MUNICIPIO DE ANDES
Nit:890980342-7

COMPROBANTE EGRESO No: 602

FECHA: 27/03/2026

A FAVOR DE: ANDRES FELIPE SUAREZ PAREJA **CEDULA O NIT:** 1027883663

DESCRIPCION: CUOTA UNO DEL CPS-089-2026 DEL PERÍODO DEL 28 DE ENERO AL 27 DE FEBRERO DE 2026 POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO PARA GESTIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS MUNICIPALES EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ANDES-ANTIOQUIA.

ORDEN	CxP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
478	64785	3,500,000.00	262,500.00	0.00	0.00	3,237,500.00
	TOTAL	3,500,000.00	262,500.00	0.00	0.00	3,237,500.00

NUMERO	TIPO	BANCO	FUENTE	DOCUMENTO BENEFICIARIO		VALOR
60831	Trasladc 003	201 DAVIVIENDA CTA	1.2.1.0.00	1027883663	ANDRES FELIPE SUAREZ PAREJA	3,237,500.00

CRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR

DEDUCCIONES

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
240722001	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD ANTIOQUIA 0,5%	17,500.00
410508001	INDUSTRIA Y COMERCIOS	35,000.00
410576001	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	140,000.00
410576002	ESTAMPILLA PRO CULTURA	49,000.00
410576004	PASIVO PENSIONAL CULTURA 0.4%	14,000.00
410576005	PROVISION PROCULTURA 0.2	7,000.00

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

ELABORADO POR:ELIANA ANDREA CASTANO RESTREPO

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE ANDES
890980342-7
OBLIGACION PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 27/03/2026
Hora de Impresión: 4:25:52p. m.

NUMERO: 478
FECHA: 26/03/2026

A FAVOR DE: 1027883663 ANDRES FELIPE SUAREZ PAREJA

CONCEPTO: CUOTA UNO DEL CPS-089-2026 DEL PERÍODO DEL 28 DE ENERO AL 27 DE FEBRERO DE 2026 POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO PARA GESTIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS MUNICIPALES EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ANDES-ANTIOQUIA.

VALOR: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE

TOTAL BRUTO: 3,500,000.00

COMPROMISO: 139 **CUENTA X PAGAR:** 64785

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE	FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009.4599.01.80.240007. 1.2.1.0.00	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - Contratación de personal para fortalecimiento del recaudo	1.2.1.0.00	3.500.000

IMPUTACION CONTABLE

CUENTA	NOMBRE	FUENTE	DEBITO	CREDITO
240722001	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD ANTIOQUIA 0,5%	00		17.500
249055001	SERVICIOS	00		3.237.500
410508001	INDUSTRIA Y COMERCIOS	00		35.000
410576001	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	00		140.000
410576002	ESTAMPILLA PRO CULTURA	00		49.000
410576004	PASIVO PENSIONAL CULTURA 0.4%	00		14.000
410576005	PROVISION PROCULTURA 0.2	00		7.000
510806001	CONTRATO DE PERSONAL TEMPORAL	00	3.500.000	

TOTAL NETO A PAGAR: **3.500.000**

ORDENADOR

TESORERO

Elaborado por: LUISA FERNANDA COLORADO RENDON

FECHA DE ELABORACIÓN: 26 DE MARZO DE 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato:	CPS-089-2026	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	87
		Registro Presupuestal:	139
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009.4599.01.80.240007.1.2.1.0.00 Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial-Hacienda		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO PARA LA GESTION Y CONTROL DE LOS INGRESOS MUNICIPALES EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ANDES ANTIOQUIA		
Valor del contrato	$ 21.000.000		
Duración del contrato	6 meses		
Fecha de Inicio	28 DE ENERO DE 2026		
Valor adición/reducción			
Adición o prórroga (tiempo)			
Periodo de Seguimiento	Informe N° 1 correspondiente al período del 28 de enero al 27 de febrero de 2026		
Fecha de Terminación	27 DE JULIO DE 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor (E)	RUBEN DARIO CHALARCA RESTREPO		
Contratista	ANDRÉS FELIPE SUAREZ PAREJA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO N 1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**

a) Entregar facturación del impuesto de Industria y Comercio, el Impuesto Predial Unificado y Notificaciones varias, en la zona urbana y rural del municipio de Andes.	**Del 28 de enero al 5 de febrero,** se realizaron labores de apoyo administrativo, especialmente en la oficina de recaudo, bajo las directrices de la nueva coordinadora de recaudo Cristina Solís, quien nos asignó al compañero Rafael Sanchez y a mí, la labor de organizar el archivo. Puntualmente en mí caso, digitalizando muchas de las notificaciones entregadas en años anteriores. Esto con la finalidad de organizar adecuadamente el archivo. El día 02 de Febrero se realizó la verificación de inexistencia de un establecimiento comercial en el parque principal del municipio de Andes, a petición de la Abogada de Hacienda Sofía Marín. Así mismo, el 02 de febrero en la tarde, se realizó una reunión con el Secretario de Hacienda y todo el equipo de trabajo. Del día 05 al 16 de febrero, se realizó la entrega de notificaciones de usuarios morosos en acuerdos de pago de Industria y comercio en la zona urbana. Del 07 al 13 de febrero se organizó, enrutó y entregó el impuesto de Industria y comercio, correspondiente al mes de enero. Los días 7, 8 y 9 se realizó parte de la organización del impuesto; así mismo, el día 08 se realizó la entregó de la zona de la galería y sus alrededores. el 10 se entregó todo lo concerniente a la avenida Medellín. El 11 de Febrero, se entregó toda la zona de San Pedro. El día 12 se entrega todo lo concerniente a Corid. El día 13 de Febrero, se entregó Brisas del San Juan, y demás facturas que se trasladaron o son establecimientos nuevos. El día 17 de Febrero se realizaron actividades de apoyo administrativo, especialmente en la	Se puede verificar en el anexo 1 donde se soportan las fotografías.

SEGUIMIENTO TÉCNICO N 1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
	orientación a los usuarios que se acercaron a la administración municipal para preguntar sobre diversos asuntos tributarios y sobre acuerdos de pago. Así mismo, se verificaron las notificaciones de predial que nos compartió la compañera Cristina Solis a Rafael Sanchez y a mí (Andrés), en calidad de notificadores, para que las entregaramos con mucha prontitud. Del 18 al 22 de Febrero, se realizó la entrega de las notificaciones de predial, las cuales fueron compartidas por la compañera Cristina Solis Del día 23 al 26 de febrero se comenzó la entrega del impuesto de Predial en el municipio de Andes. Así mismo, el día 23 de febrero, se organizó y se le entregó la facturación al compañero Rafael Sanchez para su entrega en el área urbana y rural. El día 24 de febrero se entregó el impuesto de Predial en la zona del parque Simón Bolívar El día 25 de febrero se entregó el impuesto de Predial en la zona de San Francisco. El día 26 y 27 se entregó el impuesto de Predial en la zona de San Luis y Sector la cuchilla. Así mismo, se redactó la cuenta de cobre e informe de actividades del respectivo mes de enero y febrero, correspondientes a la cuenta de cobro # 1.	
b) Apoyar en la asesoría y orientar al pago del impuesto de industria y comercio, impuesto predial y notificaciones de la administración.	Esta actividad se realizó en cada uno de los recorridos que se realizaron tanto en la entrega de industria y comercio, como de las notificaciones qué se entregaron de industria. Así mismo, se realizaban orientaciones a las personas que se acercaban a reclamar el impuesto en taquilla o cualquier otro trámite.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO N 1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
c) Realizar apoyo en la difusión de las diferentes campañas que se originen a nivel nacional, departamental y municipal de beneficios, descuentos, recaudo y pago de los tributos.	Se realizó en el mes de Febrero una fuerte campaña de difusión a través del voz a voz, sobre el descuento de predial que se tuvo en el primer trimestre del año 2026. Se realizaron mientras se entregaba el impuesto de industria y comercio y las notificaciones de Industria y comercio.	
d) Proyectar informes administrativos de la entrega de la facturación, identificando cantidad de documentación entregada y con firma de recibidos o motivo de rechazo del contribuyente.	El mes de Febrero, fue dedicado a la entrega de facturaciones de industria y comercio, y posteriormente a la entrega de notificaciones de industria y comercio para los usuarios morosos de acuerdos de pago celebrados con anterioridad. Contando con la siguiente cifras: Fueron 13 notificaciones de Industria y 13 notificaciones de predial, de las cuales, se entregaron los recibidos a la compañera Cristina Solís. En total, 26 notificaciones de industria y predial de moroso de acuerdos de pago.	
e). Acompañamiento en el seguimiento y control a los usuarios en el recaudo, pagos, acuerdos de pago, abonos y compromisos adquiridos con la administración municipal	Esta actividad se realizó con las personas a quienes en el recorrido que se realizó en el mes de Febrero, se les entregaron las notificaciones de industria y comercio. Así mismo, se realizaban orientaciones a las personas que se acercaban a reclamar el impuesto en taquilla o cualquier otro trámite.	
f). Apoyar en la secretaria de hacienda en la labor de archivo, legajar papeleria, archivar y organizar la documentación.	**Del 28 de enero al 5 de febrero,** se realizaron labores de apoyo administrativo, especialmente en la oficina de recaudo, bajo las directrices de la nueva coordinadora de recaudo Cristina Solís, quien nos asignó al compañero Rafael Sanchez y a mí, la labor de organizar el archivo de Cobro coactivo. Puntualmente en mí caso, digitalizando las notificaciones entregadas en años anteriores. Esto con la finalidad de organizar adecuadamente el archivo.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO N 1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
g) Apoyar con la realización de llamadas a los usuarios para complementar las políticas de recaudo, cobro, información, apoyo y orientación a los contribuyentes	En los meses de enero y febrero, se realizaron actividades de apoyo administrativo, enero la digitalización del archivo, el cual estaba acomulado. Así mismo, se realizó la entrega de las notificaciones, en donde se llamaron a muchos de los usuarios pendientes por notificar, con la finalidad de ubicarlos y llevarles presencialmente las notificaciones.	
h) Apoyar en las actividades y estrategias de la Secretaría para favorecer el cumplimiento de las metas establecidas en la secretaría y la administración municipal, incremento recaudo, convenios de pago, abonos, cobros coactivos, inscripción de establecimiento nuevos, cumplimiento de pagos, apoyo información e identificación de construcciones nuevas, entre otras	Este mes de enero y febrero, se siguieron las directrices y estrategias que surgieron desde la Secretaría de Hacienda respecto a la entrega de notificaciones de acuerdos de pago incumplidos, y la entrega del Impuesto de Industria y comercio. Así mismo, se habló con el Secretario de Hacienda, sobre la necesidad de coordinar actividades con la Secretaría de Gobierno para el registro de los establecimientos de comercio que operan sin licencias de funcionamientos. O implementar un acta de registro de usuarios, que pueda emplearse por parte los notificadores de Hacienda, para registrar nuevos establecimientos de comercio, cm se realizó en años anteriores.	
i) Acompañar como enlace entre la administración municipal y la comunidad para la entrega de facturas y notificaciones de cobro persuasivo y coactivo y publicidad relacionada con incentivos y/ o condonación de intereses moratorios	En mi condición de notificador de la secretaría de hacienda del municipio de Andes, en cada uno de mis recorridos, actuó como un enlace entre la comunidad y la administración para poder orientar a todos los usuarios respecto a su estado frente a los impuestos de industria y comercio y predial. También actuó entregando avisos de morosidad o cobros jurídicos enviados por los directivos de la secretaría, todo esto en aras de que cada uno de los usuarios puedan tener los mejores medios y mecanismos para subsanar sus deudas, pagar sus obligaciones y aprovechar cada uno de los incentivos que da la alcaldía en este tema.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO N 1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
j) Brindar apoyo en oficina con actividades administrativas, operativas y atención a usuarios	El día 17 de febrero, se realizaron labores administrativas de apoyo, encaminadas a la atención de usuarios, que venían a reclamar sus facturas de industria y comercio y predial.	
k) Cumplir con las metas establecidas por el Secretario de Hacienda.	Se actuó y se cumplió cada una de las directrices impuestas desde la secretaría de hacienda por parte tanto del secretario como de la coordinadora Cristina Solís, y las demás compañeras. Esto en el tema de notificaciones y entrega de facturación municipal	
l) Apoyar en la recolección y actualización de datos de contribuyentes, establecimientos de comercio, entre otros.	En la entrega de notificaciones que se realizó este mes, se actualizaron los datos de los usuarios que fueron requeridos. Puntualmente las notificaciones van acompañadas de la firma y del teléfono del usuario o alguien muy cercano al usuario, con el fin de contactarlo, y que se ponga al día con sus obligaciones respecto a la administración. Por ende los números que se obtienen y los nombres y firmas son actualizados que cada una de estas entregas y recorridos.	
m) Ejecutar las demás actividades afines que se adelanten en el Municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual	En el mes de Enero y de Febrero, se actuó de manera efectiva y prudente respecto a cada una de las tareas que se me asignaron desde la administración municipal, especialmente desde la Secretaría de Hacienda.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO N 1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
n) Ejecutar las demás actividades afines que se adelanten en el Municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual.	Durante el mes de Diciembre, se ejecutaron de manera eficiente, responsable y acorde con los lineamientos institucionales todas las tareas asignadas, tanto aquellas delegadas directamente por la Secretaría de Hacienda como las correspondientes a las funciones establecidas dentro de mi objeto contractual. Cada actividad se desarrolló con la debida prudencia, procurando siempre garantizar el adecuado cumplimiento de los procesos administrativos y el fortalecimiento del servicio prestado a la comunidad. Asimismo, se atendieron con rigor las directrices impartidas para asegurar el buen funcionamiento de la administración municipal, en especial las orientaciones emitidas desde la Secretaría de Hacienda por el Secretario Rubén Chalarca, y por el funcionario Alejandro Garzón de la Secretaría de Gobierno. Dichas indicaciones permitieron encauzar las labores de manera ordenada, oportuna y conforme a los procedimientos establecidos, contribuyendo así, al óptimo desarrollo de las actividades institucionales durante el periodo mencionado.	

Estado de avance del objeto contractual (%)	16.66%
Observaciones	En calidad de supervisor del contrato hago constar que el contratista dio cumplimiento al objeto del contrato CPS-089-2026. Ejecutando las actividades pactadas conforme a los requerimientos establecidos durante el período del 28 de enero al 27 de febrero de 2026.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato CPS-89-2026	Durante el tiempo de ejecución del contrato	**ANDRES FELIPE SUAREZ PAREJA**

SEGUIMIENTO TÉCNICO N 1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el contrato**
Valor inicial	$21.000.000	$21.000.000
Anticipo		000
Acta de Pago No 1	$3.500.000	$17.500.000
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:		
Pagar al Contratista la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L ($3.500.000)**		

SEGUIMIENTO AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
MES DE ENERO DE 2026

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	APORTE ($)	No. DE PLANILLA	APORTE TOTAL ($)
1	Salud	NUEVA EPS	17/02/2026	$29.200	4643230549	$72.600
	Pensión	COLPENSIONES		$37.400		
	ARL	POSITIVA		$5.700		

SEGUIMIENTO AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
MES DE FEBRERO DE 2026

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	APORTE ($)	No. DE PLANILLA	APORTE TOTAL ($)
1	Salud	NUEVA EPS	10/03/2026	$334.500	4646716401	$827.900
	Pensión	COLPENSIONES		$428.200		
	ARL	POSITIVA		$65.200		

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta

RUBEN DARIO CHALARCA RESTREPO
Supervisor – Secretario de Hacienda

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobó	RUBEN DARIO CHALARCA RESTREPO	Secretario de Hacienda		26/03/2026
Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disipaciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma				

Cuenta de cobro No.01
24 de marzo de 2026

MUNICIPIO DE ANDES
Nit. 890.980.342-7

Debe a: Andrés Felipe Suárez Pareja

LA SUMA DE: 3.500.000 TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Por concepto de ejecución del contrato de prestación de servicios CPS-089-2026, cuyo Objeto es:

"Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en el proyecto de fortalecimiento para la gestión y control de los ingresos municipales en la zona urbana y rural del municipio de Andes, Antioquia".

Del periodo comprendido del 28 de enero al 27 febrero de 2026,

En consecuencia, se solicita depositar el monto mencionado en la cuenta de ahorros Nro. 488401743445 de Davivienda.

Cordialmente,

Andrés Felipe Suárez Pareja
C.C. 1027883663
Teléfono: 3106109877

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1027883663
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDRES FELIPE SUAREZ PAREJA
CIUDAD/MUNICIPIO:	ANDES	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4643230549		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero AÑO 2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO	2026
DÍAS DE MORA:	4				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/17		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995746815

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 37.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 100	$ 0	$ 37.400	$ 100	$ 37.500
SUBTOTALES:										**$ 37.400**	**$ 100**	**$ 37.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 29.200	$ 0	$ 100	$ 0	$ 29.200	$ 100	$ 0	$ 29.300
SUBTOTALES:													**$ 29.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 29.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.700	$ 5.700	$ 100	$ 0	$ 5.800
SUBTOTALES:									**$ 5.700**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 5.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	IHO	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COM	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1027883663	SUAREZ PAREJA ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO	27																231001-COLFONDOS	4	$ 233.454	$ 37.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 37.400	EPS037-NUEVA EPS	4	$ 233.454	$ 29.200	$ 0	$ 29.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	4	$ 233.454	102788366	$ 5.700	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 72.600

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1027883663
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDRES FELIPE SUAREZ PAREJA
CIUDAD/MUNICIPIO:	ANDES	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4646716401	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	febrero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/10	NUMERO AUTORIZACIÓN:		9996062106

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 428.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 428.200	$ 0	$ 428.200
SUBTOTALES:										**$ 428.200**	**$ 0**	**$ 428.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 334.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 334.500	$ 0	$ 0	$ 334.500
SUBTOTALES:													**$ 334.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 334.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 65.200	$ 65.200	$ 0	$ 0	$ 65.200
SUBTOTALES:									**$ 65.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 65.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD					ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1027883663	SUAREZ PAREJA ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 2.676.000				NO																		231001-COLFONDOS	30	$ 2.676.000	$ 428.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 428.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.676.000	$ 334.500	$ 0	$ 334.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.676.000	102788366	$ 65.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 827.900

Planilla Pagada

CERTIFICACION JURAMENTADA

(APLICACIÓN RETENCION ARTICULO 383 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO)

Yo **Andrés Felipe Suarez Pareja** con cedula de ciudadanía numero 1027883663 residente en Colombia y de conformidad con artículo 17 de la ley 1819 de 2016 por medio del cual se modifica el artículo 383 del Estatuto Tributario, parágrafo 2:

CERTIFICO:

Que con ejecución al contrato de prestación de servicios **No CPS-089-2026**, no he contratado ni vinculado dos (2) o más trabajadores asociados al objeto del presente contrato.

Ciudad y fecha: Andes 24 de marzo de 2026.

Andrés Felipe Suárez P

Firma y cedula del Contratista
Cc 1027883663

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. CPS-089-2026

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ANDES ANTIOQUIA
IDENTIFICACIÓN	890.980.342-7
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE SUAREZ PAREJA
IDENTIFICACIÓN	1.027.883.663
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO	"Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en el proyecto de fortalecimiento para la gestión y control de los ingresos municipales en la zona urbana y rural del municipio de Andes, Antioquia".
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIÚN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) Soportado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 087 del 13/01/2026.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	(6) Meses
FECHA INICIACION	28 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE JULIO DEL 2026
INFORME Y PERÍODO	Informe 01 – Del 28 de enero al 27 de febrero de 2026

15-01-2008

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 28 DE ENERO AL 27 DE FEBRERO DE 2026 SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
a) Apoyar en la entrega de facturación del impuesto de Industria y Comercio, el Impuesto Predial Unificado y Notificaciones varias, en la zona urbana y rural del municipio de Andes.	**Del 28 de enero al 5 de febrero,** se realizaron labores de apoyo administrativo, especialmente en la oficina de recaudo, bajo las directrices de la nueva coordinadora de recaudo Cristina Solís, quien nos asignó al compañero Rafael Sanchez y a mí, la labor de organizar el archivo. Puntualmente en mí caso, digitalizando muchas de las notificaciones entregadas en años anteriores. Esto con la finalidad de organizar adecuadamente el archivo. El día 02 de Febrero se realizó la verificación de inexistencia de un establecimiento comercial en el parque principal del municipio de Andes, a petición de la Abogada de Hacienda Sofía Marín. Así mismo, el 02 de febrero en la tarde, se realizó una reunión con el Secretario de Hacienda y todo el equipo de trabajo. Del día 05 al 16 de febrero, se realizó la entrega de notificaciones de usuarios morosos en acuerdos de pago de Industria y comercio en la zona urbana. Del 07 al 13 de febrero se organizó, enrutó y entregó el impuesto de Industria y comercio, correspondiente al mes de enero. Los días 7, 8 y 9 se realizó parte de la organización del impuesto; así mismo, el día 08 se realizó la entregó de la zona de la galería y sus alrededores. el 10 se entregó todo lo concerniente a la avenida Medellín. El 11 de Febrero, se entregó toda la zona de San Pedro. El día 12 se entrega todo lo concerniente a Corid. El día 13 de Febrero, se entregó Brisas del San Juan, y demás facturas que se trasladaron o son establecimientos nuevos.	Se puede verificar en el anexo 1 donde se soportan las fotografías.

	El día 17 de Febrero se realizaron actividades de apoyo administrativo, especialmente en la orientación a los usuarios que se acercaron a la administración municipal para preguntar sobre diversos asuntos tributarios y sobre acuerdos de pago. Así mismo, se verificaron las notificaciones de predial que nos compartió la compañera Cristina Solis a Rafael Sanchez y a mí (Andrés), en calidad de notificadores, para que las entregaramos con mucha prontitud. Del 18 al 22 de Febrero, se realizó la entrega de las notificaciones de predial, las cuales fueron compartidas por, que nos compartío la compañera Cristina Solis Del día 23 al 26 de febrero se comenzó la entrega del impuesto de Predial en el municipio de Andes. Así mismo, el día 23 de febrero, se organizó y se le entregó la facturación al compañero Rafael Sanchez para su entrega en el área urbana y rural. El día 24 de febrero se entregó el impuesto de Predial en la zona del parque Simón Bolívar El día 25 de febrero se entregó el impuesto de Predial en la zona de San Francisco. El día 26 y 27 se entregó el impuesto de Predial en la zona de San Luis y Sector la cuchilla. Así mismo, se redactó la cuenta de cobre e informe de actividades del respectivo mes de enero y febrero, correspondientes a la cuenta de cobro # 1.	
b) Apoyar en la asesoría y orientar al pago del impuesto de industria y comercio, impuesto predial y notificaciones de la administración.	Esta actividad se realizó en cada uno de los recorridos que se realizaron tanto en la entrega de industria y comercio, como de las notificaciones qué se entregaron de industria. Así mismo, se realizaban orientaciones a las personas que se acercaban a reclamar el impuesto en taquilla o cualquier otro trámite.	
c) Realizar apoyo en la difusión de las diferentes campañas que se originen a nivel nacional, departamental y municipal de beneficios, descuentos, recaudo y pago de los	Se realizó en el mes de Febrero una fuerte campaña de difusión a través del voz a voz, sobre el descuento de predial que se tuvo en el primer trimestre del año 2026. Se realizaron mentiras se entregaba el impuesto de industria y comercio y las notificaciones de Industria y comercio.	

tributos.		
d) Proyectar informes administrativos de la entrega de la facturación, identificando cantidad de documentación entregada y con firma de recibidos o motivo de rechazo del contribuyente.	El mes de Febrero, fue dedicado a la entrega de facturaciones de industria y comercio, y posteriormente a la entrega de notificaciones de industria y comercio para los usuarios morosos de acuerdos de pago celebrados con anterioridad. Contando con la siguiente cifras: Fueron 13 notificaciones de Industria y 13 notificaciones de predial, de las cuales, se entregaron los recibidos a la compañera Cristina Solís. En total, 26 notificaciones de industria y predial de moroso de acuerdos de pago.	
e). Acompañamiento en el seguimiento y control a los usuarios en el recaudo, pagos, acuerdos de pago, abonos y compromisos adquiridos con la administración municipal	Esta actividad se realizó con las personas a quienes en el recorrido que se realizó en el mes de Febrero, se les entregaron las notificaciones de industria y comercio. Así mismo, se realizaban orientaciones a las personas que se acercaban a reclamar el impuesto en taquilla o cualquier otro trámite.	
f). Apoyar en la secretaria de hacienda en la labor de archivo, legajar papeleria, archivar y organizar la documentación.	**Del 28 de enero al 5 de febrero,** se realizaron labores de apoyo administrativo, especialmente en la oficina de recaudo, bajo las directrices de la nueva coordinadora de recaudo Cristina Solís, quien nos asignó al compañero Rafael Sanchez y a mí, la labor de organizar el archivo de Cobro coactivo. Puntualmente en mí caso, digitalizando las notificaciones entregadas en años anteriores. Esto con la finalidad de organizar adecuadamente el archivo.	
g) Apoyar con la realización de llamadas a los usuarios para complementar las políticas de recaudo, cobro, información, apoyo y orientación a los contribuyentes	En los meses de enero y febrero, se realizaron actividades de apoyo administrativo, enero la digitalización del archivo, el cual estaba acomulado. Así mismo, se realizó la entrega de las notificaciones, en donde se llamaron a muchos de los usuarios pendientes por notificar, con la finalidad de ubicarlos y llevarles presencialmente las notificaciones.	
h) Apoyar en las actividades y estrategias de la Secretaría para favorecer el cumplimiento de las metas establecidas en la secretaría y la administración municipal,	Este mes de enero y febrero, se siguieron las directrices y estratégias que surgieron desde la Secretaría de Hacienda respecto a la entrega de notificaciones de acuerdos de pago incumplidos, y la entrega del Impuesto de Industria y comercio.	

incremento recaudo, convenios de pago, abonos, cobros coactivos, inscripción de establecimiento nuevos, cumplimiento de pagos, apoyo información e identificación de construcciones nuevas, entre otras	Así mismo, se habló con el Secretario de Hacienda, sobre la necesidad de coordinar actividades con la Secretaría de Gobierno para el registro de los establecimientos de comercio que operan sin licencias de funcionamientos. O implementar un acta de registro de usuarios, que pueda emplearse por parte los notificadores de Hacienda, para registrar nuevos establecimientos de comercio, cm se realizó en años anteriores.	
i) Acompañar como enlace entre la administración municipal y la comunidad para la entrega de facturas y notificaciones de cobro persuasivo y coactivo y publicidad relacionada con incentivos y/ o condonación de intereses moratorios	En mi condición de notificador de la secretaría de hacienda del municipio de Andes, en cada uno de mis recorridos, actuó como un enlace entre la comunidad y la administración para poder orientar a todos los usuarios respecto a su estado frente a los impuestos de industria y comercio y predial. También actuó entregando avisos de morosidad o cobros jurídicos enviados por los directivos de la secretaría, todo esto en aras de que cada uno de los usuarios puedan tener los mejores medios y mecanismos para subsanar sus deudas, pagar sus obligaciones y aprovechar cada uno de los incentivos que da la alcaldía en este tema.	
j) Brindar apoyo en oficina con actividades administrativas, operativas y atención a usuarios	El día 17 de febrero, se realizaron labores administrativas de apoyo, encaminadas a la atención de usuarios, que venían a reclamar sus facturas de industria y comercio y predial.	
k) Cumplir con las metas establecidas por el Secretario de Hacienda.	Se actuó y se cumplió cada una de las directrices impuestas desde la secretaría de hacienda por parte tanto del secretario como de la coordinadora Cristina Solís, y las demás compañeras. Esto en el tema de notificaciones y entrega de facturación municipal	
l) Apoyar en la recolección y actualización de datos de contribuyentes, establecimientos de comercio, entre otros.	En la entrega de notificaciones que se realizó este mes, se actualizaron los datos de los usuarios que fueron requeridos. Puntualmente las notificaciones van acompañadas de la firma y del teléfono del usuario o alguien muy cercano al usuario, con el fin de contactarlo, y que se ponga al día con sus obligaciones respecto a la administración. Por ende los números que se obtienen y los nombres y firmas son actualizados que cada una de estas entregas y recorridos.	
m) Ejecutar las demás actividades afines que se adelanten en el Municipio y	En el mes de Enero y de Febrero, se actuó de manera efectiva y prudente respecto a cada una de las tareas que	

que sean propias de la ejecución del objeto contractual	se me asignaron desde la administración municipal, especialmente desde la Secretaría de Hacienda.	

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Verificado el cumplimiento de las obligaciones por parte de la Supervisión que yo como contratista he cumplido a cabalidad con el objeto contractual, relaciono a continuación el valor a cancelar y el nuevo saldo pendiente por cancelar según los pagos parciales.

VALOR DEL CONTRATO	$ 21.000.000
SALDO ANTERIOR	$ 21.000.000
VALOR A PAGAR	$ 3.500.000
NUEVO SALDO	$ 17.500.000

DOCUMENTOS ANEXOS

- Cuenta de cobro
- Informe de Actividades
- Pago seguridad social integral
- Evidencias dentro del informe

ANDRES FELIPE SUÁREZ PAREJA
C.C: 1´027.883.663 de Andes.
Contratista

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO N°1	13 minutos de tiempo transcurrido *(26/03/2026 5:53:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP.pdf	RP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO Y ARL.pdf	ACTA DE INICIO Y ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	SUPERVISION CPS-089-2026.pdf	SUPERVISION CPS-089-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

DAVIVIENDA

Bienvenido: Señor(a) ELIANA ANDREA CASTANO
NIT 8909803427 - MUNICIPIO DE ANDES

miércoles 1 de abril de 2026

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	ANDRES SUAREZ 602	Estado del Pago	Pagado
Producto Origen de los Fondos	201	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta Corriente
No. Proceso de Pago	10394203	Fecha de Creación	27/03/2026
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Varios
Fecha de Pago	27/03/2026	Hora de Pago	16:36
Total de Registros	1	Monto Total	$ 3.237.500,00
Registros Ingresados	1	Monto Ingresado	$ 3.237.500,00
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	1	No. Pagos ACH	0
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	$ 3.237.500,00	Valor Pagos ACH	$ 0,00
Valor Rechazados Davivienda	$ 0,00	Valor Rechazados ACH	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda		Valor Cobro por Transacción ACH	$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Aplicado	$ 3.237.500,00		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
1027883663	ANDRES FELIPE		Cuenta de Ahorros	488401743445	DAVIVIENDA	$ 3.237.500,00	Pago Exitoso	