



INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 544 DE 2026, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y EL CONTRATISTA FREDY RODRIGO NIÑO CUSPOCA.

FECHA DEL INFORME: 15 de abril de 2026

CONTRATO NÚMERO	544 de 2026	FECHA DE FIRMA	29 de enero de 2026
		FECHA ACTA DE INICIO	03 de febrero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	FREDY RODRIGO NIÑO CUSPOCA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	74.372.304		
OBJETO DEL CONTRATO	618. Prestar servicios profesionales especializados en materia jurídica a la ANH, orientados a la evaluación independiente del sistema de control interno y el despliegue de los roles de la Oficina de Control Interno.		
CDP No.	29426	FECHA CDP	13/01/2026
RP No.	44626	FECHA RP	30/01/2026
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	11 meses contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2026	FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	Febrero 03 de 2026	MODIFICACIONES, ADICIONES, PRORROGAS O SUSPENSIÓN AL CONTRATO	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	Febrero 03 de 2026		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$135.300.000	FORMA DE PAGO	Anexo B, Cláusula 2. "Forma de pago".
MODIFICACIONES (ADICIONES, SUSPENSIÓN, REINICIOS,	N/A		

	AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	ANH-GCO-FR-153 14/05/2025 Versión N°06 Página 2 de 6
---	---	---

PRÓRROGAS O CUALQUIER TIPO DE MODIFICACION GENERAL)			
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	01 al 31 de marzo de 2026		

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

Descripción de la obligación No. 1: Participar en la planeación de las actividades estratégicas y operacionales de la Oficina de Control Interno durante la vigencia, aportando su experticia y conocimiento para contribuir a la eficaz intervención de la función de evaluación independiente.

- El contratista participó activamente en la planeación de la Oficina de Control Interno, verificando la consistencia del PAAI frente a la normativa vigente y asegurando la eficacia de la función de evaluación independiente.

Descripción de la obligación No. 2: Realizar las evaluaciones a los componentes del Sistema de Control Interno (SCI), a las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y al Modelo de Gestión por Resultados, - MGR que le sean asignadas en el marco del Plan Anual de Auditoría Interna, en particular frente al ciclo de defensa jurídica del Estado, la gestión pre contractual y contractual, el seguimiento del ejercicio de la función y aplicación del régimen disciplinario, y aquellas adicionales que sea necesario efectuar.

- Durante el periodo no fue asignada la citada actividad.

Descripción de la obligación No. 3: Apoyar la identificación, seguimiento y valoración de riesgos de los procesos, así como la evaluación de la efectividad de controles, como soporte para la definición e implementación de la estrategia de auditoría interna.

- El contratista apoyó en la evaluación de controles preventivos del proceso de contratación administrativa institucional, en particular frente a diferentes alertas y quejas allegadas.

Descripción de la obligación No. 4: Ejecutar los trabajos del Plan Anual de Auditoría de la Oficina de Control Interno que le sean asignados por el jefe de la Oficina de Control Interno, conforme a los plazos establecidos y teniendo en cuenta lo siguiente: • Observar y cumplir los lineamientos metodológicos internos establecidos para realizar auditorías internas. • Verificar y actualizar el programa de trabajo correspondiente al tipo de trabajo de auditoría conforme a la vigencia de las normas aplicables a la unidad objeto de auditoría. • Elaborar y/o diligenciar los papeles de trabajo y recolectar la evidencia suficiente, confiable, relevante y útil que soporta el trabajo de auditoría ejecutado. • Comunicar los resultados de los seguimientos y/o auditorías internas ejecutadas, empleando los canales de comunicación establecidos institucionalmente.

	<p style="text-align: center;">AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	<p>ANH-GCO-FR-153 14/05/2025 Versión N°06 Página 3 de 6</p>
---	--	---

- El contratista adelantó actividades preliminares de solicitud de información y análisis de informes previos requeridos para la elaboración de los productos normativos asignados por la Oficina de Control Interno.

Descripción de la obligación No. 5: Apoyar el seguimiento de los planes de mejoramiento formulados e implementados por los procesos de la Agencia, en especial la evaluación de los componentes jurídicos asociados a su especialidad y experiencia profesional.

- Durante este periodo no fue asignada la citada actividad.

Descripción de la obligación No. 6: Emitir conceptos, alertas, recomendaciones u observaciones relacionadas con la actividad litigiosa de la entidad o asuntos analizados en el marco de los comités de conciliación, normalización de cartera y/o gestión de desempeño institucional que le sean solicitados.

- Durante este periodo no fue asignada la citada actividad.

Descripción de la obligación No. 7 Organizar el archivo documental (físico, electrónico y/o digital) relacionado con los trabajos de auditoría ejecutados y/o actividades asignadas que son propias de la Oficina de Control Interno.

- El contratista recopiló la información resultante de las actividades desarrolladas, la cual fue almacenada en la carpeta compartida de la Oficina de Control Interno, con el fin de garantizar su disponibilidad para consulta, seguimiento y soporte de las actividades realizadas.

Descripción de la obligación No. 8 Asistir y participar en las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina de Control Interno o el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto de la contratación, dentro de los temas de su competencia.

Durante este periodo el contratista desarrolló las siguientes actividades:

- 02-03-2026 Asistió a la socialización de la Ley 2365 de 2024 – Circular 006 de 2025, norma que complementa la ley 1010 de 2006, sobre acoso laboral.
- Los días 13, 20, 27, de marzo de 2026 Participó en el Curso de Auditores Internos de la ANH que coordina la Gerencia de Planeación de la VAF.
- 16-03-2026 Asistió a la reunión con presidencia para tratar el tema de Gestión Socio Ambiental en los Territorios, proceso competitivo para el convenio de asociación.
- 18-03-2026 Asistió al Taller de Integridad y Gestión Emocional y se diligencio el Test de percepción de integridad.

- 25-03-2026 Asistió a la reunión interna programada por la jefe de la Oficina de Control Interno, con el objetivo de consolidar, validar y revisar técnicamente los insumos documentales que integrarán los informes institucionales de la oficina.
- 26-03-2026 Participó en la exposición técnica liderada por el área de Gestión Documental de la VAF, cuyo propósito principal fue la socialización de la reestructuración de las Tablas de Retención Documental (TRD) para su optimización y actualización.

Descripción de la obligación No. 9 Revisar y proyectar las respuestas a las solicitudes de información que se sean asignadas para atender requerimientos de otras dependencias o aquellas que hayan sido allegadas por entes de control a la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

Durante este periodo el contratista desarrolló las siguientes actividades:

- 12-03-2026 el contratista proporcionó el insumo para el análisis de la evaluación jurídica del convenio No 454 de 2024 entre la ANH – ALDESARROLLO Convenio No. 454 de 2024, facilitando los criterios de análisis requeridos para la verificación de los hitos de ejecución.
- 17-03-2026 el contratista proyectó la respuesta a la Procuraduría General de la Nación EXP UIS-E-2025-583312//UIC-D-2025-4196561; el cual fue identificado con ID de ingreso 2083292 y con el Id de respuesta 2087449.

Descripción de la obligación No. 10 Presentar los informes de actividades derivados de la ejecución del contrato, de manera oportuna y a través de la Plataforma SECOP II y demás plataformas de trámite interno.

- El contratista realizó el cargue en el aplicativo SECOP II del informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes objeto de cobro.

Descripción de la obligación No. 11 Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto y de la tipología contractual.

- Durante el periodo no fueron asignadas actividades adicionales a las previamente definidas en el Plan Anual de Auditoría Interna (PAAI).

Los soportes documentales de la ejecución de las actividades contractuales se encuentran en los servidores de correo de la ANH, su sistema de gestión documental electrónica de archivos ControlDoc y en la carpeta compartida Control Interno.

1. RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE RECURSOS – DEL CONTRATO (EN EL CASO DE COMPROMETER RECURSOS EN DINERO)

	<p align="center">AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	<p>ANH-GCO-FR-153 14/05/2025 Versión N°06 Página 5 de 6</p>
---	---	---

Entiéndose como ejecución presupuestal, los recursos girados por la ANH, con ocasión de la celebración del contrato

REF	ÍTEM	VALOR
1	Valor Total del Contrato	\$ 135.300.000
2	Valor total desembolsado por la ANH, incluido IVA, del Contrato (Previo al pago objeto del presente informe)	\$ 11.480.000
3	Saldo del contrato aún sin ejecutar (Anterior al pago objeto del presente informe)	\$ 123.820.000
4	No. de desembolsos realizados a la fecha (Previo al pago objeto del presente informe)	1
5	Pago correspondiente al presente informe de supervisión	\$ 12.300.000
6	Valor por desembolsar por la ANH (Posterior al pago objeto del presente informe)	\$ 111.520.000

2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

2.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

2.2 Observaciones

El presente informe de supervisión atiende a lo reportado por el contratista en el informe de actividades desarrolladas durante el periodo 01 al 31 de marzo de 2026, con radicado No. Radicado 20261300344563 Id: 2094807 de fecha 13 de abril de 2026.

2.3 Recomendaciones

Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, vigente para la presentación de este informe.

Así mismo, certifico que:

	<p align="center">AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	<p>ANH-GCO-FR-153 14/05/2025 Versión N°06 Página 6 de 6</p>
---	---	---

1) Dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



ROSARIO RAMOS DÍAZ

Jefe Oficina de Control Interno

Agencia Nacional de Hidrocarburos - ANH