

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE OBRERO	
	RESOLUCION N° 412 DEL 18 DE OCTUBRE DE 2013 CODIGO DE APROBACION F-SEM-TH-13 RES. N° 12-09-2014 MODIFICADO POR LA RES. N° 366 DEL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2018 DANE 105045010721 - NIT. 900838180-1	

CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

EJECUCIÓN DE RECURSOS CON CARGO A LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Nombre y cargo del Supervisor	LILIANA MARIA VELASQUEZ VILLA C .C.54.256.762 - Rectora
Periodo de Supervisión	09 de FEBRERO al 09 de abril de 2026
Nombre del Contratista	SANDRA MILENA CHAVARRIAGA MONTOYA
CC/NIT:	C.C: 39.413.581 de Apartadó.
Número de Contrato	NRO. 01 del 30 de enero de 2026
Objeto:	SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO Y ASESORIA EN EL PROCESO FINANCIERO DEL FONDO DE SERVICIO EDUCATIVO
Fecha de inicio del contrato	09 de febrero de 2026
Valor total del contrato:	\$5.700.000
Valor cobrado y autorizado por el supervisor	\$1.900.000
Valor restante o saldo del registro	\$ 3.800.000
CDP N°	No. CDP-0002 Del 30 de enero de 2026
CRP N°	No. RP-0002 Del 09 de febrero de 2026
RUBRO	2.3.2.02.02.009.22.01.25 Servicios Profesionales –SGP-superavit

Especifique las obligaciones contractuales y su desarrollo durante el periodo reportado:

No.	Obligaciones específicas del contrato	Descripción de las actividades
1.	Cumplir con los requisitos técnicos mínimos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3 dando cumplimiento a las normas nacionales aplicables a los fondos de servicios educativos y lineamientos del orden territorial	Cumplió satisfactoriamente
2.	Aplicar el sistema de control interno contable en cada una de las actuaciones	Cumplió satisfactoriamente
3.	Tramitar oportunamente los requerimientos enviados por los órganos de control y fiscalización de la administración municipal, si éstos se encuentran relacionados con la contabilidad de los fondos de servicios educativos del municipio de Apartadó	Cumplió satisfactoriamente
4.	Revisar el cumplimiento de los requisitos legales de cada uno de los documentos soportes que forman parte de los comprobantes de contabilidad de los fondos de servicios educativos del municipio	Cumplió satisfactoriamente

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE OBRERO RESOLUCION Nº 412 DEL 18 DE OCTUBRE DE 2013 CODIGO DE APROBACION F-SEM-TH-13 RES. Nº 12-09-2014 MODIFICADO POR LA RES. Nº 366 DEL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2018 DANE 105045010721 - NIT. 900838180-1	
--	---	--

5.	Seguimiento mensual a la ejecución presupuestal de ingresos y gastos aprobados por la Institución Educativa durante la vigencia en curso	Cumplió satisfactoriamente
6.	Apoyar al Ordenador de gasto en la operatividad del software financiero para Fondos de Servicios Educativos que esté implementado.	Cumplió satisfactoriamente
7.	Generar archivo plano en Excel de ingresos y egresos (Ejecuciones de ingresos y gastos), del software implementado, como anexo al informe mensual y entregarla para su custodia al Rector (a) de la institución educativa y emitir las observaciones y recomendaciones pertinentes.	Cumplió satisfactoriamente

EL SUPERVISOR CERTIFICA QUE:

El contratista anteriormente identificado ha cumplido con las actividades descritas en el contrato y en el periodo que se señala, en las condiciones indicadas en el informe de actividades y fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor Contractual.

Aspectos favorables: Cumplió de manera satisfactoria con cada una de las actividades asignadas en las obligaciones contractuales.

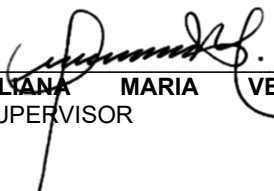
Aspectos no favorables: Ninguno.

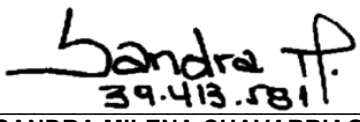
Plan de mejoramiento a los aspectos no favorables: N/A

Documentos anexos:

1. Cuenta de cobro presentada por el contratista.
2. Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL) y aportes parafiscales.
3. Informe de actividades

Para constancia firman a los 09 días del mes de abril de 2026


LILIANA MARIA VELASQUEZ **VILLA**
SUPERVISOR


SANDRA MILENA CHAVARRIAGA MONTOYA
CC.39.413.581
Contratista