PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, marzo de 2026

Señor (a)
MAURICIO PARRA ARISMENDI
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.10022130 del año 2026
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Sena Regional Risaralda
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9155931 del año 2026

XIOMARA ORTIZ TRUJILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No 65.799.764 de Purificación, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE**. ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de **CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE**. ($473.750). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497)** Cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999)**.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral en el Centro de Comercio y Servicios en la red de conocimiento en gestión administrativa, y financiera, en el área de contable para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se participa en las reuniones convocadas por el centro de formación los días: -07/03/2026 Taller metodologías activas. -12/03/2026 Reunión equipo de formación complementaria.	Listado de Asistencia.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrolle la formación profesional integral del grupo complementarios: -3424075Contabilidad costos y presupuesto. 3431155Reconocimiento de Recursos financieros. 3458540Reconocimiento de Recursos financieros 3463441 inducción Nómina.	-Archivo Excel asistencia y plan concertado de trabajo -Listas de asistencia físico
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplique la guía de aprendizaje en base al diseño curricular inducción fichas: 3431155 -3158540 -3424075 -3463441.	Evidencia guía de aprendizaje, material de apoyo. Archivo Excel F5. Captura consulta de inscripción.
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido	No se requirió la actividad para este periodo objeto de cobro	No se requirió la actividad para este

	en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica		periodo objeto de cobro
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Se evaluó a los aprendices de la ficha: 3424075 y 3431155 en el aplicativo sofia plus. Se asociaron aprendices de las fichas:3458540 y 3463441 Se realizo proceso de crear ruta a las fichas: 3458540 y 3463441	Reporte de juicios evaluativos Captura del proceso realizado en Sofia Plus
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	No se requirió la actividad para este periodo objeto de cobro	No se requirió la actividad para este periodo objeto de cobro
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad para este periodo objeto de cobro	No se requirió la actividad para este periodo objeto de cobro
8	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se cumplió con los tiempos de presentación de informes pertinentes en el desarrollo de la cuenta de cobro del mes actual, realizando el cargue en el SECOP II de la información correspondiente al mes de marzo / 2026, se	Informe presentado

		canceló la seguridad social del mes de febrero mediante la planilla N. 1080430354.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N. 1080430354. Del operador pago simple referente al mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Firma
XIOMARA ORTIZ TRUJILLO
Contratista
C.C. No. 65.799.764 de Purificación - Tolima

Recibí a satisfacción:



Firma
MAURICIO PARRA ARISMENDI
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.10022130 del año 2026

Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.