novedades de Supervisión:

Mediante designación de fecha 6 de junio de 2025, se nombró al Servidor **DAVID ANDRÉS RAMÍREZ JIMÉNEZ** como supervisor principal y a la Servidora **ALBA ISABEL PULGARÍN RIVERA** como supervisora suplente. Así mismo, se nombró apoyo de la Subsecretaria de Espacio Público a: **ALEJANDRO MARÍN GÓMEZ** en calidad de apoyo Técnico, a **GABRIEL JAIME JIMÉNEZ GUTIÉRREZ** en

calidad de apoyo Administrativo, Financiero y Contable y a **DIEGO ALEJANDRO GUTIÉRREZ NARVAEZ** en calidad de apoyo Jurídico.

El 9 de septiembre de 2025 mediante Acta CIP No. 73 de 2025 se realizó la modificación del nuevo apoyo jurídico **NORA ELENA ÁLVAREZ SALAZAR** de la Subsecretaría de Espacio Público reemplazando a **DIEGO ALEJANDRO GUTIERREZ NARVAEZ**

## 2.6 Informe de la materialización de riesgos y su mitigación.

No se han presentado la materialización de algún riesgo, por lo tanto, no ha sido necesario su tratamiento o mitigación conforme a la matriz correspondiente.

## 2.7 Informe de la gestión realizada de contratos de comodato:

No aplica para este contrato, ya que no se trata de esta modalidad contractual.

## 2.8 Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

Evaluacion del Contratista

Numero de Contrato 4600105064
Objeto del Contrato Contrato interadministrativo para prestar los servicios de recolección, transporte y disposición final
Numero Evaluación 5
Periodo Evaluado FEBRERO 2026

| Componentes | Criterios | % Peso especifico | Calificacion | %Pond De Calif |
|---|---|---|---|---|
| ADMINISTRATIVO | CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 4 | 5,00 | 4,00 |
| ADMINISTRATIVO | CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA | 4 | 4,50 | 3,60 |
| ADMINISTRATIVO | CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL | 4 | 5,00 | 4,00 |
| ADMINISTRATIVO | OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOP, TIENDA VIERTUAL, BOLSA MERCANTIL) | 4 | 4,50 | 3,60 |
| ADMINISTRATIVO | OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS | 4 | 4,50 | 3,60 |
| FINANCIERO Y CONTABLE | GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALUE TAMBIEN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION, RENDIMEENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS) | 12 | 4,50 | 10,80 |
| FINANCIERO Y CONTABLE | OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES Y TECNICOS EN LA FACTURACIÓN | 8 | 5,00 | 8,00 |
| JURÍDICO | CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO | 7 | 5,00 | 7,00 |
| JURÍDICO | CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTIAS | 3 | 5,00 | 3,00 |
| TÉCNICO | CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMAS EAVALUE EL RECURSO HUMANO Y A LOGISTICA) | 40 | 5,00 | 40,00 |
| TÉCNICO | CUMLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PORPUESTAS POR LA SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO | 10 | 5,00 | 10,00 |

| Componente | % Ponderacion | % Calificacion | % Calificacion Acumulada |
|---|---|---|---|
| ADMINISTRATIVO | 20 | 18,80 | 17,84 |
| FINANCIERO Y CONTABLE | 20 | 18,80 | 17,36 |
| JURÍDICO | 10 | 10,00 | 9,36 |
| TÉCNICO | 50 | 50,00 | 44,00 |

| | |
|---|---|
| % Calificacion Total | 97,60 |
| % Total Calificacion acumulado | 88,56 |

### 2.9 Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

A la fecha del presente informe, no se han presentado auditorias por partes de entes de control o la Secretaría de Evaluación y Control del Distrito de Medellín.

### 2.10 Otros aspectos relevantes

No se presentaron otros aspectos relevantes administrativos.

## 3 INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

### 3.1 Relación de la Imputación del gasto

| Fondos | Centro Gestor | Posición Presupuestal (Pospre) | Proyecto | CDP | Solicitud de Pedido (Solpedido) | Registro Presupuestal (Pedido) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 110000125 | 73200000 | 2320202008 | 240166 | 4000121280 | 50101940 | 4800015847 |
| 110000125 | 73200000 | 2320202008 | 240166 | 4000121280 | 50101940 | 4800015847 |
| 110000125 | 73200000 | 2320202008 | 240166 | 4000121280 | 50101940 | 4800015847 |
| 110000125 | 73200000 | 2320202008 | 240166 | 4000121280 | 50101940 | 4800015847 |
| 110000125 | 73200000 | 2320202008 | 240166 | 4000121280 | 50101940 | 4800015847 |
| 110090126 | 73200000 | 2320202008 | 240166 | 4000124457 | 50104436 | 4800016377 |
| 110090126 | 73200000 | 2320202008 | 240166 | 4000124457 | 50104436 | 4800016377 |

### 3.2 Información final y consolidada de reservas o cambios presupuestales:

| Contrato | Proyecto | Fondo 2025 | Fondo 2026 |
|---|---|---|---|
| 4600105064 | 240166 | 110000125 | 110090126 |

### 3.3 Relación de los pagos realizados

| Registro Presupuestal (No. Pedido) | No. Factura | Fecha de Contabilización | No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material) | Valor Facturado (valor Recibido) |
|---|---|---|---|---|
| 4800015847 | RI7367 | 23/07/2025 | 5000767016 | $ 82.250.954 |
| 4800015847 | RI7613 | 16/09/2025 | 5000771992 | $ 120.806.089 |
| 4800015847 | RI7962 | 20/11/2025 | 5000780760 | $125.274.342 |
| 4800015847 | RI7965 | 20/11/2025 | 5000780751 | $105.384.035 |
| 4800015847 | RI8109 | 12/12/2025 | 5000787660 | $124.848.794 |
| 4800015847 | RI8118 | 12/12/2025 | 5000787684 | $101.945.542 |





1035422602

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4800015847 | RI8119 | 12/12/2025 | 5000787706 | $64.258.550 |
| 4800015847 | RI8122 | 12/12/2025 | 5000787700 | $56.547.524 |

## 3.4 Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos

| Contrato | Registro Presupuestal (Pedido) | Grupo de compras | Denominación Grupo de Compras | Proyecto | Nombre Proyecto | Valor proyecto por pedido | Valor Facturado por proyecto del pedido | Saldo por proyecto del pedido |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4600105064 | 4800015847 | 222 | SEGURIDAD | 240166 | APOYO EN LA GESTIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO DESDE LA CONVIVENCIA Y EL APROVECHAMIENTO ECONÓMICO MEDELLÍN. | $ 902.013.216 | $ 781.315.830 | $ 120.697.386 |
| 4600105064 | 4800016377 | 222 | SEGURIDAD | 240166 | APOYO EN LA GESTIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO DESDE LA CONVIVENCIA Y EL APROVECHAMIENTO ECONÓMICO MEDELLÍN. | $553.138.376 | $ 0 | $553.138.376 |

## 3.5 Resumen de la ejecución de los recursos:

| | |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 902.013.216 |
| Adiciones | $ 553.138.376 |
| Total valor del contrato más adiciones | $ 1.455.151.592 |
| Pagos Realizados (Acumulado) | $ 781.315.830 |
| Pago autorizado del periodo reportado | $107.018.809 |
| Porcentaje de ejecución financiera | 53.69% |

## 4 INFORME JURÍDICO:

Durante la ejecución del contrato **4600105064 de 2025**, no se han causado procesos administrativos sancionatorios, reclamaciones, derecho de contradicción, imposición de multas, ni se ha hecho efectiva la cláusula penal. Así como tampoco las garantías suscritas para el presente contrato.

a. Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes.

En lo transcurrido de la ejecución del contrato, no se ha aplicado caducidad por incumplimiento de compromisos, ni se han aplicado multas, ni sanciones de ninguna clase.

b. Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A | 4274939 | Calidad | 06/06/2025 | 30/06/2026 | 06/06/2025 | $ 90.201.322 |
| | | Cumplimiento | 06/06/2025 | 30/06/2026 | 06/06/2025 | $ 90.201.322 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales | 06/06/2025 | 31/12/2028 | 06/06/2025 | $ 45.100.661 |
| SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A | 013001016403 | Responsabilidad civil | 06/06/2025 | 31/12/2025 | 06/06/2025 | $284.700.000 |
| | | R.C Contratistas subcontratistas | 06/06/2025 | 31/12/2025 | 06/06/2025 | $284.700.000 |
| | | R.C Patronal | 06/06/2025 | 31/12/2025 | 06/06/2025 | $142.350.000 |
| | | R.C Vehículos propios y no propios | 06/06/2025 | 31/12/2025 | 06/06/2025 | $142.350.000 |
| **DATOS DE LAS AMPLIACION. No.1** | | | | | | |
| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
| | | | Desde | Hasta | | |
| SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A | 4274939 | Calidad | 06/06/2025 | 28/07/2026 | 23/12/2026 | $90.201.322 |
| | | Cumplimiento | 06/06/2025 | 28/07/2026 | 23/12/2026 | $90.201.322 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales | 06/06/2025 | 29/01/2029 | 23/12/2026 | $45.100.661 |
| SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A | 013001016403 | Responsabilidad civil | 06/06/2025 | 28/01/2026 | 23/12/2026 | $284.700.000 |
| | | R.C Contratistas subcontratistas | 06/06/2025 | 28/01/2026 | 23/12/2026 | $284.700.000 |
| | | R.C Patronal | 06/06/2025 | 28/01/2026 | 23/12/2026 | $142.350.000 |
| | | R.C Vehículos propios y no propios | 06/06/2025 | 28/01/2026 | 23/12/2026 | $142.350.000 |
| **DATOS DE LAS AMPLIACION No.2** | | | | | | |
| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
| | | | Desde | Hasta | | |
| SEGUROS GENERALES | | Calidad | 06/06/2025 | 09/01/2027 | 06/02/2026 | $145.515.159 |
| | | Cumplimiento | 06/06/2025 | 09/01/2027 | 06/02/2026 | $145.515.159 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SURAMERICANA S.A | 4274939 | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales | 06/06/2025 | 09/07/2029 | 06/02/2026 | $72.757.579 |
| SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A | 013001016403 | Responsabilidad civil | 06/06/2025 | 09/07/2026 | 06/02/2026 | $350.181.000 |
| | | R.C Contratistas subcontratistas | 06/06/2025 | 09/07/2026 | 06/02/2026 | $350.181.000 |
| | | R.C Patronal | 06/06/2025 | 09/07/2026 | 06/02/2026 | $175.090.500 |
| | | R.C Vehículos propios y no propios | 06/06/2025 | 09/07/2026 | 06/02/2026 | $175.090.500 |

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de **CIENTO SIETE MILLONES DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS** M/L ($107.018.809).

Atentamente,

**DAVID ANDRÉS RAMÉREZ JIMÉNEZ**
**SUBSECRETARIO DE DESPACHO**
**SUBSECRETARÍA DE ESPACIO PÚBLICO**
SUPERVISOR DEL CONTRATO

| Proyectó: | Aprobó: |
|---|---|
| **Alejandro Marín Gómez**<br>Contratista<br>Apoyo a la supervisión<br>Rol Administrativo, Financiero y Contable<br>Secretaría de Seguridad y Convivencia<br>Subsecretaría de Espacio Público<br><br>**Nora Elena Álvarez Salazar**<br>Contratista<br>Apoyo a la Supervisión<br>Rol Jurídico<br>Secretaría de Seguridad y Convívencia<br>Subsecretaría de Espacio Público | **Alejandro Marín Gómez**<br>Contratista<br>Apoyo a la supervisión<br>Rol Administrativo, Financiero y Contable<br>Secretaría de Seguridad y Convivencia<br>Subsecretaría de Espacio Público<br><br>**Nora Elena Álvarez Salazar**<br>Contratista<br>Apoyo a la Supervisión<br>Rol Jurídico<br>Secretaría de Seguridad y Convivencia<br>Subsecretaría de Espacio Público |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia