Firmado por:
Institucion Universitaria Pascual Bravo
2026/04/16 12:49:48:061

CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO	MES	AÑO
		Marzo	2026

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO	**NIT: 890980153-1**
DIRECCIÓN: Calle 73 No. 73A - 226 Vía al Volador	**TELEFONO: 4480520**
DEBE A:	
NOMBRE: ESTEFANIA MONTOYA BERNAL	
NO RESPONSABLE DE IVA	
CEDULA O NIT: 1.017.236.772	**EXPEDIDA EN:** MEDELLÍN
DIRECCIÓN RESIDENCIA: CALLE 49A # 60A18	**TELEFONO RESIDENCIA:** 3012313737
CONCEPTO: Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo No. 4600104433 de 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaría de Participación Ciudadana y la Institución Universitaria Pascual Bravo., del mes de Marzo correspondiente al Contrato PS 951 de 2026	
VALOR: $7.000.000	
VALOR EN LETRAS: SIETE MILLONES PESOS	
He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad: SI_____ NO __X__	

FIRMA: _____

CEDULA NRO. 1.017.236.772 de MEDELLÍN

Medellín, Marzo de 2026

Firmado por:
Institucion Universitaria Pascual Bravo
2026/04/16 12:52:01:507

SEÑORES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
La ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato Nro. PS 951 de 2026

Para tal efecto **certifico bajo gravedad de juramento** que:
2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.
3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de **Febrero**.
4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **83700465**, la cual adjunto corresponden a este contrato.
5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, **sin intereses de mora es:**

SALUD	$ 350.000
PENSIÓN	$ 448.000

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **certifico bajo la gravedad de juramento** que cumplo con los topes establecidos para **SI**__**X**__ **NO** _____ ser DECLARANTE por el año gravable **2025**.

7. De acuerdo al Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, manifiesto por escrito y bajo la gravedad de juramento que **SI**_____ **NO** __**X**__ tomaré costos o deducciones asociadas a dichas rentas para la depuración de la base gravable de la retención en la fuente.



FIRMA: _____

NOMBRE: ESTEFANIA MONTOYA BERNAL
DOCUMENTO: 1.017.236.772

Firmado por:
Institucion Universitaria Pascual Bravo
2026/04/16 12:52:04:639

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	3
Fecha:	Marzo 2026
Periodo (mes que cobra):	Marzo 2026
Dependencia o proceso:	CONVENIOS
Elaborado por:	**ESTEFANIA MONTOYA BERNAL**
Contrato:	PS 951
Duración Contrato:	CINCO (5) meses y CINCO (5) días
Objeto:	Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo No. 4600104433 de 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaría de Participación Ciudadana y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS

Realizar seguimiento a la ejecución y movimientos presupuestales de los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Formación.	Durante el período reportado, se dio cumplimiento a la actividad de realizar seguimiento a la ejecución y movimientos presupuestales de los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Formación, mediante la implementación del proceso de georreferenciación. Este instrumento permitió efectuar un análisis detallado de la distribución de los recursos asignados, evidenciando cómo se han repartido por cada proyecto en las diferentes comunas, facilitando así el monitoreo, control y toma de decisiones frente a la ejecución presupuestal. Adicionalmente, en el marco del contrato de apoyo a la gestión con el Pascual Bravo, se solicitó la elaboración de una georreferenciación específica que permitiera identificar la distribución del recurso de este contrato por comuna, como soporte para el pago N.º 12.	Ver evidencia
Apoyar la actualización financiera de los proyectos de inversión en los formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación - DAP-	No fue requerida para este periodo	Ver evidencia
Apoyar el seguimiento y actualización del Plan Anual de Adquisiciones.	No fue requerida para este periodo	Ver evidencia
Apoyar el proceso de cierres presupuestales de los proyectos.	No fue requerida para este periodo	Ver evidencia
Apoyar la solicitud de disponibilidades presupuestales, necesidades y Estudios Previos de los proyectos de la Subsecretaría de Formación	No fue requerida para este periodo	Ver evidencia

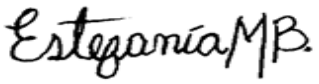
Apoyar el proceso de seguimiento a los instrumentos de planificación (Plan de acción, Plan indicativo)	Durante el período reportado, se brindó apoyo en el seguimiento a los instrumentos de planificación, mediante la solicitud de reportes de avances de indicadores y valores estadísticos. Posteriormente, se realizó la consolidación y verificación de la información recopilada, garantizando su coherencia y consistencia. Finalmente, se efectuó el envío de la información a la Secretaría para el respectivo reporte del Plan Indicativo y Plan de Acción, con corte al 28 de febrero, cumpliendo con los lineamientos y tiempos establecidos.	Ver evidencia
Apoyar el proceso de validación de evidencias reportadas por las diferentes unidades de la Subsecretaría de formación para el reporte de avance físico de los instrumentos de gestión	Durante el período reportado, se brindó apoyo en el proceso de validación de evidencias reportadas por las diferentes unidades de la Subsecretaría de Formación para el avance físico de los instrumentos de gestión. En este sentido, se inició el seguimiento a los planes de trabajo de cada equipo, permitiendo identificar y comparar las actividades planeadas frente a las ejecutadas. Así mismo, la información fue registrada en la herramienta institucional diseñada para el seguimiento de toda la Secretaría, y se realizó la verificación de las evidencias correspondientes, garantizando la consistencia, trazabilidad y soporte del avance reportado.	Ver evidencia
Formular los proyectos de la Subsecretaría de Formación en la Metodología General Ajustada.	No fue requerida para este periodo	Ver evidencia

Apoyar las demás actividades que le sean requeridas desde la Subsecretaría de Formación.	No fue requerida para este periodo	Ver evidencia
Apoyar la elaboración, revisión y/o consolidación de los informes que sean solicitados en el marco del objeto contractual.	Durante el período reportado se tuvo a cargo la elaboración del entregable E06 del proyecto 240187, incluyendo la consolidación de la información y el cargue de las evidencias correspondientes, asegurando la calidad, coherencia y soporte del informe presentado.	Ver evidencia
Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades y eventos programados por la Secretaría de Participación Ciudadana.	No fue requerida para este periodo	Ver evidencia
Apoyar la Apoyar la revisión, análisis, gestión y apoyo a la respuesta de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) asignadas.	Durante el período reportado, se brindó apoyo en la revisión, análisis, gestión y respuesta de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) asignadas, dando trámite oportuno a los requerimientos recibidos. En este sentido, se gestionó y emitió respuesta a una PQRS relacionada con el recurso implementado en cada corregimiento durante la vigencia 2025, garantizando claridad en la información suministrada y cumplimiento en los tiempos establecidos.	Ver evidencia
Custodiar y entregar las evidencias que se generen en la realización de las actividades asignadas, las cuales deben elaborarse en los formatos dispuestos por el Distrito Medellín.	No fue requerida para este periodo	Ver evidencia

Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos de la Secretaría de Participación Ciudadana, acorde con lo estipulado en la normatividad de la contratación estatal y del municipio de Medellín, en caso de que se considere necesario.	No fue requerida para este periodo	Ver evidencia
La actividad es apoyo a la revisión y consolidación de entregables.	Se brindó apoyo en la elaboración, revisión y consolidación de informes, mediante la comunicación oportuna a los responsables sobre las fechas de entrega, la recepción de los informes, así como el respectivo seguimiento y revisión de la información, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.	Ver evidencia
Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	No fue requerida para este periodo	Ver evidencia
El CONTRATISTA se obliga a cargar en la plataforma electrónica Secop II toda la documentación requerida por el CONTRATANTE, en los plazos y condiciones indicadas por el mismo, como condición indispensable para la aprobación de los pagos correspondientes por parte de la supervisión.	Durante el período reportado, se dio cumplimiento a la obligación de cargar en la plataforma electrónica SECOP II toda la documentación requerida por el contratante, en los plazos y condiciones establecidos, como requisito para la aprobación de los pagos por parte de la supervisión. En este sentido, se realizó el cargue oportuno y completo de los documentos correspondientes en la plataforma, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la correcta gestión del proceso contractual.	Ver evidencia

Asistir cuando sea requerido a las reuniones que se convoquen en desarrollo y seguimiento del contrato, incluyendo aquellas de carácter territorial, institucional o técnico, convocadas por la supervisión, la entidad contratante o por las instancias que se determinen.	Durante el período reportado, se dio cumplimiento a la actividad de asistir a las reuniones convocadas en desarrollo y seguimiento del contrato, atendiendo los espacios de carácter institucional y técnico requeridos. En este sentido, se participó en la reunión convocada por Pascual Bravo, con el fin de realizar seguimiento al contrato interadministrativo de apoyo a la gestión N.º 4600104433 de 2025, contribuyendo al monitoreo de su ejecución y al cumplimiento de los compromisos establecidos.	Ver evidencia

Atentamente,



FIRMA: _____

ESTEFANIA MONTOYA BERNAL

CC 1.017.236.772 de MEDELLÍN

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-16, 12:45:09 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 83700465

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 12/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ESTEFANIA MONTOYA BERNAL		
Documento	CC1017236772	**Dirección**	CL 49A #60 A - 18 APTO 301
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3012313737
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	COPACABANA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1017236772	ESTEFANIA MONTOYA BERNAL	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 2.800.000	$ 448.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.800.000	$ 350.000	0,522	$ 2.800.000	$ 14.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 812.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.800.000	$ 2.800.000	$ 2.800.000	$ 0	$ 448.000	$ 350.000	$ 14.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 812.700	$ 0	$ 812.700

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.