



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS: 202647

DEPENDENCIA: Subdirección de Gestión en vía

CONTRATISTA: NICOLAS QUIROGA TOAPANTA

IDENTIFICACIÓN: 1000575075

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/03/2026 hasta 31/03/2026

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones novecientos seis mil setecientos (\$ 2.906.700) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Dos millones novecientos seis mil setecientos (\$ 2.906.700) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 31/03/2026

Firmado y aprobado digitalmente por:

JAIRO ELBER MILLAN MILLAN

93291058

Supervisor Contrato



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:202647

DEPENDENCIA: Subdirección de Gestión en vía

CONTRATISTA: NICOLAS QUIROGA TOAPANTA

IDENTIFICACIÓN: 1000575075

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/03/2026 hasta 31/03/2026

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones novecientos seis mil setecientos (\$ 2.906.700) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES REALIZANDO LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA LA OPERACION EN CAMPO DEL PROYECTO CIEMPIES CAMINOS SEGUROS Y LA EJECUCION E IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SUBDIRECCION DE GESTION EN VIA,.....

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	Brindar apoyo de acuerdo a la necesidad del servicio a las actividades de índole operativo para llevar a cabo la planeación y puesta en marcha de los caminos seguros y safaris programadas para el buen funcionamiento Ciempiés Caminos Seguros del Programa Niñas y Niños Primero y las demás que requiera la Secretaría Distrital de Movilidad.	Durante el presente mes se cumple con todas las labores contractuales relacionadas con el diseño y puesta en marcha de los caminos seguros en funcionamiento del colegio asignado y demás labores administrativas. Carpeta Obligación 1 1.1_Actividades programadas.pdf 1.2_Registro fotográfico.pdf
	Apoyar el diligenciamiento de manera oportuna, adecuada y	Durante el presente periodo se lleva a cabo con éxito las actividades relacionadas con el apoyo en el registro de estudiantes nuevos beneficiarios del programa, el trabajo administrativo realizado y el

2	precisa de los formatos, bases de datos y reportes que se generen de la operación en vía de Ciempiés Caminos Seguros.	diseño del informe inicial del colegio en donde se evidencia el trabajo realizado durante el mes. Carpeta Obligación 2 2.1_Base de inscritos.pdf 2.2_Asistencia mensual.pdf 2.3_Base complementaria.pdf 2.4_Correos administrativo.pdf 2.5_Informe gestión Colegio.pdf
3	Coadyuvar y contribuir en la implementación de actividades pedagógicas en el acompañamiento de los caminos seguros y demás eventos o actividades con los beneficiarios de Ciempiés Caminos Seguros.	Se realizan con éxito las actividades diseñadas con respecto a la guía pedagógica de caminabilidad y seguridad vial con los beneficiarios del colegio Gerardo Molina jornada tarde, demás actividades lúdicas y pedagógicas durante el presente periodo. Carpeta Obligación 3 3.1_Bitácora mensual.pdf 3.2_Guía pedagógica.pdf 3.3_Aplicación guía pedagógica.pdf
4	Realizar la gestión con los colegios y la convocatoria e inscripción de participantes al proyecto, velando por el cumplimiento de la asignación del beneficio y el diligenciamiento correcto de los documentos requeridos para el ingreso al respectivo camino seguro.	Durante el presente periodo se apoyan las actividades de convocatoria, recepción de acudientes interesados, formalización de estudiantes. En donde se realiza la gestión con los acudientes, realizando el trámite correspondiente para generar la inscripción, diligenciando adecuadamente los datos necesarios para el mismo. Carpeta Obligación 4 4.1_Ficha técnica.pdf 4.2_KMZ CS.pdf 4.3_Estudiantes aprobados.pdf
5	Gestionar los canales de comunicación con los colegios, acudientes y demás integrantes del equipo con el fin de promover las estrategias de Ciempiés Caminos Seguros, velando siempre por el buen trato a los demás actores.	Durante este mes se realiza una buena comunicación mediante los canales designados para el funcionamiento del mismo, así mismo con los integrantes del equipo y las personas relacionadas con el proyecto, manteniendo relaciones respetuosas. Carpeta Obligación 5 5.1_Convocatoria CS.pdf 5.2_Convocatoria CS.pdf
6	Comunicar de manera oportuna las novedades presentadas, en especial las situaciones que pongan en riesgo la seguridad de los beneficiarios desde el momento de encuentro y sus acudientes para los diferentes recorridos asignados de Ciempiés Caminos Seguros.	A medida que la operación del proyecto se va desarrollando se comunican de manera oportuna las novedades o situaciones de vital importancia, priorizando la seguridad de los beneficiarios y acudientes inscritos en el programa. Carpeta Obligación 6 6.1_Novedades CS.pdf
		Se participa de forma exitosa en todas las reuniones y encuentros convocados por la entidad, con el

7	Participar en las actividades, reuniones, charlas, seminarios, procesos de formación y talleres que aporten a la operación en vía y a los aspectos pedagógicos de Ciempiés Caminos Seguros.	fin de mantener una buena operación del programa, gestionar de manera oportuna las novedades que afecten la operación y situaciones que se presenten. Carpeta Obligación 7 7.1_Actas reuniones.pdf 7.2_Certificado ingreso contratistas.pdf
8	Portar, utilizar y mantener en excelente estado los equipos, prendas de imagen institucional y los elementos de protección personal que le sean entregados por la Secretaría Distrital de Movilidad para la prestación del servicio, utilizándolos exclusivamente en las actividades programadas, en caso de no entregarse elementos de imagen institucional utilizar prendas y elementos del color y/o uso similar acorde a la imagen institucional.	Durante el presente mes se hace un uso adecuado de los elementos suministrados por la entidad, y se porta adecuadamente la imagen institucional durante las actividades contractuales. Carpeta Obligación 8 8.1_Imagen institucional.pdf
9	Reportar al supervisor cualquier novedad que impida la normal ejecución de las actividades respetando los tiempos establecidos por la entidad de manera que se permita la revisión, aprobación y suscripción del trámite que sea necesario.	Durante el presente periodo, se reportan oportunamente las novedades que se van presentando manteniendo un buen uso del tiempo y en los espacios establecidos por la Secretaria Distrital de movilidad, permitiendo que el proceso de revisión, aprobación se desarrolle adecuadamente. Carpeta Obligación 9 9.1_Correos programación
10	Cumplir las normas vigentes de tránsito terrestre y de convivencia con la ciudadanía tanto en los caminos seguros, como en los desplazamientos necesarios para la prestación del servicio; se hace especial hincapié en el respeto de las señales de tránsito y el uso de los pasos seguros del peatón establecidos en el Código Nacional de Tránsito Terrestre, Ley 769 de 2002, así como cumplir con las indicaciones de comunicación en la vía establecidas en dicha Ley.	Durante el presente mes se cumplen con las normas estipuladas por el código nacional de tránsito que permiten un tránsito seguro, al igual que las normas de convivencia ciudadana en la ejecución de las actividades durante el desarrollo del objeto contractual. Carpeta Obligación 10 10.1_Certificado Estado de cuenta SIMIT.pdf 10.2_Certificado Policía.pdf
		En el presente mes se apoyan las

11	Apoyar a la Subdirección de Gestión en Vía en las demás actividades requeridas que el supervisor del contrato le asigne y que guarden relación con la misionalidad de la Secretaría Distrital de Movilidad.	actividades adicionales que se requieren por parte de la entidad, las cuales guardan relación con el objeto de la entidad, manteniendo así una relación armoniosa con la entidad y las tareas que son asignadas. Carpeta Obligación 11 11.1_Actividades programadas.pdf
----	---	---

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 31/03/2026

Firmado y aprobado digitalmente por:

JAIRO ELBER MILLAN MILLAN

93291058

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

Autenticar con el código QR



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:
CIUDAD/MUNICIPIO:
DIRECCIÓN:
TIPO APORTANTE:
TIPO EMPRESA:
FORMA DE PRESENTACIÓN:
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):

CÉDULA DE CIUDADANÍA
BOGOTA DISTRITO CAPITAL
CL 137 109 C 28
02-INDEPENDIENTE
PRIVADA
ÚNICO

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:
1000575075
NICOLAS QUIROGA TOAPANTA
BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
7777777
I-INDEPENDIENTE
Enseñanza deportiva y recreativa.

NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN OTROS
DÍAS DE MORA:
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):

6004809701
MES
febrero AÑO
2026
0
2026/03/10

TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:
NÚMERO AUTORIZACIÓN:

I-INDEPENDIENTES
2026
MES
febrero AÑO
127107451

TOTAL APORTES A PENSIÓN																
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE		SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR			1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200	
SUBTOTALES:														\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A			1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900
SUBTOTALES:														\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR													
ADMINISTRADORA										No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE										APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR									1	\$ 10.600	\$ 0	\$ 10.600
SUBTOTALES:											\$ 10.600	\$ 0	\$ 10.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																								
DATOS DEL COTIZANTE														SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD							ARP			DÍAS COT	IBC	ADMIN	CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	
1	CC 1000575075	QUIROGA TOAPANTA NICOLAS	NDEPEND		\$ 1.750.905				NO	C-01																		230301-PORVENIR	30	1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900			\$ 0		\$ 0	30	1.750.905	CCF24-COMPENSAR	\$ 10.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 509.700

Nicolas Quiroga Toapanta
Nombre: Nicolas Quiroga Toapanta
cedula: 1.000.575.075

2026/03/10 8:52 AM USUARIO: SOI CC1000575075

PÁGINA 1 DE 1