

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202501596

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JUDIS ESTHER ORTEGA GUTIERREZ		
Identificación:	32658817		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS TENDIENTES A FORTALECER LA DETECCIÓN, CONTROL, CUIDADO Y VIGILANCIA DE LAS ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES (ECNT), ASI COMO LA PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución será de siete (7) meses del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500864	Fecha de C.D.P.	05/03/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202503017	Fecha del R.P.	02/05/2025
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 33.600.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 33.600.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2 de Mayo de 2025	01 de diciembre de 2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 33.600.000 ✓
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 33.600.000 ✓
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 28.800.000 ✓
Valor por ejecutar	\$ 4.800.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.800.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro	6 ✓

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo) ✓

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de fomento del consumo de frutas y verduras en las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios	1.1 SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO DE FOMENTO DEL CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS EN SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE MANATI FECHA: OCTUBRE 20 DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL Se realiza seguimiento presencial a la secretaria de salud de Manatí, se informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento y monitoreo, se realiza la revisión de las actividades y evidencias con el fin de fomentar el consumo de frutas y verduras, promoviendo una alimentación saludable mediante las guías alimentarias en la población y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	elabora el acta del cumplimiento de la visita y se registran las firmas correspondientes de la estrategia y de la visita. 1.2 SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO DE FOMENTO DEL CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS EN SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ FECHA: OCTUBRE 27 DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL Se realiza visita de seguimiento y monitoreo presencial a la secretaria de salud de Campo de la Cruz, se Informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento y monitoreo, se realiza la revisión de las actividades y evidencias con el fin de fomentar el consumo de frutas y verduras, promoviendo una alimentación saludable en la población sobre todo en los adultos mayores y buenas prácticas en manipulación de estos alimentos. y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora el acta del cumplimiento de la visita y se registran las firmas de asistencias a. Quedan pendientes compromisos al respecto.
2. Realizar seguimiento y monitoreo a la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico	2.1 SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ESTRATEGIA REDUCCION DEL CONSUMO DE SAL Y SODIO EN LA ALIMENTACION A SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE MANATI FECHA: OCTUBRE 20 DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL Se realiza segundo seguimiento presencial con el fin de verificar lo relacionado con el cumplimiento de la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en el plan decenal de salud pública haciendo énfasis en el riesgo cardiovascular, cáncer gástrico en el municipio de Manatí. Se socializó el objetivo de la visita, las generalidades del programa y la metodología de trabajo durante la reunión, se inicia con la recolección de la información requerida de acuerdo con el instrumento de

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	evaluación, se observa que realiza acciones a través del PIC mediante charla de sensibilización sobre alimentación saludable, reducción de la sal y sodio, realizaron actividades informativas sobre la hipertensión. Finalizada la reunión se procede a la revisión para la elaboración del acta, del registro de las firmas correspondientes y evidencias fotográficas como constancia de cumplimiento y de la visita de seguimiento. 2.2 SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ESTRATEGIA DE REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE SAL Y SODIO EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ FECHA: 27 DE OCTUBRE DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL Se realiza segundo seguimiento presencial con el fin de dar cumplimiento de la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en el plan decenal de salud pública haciendo énfasis en el riesgo cardiovascular, cáncer gástrico en el municipio de Campo de La Cruz. Se socializó el objetivo de la visita, las generalidades del programa y la metodología de trabajo, se inicia con la recolección de la información requerida de acuerdo con el instrumento de evaluación, se observa que realiza acciones a través del PIC mediante charla de sensibilización sobre alimentación saludable, reducción de la sal y sodio. realizaron actividades informativas sobre la hipertensión, entrega de folletos en ESE municipal. Finalizada la reunión se procede a la revisión para la elaboración del acta, del registro de las firmas correspondientes y evidencias fotográficas como constancia de cumplimiento y aceptación de lo planteado.
3. Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de implementación de la estrategia para la disminución	3.1 SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA ESTRATEGIA PARA LA DISMINUCIÓN DEL CONSUMO NOCIVO DE ALCOHOL EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE MANATI. FECHA: OCTUBRE 20 DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

del consumo nocivo de alcohol en las 22 Direcciones Locales de Salud.	Se realiza segunda visita de seguimiento presencial a la secretaria de salud de Manatí, con el propósito de hacer monitoreo a la estrategia para disminuir el consumo nocivo de alcohol según lo establecido en la ley 124 de 1994, Se Informa sobre los objetivos de la visita se realiza la revisión de las actividades educativas y evidencias de actividades en la comunidad con el fin de disminuir el consumo nocivo de alcohol en la población especialmente en menores de edad, campañas educativas y de prevención asociadas a enfermedades causadas a sus excesos y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del cumplimiento de la visita. 3.2 SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA ESTRATEGIA PARA LA DISMINUCIÓN DEL CONSUMO NOCIVO DE ALCOHOL EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ FECHA: OCTUBRE 27 DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL Se realiza visita de seguimiento y monitoreo presencial a la secretaria de salud de Campo de la Cruz, se Informa sobre los objetivos de la visita y la metodología a utilizar. Se realiza la revisión de las actividades educativas y evidencias de actividades en la comunidad con el fin de disminuir el consumo nocivo de alcohol en la población especialmente en menores de edad, campañas educativas y de prevención asociadas a enfermedades causadas a sus excesos y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del cumplimiento de la visita
4. Realizar seguimiento al cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la Ley 1335 del 2009, a las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico	4.1 REALIZAR SEGUNDO SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS AMBIENTES LIBRES DE HUMO EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE MANATI FECHA: OCTUBRE 20 DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL Se realiza segunda visita de seguimiento y monitoreo presencial a la secretaria de salud



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

de Manatí. Se Informa sobre los objetivos de la visita para monitorear el cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la Ley 1335 del 2009, se realiza la revisión de las actividades educativas, campañas de prevención a la comunidad utilizando los medios masivos de comunicación y de material publicitario, realizando visitas a los expendios verificando que se cumpla la norma, con el fin de disminuir el uso del cigarrillo, tabaco y sucedáneos en la población especialmente los menores de edad y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del desarrollo de la visita.

**4.2 REALIZAR SEGUNDO SEGUIMIENTO
AL CUMPLIMIENTO DE LOS AMBIENTES
LIBRES DE HUMO EN LA SECRETARIA
DE SALUD DEL MUNICIPIO DE CAMPO
DE LA CRUZ**

FECHA: OCTUBRE 27 DE 2025

MODALIDAD: PRESENCIAL

Se realiza segunda visita de seguimiento y monitoreo presencial a la secretaria de salud de Campo de la Cruz, Se Informa sobre los objetivos de la visita y la metodología a utilizar para dar cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la Ley 1335 del 2009, se realiza la revisión de las actividades educativas y evidencias con las de IVC realizadas, con el fin de disminuir el uso del cigarrillo, tabaco, vapeadores y sucedáneos en la población especialmente los menores de edad, campañas educativas, de sensibilización y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del desarrollo de la visita.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

5. Realizar asistencia técnica, virtual o presencial, a la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico	Actividad ya realizada en su totalidad
6. Realizar seguimiento a las acciones de gestión del riesgo para el control de la obesidad en el 100% de las EAPB que operan en el Departamento del Atlántico	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado
7. Realizar capacitación a los guardianes de la salud de la Secretaría Departamental, en temas que promuevan la alimentación saludable, actividad física, salud oral, evitar el consumo abusivo de alcohol, control del consumo y exposición al humo de tabaco, para la prevención de las condiciones no transmisibles	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado
8. Realizar informe mensual, trimestral y final que consolide la información de las actividades realizadas y evidencie el cumplimiento de estas, destacando los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para obtener los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio.	FECHA: OCTUBRE 15 DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL Reunión del equipo de trabajo para la elaboración del informe de gestión correspondiente al mes de octubre con el propósito de recopilar, estructurar y consolidar la información para un análisis de la situación actual y tomar decisiones en búsqueda de los resultados esperados.
9. Apoyar, cuando así se requiera, la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022-2031 que se definan como prioritarias en el PTS 2024-2027 y el PAS 2025 del Departamento del Atlántico.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
10. Proyectar respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o ciudadanos, de conformidad con los procedimientos y normativas vigentes.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
11. Participar en la implementación y mejora continua de los procesos y procedimientos del sistema integrado de gestión de la calidad de la Subsecretaría de Salud Pública como enlace	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
12. Brindar apoyo profesional, cuando se requiera, en la formulación y monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos relacionados con la Dimensión.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

13. Brindar apoyo en el seguimiento del plan de choque de los cánceres priorizados	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado
14. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor	TRABAJO EN EQUIPO FECHA: OCTUBRE 6 DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL Reunión del equipo de trabajo en las instalaciones de la subsecretaria de Salud Pública para la coordinación en la elaboración del cronograma de actividades correspondientes al mes de octubre de 2025. COORDINAR ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS. FECHA: OCTUBRE 14 Y 15 DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL Trabajo en las instalaciones de la subsecretaria de salud para realizar actividades administrativas y de logistica, realizar llamadas de concertación para la ejecución de las visitas de seguimiento y monitoreo y de las actividades PIC; además de las reprogramaciones y adelantos de los informes de actividades. REUNIÓN DE EQUIPO CON LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA DEPARTAMENTAL FECHA: OCTUBRE 16 DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL El de 16 de octubre de 2025 se realizó una reunión en las instalaciones de la subsecretaria de salud con la Doctora Olinda Oñoro, durante la reunión se realizó la presentación de las actividades de cada uno e los profesionales de apoyo seguidamente se expusieron las debilidades y fortalezas del programa y se socializó el esquema de trabajo que permitira alcanzar las metas proyectadas para y dar cumplimiento a las actividades del pas asignadas al programa.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	ACOMPANIAMIENTO ACTIVIDAD PIC. EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD FECHA: OCTUBRE DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL Se hizo acompañamiento al Taller sobre efectos nocivos de humo de cigarros, tabaco, vapeadores y sucedaneos realizado en la Institucion educativa Primero de Mayo del municipio de Soledad a estudiantes de 14 a 18 años. Fue una jornada lúdica de Reflexion de 9 a 11:30 am a cargo del PIC departamental. Se les brindó como merienda jugo de Tomate de arbol con pasteles de pollo horneados y agua.
--	---

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

8. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

9. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

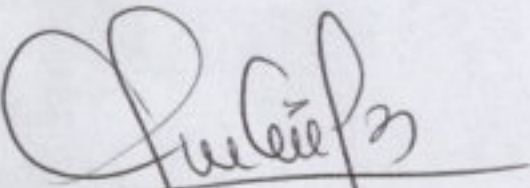
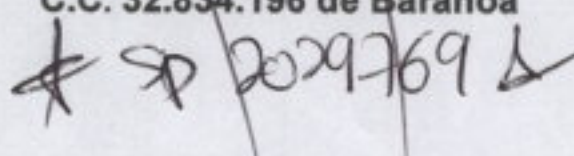
 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

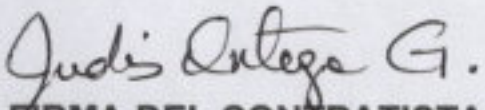
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9487194120	09/06/2025	\$594.000
02	9487917266	04/07/2025	\$594.000
03	9489205795	04/08/2025	\$594.000
04	9490620018	03/09/2025	\$594.000
05	9492018919	10/10/2025	\$594.000
06	9493456011	11/11/2025	\$594.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$3.564.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de noviembre del 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMENEZ
C.C. 32.834.196 de Baranoa



FIRMA DEL CONTRATISTA
JUDIS ESTHER ORTEGA GUTIERREZ
C.C. 32.658.817 de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Daniel Cortes Ruiz Apoyo Administrativo Programa EVS-ECNT	Subsecretaría de Salud Publica
Revisó	Diana Molina Ariza Funcionario Programa EVS-ECNT	Subsecretaría de Salud Publica
Aprobó:	Nadina Casseres /Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Publica

MA

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VERIFICACIÓN DE PLANILLA



Contribución Solidaria
Verificar planilla

Certificado de aportes Declaración de renta Número de planilla Pago electrónico Soporte de pago

 Instructivo

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento
Cédula de ciudadanía  Número de documento
32658817

EPS
SALUD TOTAL 

Valor aportado a EPS
240000 

Clave de pago
9487917266 

Período de cotización (salud)
2025  06  



No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.



12.1



CERTIFICACIÓN

Yo, **DIANA CECILIA MOLINA ARIZA**, identificado con cedula de ciudadanía N° 37754855 de Bucaramanga bajo el cargo de líder de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **Judis Esther Ortega Gutierrez**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC: 32.658.817 de Barranquilla; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202501596; de fecha 02 de mayo de 2025, en el periodo comprendido del 2 de octubre al 1 de noviembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de fomento del consumo de frutas y verduras en las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios	1.1 SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO DE FOMENTO DEL CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS EN SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE MANATÍ FECHA: OCTUBRE 20 DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL Se realiza seguimiento presencial a la secretaria de salud de Manatí, se informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento y monitoreo, se realiza la revisión de las actividades y evidencias con el fin de fomentar el consumo de frutas y verduras, promoviendo una alimentación saludable mediante las guías alimentarias en la población y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora el acta del cumplimiento de la visita y se registran las firmas correspondientes de la estrategia y de la visita.
	1.2 SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO DE FOMENTO DEL CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS EN SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ FECHA: OCTUBRE 27 DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL Se realiza visita de seguimiento y monitoreo presencial a la secretaria de salud de Campo de la Cruz, se informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento y monitoreo, se realiza la revisión de las actividades y evidencias con el fin



	de fomentar el consumo de frutas y verduras, promoviendo una alimentación saludable en la población sobre todo en los adultos mayores y buenas prácticas en manipulación de estos alimentos. y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora el acta del cumplimiento de la visita y se registran las firmas de asistencias a. Quedan pendientes compromisos al respecto.
2. Realizar seguimiento y monitoreo a la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico	2.1 SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ESTRATEGIA REDUCCION DEL CONSUMO DE SAL Y SODIO EN LA ALIMENTACION A SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE MANATI FECHA: OCTUBRE 20 DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL Se realiza segundo seguimiento presencial con el fin de verificar lo relacionado con el cumplimiento de la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en el plan decenal de salud pública haciendo énfasis en el riesgo cardiovascular, cáncer gástrico en el municipio de Manatí. Se socializó el objetivo de la visita, las generalidades del programa y la metodología de trabajo durante la reunión, se inicia con la recolección de la información requerida de acuerdo con el instrumento de evaluación, se observa que realiza acciones a través del PIC mediante charla de sensibilización sobre alimentación saludable, reducción de la sal y sodio, realizaron actividades informativas sobre la hipertensión. Finalizada la reunión se procede a la revisión para la elaboración del acta, del registro de las firmas correspondientes y evidencias fotográficas como constancia de cumplimiento y de la visita de seguimiento. 2.2 SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ESTRATEGIA DE REDUCCION DEL CONSUMO DE SAL Y SODIO EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ FECHA: 27 DE OCTUBRE DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL Se realiza segundo seguimiento presencial con el fin de dar cumplimiento de la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en el plan



	decenal de salud pública haciendo énfasis en el riesgo cardiovascular, cáncer gástrico en el municipio de Campo de La Cruz. Se socializó el objetivo de la visita, las generalidades del programa y la metodología de trabajo, se inicia con la recolección de la información requerida de acuerdo con el instrumento de evaluación, se observa que realiza acciones a través del PIC mediante charla de sensibilización sobre alimentación saludable, reducción de la sal y sodio. realizaron actividades informativas sobre la hipertensión, entrega de folletos en la ESE municipal. Finalizada la reunión se procede a la revisión para la elaboración del acta, del registro de las firmas correspondientes y evidencias fotográficas como constancia de cumplimiento y aceptación de lo planteado.
3. Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de implementación de la estrategia para la disminución del consumo nocivo de alcohol en las 22 Direcciones Locales de Salud.	3.1 SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA ESTRATEGIA PARA LA DISMINUCIÓN DEL CONSUMO NOCIVO DE ALCOHOL EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE MANATÍ. FECHA: OCTUBRE 20 DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL Se realiza segunda visita de seguimiento presencial a la secretaria de salud de Manatí, con el propósito de hacer monitoreo a la estrategia para disminuir el consumo nocivo de alcohol según lo establecido en la ley 124 de 1994, Se Informa sobre los objetivos de la visita se realiza la revisión de las actividades educativas y evidencias de actividades en la comunidad con el fin de disminuir el consumo nocivo de alcohol en la población especialmente en menores de edad, campañas educativas y de prevención asociadas a enfermedades causadas a sus excesos y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del cumplimiento de la visita. 3.2 SEGUNDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA ESTRATEGIA PARA LA DISMINUCIÓN DEL CONSUMO NOCIVO DE ALCOHOL EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ FECHA: OCTUBRE 27 DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL



	Se realiza visita de seguimiento y monitoreo presencial a la secretaria de salud de Campo de la Cruz, se Informa sobre los objetivos de la visita y la metodología a utilizar. Se realiza la revisión de las actividades educativas y evidencias de actividades en la comunidad con el fin de disminuir el consumo nocivo de alcohol en la población especialmente en menores de edad, campañas educativas y de prevención asociadas a enfermedades causadas a sus excesos y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del cumplimiento de la visita.
4. Realizar seguimiento al cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la Ley 1335 del 2009, a las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	4.1 REALIZAR SEGUNDO SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS AMBIENTES LIBRES DE HUMO EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE MANATI FECHA: OCTUBRE 20 DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL Se realiza segunda visita de seguimiento y monitoreo presencial a la secretaria de salud de Manatí. Se Informa sobre los objetivos de la visita para monitorear el cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la Ley 1335 del 2009, se realiza la revisión de las actividades educativas, campañas de prevención a la comunidad utilizando los medios masivos de comunicación y de material publicitario, realizando visitas a los expendios verificando que se cumpla la norma, con el fin de disminuir el uso del cigarrillo, tabaco y sucedáneos en la población especialmente los menores de edad y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del desarrollo de la visita. 4.2 REALIZAR SEGUNDO SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS AMBIENTES LIBRES DE HUMO EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ FECHA: OCTUBRE 27 DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL Se realiza segunda visita de seguimiento y monitoreo presencial a la secretaria de salud de Campo de la Cruz, Se Informa sobre los objetivos de la visita y la metodología a utilizar para dar cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la Ley 1335 del 2009,





	se realiza la revisión de las actividades educativas y evidencias con las de IVC realizadas, con el fin de disminuir el uso del cigarrillo, tabaco, vapeadores y sucedáneos en la población especialmente los menores de edad, campañas educativas, de sensibilización y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora y firma el acta del desarrollo de la visita.
5. Realizar asistencia técnica, virtual o presencial, a la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico	Actividad ya realizada en su totalidad
6. Realizar seguimiento a las acciones de gestión del riesgo para el control de la obesidad en el 100% de las EAPB que operan en el Departamento del Atlántico.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado
7. Realizar capacitación a los guardianes de la salud de la Secretaría Departamental, en temas que promuevan la alimentación saludable, actividad física, salud oral, evitar el consumo abusivo de alcohol, control del consumo y exposición al humo de tabaco, para la prevención de las condiciones no transmisibles	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado
8. Realizar informe mensual, trimestral y final que consolide la información de las actividades realizadas y evidencie el cumplimiento de estas, destacando los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para obtener los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio.	FECHA: OCTUBRE 15 DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL Reunión del equipo de trabajo para la elaboración del informe de gestión correspondiente al mes de octubre con el propósito de recopilar, estructurar y consolidar la información para un análisis de la situación actual y tomar decisiones en búsqueda de los resultados esperados.
9. Apoyar, cuando así se requiera, la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022-2031 que se definan como	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.



prioritarias en el PTS 2024-2027 y el PAS 2025 del Departamento del Atlántico.	
10. Proyectar respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o ciudadanos, de conformidad con los procedimientos y normativas vigentes.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
11. Participar en la implementación y mejora continua de los procesos y procedimientos del sistema integrado de gestión de la calidad de la Subsecretaría de Salud Pública como enlace del programa.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
12. Brindar apoyo profesional, cuando se requiera, en la formulación y monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos relacionados con la Dimensión	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
13. Brindar apoyo en el seguimiento del plan de choque de los cánceres priorizados	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado
14. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor.	TRABAJO EN EQUIPO FECHA: OCTUBRE 6 DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL Reunión del equipo de trabajo en las instalaciones de la subsecretaria de Salud Pública para la coordinación en la elaboración del cronograma de actividades correspondientes al mes de octubre de 2025. COORDINAR ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS. FECHA: OCTUBRE 14 Y 15 DE 2025 MODALIDAD: PRESENCIAL Trabajo en las instalaciones de la subsecretaria de salud para realizar actividades administrativas y de logistica, realizar llamadas de concertación para la ejecución de las visitas de seguimiento y monitoreo y de las actividades PIC; además de las reprogramaciones y adelantos de los informes de actividades.



**REUNIÓN DE EQUIPO CON LA
SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
DEPARTAMENTAL**

**FECHA: OCTUBRE 16 DE 2025
MODALIDAD: PRESENCIAL**

El día 16 de octubre de 2025 se realizó una reunión en las instalaciones de la subsecretaría de salud con la Doctora Olinda Oñoro, durante la reunión se realizó la presentación de las actividades de cada uno e los profesionales de apoyo seguidamente se expusieron las debilidades y fortalezas del programa y se socializó el esquema de trabajo que permitiera alcanzar las metas proyectadas para y dar cumplimiento a las actividades del pas asignadas al programa

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los (28), días del mes de noviembre de 2025.

DIANA CECILIA MOLINA ARIZA
Líder de Programa
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico