SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-55-2026-5965	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA DUARTE				C.C. / C.E. No.:	22.506.476			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	2 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	03	2026	Hasta:	29	03	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Consolidación de estrategias innovadoras para el trabajo en la ciudad de Barranquilla	BPIN: 2024080010119
ACTIVIDAD SUIF	Realizar la transferencia y/o implementación de metodología de aumento de la productividad.	☒
	Registrar unidades productivas	☒
	Realizar el proceso de registros administrativos	☒
META PDD	Asesorar técnicamente a 3000 emprendimientos	☒

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y ASISTIR LA RUTA DE EMPLEABILIDAD Y EMPRENDIMIENTO DE LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO								
VALOR CONTRATO	$ 40.200.000							
NOMBRE DEL SUPERVISIÓN O INTERVENTOR:	BRYAN CORREDOR MORALES							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	30	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

Scanned with CamScanner

1	Asesorar y gestionar las vacantes laborales obtenidas con los diferentes empleadores en la ciudad de Barranquilla y su AM, con el soporte de un informe de gestión que documente los empleadores contactados y las vacantes registradas en las plataformas dispuestas para tal fin.	*Se realizo atención a usuarios en temas vacantes laborales, dentro del proceso se le indica la importancia de mantener su perfil al día, asistir al taller FIS a realizar los procesos de autopostuacion para que su gestión sea efectiva.*	***1. Evidencia fotográfica***	16,6%	33.2%
2	Asesorar en la gestión de alianzas interinstitucionales para el fortalecimiento del portafolio de servicios de las diferentes rutas de atención de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.	*Se realizo gestión de asesoría con los usuarios registrados en bases de datos refiriéndolos con aliados que faciliten su inserción en el ecosistema emprendedor.*	***2. Evidencia fotográfica***	16,6%	33.2%
3	Asesorar y socializar la oferta de servicios y beneficios asociados de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo a las empresas del Distrito de Barranquilla y su área metropolitana, con el soporte de un cronograma de actividades que registre las visitas y socializaciones realizadas.	*. Se realizó acercamiento con diferentes empresas asociadas.*	***3. Evidencia fotográfica***	16,6%	33.2%

Scanned with CamScanner

4	Realizar el seguimiento a indicadores de gestión, metas y resultados de los programas desarrollados por el Centro de Oportunidades, consolidando información, elaborando reportes técnicos y apoyando la toma de decisiones orientadas al mejoramiento continuo de los servicios prestados.	*El día 18 de Marzo se realizó socialización y seguimiento a indicadores establecidos, con los cuales se mide la gestión, consecución de metas y resultados.*	***4. Imagen de reunión y socialización indicadores.***	16,6%	33.2%
5	Realizar el seguimiento a indicadores de gestión, metas y resultados de los programas desarrollados por el Centro de Oportunidades, consolidando información, elaborando reportes técnicos y apoyando la toma de decisiones orientadas al mejoramiento continuo de los servicios prestados.	*El día 18 de marzo se realizó socialización y seguimiento a indicadores establecidos, con los cuales se mide la gestión, consecución de metas y resultados igual al anterior*	***5. Imagen de reunión y socialización indicadores.***	16,6%	33.2%
6	Asesorar y brindar acompañamiento en ferias, eventos y demás actividades institucionales orientadas a la atención de la población beneficiaria del Centro de Oportunidades, garantizando apoyo integral en todas las acciones relacionadas con el objeto contractual.	*Actividades de campo con emprendedores que fortalecen sus competencias tanto en el pensamiento emprendedor como en aspectos administrativos.*	***6. Evidencia fotográfica***	16,6%	33,2%

Scanned with CamScanner

7	Asesorar todas las actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegados por el supervisor del contrato..	*El dia 12 de marzo se realizo reunión de seguimiento a las actividades internas y externas inherentes al perfil y área de desempeño, se detallaron los beneficios que se pueden ofrecer con relación al acompañamiento en planes de negocios.*	***7. Imagen de reunión sobre la actividad descrita***	16,6%	33.2%
8	Brindar acompañamiento en las ferias y eventos institucionales gestionados y articulados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	*Socialización a los usuarios de las tres rutas de atención del Centro de Oportunidades y sus formas de acceso.*	***8. Evidencia fotográfica***	16,6%	33,2%
9	Ejecutar las demás actividades asignadas por el Secretario de Desarrollo Económico o el supervisor del contrato, conforme a las necesidades estratégicas del área .	*Se desarrollaron las actividades inherentes a las necesidades estratégicas del área: FERIAS DE EMPRENDEDORES*	***9. Imagen de reunión sobre la actividad descrita***	16,6%	33.2%

10. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 1 de Abril 2026.

Firma Contratista
Nombre: CLAUDIA P. DUARTE B
CC. 22.506.476

Scanned with CamScanner

ANEXOS:

1. ***Imagen fotográfica***



2. ***Evidencia fotográfica***



Scanned with CamScanner

3. Evidencia fotografica



4. Evidencia fotográfica

	A	B	C	D	E	F
	Cuenta de nombreTercero	Etiquetas de columna				
	Etiquetas de fila		1	2	3	Total general
	Módulo 10		28	66	65	159
	Total general		**28**	**66**	**65**	**159**

Scanned with CamScanner

5. Evidencia fotográfica

1		
2		
3	ATENDIDOS MES DE DICIEMBRE 2024	
4	VENTANILLAS	C.O - Formación
5	Módulo 5	5
6	Módulo 6	23
7	(en blanco)	22
8	**Total general**	**50**
9		
10		

6. Evidencia fotográfica



7. Evidencia fotográfica

Scanned with CamScanner



8. Evidencia fotográfica



9. Evidencia fotográfica

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner