COMSISTE
A.P. SISTEMAS S.A.S. NIT: 901144410-3
E-MAIL Comsistesoft@hotmail.com
Carrera 19B1 No. 10-16, Teléfono 5826195
Celular 301 5703486 - 3223054303
Portal: www.comsiste.com
Valledupar - Cesar

Valledupar, 15 de abril del 2026

Licenciado:
AUGUSTO ALARIO MONTERO
Rector I.E. Rafael Uribe Uribe
Media Luna – Cesar.

Cordial saludo:

PROCESO DE NOTAS AÑO ACADEMICO 2026

Durante varios años (1989 a 2025) la empresa Comsiste S.A.S. ha prestado los servicios de procesamiento de datos académicos a múltiples instituciones educativos de la región. Inicialmente realizando un proceso integral; digitando de las notas reportadas por los docentes en las planillas y efectuando la impresión de los boletines e informes de los periodos. Luego utilizando una plataforma para que los docentes graben la información de cada periodo y posteriormente en el colegio, desde su computador local, sin conexión a internet, imprimen los boletines y listados requeridos. Hoy los docentes y alumnos pueden consultar en la Web los informes procesados de cada periodo, utilizando la clave y contraseña asignada a cada uno.

Muchas instituciones reportan su información en la Web, lo que permite tener una herramienta para consulta de los acudientes, los docentes y los directivos, los que pueden ver los diferentes informes de cada período procesado.

Como facilidad determinante, el docente puede reportar solo una nota final de periodo acompañada de un código de descripción (logro), en cada una de las planillas asignadas al profesor. Con ello se genera un boletín ***cuantitativo*** *y descriptivo o* ***cualitativo*** *y descriptivo, que se puede consultar también en la plataforma.*

Cuando la institución requiere de un seguimiento detallado emplea el modelo de NOTAS SABERES, que permite registrar las notas de cada aspecto (saber – hacer – ser – exámenes) y el sistema calcula la nota del periodo según los porcentajes asignados a cada uno de ellos por el colegio.

Creación inicial de archivos

Comsiste realiza la creación de los archivos iniciales utilizados en la plataforma, para el bachillerato, primaria y la nocturna, bajo este modelo en la Institución solo deben tener un funcionario encargado de aplicar las novedades y realizar la impresión de los informes.

Por el conocimiento de la parte académica y la experiencia en el manejo de múltiples modelos de estructuras académicas, podemos garantizar el correcto funcionario de los datos en la plataforma, además de una constante interacción personalizada con los coordinadores académicos y persona encargada de operar el programa en el colegio.

Programa para el Observador Académico del alumno.

El observador del alumno es una exigencia del Ministerio y para facilitar su aplicación se incorporó al registro del proceso de notas, permitiendo una explicación complementaria a la nota reportada en cada asignatura; este se afecta mediante una tabla de códigos particulares, definida por los coordinadores académicos y el de convivencia de la Institución.

Una variante al manejo de esta información se da cuando el docente utiliza la Web para reportar el comportamiento de un estudiante, digitando un párrafo como observación.

Para los dos casos mencionados, existe un modelo de consulta en la web, utilizando la clave y contraseña asignada a los estudiantes. También se puede realizar la impresión de dichos formatos de acuerdo a las necesidades propias de la Institución.

Constancias parciales de estudio y certificados desde Sica notas.

C*uando un estudiante se retira sin finalizar el año académico, se entrega una constancia parcial de notas, desde la opción reportes periódicos, esto con el registro de los desempeños obtenidos por asignatura en los periodos cursados*

La institución puede utilizar estas opciones para entregar los documentos cuando los estudiantes lo requieran, se aclara que la información corresponde al año académico amparado por el contrato de prestación de servicios.

*N**uevos desarrollos**. Para atender las nuevas realidades de la información virtual, desarrollamos como complemento las listas en Excel para cada docente, también la generación de los boletines por grupo en archivos PDF, para ser enviados a coordinación académica.*

*Los archivos físicos de las instituciones educativas se han congestionado con diferentes o tipos de libros que han acumulado durante muchos años, este es el caso de los libros de calificaciones. Hoy el sistema **permite generar un libro de calificaciones magnético** con toda la información registrada en el programa Sica_Notas y que facilita el manejo de la información, contribuyendo también a la propuesta de usar menor papel por asuntos ambientales; si la Institución lo estima conveniente se puede tener en archivos PDF, dichos libros de calificaciones.*

***Referente al aspecto económico** se establece un valor integral por estudiante año y contempla: Uso de la plataforma y creación de las direcciones electrónicas… Creación de los archivos iniciales usados en el programa de notas**...** Instalación del software Sica_Notas en el computador del colegio**... Licencia de uso** y asistencia técnica para el software **Sica_Certificados**…generación e impresión de los libros de calificaciones. Registro de las novedades de los cinco procesos de año. Es de anotar que la institución está autorizada para usar el software Sica Notas solo por el tiempo amparado por el presente contrato, el año académico 2026. **E**l año anterior el presupuesto para notas fue de $9.100.000. Para este año por el incremento de precios proponemos un presupuesto **de $9.600.000**, a este valor se le adicionan las retenciones efectuadas por la institución.*

Tareas complementarias:

Cuando la Institución no tiene un digitador propio, normalmente contrata una persona externa al colegio y experta en el tema para que realice las tareas de actualización de los archivos en cada periodo e imprima los boletines correspondientes. El costo anual de este servicio se incluye en el valor de uso de la plataforma prestado por la empresa que es propietaria del software usado en la web.

Estas son las novedades que se deben realizar en cada período; Corrección de evaluaciones del periodo anterior– Retiro de estudiantes – Inclusión de alumnos nuevos con sus notas – Registro de las recuperaciones, modificando la nota del periodo – Traslado de estudiantes entre grupos – Actualización de la asignación académica –

Generación de boletines en medio magnético para entregarlos a cada director de grupo– Generación de listas para los docentes a entregar impresas o en formato de Excel –Generación e impresión de las estadísticas para coordinación y rectoría – Para el quinto informe se aplican las novedades de la comisión de evaluación y promoción, al finalizar realiza la tarea se hace la generación de los libros de calificaciones. Todas las impresiones que requiera la Institución deben efectuarse en el colegio.

Soporte y asistencia técnica. *Como recomendación proponemos que estos programas sean instalados en un computador que tenga un acceso restringido y se conserve una copia de seguridad periódica de los datos, para ser instalados en el programa actualizado cuando se requiera.*

Capacitación. *Dentro del soporte a las aplicaciones está la capacitación a un funcionario para cada programa. Comsiste realiza la creación de los archivos iniciales básicos y posteriormente con casos reales se alimenta el programa como parte de la capacitación.*

Atentamente,



ALBERTO PEREZ L.