INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026			
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AGROINDUSTRIAL PARA CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS TECNICOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA.		
PERIODO DEL INFORME:	**25/02/2026 al 26/03/2026**	**FECHA DEL INFORME:**	**07/04/2026**

AVANCE					
Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha	
Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real
25/02/2026	26/03/2026	25/02/2026	26/03/2026	33,33%	33,33%

Observaciones:

ETAPAS	Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha		
	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	Observaciones
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS							
1. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO DESDE SU PROFESION COMO INGENIERO AGROINDUSTRIAL A LAS ASOCIACIONES, PRODUCTORES,MUJERES RURALES Y JOVENES QUE SE BENEFICIEN	Se brinda acompañamiento en el Municipio de Planadas al secretario de Desarrollo Agropecuario a Famycafe con el fin de tratar temas de proyectos para esta asociación.						

Sec Desarrollo Agropecuario Rad 'a

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

CON PROYECTOS DE INVERSION DE CAFÉ DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA ,PROMOVIENDO LA INNOVACION CAFETERA CON CAPACACITACIONES SOBRE ANALISIS FISICO SENSORIAL DE CAFÉ,TECNICAS PARA LA PREPARACION DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ,FERMENTACION DEL CAFÉ,TECNICAS DE TUESTE Y FORMACION AGROEMPRESARIAL, CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LAS CAPACIDADES HUMANAS INTEGRALES DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGROPECARIOS , CONSIDERANDO UN ENFOQUE DIFERENCIAL.	
2.BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TECNICA A LOS PRODUCTORES PARA EL DESARROLLO	Se brindó transferencia de conocimiento en Santiago Pérez a productores de esta región, en cafés especiales, compartiendo información técnica y

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

DE ACCIONES A TRAVES DE LA FORMULACION , GESTION, Y EVALUACION DE PROYECTOS ANTE ENTIDADES DEL ORDEN REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL QUE CONTRIBUYAN AL ACCESO A ACTIVOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOSY AGROFORESTALES QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA.	experiencia práctica para mejorar la calidad del café en toda la cadena de valor.
3. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA IMPULSAR EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LAS ASOCIACIONES CONFORMADAS POR JOVENES VICTIMAS, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER SUS PROYECTOS PRODUCTIVOS.	Se brinda acompañamiento al Secretario de Desarrollo Agropecuario a una asistencia solicitada por unas personas del Municipio de planadas interesadas en conformar una asociación, explicando los requisitos y los proyectos que pueden acceder.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

4. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y EVENTOS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES A LOS QUE SEA CONVOCADO SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON SU OBJETO CONTRACTUAL ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR. TODO DESPLAZAMIENTO SERÁ POR CUENTA Y RIESGO DEL CONTRATISTA.	Se brinda acompañamiento a la Reunión citada por el secretario de Desarrollo Agropecuario con el fin de revisar los avances con las asociaciones del Departamento del Tolima..

OBLIGACIONES GENERALES	
1. Cumplir con el objeto del contrato	Se realizan las actividades anteriormente mencionadas con el fin de dar cumplimiento, al objeto contractual.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

2. firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y/o terminación que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se firma acta de inicio el día 26 de enero de 2026
3. presentar informes solicitados por el supervisor	Se presenta informe de actividades correspondiente del periodo del 25 de FEBRERO de 2026 al 26 de MARZO de 2026.
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales.	Durante el periodo ejecutado se guarda reserva sobre la información obtenida en el desarrollo de las actividades contractuales.
5. realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realiza el cargue de los informes correspondientes al periodo certificado a través de la plataforma secop II.
6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19	se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se anexa: Planilla seguridad social No. 6008725454 del mes de Marzo de 2026
8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.	Se presentan las cuentas de cobro en los términos y formatos establecidos por el departamento y el supervisor.
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	Se cumplen las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista.
10. realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.	Se realiza el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa y es portado para identificarse como contratista.

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.	Se apoya la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión.
12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.	Se da uso adecuado a los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.

EVIDENCIA ACTIVIDAD N1

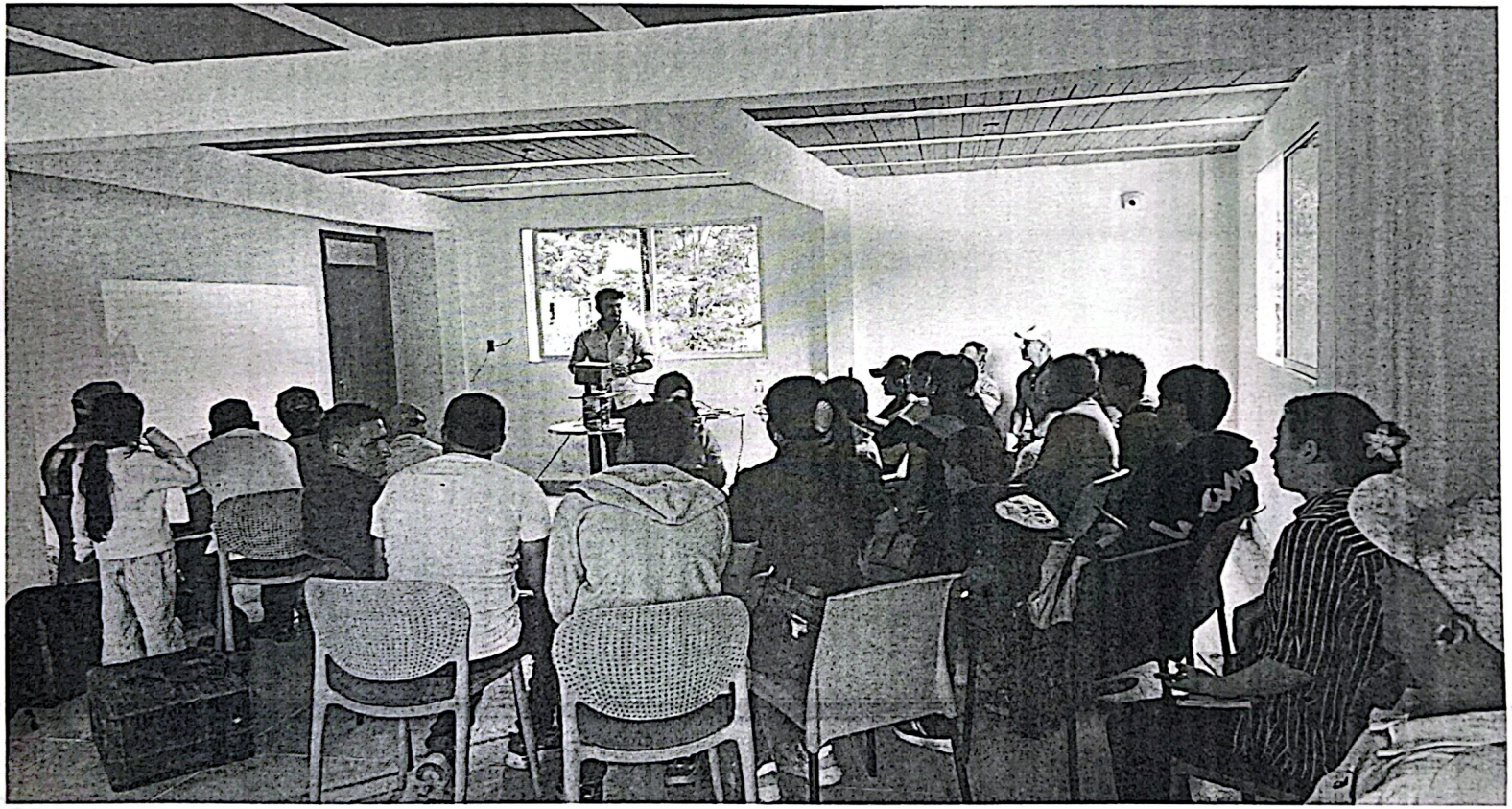
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026



Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

EVIDENCIA ACTIVIDAD N2



Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

EVIDENCIA ACTIVIDAD N3



Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

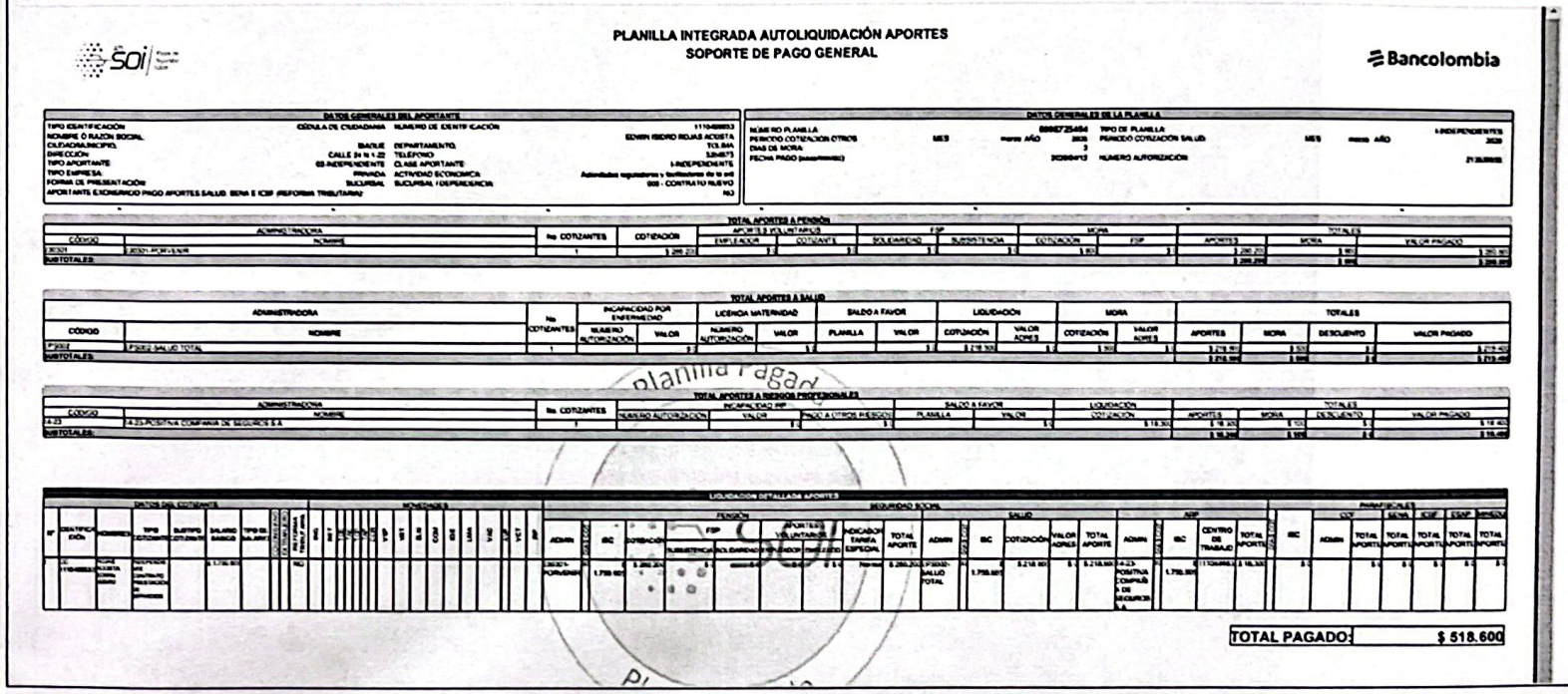
EVIDENCIA ACTIVIDAD N4



Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

Planilla seguridad social No. 6008725454 del mes de MARZO de 2026



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1110488853
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA
CIUDAD/MUNICIPIO	BAGUE	DEPARTAMENTO	TOLIMA
DIRECCIÓN	CALLE 24 N 1-22	TELÉFONO	3204873
TIPO APORTANTE	65-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades regulares y fortalecimiento de la ed
FORMA DE PRESENTACIÓN	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA	000 - CONTRATO NUEVO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA		6008725454	TIPO DE PLANILLA				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mes AÑO	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	mes AÑO		
DÍAS DE MORA		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			NÚMERO AUTORIZACIÓN				

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25301	25301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 800	$ 0	$ 280.200	$ 800	$ 280.800
SUBTOTALES										$ 280.200	$ 800	$ 280.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 0		$ 0		$ 0		$ 218.400		$ 800		$ 219.200	$ 800	$ 0	$ 219.200
SUBTOTALES													$ 218.400	$ 800	$ 0	$ 219.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
4-23	4-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 18.300	$ 18.300	$ 500	$ 0	$ 18.800
SUBTOTALES									$ 18.300	$ 500	$ 0	$ 18.800

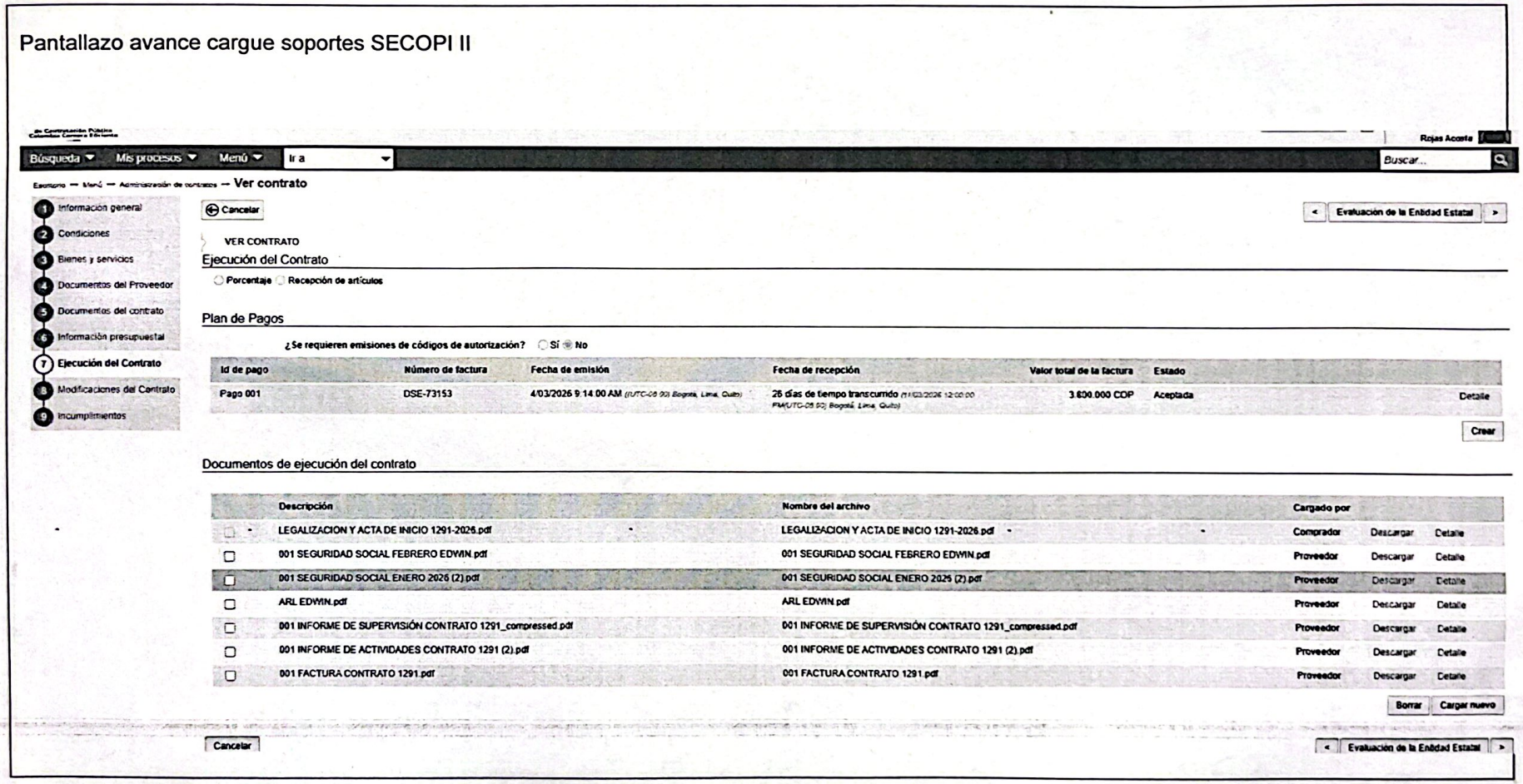
LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																							PENSIÓN							SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MEN
TP	DOCUMENTO	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	ACTIVIDAD ALTO RIESGO PENSIÓN	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	VTE	IRP	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR HORAS	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
CC	1110488853	DEPENDIENTE	00-NINGUNO	$ 1.750.905																			25301-PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	P30302-SALUD TOTAL	$ 280.200	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	4-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 1.750.905	11-TOLIMA	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 518.600

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

Pantallazo avance cargue soportes SECOPI II



Rojas Acosta

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio — Menú — Administración de contratos — Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	DSE-73153	4/03/2026 9:14:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26 días de tiempo transcurrido (11/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.600.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	LEGALIZACION Y ACTA DE INICIO 1291-2026.pdf	LEGALIZACION Y ACTA DE INICIO 1291-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	001 SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO EDWIN.pdf	001 SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO EDWIN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	001 SEGURIDAD SOCIAL ENERO 2026 (2).pdf	001 SEGURIDAD SOCIAL ENERO 2026 (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ARL EDWIN.pdf	ARL EDWIN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	001 INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO 1291_compressed.pdf	001 INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO 1291_compressed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	001 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 (2).pdf	001 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	001 FACTURA CONTRATO 1291.pdf	001 FACTURA CONTRATO 1291.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

SUPERVISOR	ELABORADO POR:
FERNANDO BORJA SANCHEZ	EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA Contratista
Fernando Borja	Edwin Isidro Rojas

Scanned with CamScanner