	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	GA-JEADA-FR-201
	FORMATO CERTIFICACIÓN PARA PAGO	Versión N°:	07
		Vigencia:	28-11-2024

AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN PAGO N° **FAC-S-2026-002490-CP**

FECHA: 15-04-2026

La suscrita ***Coronel YOIS ANDREA CORRECHA RAMIREZ*** Ordenador del Gasto de ***ESUFA - SUJEM*** nombrado mediante ***Resolución No. 401 del 16-06-2025*** ; autoriza ***pago parcial contrato 005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026*** y certifica que los documentos aquí relacionados y anexos, cumplen con todos los requisitos para realizar el pago de acuerdo con lo establecido en la circular "Políticas y disposiciones de orden financiero para el pago de obligaciones contractuales y reglamentarias de la Fuerza Aeroespacial Colombiana"

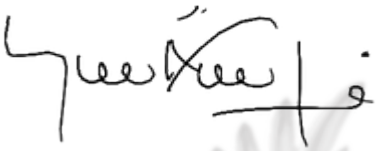
CONCEPTO	DESCRIPCION
PROVEEDOR	JENNYFER LORENA GUZMAN MARTIN
TIPO DOC. DE IDENTIFICACIÓN	Cédula
No. DOC. DE IDENTIFICACIÓN	1016030462
No DOC. SOPORTE	CTO 005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026 OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRES M DIAZ LOTE 01: PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGIA
VALOR TOTAL	$37.931.600
VALOR A PAGAR	$4.123.000
VALOR LEGALIZACIÓN / ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	N/A
RUBRO PRESUPUESTAL AL MAXIMO NIVEL DE DESAGREGACIÓN	02-02-02-008-003-09--- 10 $4.123.000
NÚMERO DE LA ENTRADA DEL BIEN Y/O SERVICIO (SAP)	5003881398
NÚMERO DEL PEDIDO CON CARGO AL CONTRATO DEL BIEN Y/O SERVICIO RECIBIDO (SAP)	4500559534
VIGENCIA	Actual
PAC MES	ABRIL DE 2026
BANCO	BANCO CAJA SOCIAL S.A.
TITULAR	JENNYFER LORENA GUZMAN MARTIN
TIPO DE CUENTA BANCARIA/ GIRO	Ahorros
NUMERO CUENTA	24119904677
ENDOSO Y/O CESIÓN DE DERECHOS (cuando aplique)	
TITULAR	N/A
NIT/C.C	N/A
BANCO	N/A
TIPO DE CUENTA BANCARIA	NO APLICA
NUMERO CUENTA	N/A

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTOS	N° FOLIOS
DIGITAL	Certificación para pago Formato	2
DIGITAL	Cuenta de Cobro	1

FAC-S-2026-002490-CP

DIGITAL	Los demás documentos que se hayan suscrito en el contrato y/o se requieran de acuerdo con la normatividad vigente.	***25***
	TOTAL FOLIOS	***28***

En constancia de lo anterior firman:



Coronel YOIS ANDREA CORRECHA RAMIREZ
Subdirector Y Jefe Estado Mayor

Elaboró: AS13. PIZO / DECOP CT. RAMIREZ / DEJDH Aprobó:CT. RAMIREZ / DEJDH

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

FORMATO CERTIFICADO DE PLAN DE ADQUISICIONES - BIZAGI

Ordenador del gasto:	ESUFA	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRÉS M. DÍAZ	Vigencia:	
Código objeto contractual:	2026 - ESUFA00036		Fecha:	9/01/2026

Código Recurso	Proyecto Inversión	Producto Inversión	Código desagregado	Uso presupuestal	Descripción Uso presupuestal	Descripción	Código UNSPSC	Modalidad contratación	Unidad medida	Cantidad	Valor unitario	Suma de Valor total línea
Vigencia: 2026												
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA .	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PROFESIONAL EN ACTUALIZACIÓN CURRICULAR .	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	41,800,000.00	41,800,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PROFESIONAL EN ACOMPAÑAMIENTO CURRICULAR Y PEDAGÓGICO.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-01-4	SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TI)	DISEÑADOR GRÁFICO-OVA.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PROFESIONAL EN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARA LA PROGRAMACIÓN DE HORARIOS. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	41,800,000.00	41,800,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	COINVESTIGADOR. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	56,100,000.00	56,100,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	ASISTENTE EN INVESTIGACIÓN. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	34,100,000.00	34,100,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	ASISTENTE TÉCNICO EN REGISTRO. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	31,000,000.00	31,000,000.00

R-10	02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PROFESIONAL DE APOYO AL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00
R-10	02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	ASISTENTE DE EXTENSION E INTERNACIONALIZACIÓN. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	22,000,000.00	22,000,000.00
R-10	02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	ASESOR OVAS. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00
R-10	02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	ASESOR MODELO DE FORMACION DELTA. APOYO JEMFA GRUAC CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	51,000,000.00	51,000,000.00
R-10	02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PROFESIONAL EGRESADOS. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00

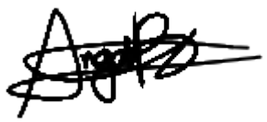
Total 02-02-02-008-003 $ 505.800.000,00

Total Vigencia $ 505.800.000,00

Total CPA: $ 505.800.000,00

Observaciones: SE REALIZA LA MODIFICACIÓN DEL CPA CONFORME AL AJUSTE EFECTUADO EN ALGUNOS VALORES UNITARIOS.

Elaboró



ST. ANGELICA PAOLA BARRETO RAMIREZ
ESPECIALISTA SEGUIMIENTO Y EVALUACION

Nota: Documento generado en Bizagi el día 9/01/2026 12:03 p. m. mediante caso CPA - 14534

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHscabrera	Sergio Andres Cabrera Barbosa
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-05-012	FAC ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA
Fecha y Hora Sistema:	2026-02-02-4:55 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	2926	**Fecha Registro:**	2026-02-02	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		15-01-05-012 FAC ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	37.931.600,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	37.931.600,00	**Saldo x Obligar:**	37.931.600,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1016030462	**Razón Social:**	JENNYFER LORENA GUZMAN MARTIN	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24119904677	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	65776344	**Nombre:**	ANDREA CORRECHA RAMIREZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR Y JEFE DE ESTADO MAYOR DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	CTO-005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Fecha:**	2026-01-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
012 ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA	A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)	Nación	10	CSF		37.931.600,00	0,00		
					Total:	37.931.600,00	0,00	37.931.600,00	37.931.600,00

Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC "CT. ANDRÉS M. DÍAZ"." - LOTE 1: Profesional en bibliotecología

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
012	ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-03-31	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
012	ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-04-30	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
012	ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-05-29	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
012	ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-06-30	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
012	ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-07-31	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
012	ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-08-31	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO

012	ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-09-30	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
012	ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-10-30	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
012	ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-11-30	4.947.600,00	4.947.600,00	NINGUNO

YULDY ADELA SOLER MACIAS

Firmado digitalmente por YULDY ADELA SOLER MACIAS

MAYOR YULDY ADELA SOLER MACIAS

JEFE DEPARTAMENTO FINANCIERO

C.C. 41.948.047

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141050037597

(415)7707212489984(8020) **000014105003759 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 6 0 3 0 4 6 2	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 6 0 3 0 4 6 2	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GUZMAN	MARTIN	JENNYFER	LORENA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Mosquera 4 7 3

41. Dirección principal: CR 5 8 26 TO 11 AP 604 CON ALEJANDRIA REAL CINCO

42. Correo electrónico: JENNGUZ1990@GMAIL.COM

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
2 5 0 0 4 0	3 1 0 3 0 9 6 4 2 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
0 0 1 0	2 0 1 7 0 6 0 1					

Ocupación	
51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5																									

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA EN ADQUISICIONES EFECTUADAS POR RESPONSABLES DEL IVA A PERSONAS NATURALES NO COMERCIANTES INSCRITAS COMO NO RESPONSABLES DE IVA (SEGÚN NUEVAS RESPONSABILIDADES DE LEY 1943 DIC DE 2018)

Ciudad: Madrid, Cundinamarca
Fecha: m a r z o 31 de 2026
Documento de cobro No: 2026-02

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
ESCUELA DE SUBOFICIALES "CT. ANDRÉS M. DIAZ"
NIT 800.141.642-5
Dirección: Carrera 5 No.2-92 Sur.
Teléfono: 8209080
Madrid-Cundinamarca

DEBE A:
JENNYFER LORENA GUZMÁN MARTÍN
CC: 1.016.030.462

La suma de: Cuatro millones ciento veintitrés mil pesos ($4.123.000 m/cte.)

Por concepto relacionado a continuación.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	V/R UND	RTE FTE	TOTAL
1	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRES M DIAZ LOTE 01: PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGIA	$4.123.000		$4.123.000
		TOTAL A PAGAR		**$ 4.123.000**



Jennyfer Lorena Guzmán Martín
Dirección: Calle 23 20ª-84 Torre 13 Apto 601
Teléfono: 3103096423
Email: jennguz1990@outlook.com
Ciudad: Mosquera - Cundinamarca

Comentarios

No responsable del Iva
No estoy obligado a expedir factura de venta según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario. Anexo copia del RUT (numeral 2, artículo 506 del Estatuto Tributario).
De acuerdo con el artículo 388 del E.T y artículo 206 del E.T numeral 10 me permito informar bajo la gravedad de juramento que no tengo contratadas dos o más personas en este servicio.

Declarante de renta: SI X____ NO___

Responsabilidades, calidades y atributos catalogada en 05 impuesto renta y complementarias; la cual es definida en el Art 7 del Decreto 2972 de 2013; Contribuyentes no obligados a presentar declaración del impuesto sobre la renta y complementarios.

Adjunto Declaración de Costos y Deducciones asociados a rentas de trabajo

INFORME ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA
005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026

Madrid, marzo 31 de 2026

Señor
OD14. Didier Gerardo Riscanevo Mongui
Supervisor contrato 005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026

Asunto: Informe de actividades 01 marzo al 31 marzo 2026

De acuerdo con el objeto contractual: La prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un personal para el Grupo Académico de la Escuela de Suboficiales FAC CT. Andrés M. Díaz lote 01: profesional en bibliotecología. N°. 005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026, me permito presentar el informe correspondiente a las actividades desarrolladas, de acuerdo con las especificaciones técnicas del contrato.

ÍTEM	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Clasificación, Catalogación y Gestión del Material Bibliográfico en los diferentes software de gestión bibliográfico.	Informe de avance con estadística extraída del software de gestión de biblioteca y reporte del software de gestión de bibliotecas.	Catalogación, clasificación y mejora de registro del material bibliográfico. **Anexo 1.** Reporte software gestión bibliotecas.
2	Divulgar y fomentar y capacitar el personal en el uso de la biblioteca.	Informe de consulta, préstamo y uso de bases de datos y recursos físicos. Acta de capacitación con listado de asistencia en el SGD FAC Hermes y presentación de estrategias de divulgación de servicios.	Se realiza capacitación en "Búsqueda y recuperación de información, recursos biblioteca en el Sistema de Información de Bibliotecas de la Fuerza Pública-SIBFuP", a: CRES001 aula A, docentes primer semestre, especialización ETGA y TSO100 aula A. Se deja constancia mediante acta de capacitación y listado de asistencia, registrada en el SGD HERMES FAC, así: - Acta FAC-S-2026-029581-AG Docentes primer semestre 2026. - Acta FAC-S-2026-029596-AG ETGA primer semestre 2026 - Acta FAC-S-2026-029691-AG TSO100 aula A - Acta FAC-S-2026-029694-AG CRES001 aula A primer semestre Se plasma el "Plan de Posicionamiento Biblioteca ESUFA", con el fin de implementar

Elaboró: OPS: Jennyfer Lorena Guzmán Martín
Bibliotecóloga
Escuela de Suboficiales FAC

			bajo la estructura de tres líneas estratégicas, 2 enfoques y 7 actividades. Se genera difusión a toda la comunidad de la Escuela de Suboficiales FAC (orgánicos, alumnos y estudiantes), de la Revista Ciberespacio, tecnología e innovación. Asimismo, se invita a la participación de las capacitaciones programas desde el SIBFuP, como: "Organiza tu estudio con Ebooks: subraya, guarda notas y crea tu propia biblioteca" y "Descubre novedades y estrategias en sus búsquedas de Información". **Anexo 2.** Evidencia capacitaciones. **Anexo 3.** Estadísticas consulta. **Anexo 4.** Plan Posicionamiento Biblioteca ESUFA. **Anexo 5.** Divulgación biblioteca.
3	Proponer cambios a los procesos de calidad en conjunto con las demás escuelas de la FAC	Acta de reunión y listado de asistencia De acuerdo a la agenda de reuniones ordenadas por JEAES - DIESU	Por solicitud de JEAES, se realiza acompañamiento el día 24 marzo al Museo de la FAC, mediante reunión de TEAMS, con el fin de establecer el proceso para el material susceptible de eliminación de las colecciones de la biblioteca del Museo.
4	Reporte de Usuarios en mora.	Informe con listado de usuarios que se encuentran en mora con préstamos vencidos, así como la solicitud por escrito de devolución del material a la biblioteca.	No hay usuarios en mora.
5	Medir el nivel de satisfacción del personal de usuarios con los sistemas de información.	Informe con el resultado de las encuestas ofrecidas a los alumnos de los cursos SCA, CES, PEM, personal docente y orgánico de la ESUFA.	Se realiza encuesta "Capacitación recursos biblioteca Escuela de Suboficiales FAC", al personal a quien se le realizo capacitación: docentes primer semestre, CRES001 aula A, TSO100 aula A. Con el fin de identificar aspectos de la capacitación como: contenido y temática, comprensión y manejo recursos, duración, uso en su desarrollo académico, dinámica, aprendizaje. Con un total de 50 respuestas, se concluye que: • **Calidad del Contenido y Temática** La percepción sobre la calidad de lo enseñado fue: ✓ **Excelente:** 88% ✓ **Bueno:** 12%

			• **Eficacia del aprendizaje** ✓ **Aprendizaje:** El **100%** de los usuarios confirmó que aprendió algo nuevo o la información le resultó útil. ✓ **Comprensión:** El **100%** manifestó que el manejo de bases de datos y recursos electrónicos fue de fácil comprensión. ✓ **Duración:** El **100%** consideró que la duración de la capacitación fue adecuada. • **Participación y dinámica** ✓ **Interactividad:** El **98%** indico que la dinámica les permitió participar activamente. ✓ **Aplicabilidad:** Existe un consenso total (**100%**) sobre la utilidad práctica de los temas en su vida académica. **Anexo 6.** Encuesta capacitación.

Anexo 1. Reporte software gestión bibliotecas.

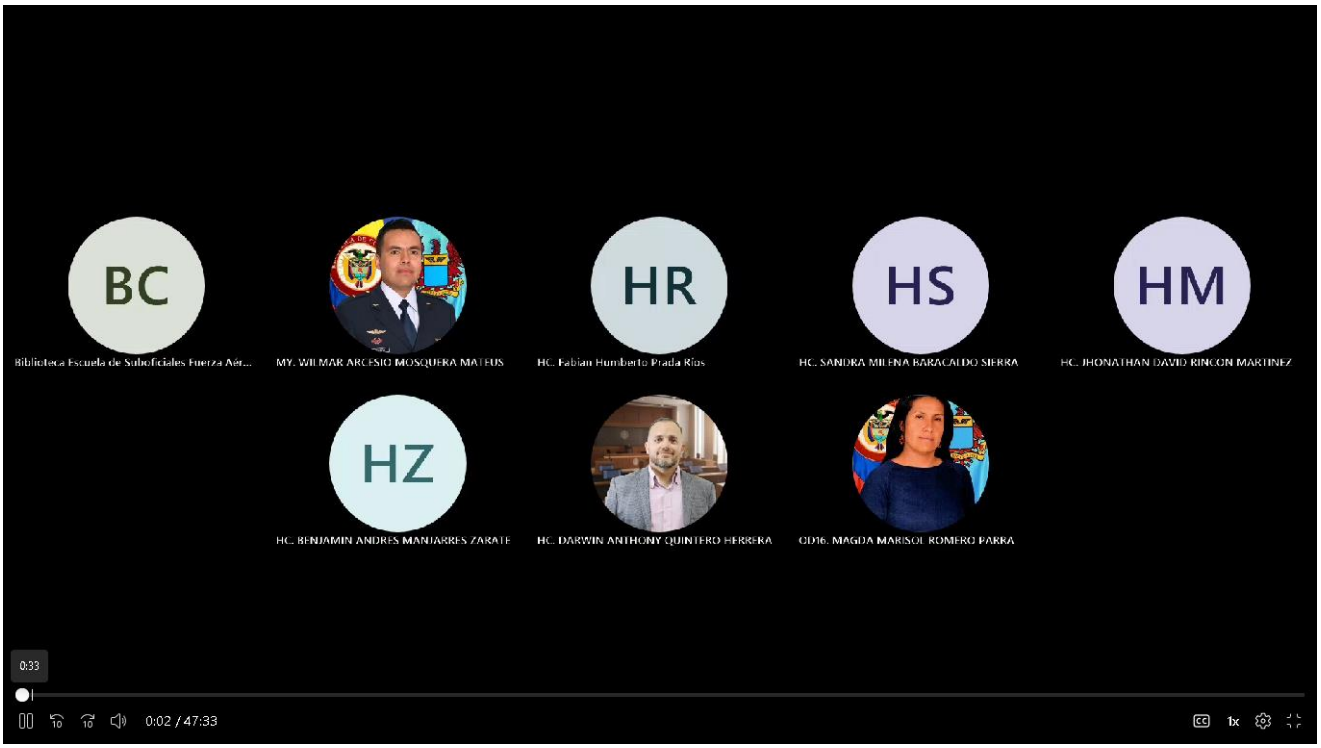
MMS Id	Title
991407434107231	Jesus calling for armed forces 100 devotions for everyday heroes
990000226500107231	Testimonio en el aire /
991251514507231	Seguridad humana y construcción de patria en defensa de la vida /
990000433010107231	Historia de las Fuerzas Militares de Colombia /
990000519110107231	Cálculo y geometría analítica /
990000734510107231	En la ruta de las estrellas : libro de oro Escuela Militar de Aviación /
990001023260107231	Securing the city : inside America's best counterterror force : the NYPD /
991407933807231	Cálculo y geometría analítica volumen 2
991407933907231	Modern radar system analysis software and user´s manual version 3.0
991407934107231	Critical infrastructure homeland security and emergency preparedness

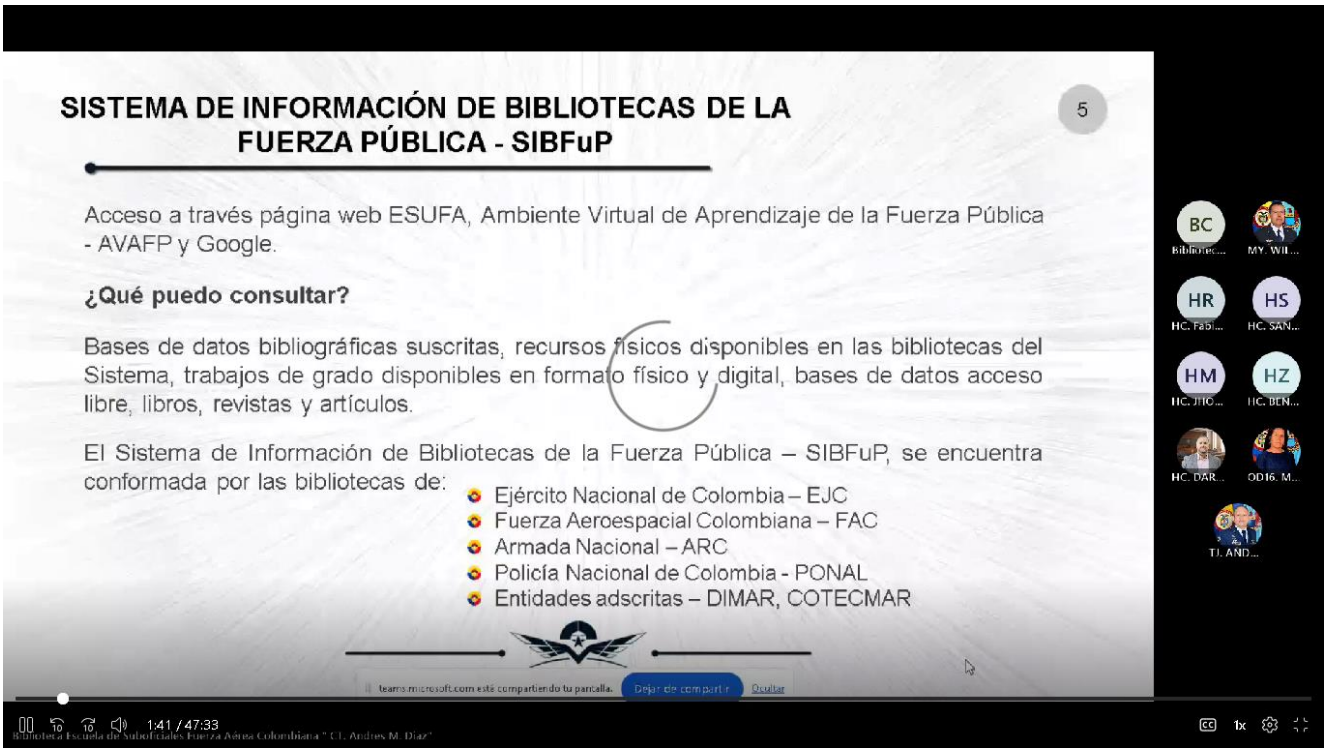
Anexo 2. Evidencia Capacitaciones.



Elaboró: OPS: Jennyfer Lorena Guzmán Martín
Bibliotecóloga
Escuela de Suboficiales FAC

INFORME ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA
005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026





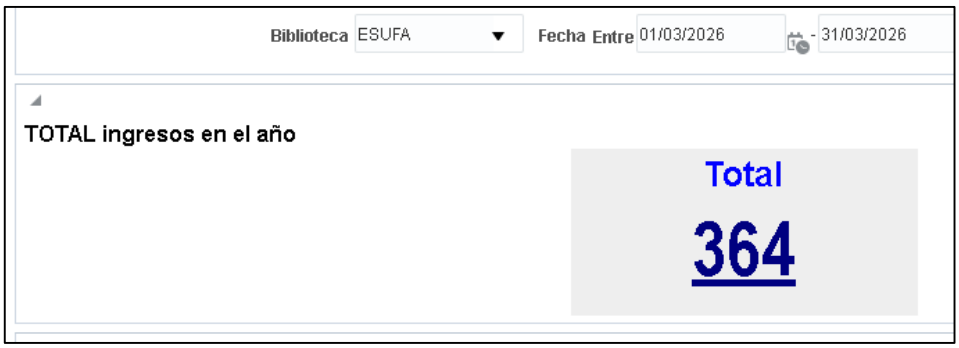
Elaboró: OPS: Jennyfer Lorena Guzmán Martín
Bibliotecóloga
Escuela de Suboficiales FAC

INFORME ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA
005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026

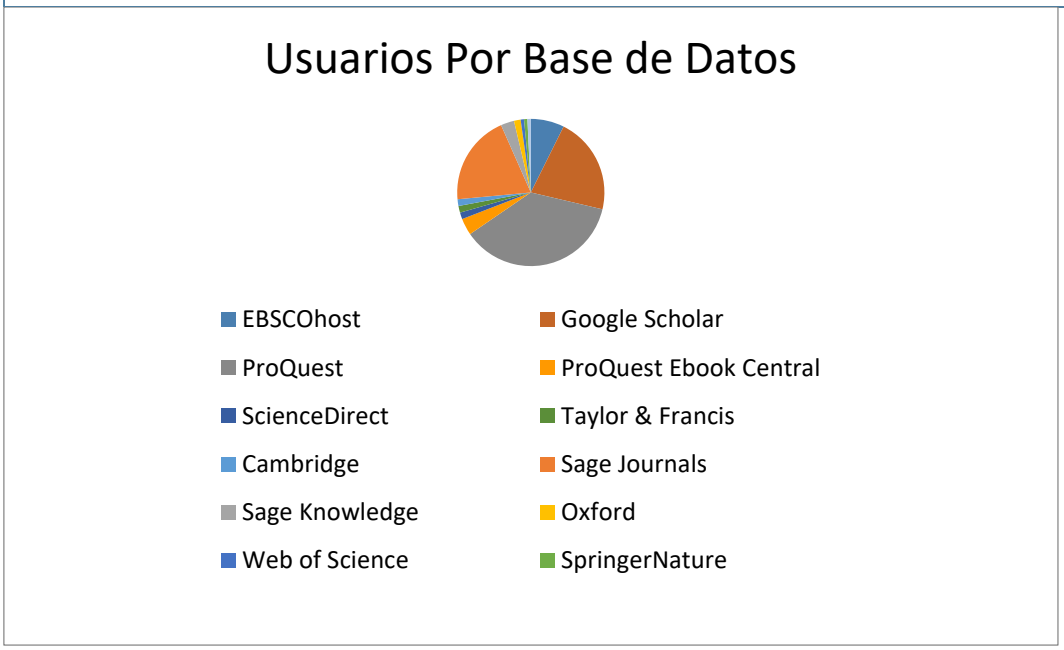
Anexo 3. Estadísticas consulta.

Préstamo por Año

		2026	Total 2026	Préstamo + Renv
Library Code	Location Name	marzo	Préstamo + Renv	
ESUFA	Computadores y tablets	98	98	98
	General	19	19	19
	Histórica	1	1	1
	Referencia	1	1	1
Total ESUFA		119	119	119



Año - Mes	Usuarios	Sesiones	Búsquedas	Páginas Vistas
2026 - Marzo	136	150	116	1759
Total	136	150	116	1759



Elaboró: OPS: Jennyfer Lorena Guzmán Martín
Bibliotecóloga
Escuela de Suboficiales FAC

INFORME ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA
005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026

Anexo 4. Plan Posicionamiento ESUFA.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS

Durante el año académico, la biblioteca en articulación con las diferentes dependencias de la Escuela de Suboficiales FAC, realizará la proyección de las diferentes actividades y espacios, de acuerdo con tres líneas estratégicas:

1. **Académica:** Promover el hábito lector en actividades de lectura y redacción.
2. **Investigativa:** Impulsar el uso de herramientas para la investigación, recursos de información disponibles en la biblioteca y fuentes de acceso abierto.
3. **Cultural:** Programación de actividades que propicien la expresión, así como, interacción social y cultural.

ENFOQUES

Las actividades se enmarcarán en los siguientes enfoques:

1. **General:** Actividades a desarrollar en coordinación con los programas académicos, que permitan una integración de la actividad con el módulo académico donde se trabaje.
2. **Especial:** Actividades a desarrollar invitando a interacción con la cultura y cohesión social, a través de visitas externas y encuentros literarios.

APLICACIÓN

LÍNEA ESTRATÉGICA	ENFOQUE	ACTIVIDAD	POBLACIÓN	MOMENTO
Académica	General	Taller de redacción y ortografía.	Primer año	Primer semestre académico
		Club de lectura idioma español.	Segundo año	Segundo semestre académico.
		Club de lectura idioma inglés.	Primer año	Tercer semestre académico.
Investigativa	General	Taller herramientas para la investigación.	Segundo año	Tercer semestre académico.
Cultural	General	Expresiones.	Primer año	Segundo semestre académico.
		Expresiones.	Segundo año	Tercer semestre académico.
	Especial	Visita museos, bibliotecas, centros de investigación.	Primer y/o Segundo año	Año académico
		Conversatorios.	Todos	Año académico



Posicionamiento Biblioteca ESUFA

CTO. JENNYFER LORENA GUZMAN MARTIN
Para: ST. SANTIAGO QUINTERO MUSUSUE

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Lun 30/03/2026 12:54

Importancia alta

PLAN POSICIONAMIENTO CRAI... 60 KB

Buen Día Teniente,

De manera respetuosa, y conforme a nuestras conversaciones respecto a implementar estrategias de uso y consulta de los recursos de la biblioteca, me permito compartir el plan de posicionamiento para la biblioteca de la ESUFA, para su revisión y observaciones, lo anterior, con el fin de poder dar inicio al mismo y ver como sería la ruta de implementación.

Agradezco su atención.

Cordialmente;

OPS. JENNYFER LORENA GUZMÁN MARTÍN
Bibliotecóloga
Escuela de Suboficiales "CT. Andrés M. Díaz"
Carrera 5 No. 2 – 92 Sur Madrid – Cundinamarca
Conmutador (601) 3159815 – Ext. 1
IP 059 - Ext. 69050
FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

Elaboró: OPS: Jennyfer Lorena Guzmán Martín
Bibliotecóloga
Escuela de Suboficiales FAC

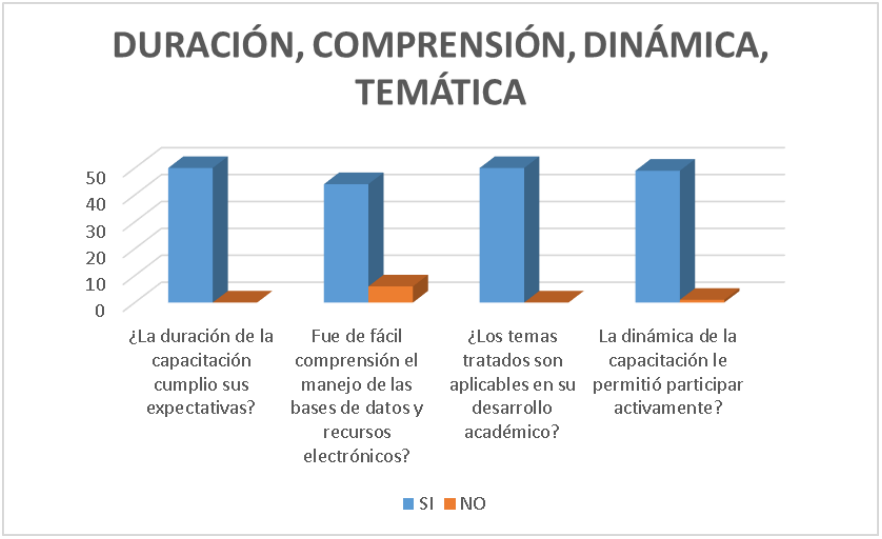
INFORME ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA
005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026

Anexo 5. Divulgación biblioteca.





Anexo 6. Encuesta capacitación.



Elaboró: OPS: Jennyfer Lorena Guzmán Martín
Bibliotecóloga
Escuela de Suboficiales FAC

INFORME ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA
005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026





Jennyfer Lorena Guzmán Martín
C.C. 1.016.030.462 de Bogotá

Elaboró: OPS: Jennyfer Lorena Guzmán Martín
Bibliotecóloga
Escuela de Suboficiales FAC

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

JENNYFER LORENA GUZMAN MARTIN Identificado con CC 1016030462

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina MOSQUERA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24119904677
Fecha de apertura:	17 de Enero de 2023
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Miércoles, 01 de Abril de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	08
		Vigencia:	12-03-2026

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

PARCIAL: ___X___ TOTAL: _____	FECHA 31/03/2026
CONTRATO No.	005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026
FECHA SUSCRIPCIÓN	29 DE ENERO DE 2026
OBJETO	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRES M DIAZ LOTE 01: PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGIA
FORMA DE PAGO	

No. PAGOS	CORTE DE ENTREGA	VALOR	PAC
1	28 de Febrero de 2026	$4.123.000	MARZO 2026
2	31 de Marzo de 2026	$4.123.000	ABRIL 2026
3	30 de Abril de 2026	$4.123.000	MAYO 2026
4	31 de Mayo de 2026	$4.123.000	JUNIO 2026
5	30 de Junio de 2026	$4.123.000	JULIO 2026
6	31 de Julio de 2026	$4.123.000	AGOSTO 2026
7	31 de Agosto de 2026	$4.123.000	SEPTIEMBRE 2026
8	30 de Septiembre de 2026	$4.123.000	OCTUBRE 2026
9	06 de Noviembre de 2026	$4.947.600	Noviembre/Diciembre 2026 y/o cuentas por pagar - primer trimestre vigencia 2027 de acuerdo con disponibilidad de PAC.

CONTRATISTA	JENNYFER LORENA GUZMÁN MARTÍN
INTERVENTOR (si aplica)	NO APLICA
SUPERVISOR	OD14. RISCANEVO MONGUI DIDIER GERARDO
VALOR INICIAL	$37.931.600,00
FECHA DE INICIO	02 DE FEBRERO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN (DE ENTREGA)	A PARTIR DEL 02 DE FEBRERO DEL 2026 CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 06 DE NOVIEMBRE DE 2026.

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Si el contrato/convenio ha sido modificado, se deberá incluir la información correspondiente. Es importante registrar los datos de todos los modificatorios que tenga el contrato, enumerándolos según el orden en que aparecen en la plataforma SECOP II e indicando, de manera individual, la información de cada modificatorio. En caso contrario, deberá indicarse N/A.

NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

SUSPENSIÓN Y REINICIOS Si el contrato/convenio ha tenido alguna suspensión, así como sus respectivos reinicios, se deberán registrar las fechas correspondientes a las respectivas actas. En caso contrario, deberá indicarse N/A.	
Suspensión No. 1	NO APLICA
Ampliación Suspensión	NO APLICA
Reinicio	NO APLICA
FORMA DE PAGO FINAL	NO APLICA
PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL	NO APLICA
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$37.931.600,00

En Madrid, Cundinamarca, el día 31 del mes de marzo de 2026, el señora Coronel Yois Andrea Correcha Ramírez, en su calidad de Ordenador del Gasto, el señor OD14. Didier Gerardo Riscanevo Monguí en su calidad de supervisor por parte del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA** y la señora Jennyfer Lorena Guzmán Martin en su calidad de **Contratista**; efectúan el correspondiente recibo parcial, de los servicios correspondientes al objeto contractual descrito en el citado contrato.

Luego de adelantar la inspección a los servicios se estableció que estos cumplen con los requerimientos, normas y/o especificaciones técnicas y la entrega se cumplió dentro del plazo contractual establecido. A continuación, se describen pormenorizadamente los bienes entregados y/o servicios prestados, así:

DESCRIPCIÓN DE OBRAS RECIBIDAS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DESCRIPCIÓN DE BIENES RECIBIDOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DESCRIPCION DE SERVICIOS RECIBIDOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRES M DIAZ LOTE 01: PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGIA	NO APLICA	En el lapso comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026 se recibieron a satisfacción los servicios relacionados con las tareas estipuladas en la ficha técnica, así: Catalogación, clasificación y mejora de registro del material bibliográfico. **Anexo 1.** Reporte software gestión bibliotecas. Se realiza capacitación en “Búsqueda y recuperación de información, recursos biblioteca en el Sistema de Información de Bibliotecas de la Fuerza Pública-SIBFuP”, a: CRES001 aula A, docentes primer semestre, especialización ETGA y TSO100 aula A.

		Se deja constancia mediante acta de capacitación y listado de asistencia, registrada en el SGD HERMES FAC, así: - Acta FAC-S-2026-029581-AG Docentes primer semestre 2026. - Acta FAC-S-2026-029596-AG ETGA primer semestre 2026 - Acta FAC-S-2026-029691-AG TSO100 aula A - Acta FAC-S-2026-029694-AG CRES001 aula A primer semestre Se plasma el “Plan de Posicionamiento Biblioteca ESUFA”, con el fin de implementar bajo la estructura de tres líneas estratégicas, 2 enfoques y 7 actividades. Se genera difusión a toda la comunidad de la Escuela de Suboficiales FAC (orgánicos, alumnos y estudiantes), de la Revista Ciberespacio, tecnología e innovación. Asimismo, se invita a la participación de las capacitaciones programas desde el SIBFuP, como: “Organiza tu estudio con Ebooks: subraya, guarda notas y crea tu propia biblioteca” y “Descubre novedades y estrategias en sus búsquedas de Información”. **Anexo 2.** Evidencia capacitaciones. **Anexo 3.** Estadísticas consulta. **Anexo 4.** Plan Posicionamiento Biblioteca ESUFA. **Anexo 5.** Divulgación biblioteca. Por solicitud de JEAES, se realiza acompañamiento el día 24 marzo al Museo de la FAC, mediante reunión de TEAMS, con el fin de establecer el proceso para el material susceptible de eliminación de las colecciones de la biblioteca del Museo. No hay usuarios en mora. Se realiza encuesta “Capacitación recursos biblioteca Escuela de Suboficiales FAC”, al

		personal a quien se le realizo capacitación: docentes primer semestre, CRES001 aula A, TSO100 aula A. Con el fin de identificar aspectos de la capacitación como: contenido y temática, comprensión y manejo recursos, duración, uso en su desarrollo académico, dinámica, aprendizaje. Con un total de 50 respuestas, se concluye que: • **Calidad del Contenido y Temática** La percepción sobre la calidad de lo enseñado fue: ✓ **Excelente:** 88% ✓ **Bueno:** 12% • **Eficacia del aprendizaje** ✓ **Aprendizaje:** El **100%** de los usuarios confirmó que aprendió algo nuevo o la información le resultó útil. ✓ **Comprensión:** El **100%** manifestó que el manejo de bases de datos y recursos electrónicos fue de fácil comprensión. ✓ **Duración:** El **100%** consideró que la duración de la capacitación fue adecuada. • **Participación y dinámica** ✓ **Interactividad:** El **98%** indico que la dinámica les permitió participar activamente. ✓ **Aplicabilidad:** Existe un consenso total (**100%**) sobre la utilidad práctica de los temas en su vida académica. **Anexo 6.** Encuesta capacitación.
DESCRIPCIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS ADICIONALES OFRECIDOS **(Ofrecidos por el contratista y que fueron objeto de ponderación y escogencia del contratista, para seguimiento por parte del supervisor)**	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ANEXOS O ACTIVIDADES SOPORTE DE LA (S) FACTURA	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**

(S) A CANCELAR (Este espacio se diligencia únicamente para contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo o fluvial), servicios de operadores logísticos o aquellos cuyo objeto corresponda a servicios logísticos, así como para servicios de atención de eventos institucionales. En la fila correspondiente,		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)		
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)**
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUMENTO VIDA ÚTIL DE LOS BIENES, EFECTIVIDAD OPERATIVA, CAPACIDAD PRODUCTIVA Y CALIDAD DE LOS BIENES

El pago de este recibo a satisfacción incrementa el valor y/o la vida útil del bien a intervenir.

- **Incrementa el valor del bien:** Para responder este interrogante se debe tener en cuenta lo establecido en el EDP, así como la afectación presupuestal, porque es posible que un mismo contrato afecte dos rubros (02-01 incrementa el valor del bien o 02-02 que este asociado a un gasto, porque no genera mejora en la capacidad del bien y no aumenta la vida útil). Por lo anterior si la respuesta es SI, se debe desagregar el valor que incrementa el bien y debe estar asociado al rubro (02-01) de acuerdo con el pago que se realice total o parcial por dicho concepto.

  SI: ____ NO: ____
  Valor del incremento: $_____ (Valor parcial o total correspondiente a este pago)

- **Una vez ejecutado el 100% del contrato, incrementa vida útil del bien:** Para responder este interrogante se debe tener en cuenta lo establecido EDP, y debe guardar relación con la respuesta al interrogante anterior, es decir, solo en los casos en que incrementa el valor del bien será posible incrementar la vida útil. Esta información será relacionada en este formato cuanto el contrato este ejecutado en un 100%. Es posible que en algunos casos el incremento del valor del bien no genere aumento de la vida útil del mismo; este incremento dependerá de cómo se encuentre registrada la vida útil actual del bien en la herramienta de apoyo SAP y el análisis realizado en el EDP. *Ejemplo: Un activo que en el sistema registra una vida útil restante de 80 años, se realiza un incremento en su valor por modernización, no obstante, de acuerdo con su estado actual no se proyecta un aumento de su vida útil, puesto la vida útil actual se encuentra ajustada a la estimación de su potencial de servicio aún con la modernización.*

  SI: ____ NO: ____ Años a incrementar: _____

- **En caso de ser el pago final de un contrato de obra o mantenimiento mayor sobre un bien inmueble, indique si el bien se encuentra en condiciones de uso, una vez ejecutado el 100% del Contrato:** Ejemplo: NO, La obra es una primera fase, se ejecuta la totalidad del contrato, sin embargo, el bien inmueble no se encuentra en condiciones de USO.

  SI____ NO ____

***Esta información debe guardar relación con la registrada en los estudios y documentos previos del proceso contractual**.

NO APLICA

SITUACIÓN FINANCIERA

DETALLE DEL PAGO	VALOR	OBSERVACIONES
VALOR INICIAL	$37.931.600,00	
VALOR ADICIÓN / REDUCCIÓN (SEGÚN APLIQUE)	$0,00	
VALOR FINAL	$37.931.600,00	
PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO	$0,00	
PRIMER PAGO PARCIAL PAC MARZO	$4.123.000,00	Cuenta de cobro No. 2026-01
SEGUNDO PAGO PARCIAL PAC ABRIL	$4.123.000,00	Cuenta de cobro No. 2026-02
PAGO	$29.685.600,00	

OBSERVACIONES

NO APLICA

EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON

JENNYFER LORENA GUZMÁN MARTÍN C.C. 1016030462 **CONTRATISTA**	OD14. DIDIER GERARDO RISCANEVO MONGUI C.C. 1052387845 **SUPERVISOR PRINCIPAL**

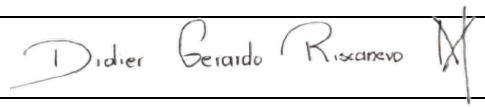
CORONEL YOIS ANDREA CORRECHA RAMÍREZ
ORDENADOR DEL GASTO

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	GA-JEADA-FR-132
	FORMATO DE IMPUTACION DE BIENES Y SERVICIOS POR RUBRO PRESUPUESTAL	Versión No:	4
		Vigencia:	18/11/2024

Jefatura o Unidad:	**ESUFA**
Nombre del Supervisor de Contrato	**OD14. DIDIER GERARDO RISCANEVO MONGUI**
Ordenador del Gasto	**ESUFA**
No. Contrato	**005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026**
Objeto del contrato	**LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRES M DIAZ LOTE 01: PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGIA**
Valor inicial del contrato	**$ 37.931.600,00**
Adición	**$ 0,00**
Reducción	**$ 0,00**
Valor final del contrato	**$ 37.931.600,00**

IMPUTACIÓN DEL RUBRO A SU MAXIMO NIVEL DE DESAGREGACIÓN (Funcionamiento USO PRESUPUESTAL) (Inversión PROYECTO DE INVERSIÓN)	**RECURSO**	**USO PRESUPUESTAL (solo para recurso 11)**	**DESCRIPCIÓN USO PRESUPUESTAL**	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR APROPIACION POR RUBRO**
02-02-02-008-003-09	10		OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA	**$ 37.931.600,00**
TOTAL VIGENCIA **2026**					**$ 37.931.600,00**
TOTAL VIGENCIAS					**$ 37.931.600,00**
			Control - Su contrato se ha modificado en: (En caso de diferencia, modificar valores de rubros de acuerdo a modificatorio y ultimo CPA)		**$ 0,00**

No. PAGO	MES DE PAGO	MES AMORTIZACIÓN O LEGALIZACIÓN	DETALLE DEL PAGO	RUBRO	USO PRESUPUESTAL (solo para recurso 11)	DESCRIPCION	VALOR PARA TRAMITE DE PAGO POR RUBRO	VALOR TOTAL PARA PAGO	SALDOS
1	MARZO	N/A	PAGO PARCIAL VG ACTUAL	02-02-02-008-003-09-10	N/A	PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA	$ 4.123.000,00	$ 4.123.000,00	$ 33.808.600,00
2	ABRIL	N/A	PAGO PARCIAL VG ACTUAL	02-02-02-008-003-09-10	N/A	PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA	$ 4.123.000,00	$ 4.123.000,00	$ 29.685.600,00
TOTALES							**$ 8.246.000,00**	**$ 8.246.000,00**	**$ 29.685.600,00**

FIRMA (Supervisor del Contrato)	
POSTFIRMA	OD14. DIDIER GERARDO RISCANEVO MONGUI
FECHA	31/03/2026

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016030462		GUZMAN MARTIN JENNYFER LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 5 8 26 INT 11 APTO 604	MOSQUERA-CUNDINAMARCA	8943619	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	179477323	9502446133	I	2026/04/16	2026/03/30	BANCO CAJA SOCIAL	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: MOSQUERA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1016030462	GUZMAN JENNYFER																	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS017	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total	**Afiliados(1)**																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**

Cuentas bancarias de tercero

Usuario Solicitante:	MHmpizo	Magdalena Pizo Soba
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante	15-01-05-012	FAC ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA
Fecha y Hora Sistema:	2026-04-15-8:37 a. m.	

Tipo Doc. Identidad	Número Documento Identidad	Nombre del Tercero	Entidad Financiera	Tipo de Cuenta Bancaria	Número de Cuenta Bancaria	Nombre Cuenta Bancaria	Tipo de Moneda	Sucursal	Estado de la Cuenta	Vigencia de utilización de Cta Bancaria en la U/S Ejecutora
Unidad ó SubUnidad Ejecutora 15-01-05-012-FAC ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA										
Cédula de Ciudadanía	1016030462	JENNYFER LORENA GUZMAN MARTIN	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	Ahorro	24119904677	JENNYFER LORENA GUZMAN MARTIN	Pesos		Activa	2035/01/31

Cuenta por pagar Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmpizo	Magdalena Pizo Soba
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-05-012	FAC ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA
Fecha y Hora Sistema:	2026-04-15-9:10 a. m.	

CUENTAS POR PAGAR								
Número:	30026	**Fecha Registro:**	2026-04-15	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**	15-01-05-012 FAC ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA			
Estado:	Radicada	**Tipo de Cuenta x Pagar:**	Adquisicion de Servicios a Personas Declarantes	**Nro. Compromiso:**	2926	**Nro. Cdp:**	1426	
Caja Menor-Identif.:		**Caja Menor-Fecha Registro:**		**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00	
Valor Antes del Iva:	4.123.000,00	**Valor Iva:**	0,00	**Valor Total:**	4.123.000,00	**Valor Total Moneda Original:**	0,00	
TERCERO								
Identificación:	1016030462	**Razón Social:**	JENNYFER LORENA GUZMAN MARTIN					

DOCUMENTOS SOPORTE-DATOS ADMINISTRATIVOS					
Número:	2026-02	**Tipo**	CUENTA DE COBRO	**Fecha:**	2026-04-15

DOCUMENTOS SOPORTE RECIBIDOS	
CODIGO	**DESCRIPCION**
11	CUENTA DE COBRO
12	CUMPLIDO A SATISFACCION

Objeto.:	CTO 005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026

AS13. MAGDALENA PIZO S. - USUARIO SIIF
FIRMA RESPONSABLE