PROYECTA	EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL INFORME DE ACTIVIDADES			mpg
Código: GJC-P-03-R-10	Versión: 10	Vigente: 13/01/2025	Página 1 de 4	DOCUMENTO CONTROLADO

AÑO	MES	DIA
2026	03	20

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.							
Tipo de contrato:	Prestación de servicios profesionales No. 046 de 2026						
Informe No.	2						
Contratista:	LINA MARCELA TRUJILLO CHACÓN						
No. cédula de ciudadanía o NIT:	1094881702						
Objeto del contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VIVIENDA, ASÍ COMO EN OTRAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA ".						
Plazo de ejecución.	plazo de ejecución del presente contrato será de CUATRO (04) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio						
Fecha de inicio:	20 de enero de 2026.						
Fecha de terminación según inicio:	19 de mayo del 2026						
Valor del contrato $:	El valor del presente contrato asciende a la suma de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS MC/TE. ($14.800.000), incluidos impuestos.						
Componentes	Otros servicios de la administración pública n.c.p servicio de asistencia técnica y jurídica en saneamiento y titulación de predios FORTALECIMIEMTO DEL SECTOR VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO - servicios para la comunidad sociales y personales 2.3.2.02.02.009.4001030.2024003630016.91119_4 Otros servicios de la administración pública n.c.p servicio de saneamiento y titulación de bienes fiscales FORTALECIMIEMTO DEL SECTOR VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO - servicios para la comunidad sociales y personales IMPUESTO AL REGISTRO 2.3.2.02.02.009.4001030.2024003630016.91119_4						
Forma de pago inicial:	PROYECTA cancelara el valor del futuro contrato mediante cuatro (4) pagos iguales mensuales vencidos, cada uno por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 3.700.000) M/CTE, incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante caca mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley. PARÁGRAFO PRIMERO: No obstante, lo anterior, es necesario señalar que la forma de pago prevista queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de Caja PAC.						
Periodo de pago:	20 de febrero al 19 de marzo del 2026						
Valor a pagar:	$ 3.700.000						
Modo de pago	Cheque		Transferencia	X	Entidad BANCOLOMBIA	Tipo de cta.	No. 84227093446
Indicar – Interventor o Supervisor:	CRISTIAN DAVID REYES RINCON – PROFESIONAL TECNICO Y OPERATIVO SUPERVISOR						

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

ITEM	Obligaciones del contrato	Actividades ejecutadas	Producto/ Evidencia
1.	Brindar apoyo en los procesos de legalización y titulación de predios y/o viviendas brindando información a los beneficiarios; recopilando información y realizando los tramites de documentación solicitada por las diferentes entidades, sobre todos los proyectos de vivienda de la empresa.	Brindé apoyo el mes del 20 de febrero al 19 de marzo en las labores de acompañamiento y asesoría técnica desde la Oficina de Vivienda Proyecta, atendiendo de manera personalizada a los usuarios interesados en la formalización de sus inmuebles. El apoyo consistió en la orientación detallada sobre la ruta jurídica y administrativa necesaria para los procesos de titulación y legalización de predios, desglosando los requisitos documentales, los tiempos de trámite ante entes territoriales y los beneficios de la seguridad jurídica sobre la propiedad, garantizando así que los ciudadanos cuenten con las herramientas necesarias para regularizar su situación habitacional. **(VIVIENDA)**	Evidencia 1-1 Anexo listado de atención al usuario Mes 20 de feb al 19 marzo del 2026.
2.	Brindar apoyo en el manejo, seguimiento, y verificación de información de los beneficiarios que tengan relación con los proyectos de vivienda a nivel nacional, departamental y municipal en las diferentes plataformas (VUR, SIQ, IGAC, CAVIS UT, SISBEN, entre otros).	Brindé apoyo administrativo mediante la descarga y análisis de Certificados de Tradición (VUR) básicos y jurídicos. Responsable de la validación de datos para procesos de titulación, legalización y consultas prediales ante alcaldías, asegurando el cumplimiento de los requisitos solicitados por el área de vivienda. **(VIVIENDA)**	Evidencia 2-1 Descargas Vur.
3.	Brindar apoyo técnico y administrativo en la elaboración, consolidación y actualización de un inventario organizado y verificable de las actas de reunión, bienes fiscales y procesos de titulación y/o saneamiento básico predial asociados a los proyectos contratos convenios adelantados por la Empresa Para El Desarrollo Territorial PROYECTA, el cual deberá permitir el seguimiento, control y trazabilidad de las actuaciones adelantadas para el cumplimiento de la presente obligación, el inventario deberá contener como mínimo: 1, información general del proyecto,	Brindé apoyo en la participación y el aprovechamiento de la capacitación realizada el 10 de marzo del 2026, en el centro de convenciones en materia de Plan Nacional de Titulación y Predios INURBE dictadas por los representantes del Ministerio de Vivienda, facilitando la transferencia de conocimiento hacia la gestión operativa." Se brindó apoyo en la asistencia técnica y capacitación a 11 municipios, orientándolos en la identificación y diagnóstico de predios vinculados a los procesos de titulación y saneamiento. Durante estas jornadas, se realizó un	3-1 Asistencia, foto e Invitación de la reunión del ministerio de vivienda representantes de legalización y titulación. 3-2 -Presentación

		para agilizar el desembolso de los recursos, minimizando errores en la radicación y evitando retrocesos administrativos. • **Control:** Realicé la auditoría interna de los soportes de obra y documentos legales de cada uno de los 46 mejoramientos, certificando que la entrega al Gobierno Nacional fuera impecable y estuviera alineada con los estándares vigentes. **(VIVIENDA)**	
5.	Brindar apoyo en la revisión y verificación documental predial, relacionada con la identificación, delimitación y caracterización de los predios y/o bienes fiscales objeto de asistencia técnica verificando la existencia, integridad y coherencia de los documentos técnicos y jurídicos disponibles.	Para este periodo no se requirió esta actividad	N/A

3. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

No.	Concepto	Mes pagado	Planilla No.	Fecha de pago	Salud	Pensión	ARL
				Valor a pagar por cada concepto:	$ 740.000	$947.200	$37.200
1	INFORME 1	ENERO	9498032954	04/02/2026	$218.900	$280.200	$9.200
2	INFORME 2	FEBRERO	9499807533	03/03/2026	$218.900	$280.200	$9.200

Honorarios	Valor	IBC	% Salud	% Pensión
Valor Inicial	$ 14.800.000	$5.920.000	$ 740.000	$ 947.200
Valor adicional	-	-	-	-
Total	$ 14.800.000	$5.920.000	$ 740.000	$ 947.200

4. SOPORTE DOCUMENTAL (ANEXOS)

No.	Concepto
1	Pago de aportes Salud, Pensión, ARL
2	CD

NOTA: Inserte las filas que requiera adicionando al informe las evidencias.

Firma: _____

Contratista:

	contrato o convenio asociado 2, identificación y caracterización de las actas de reunión, incluyendo fechas, participantes, objeto, compromisos y estado del cumplimiento, 3, identificación y descripción de los bienes fiscales, señalando ubicación, tipo de bien, área, estado físico y situación jurídica, 4, identificación de los predios en proceso de titulación y / o saneamiento indicando su localización, estado del trámite, tipo proceso, autoridades competentes y actos administrativos asociados. Y 5, control de seguimiento, responsables, soportes documentales y observaciones relevantes. El inventario deberá mantenerse actualizado y estar disponible en formato físico y/ o digital, conforme a los lineamientos, formatos y requerimientos establecidos por la entidad.	levantamiento detallado del estado actual de cada expediente, permitiendo establecer una hoja de ruta clara para la gestión de la propiedad **(VIVIENDA)**	POWER POINT - asistencia de los enlaces de los municipios.
4.	Brindar apoyo técnico y administrativo en la consolidación, organización y sistematización de la información física y digital correspondientes a las actas y a la documentación de los predios y/o fiscales objeto de asistencia técnica en procesos de saneamiento y titulación garantizado su adecuada clasificación, trazabilidad, actualización y disponibilidad para el seguimiento, control y consulta por parte de la empresa para el desarrollo territorial PROYECTA. Y las autoridades competentes de conformidad con los lineamientos y formatos institucionales.	Brindé apoyo técnico y administrativo en el proceso de consolidación y legalización del cobro correspondiente a **46 proyectos de mejoramiento de vivienda**. Mi gestión fue clave para asegurar la viabilidad financiera y el cumplimiento normativo ante las entidades nacionales. **Responsabilidades Principales:** • **Gestión Documental y Normativa:** Supervisé la clasificación técnica de los expedientes bajo los lineamientos del **Ministerio de Vivienda**, asegurando que cada intervención cumpliera con los criterios de elegibilidad y calidad exigidos. • **Aseguramiento de la Información:** Ejecuté la depuración y organización del paquete técnico enviado al **Fondo Nacional de Vivienda (Fonvivienda)**, garantizando la trazabilidad de los anexos y la veracidad de la información reportada. • **Optimización de Procesos de Cobro:** Coordiné el flujo de información técnica y administrativa	Evidencia 4-1 Paquete consolidado en PDF, acta de recibidos, certificado de existencia, cobro 002, relación de mejoramientos.

aportes en línea

Résumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
C 1094881702		TRUJILLO CHACON LINA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 13 n 16-19 apto201	ARMENIA-QUINDIO	3146297915	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-02	2026-02	109560857	9499807533	I	2026/03/03	2026/03/03	NEQUI	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1094881702		TRUJILLO CHACON LINA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 13 n 16-19 apto201	ARMENIA-QUINDIO	3146297915	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-02	2026-02	109560857	9499807533	1	2026/03/03	2026/03/03	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO						PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1094881702	TRUJILLO LINA	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS010	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

PLANILLA PAGADA