

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202502736

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	XIOMY JUDITH CABALLERO SALCEDO		
Identificación:	1047343374		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA EN ATENCIÓN A LA SALUD MENTAL DE LA POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento de ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202502205	Fecha de C.D.P.	27/08/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506467	Fecha del R.P.	17/09//2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 16.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 16.800.000	
Fecha de inicio del contrato	17-09-2025	Fecha de terminación del contrato	31-12-2025
		Fecha de Suspensión del contrato	
		Fecha de reinicio	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otros si, Si aplica)


DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$16.800.000 ✓
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$16.800.000 ✓
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$12.000.000 ✓
Valor por ejecutar		\$4.800.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe		\$4.800.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro		3 ✓

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo) ✓

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Realizar asistencia técnica a las secretarías de salud de los 22 municipios del departamento en violencia intrafamiliar.	Para el periodo comprendido del 1 de noviembre al 30 de noviembre, no se llevaron a cabo asistencias técnicas a las secretarías de salud, debido a que se cumplieron en su totalidad en el primer trimestre.
Realizar seguimientos y monitoreo a las secretarías de salud de los 22 municipios del departamento en violencia intrafamiliar.	Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes secretarías de salud de los municipios del departamento, a través de reuniones presenciales y virtuales; donde participaron las secretarías de salud de los municipios de: 6 de noviembre: Secretaria de salud de Luruaco. 7 de noviembre: Secretaria de Salud de Sabanagrande. 11 de noviembre: Secretaria de Salud de Ponedera. 12 de noviembre: Secretaria de Salud de Santo Tomás, Manatí, Juan de Acosta y Campo De La Cruz. 13 de noviembre: Secretaria de Salud de Repelón. 18 de noviembre: Secretaria de salud de Puerto Colombia. 28 de noviembre: llevaré a cabo el seguimiento a la Secretaria de salud de Soledad. Para un total de 10 seguimientos a secretarías de salud.



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Realizar asistencia técnica a las comisarías de familia de los 22 municipios del departamento en violencia intrafamiliar.	Para el periodo comprendido del 1 de noviembre al 30 de noviembre, no se llevaron a cabo asistencias técnicas a las comisarías de familia, debido a que se cumplieron en su totalidad en el primer trimestre.
Realizar seguimientos y monitoreo a las comisarías de familia de los 22 municipios del departamento en violencia intrafamiliar.	<p>Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes comisarías de familia de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión presencial y virtual; donde participaron las comisarías de familia de los municipios de:</p> <p>5 de noviembre: Comisaria de Familia de Suan. 10 de noviembre: Comisaria de Familia de Luruaco y Sabanalarga. 13 de noviembre: Comisaria de Familia de Campo de la Cruz. 19 de noviembre: Comisaria de Familia de Usiacurí. 20 de noviembre: Comisaria de Familia de Píojó.</p> <p>Llevará a cabo los seguimientos de las comisarías de familia de Ponedera, Tubará, Baranoa, Juan De Acosta, Soledad y Manatí.</p> <p>Para un total de 11 seguimientos en VIF a las diferentes comisarías de Familia.</p>
Realizar seguimiento y monitoreo al 100% de los casos reportados en SIVIGILA, Comisarías de familia, ICBF, líneas de atención nacional, Instituciones educativas y otras entidades. De violencia intrafamiliar, para vigilar la atención integral brindada por las EAPB y ESE.	Para el periodo comprendido del 1 de noviembre al 30 de noviembre, no se llevaron a cabo seguimientos de casos reportados en SIVIGILA, debido a que no se me fue designada la actividad.
Participar en los comités y reuniones para los cuales sea designado.	En el periodo del 1 al 30 de noviembre he participado en las reuniones convocadas por el referente del programa.
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • 4 de noviembre: participé de la reunión presencial grupal en el auditorio de salud pública convocada por la Dra Maria Elena Menco. • 6 de noviembre: participé del encuentro virtual nacional de referentes en enfoque de género. • 10 de noviembre: Reunión en salud pública con el equipo de violencia, para presentar el material didáctico con el que se trabajará en las asistencias técnicas. • 20 de noviembre: participé de la reunión convocada por la red de comisaria para la socialización del plan de acción dirigidos a comisarios y alcaldes municipales. • 25 de noviembre: Participaré de la jornada de Psicohigiene dirigida a las lideresas. Actividad requerida por secretaria de la mujer.

LINK DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1mqH4uqTRsGhQ34D_wUJFOPdqJLFZrQRK?usp=drive_link

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9492625745 ✓	2025/10/08 ✓	\$567,300 ✓
2	9494024639 ✓	2025/10/30 ✓	\$567,300 ✓
3	9495100316 ✓	2025/11/24 ✓	\$567,300 ✓
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		<u>\$1,701,900 ✓</u>

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: *Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*




 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Se firma en Barranquilla, al 1 día del mes de diciembre de 2025.

[Handwritten signature]
FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 32.834.196 de Baranoa

SP2029427

[Handwritten signature]
XIOMY JUDITH CABALLERO SALCEDO
 C.C.: T047343374 de Santo Tomas

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Juan Carlos del Castillo Iglesias / Contratista apoyo administrativo Programa Salud Mental	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Maria Elena Mejico / Referente Programa Salud Mental	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

VALIDACION PLANILLA XIOMY JUDITH CABALLERO SALCEDO

24/11/25 16:32

Verificar Planilla



Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento: Cedula de ciudadanía
 Número de documento: 1047343374

EPS
EPS SURA (ANTES SUSALUD)

Valor aportado a EPS
240000

Clave de pago
9495100316

Periodo de cotización (salud)
2025 11



No soy un robot



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema

CERTIFICACIÓN

Yo, María Elena Menco, identificada con cedula de ciudadanía N° 32.657.182 bajo el cargo de líder de programa de Salud Mental de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, Xiomy Judith Caballero Salcedo, identificada con cedula de ciudadanía N° CC 1047343374; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202502736; de fecha de 17 de septiembre de 2025, en el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Realizar asistencia técnica a las secretarías de salud de los 22 municipios del departamento en violencia intrafamiliar.	Para el periodo comprendido del 1 de noviembre al 30 de noviembre, no se llevaron a cabo asistencias técnicas a las secretarías de salud, debido a que se cumplieron en su totalidad en el primer trimestre.
Realizar seguimientos y monitoreo a las secretarías de salud de los 22 municipios del departamento en violencia intrafamiliar.	Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes secretarías de salud de los municipios del departamento, a través de reuniones presenciales y virtuales; donde participaron las secretarías de salud de los municipios de: 6 de noviembre: Secretaria de salud de Luruaco. 7 de noviembre: Secretaria de Salud de Sabanagrande. 11 de noviembre: Secretaria de Salud de Ponedera. 12 de noviembre: Secretaria de Salud de Santo Tomás, Manatí, Juan de Acosta y Campo De La Cruz. 13 de noviembre: Secretaria de Salud de Repelón. 18 de noviembre: Secretaria de salud de Puerto Colombia. 28 de noviembre: llevaré a cabo el seguimiento a la Secretaria de salud de Soledad. Para un total de 10 seguimientos a secretarías de salud.
Realizar asistencia técnica a las comisarías de familia de los 22 municipios del departamento en violencia intrafamiliar.	Para el periodo comprendido del 1 de noviembre al 30 de noviembre, no se llevaron a cabo asistencias técnicas a las comisarías de familia, debido a que se cumplieron en su totalidad en el primer trimestre.
Realizar seguimientos y monitoreo a las comisarías de familia de los 22 municipios del departamento en violencia intrafamiliar.	Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes comisarías de familia de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión presencial y virtual; donde participaron las comisarías de familia de los municipios de: 5 de noviembre: Comisaria de Familia de Suan. 10 de noviembre: Comisaria de Familia de Luruaco y Sabanalarga. 13 de noviembre: Comisaria de Familia de Campo de la Cruz. 19 de noviembre: Comisaria de Familia de Usiacurí. 20 de noviembre: Comisaria de Familia de Piojó. Llevará a cabo los seguimientos de las comisarías de familia de Ponedera, Tubará, Baranoa, Juan De Acosta, Soledad y Manatí. Para un total de 11 seguimientos en VIF a las diferentes

	comisarías de Familia.
Realizar seguimiento y monitoreo al 100% de los casos reportados en SIVIGILA, Comisarias de familia, ICBF, líneas de atención nacional, Instituciones educativas y otras entidades. De violencia intrafamiliar, para vigilar la atención integral brindada por las EAPB y ESE.	Para el periodo comprendido del 1 de noviembre al 30 de noviembre, no se llevaron a cabo seguimientos de casos reportados en SIVIGILA, debido a que no se me fue designada la actividad.
Participar en los comités y reuniones para los cuales sea designado.	En el periodo del 1 al 30 de noviembre he participado en las reuniones convocadas por el referente del programa.
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • 4 de noviembre: participé de la reunión presencial grupal en el auditorio de salud pública convocada por la Dra. María Elena Menco. • 6 de noviembre: participé del encuentro virtual nacional de referentes en enfoque de género. • 10 de noviembre: Reunión en salud pública con el equipo de violencia, para presentar el material didáctico con el que se trabajará en las asistencias técnicas. • 20 de noviembre: participé de la reunión convocada por la red de comisaria para la socialización del plan de acción dirigidos a comisarios y alcaldes municipales. • 25 de noviembre: Participaré de la jornada de Psicohigiene dirigida a las lideresas. Actividad requerida por secretaria de la mujer.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento el (1), día del mes de diciembre de 2025. ✓

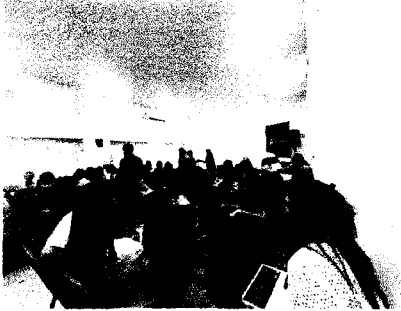
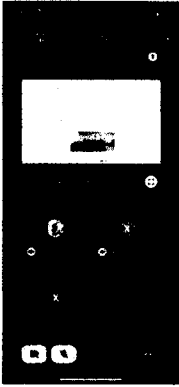
María Elena Menco

María Elena Menco
 Líder de Programa
 Subsecretaría de Salud Pública
 Secretaría de Salud del Atlántico

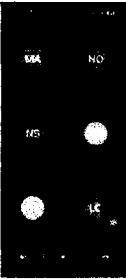

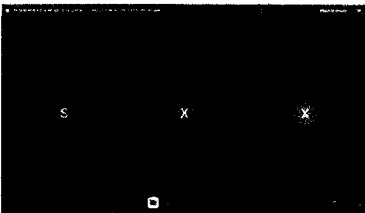
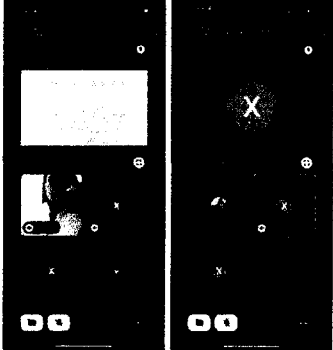



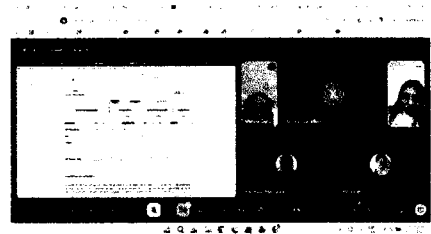
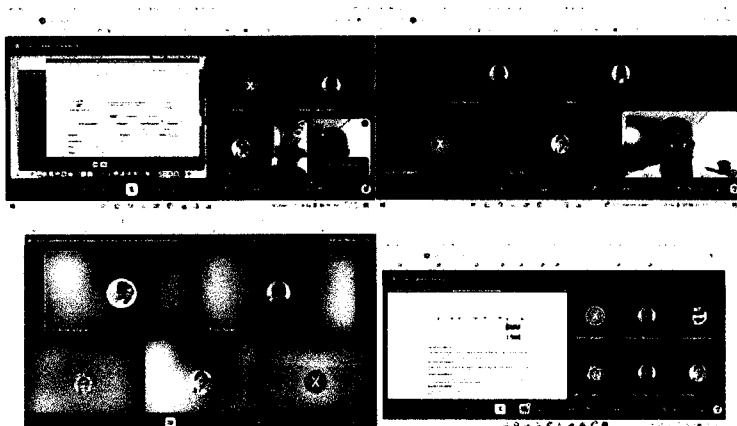
INFORME DE ACTIVIDADES

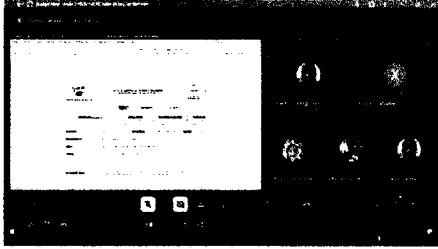

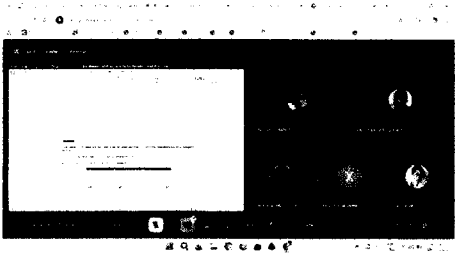

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante el periodo del 1 de noviembre al 30 del mes de noviembre del año 2025

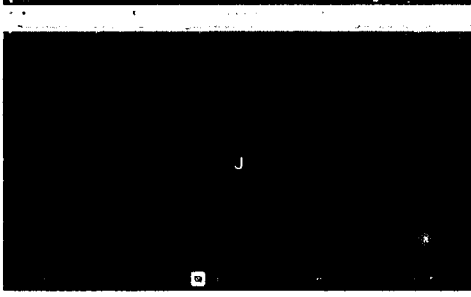

No.	NÚMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL	202502736 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA EN ATENCIÓN A LA SALUD MENTAL DE LA POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		
1.	<ul style="list-style-type: none"> 4 de noviembre: participé de la reunión presencial grupal en el auditorio de salud pública convocada por la Dra. María Elena Menco. 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> 5 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes comisarías de familia de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participó la comisaría de familia del municipio de Suan. 	
3.	<ul style="list-style-type: none"> 6 de noviembre: participé del encuentro virtual nacional de referentes en enfoque de género. 	

[Handwritten signature]

	
<p>4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 6 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes secretarías de salud de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participó la secretaria de salud del municipio de Luruaco. 
<p>5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 7 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes secretarías de salud de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participó la secretaria de salud del municipio de Sabanagrande. 
<p>6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 10 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes comisarías de familia de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participaron las comisarías de familia del municipio de Luruaco y Sabanalarga. 

7.	<ul style="list-style-type: none"> 10 de noviembre: Reunión en salud pública con el equipo de violencia, para presentar el material didáctico con el que se trabajará en las asistencias técnicas. 
8.	<ul style="list-style-type: none"> 11 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes secretarías de salud de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participó la secretaria de salud del municipio de Ponedera. 
9.	<ul style="list-style-type: none"> 12 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes secretarías de salud de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participaron las secretarías de salud de los municipios de Santo Tomás, Manatí, Juan de Acosta y Campo De La Cruz. 
10.	<ul style="list-style-type: none"> 13 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes secretarías de salud de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participó la secretaria de salud del municipio de Repelón.

	
<p>11.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 13 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes comisarías de familia de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participó la comisaría de familia del municipio de Campo De la Cruz. 
<p>12.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 18 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes secretarías de salud de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participó la secretaría de salud del municipio de Puerto Colombia. 
<p>13.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 19 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes comisarías de familia de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participó la comisaría de familia del municipio de Usiacurí. 

14.	<ul style="list-style-type: none"> 20 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes comisarías de familia de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participó la comisaría de familia del municipio de Piojó. 
15.	<ul style="list-style-type: none"> 20 de noviembre: participé de la reunión convocada por la red de comisaria para la socialización del plan de acción dirigidos a comisarios y alcaldes municipales. 
16.	<ul style="list-style-type: none"> 25 de noviembre: Participaré de la jornada de Psicohigiene dirigida a las lideresas. Actividad requerida por secretaria de la mujer.
17.	<ul style="list-style-type: none"> 28 de noviembre: Llevaré a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes secretarías de salud de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participará la secretaria de salud del municipio de Soledad.
18.	<ul style="list-style-type: none"> Noviembre: Llevaré a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes comisarías de familia de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participaran las comisarías de familia del municipio de Ponedera, Tubará, Baranoa, Juan De Acosta, Soledad y Manatí.

Se firma en Barranquilla al 1 día del mes de diciembre de 2025

Cordialmente,

Xiomy Caballero Salcedo
 XIOMY JUDITH GABALLERO SALCEDO
 c.c. 1047343374
 Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante el periodo del 1 de noviembre al 30 del mes de noviembre del año 2025 ✓


No.	NÚMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL	202502736 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA EN ATENCIÓN A LA SALUD MENTAL DE LA POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		
1.	<ul style="list-style-type: none"> • 4 de noviembre: participé de la reunión presencial grupal en el auditorio de salud pública convocada por la Dra. María Elena Menco. 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • 5 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes comisarias de familia de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participó la comisaría de familia del municipio de Suan. 	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • 6 de noviembre: participé del encuentro virtual nacional de referentes en enfoque de género. 	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • 6 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes secretarías de salud de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participó la secretaría de salud del municipio de Luruaco. 	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • 7 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes secretarías de salud de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participó la secretaría de salud del municipio de Sabanagrande. 	
6.	<ul style="list-style-type: none"> • 10 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes comisarias de familia de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participaron las comisarias de familia del municipio de Luruaco y Sabanalarga. 	
7.	<ul style="list-style-type: none"> • 10 de noviembre: Reunión en salud pública con el equipo de violencia, para presentar el material didáctico con el que se trabajará en las asistencias técnicas. 	
8.	<ul style="list-style-type: none"> • 11 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes secretarías de salud de los diferentes municipios 	

	del departamento, a través de reunión virtual; donde participó la secretaria de salud del municipio de Ponedera.
9.	<ul style="list-style-type: none"> 12 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes secretarías de salud de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participaron las secretarías de salud de los municipios de Santo Tomás, Manatí, Juan de Acosta y Campo De La Cruz.
10.	<ul style="list-style-type: none"> 13 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes secretarías de salud de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participó la secretaria de salud del municipio de Repelón.
11.	<ul style="list-style-type: none"> 13 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes comisarías de familia de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participó la comisaría de familia del municipio de Campo De la Cruz.
12.	<ul style="list-style-type: none"> 18 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes secretarías de salud de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participó la secretaria de salud del municipio de Puerto Colombia.
13.	<ul style="list-style-type: none"> 19 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes comisarías de familia de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participó la comisaría de familia del municipio de Usiacurí.
14.	<ul style="list-style-type: none"> 20 de noviembre: Llevé a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes comisarías de familia de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participó la comisaría de familia del municipio de Piojó.
15.	<ul style="list-style-type: none"> 20 de noviembre: participé de la reunión convocada por la red de comisaria para la socialización del plan de acción dirigidos a comisarios y alcaldes municipales.
16.	<ul style="list-style-type: none"> 25 de noviembre: Participaré de la jornada de Psicohigiene dirigida a las lideresas. Actividad requerida por secretaria de la mujer.
17.	<ul style="list-style-type: none"> 28 de noviembre: Llevaré a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes secretarías de salud de los diferentes municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participará la secretaria de salud del municipio de Soledad.
18.	<ul style="list-style-type: none"> Noviembre: Llevaré a cabo las acciones de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos en la asistencia técnica a las diferentes comisarías de familia de los diferentes

	municipios del departamento, a través de reunión virtual; donde participaran las comisarias de familia del municipio de Ponedera, Tubará, Baranoa, Juan De Acosta, Soledad y Manatí.
--	--

Se firma en Barranquilla al 1 día del mes de diciembre de 2025

Cordialmente,


XIOMY JUDITH CABALLERO SALCEDO
c.c. 1047343374
Contratista



Barranquilla, 1 de diciembre del 2025

DOCUMENTO PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 03

**EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
NIT: 890.102.006 - 1**

DEBE CANCELAR A:

XIOMY JUDITH CABALLERO SALCEDO

C.C 1047343374 de Santo Tomás

No Responsable de IVA

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.800.000)

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA EN ATENCIÓN A LA SALUD MENTAL DE LA POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Por el periodo comprendido entre el **1 de noviembre al 30 de noviembre del 2025**, de acuerdo la cláusula tercera del Contrato No. 202502736.

Para efectos tributarios manifiesto bajo la gravedad de juramento que al final del año no tomaré los costos o deducciones asociadas a mis rentas de trabajo, en tal caso le solicito la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta originados en ingresos por Rentas de Trabajo.

En constancia de lo anterior se firma el 1 de diciembre del 2025.

Atentamente,

Xiomy Caballero Salcedo

XIOMY JUDITH CABALLERO SALCEDO
Contratista de Secretaría de Salud Pública
C.C 1047343374 de Santo Tomas
Dirección: calle 3 no 26 150
E-mail: xiomycaballero0492@gmail.com
Cel: 3113219432

X

Q

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF	No.
CC 1047343374		CABALLERO SALCEDO XOMY JUDITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 37 # 99 - 60	BARBANQUILLA-ATLANTICO	3008423814		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor	
2025-11	194690667	9495100316	1	Planilla	2025/12/17	2025/11/24	0	\$567,300	
						BANCOLOMBIA			

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$307,200	\$0	\$0	\$307,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$307,200	\$0	\$0	\$307,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,100	\$0	\$0	\$20,100	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$20,100	\$0	\$0	\$20,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$240,000	\$0	\$0	\$240,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$240,000	\$0	\$0	\$240,000	
TOTAL				1	\$567,300	\$0	\$0	\$567,300	

OK
Chavez J. J.