



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril de 2026

Señor

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9300025

Profesional G03

Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9300025 del año 2026

Yeimy Paola Zapata Garzón, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1023949947, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$31.548.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: ONCE (11) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$2.868.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: TÉCNICO PV - Prestar los servicios personales para apoyar la gestión que se adelanta en la atención de la población Víctima - Vulnerable, así como, brindar apoyo logístico y participar en las diferentes jornadas de servicio, ferias y microferias de empleo y eventos convocados por el SNARIV.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la atención de la población víctima del conflicto armado, especialmente los beneficiarios de Fallos de Restitución de Tierras y Sentencias de Justicia y Paz.	Se orientó a usuarios caracterizados dentro de la población víctima del conflicto armado en los diferentes espacios de atención y en las instalaciones de la Agencia Pública de Empleo, brindando información y acompañamiento sobre los servicios disponibles.	Anexo 1
2	Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas.	Se caracterizó en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo del SENA a usuarios que se reconocen como población víctima del conflicto armado, registrando y actualizando la información correspondiente en el sistema con el fin de identificar esta condición dentro de su perfil.	Anexo 2
3	Apoyar en la organización del archivo documental físico y virtual de la APE.	Se realizó el cargue y organización de archivos en las carpetas correspondientes, relacionadas con los diferentes procesos anexos al área, con el fin de mantener actualizada y sistematizada la información.	Anexo 3
4	Brindar apoyo logístico en las jornadas de servicio, jornadas de socialización de oferta	Se realizó apoyo logístico para el desarrollo de Feria de	Anexo 4



	titulada, ferias, microferias, y demás estrategias de empleabilidad de la APE	emprendimiento Sembradores de Paz, realizando acompañamiento a emprendedores asignados.	
5	Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores en el marco de la ruta de atención a víctimas.	Se realizaron acciones de orientación y socialización de los servicios ofrecidos por la Agencia Pública de Empleo, brindando información clara y oportuna a los usuarios sobre las diferentes rutas de atención disponibles.	Anexo 5
6	Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para atender a la población víctima y vulnerable, incluyendo la actualización de bases de datos.	Se diligenciaron Formularios de registro población vulnerable, en especial a la población víctima del conflicto armado y población en condición de discapacidad.	Anexo 6
7	Presentar un plan de trabajo inicial para el desarrollo de las actividades.	Se realizó el registro de la ejecución de actividades en el plan de acción correspondiente a la vigencia actual, teniendo en cuenta las métricas previamente socializadas y establecidas para el seguimiento de los compromisos del área.	Anexo 7
8	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realizó registro y orientación individual de las diferentes acciones dirigidas a oferentes en la plataforma APE.	Anexo 8
9	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre	Se realizó atención y orientación a oferentes en busca de empleo socializando el	Anexo 9



	herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	portafolio de servicios de la APE y orientando su hoja de vida y realizando explicación de las diferentes herramientas tecnológicas que complementan el proceso de búsqueda.	
10	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se realizó recepción para atención y orientación virtual para usuarios que solicitaron el servicio.	Anexo 10
11	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se atendió a solicitud realizada mediante correo con el fin de orientar ocupacionalmente persona con discapacidad múltiple.	Anexo 11
12	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se realizó recorrido por diferentes ambientes de formación del Complejo sur para socializar servicios de la APE con toda la comunidad educativa.	Anexo 12
13	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se agenda, a libre disponibilidad, citas de orientación en las instalaciones de la APE a usuarios con requerimientos, así como reuniones asociadas a los procesos asignados.	Anexo 13
14	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento	Se realizó atención oportuna a toda la población que requería de los servicios de la APE SENA en los lugares y fechas establecidas, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales. Para el	Anexo 14



	Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	mes de abril se asistió a feria de servicios – Fundación Eudes y se desarrollaron talleres de orientación ocupacional en IED Emma Reyes.	
15	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se garantiza poseer los medios tecnológicos y físicos para ejecutar las diferentes actividades establecidas en el objeto contractual, así como manejo adecuado de la información de los procesos.	Anexo 15
16	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Se asistió a sensibilizaciones y articulaciones sobre proceso de intermediación laboral PcD- Empresa Mega Guay	Anexo 16
17	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizó proceso de orientación individual en el aplicativo APE a cada una de las atenciones realizadas a oferentes en los diferentes puntos de atención asignados.	Anexo 17
18	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se realizó elaboración y entrega oportuna de Informe mensual de ejecución contractual, de acuerdo con lineamientos.	Anexo 18
19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se recibió correo para apoyar Jornada de Reinducción con funcionarios SENA a nivel regional con dinámica de intervención sobre atención a Población	Anexo 19



		con discapacidad y Enfoque diferencial	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 71207699 del operador Mi planilla referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Yeimy Paola Zapata Garzón

Yeimy Paola Zapata Garzón

Contratista

C.C. 1023949947

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO

Supervisor(a) del contrato CO1.PCCNTR.9300025 del año 2026



Evidencias

Anexo 1



Anexo 2

01/04/2026 14:05:55	01/04/2026	Intermediación laboral	Desplazado por la violencia	YEIMY PAOLA ZAPATA GARZON	Ruta de atención a población víctima del conflicto armado a la usuaria GINNETH PAOLA LINARES realizando actualización de datos, restablecimiento de contraseña y orientación en los servicios institucionales APE-SENA.	Sin evento asociado	No aplica
------------------------	------------	---------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---	---------------------------	-----------



Anexo 3

OneDrive interface showing a folder named "Evidencias PV 2026" containing various PDF files. The files are listed in a table with columns for Name, Modified, and Modified by.

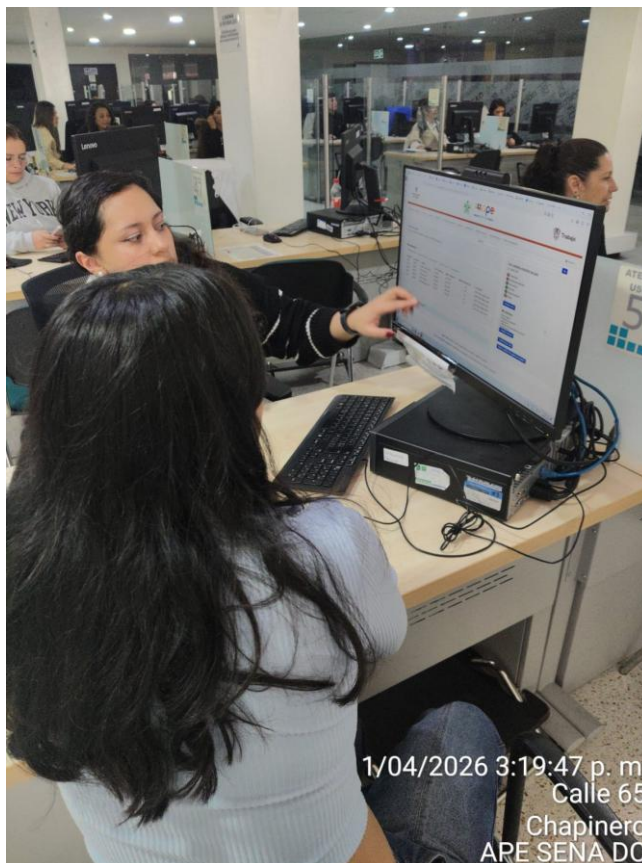
Nombre	Modificado	Modificado por
ENTREVISTA YOMASA.pdf	Ayer a las 7:32 ...	Yeimy Paola Zapata
ENTREVISTA BOSA.pdf	1 de abril	Yeimy Paola Zapata
ENTREVISTA SUBA.pdf	1 de abril	Yeimy Paola Zapata
IMPULSO LABORAL BOSA.pdf	1 de abril	Yeimy Paola Zapata
IMPULSO LABORAL CB.pdf	1 de abril	Yeimy Paola Zapata
IMPULSO LABORAL PB.pdf	1 de abril	Yeimy Paola Zapata
IMPULSO LABORAL RUU.pdf	1 de abril	Yeimy Paola Zapata
IMPULSO LABORAL SUBA.pdf	1 de abril	Yeimy Paola Zapata
IMPULSO LABORAL YOMASA.pdf	Ayer a las 7:32 ...	Yeimy Paola Zapata

Anexo 4





Anexo 5



Anexo 6

**Agencia Pública
DE EMPLEO**



FORMULARIO DE REGISTRO POBLACIÓN VULNERABLE 2026

Formulario de registro y control de atención de las poblaciones vulnerables atendidas por la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Distrito Capital. Todos sus apartados diligenciados en MAYÚSCULA (excepción de correo electrónico).

ps.paolazgarzon@gmail.com [Cambiar cuenta](#)

 No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria



Agencia Pública
DE EMPLEO

FORMULARIO DE ATENCIÓN PCD 2026

Formulario de registro y control de atención de la población PcD atendidas por la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Distrito Capital.

ps.paolazgarzon@gmail.com [Cambiar cuenta](#)



No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

Anexo 7

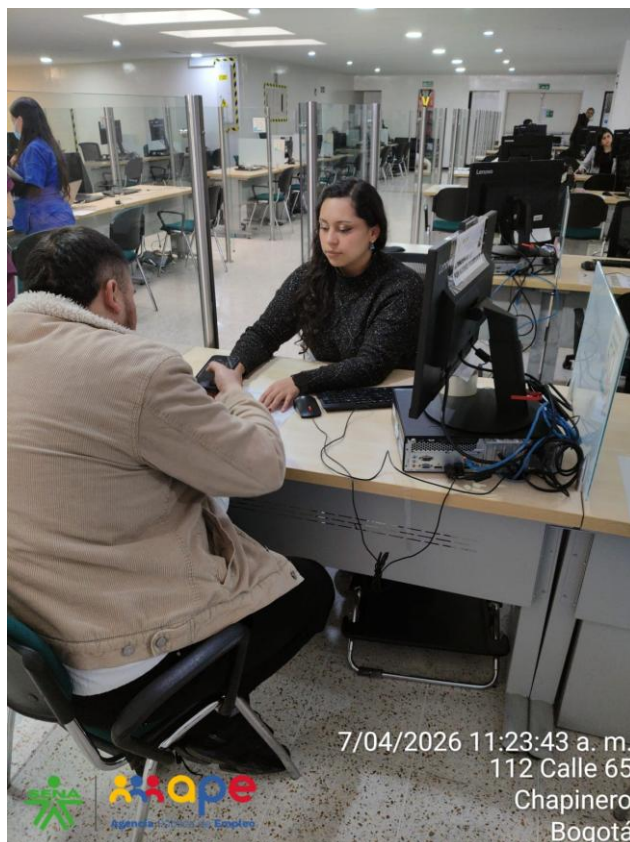
Plan de Acción 2026 PAOLA ZAPATA - PV													
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)													
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo													
Aptos Narrow... 11 N Número													
P24 X ✓ fx 0													
INDICADORES DE PROCESO		META ASIGNADA	ACTIVIDAD	% de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento
		1006	Inscritos	#REF!	91	2	2%	91	1	1%	91		0%
			Vacantes	#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!
			Colocaciones Egresados SENA	#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!
			Colocaciones No SENA	#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!
			Orientados Desempleados	#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!
		900	Orientados Desplazados	37%	82	0	0%	82	6	7%	82		0%
		22	Feria de Empleo	50%	2	1	50%	2	1	50%	2		0%
		165	Atención oficinas APE / Centros Regionales de Atención a Víctimas / puntos de atención según cronograma	67%	15	9	60%	15	9	60%	15		0%
			Empresas nuevas registradas	#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!
			Colocaciones Jóvenes	#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!
			Jóvenes Orientados	#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!
		190	Colocaciones personas con discapacidad	59%	17	0	0%	17	0	0%	17		0%
		785	Orientados personas con discapacidad	42%	71	2	3%	71	245	345%	71		0%
			Mujeres colocadas	#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!
			Mujeres orientadas	#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!
		685	Colocaciones víctima de la violencia	40%	62	0	0%	62	0	0%	62		0%
			Orientados víctima de la violencia	#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!

Anexo 8

08/04/2026 22:24:42	08/04/2026	Intermediación laboral	Persona con Discapacidad Múltiple	YEIMY PAOLA ZAPATA GARZON	PCD: Se realiza actualización de datos, restablecimiento de contraseña, soporte y cargue de documentos y postulación a vacantes.	Sin evento asociado	No aplica
------------------------	------------	---------------------------	---	------------------------------	--	------------------------	-----------



Anexo 9



7/04/2026 11:23:43 a. m.
112 Calle 65
Chapinero
Bogotá

Anexo 10

Atención virtual Agencia Pública de Empleo-SENA

Para: Veimy Paola Zapata Garzon

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 4/04/2026 11:00

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 7/04/2026 11:00



Nueva reserva de
Catherinne Bolaños Bustos

Orientación laboral con
Veimy Paola Zapata Garzon


miércoles, 8 de abril de 2026
3:00 p. m. - 3:40 p. m.
(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

Unirse a la cita
mediante Microsoft Teams

Nota



Anexo 11



Anexo 12





10/04/2026 4:45:26 p. m.
18a Sur-95 Avenida Carrera 30
Antonio Nariño
Bogotá

Anexo 13

Hoy ^ v Abril 2026 v						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
29 Mar	30 8:00 Seguimiento Contractu 14:00 Reunion Corporación	31 8:30 Reunión Autogermana +2	1 Abr 11:00 Orientación ocupacio	2	3	4
5	6 Atencion Talento Creativo [I +2	7 7:30 Encuentro Empresarial +3	8 Atención APE Chapinero [Er +4	9 Atención en Centro de Iv 9:00 Reunión red contable	10 8:00 Atención Complejo Sur	11
12	13 Atencion Talento Creativo [I +2	14 TALLER PCD COLEGIO EMM +3	15 10:30 Jornada de reintroducció +4	16 14:00 Taller Impulso Labora +2	17 8:00 Atención Complejo Sur 8:30 Orientación taller y ate	18
19	20 8:00 Jornada de acogida - Ir 9:00 REUNIÓN UNAD - PCD	21 8:00 Jornada CDC Tibabuye: 8:00 Jornada CDC Tibabuye:	22	23 Atención en Centro de Iv	24	25
26	27 Atencion Taento Creativo Bf +2	28	29	30	1 May	2

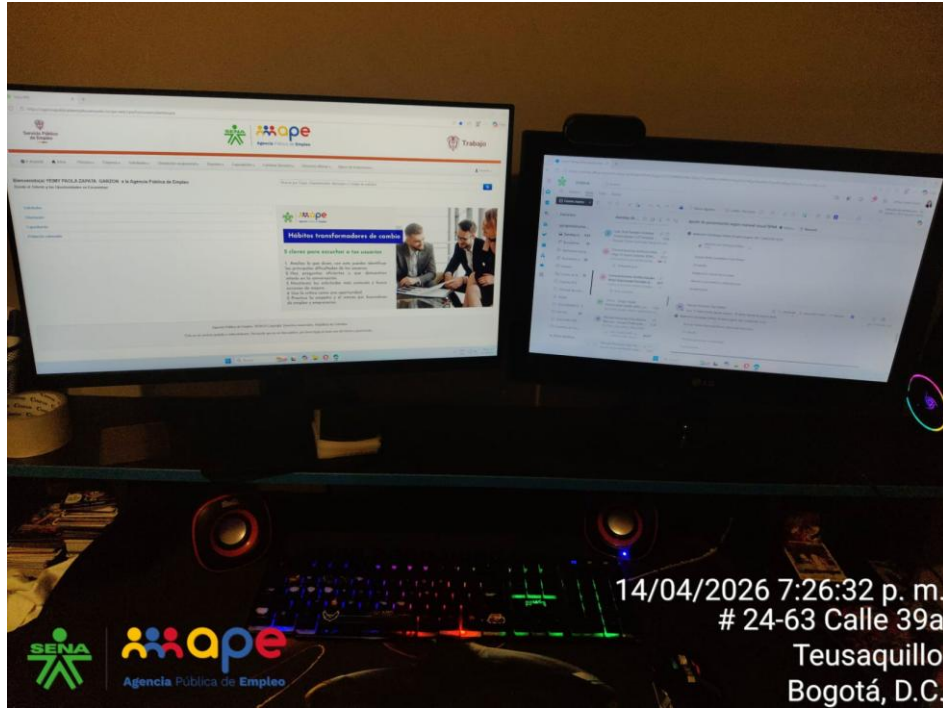


Anexo 14

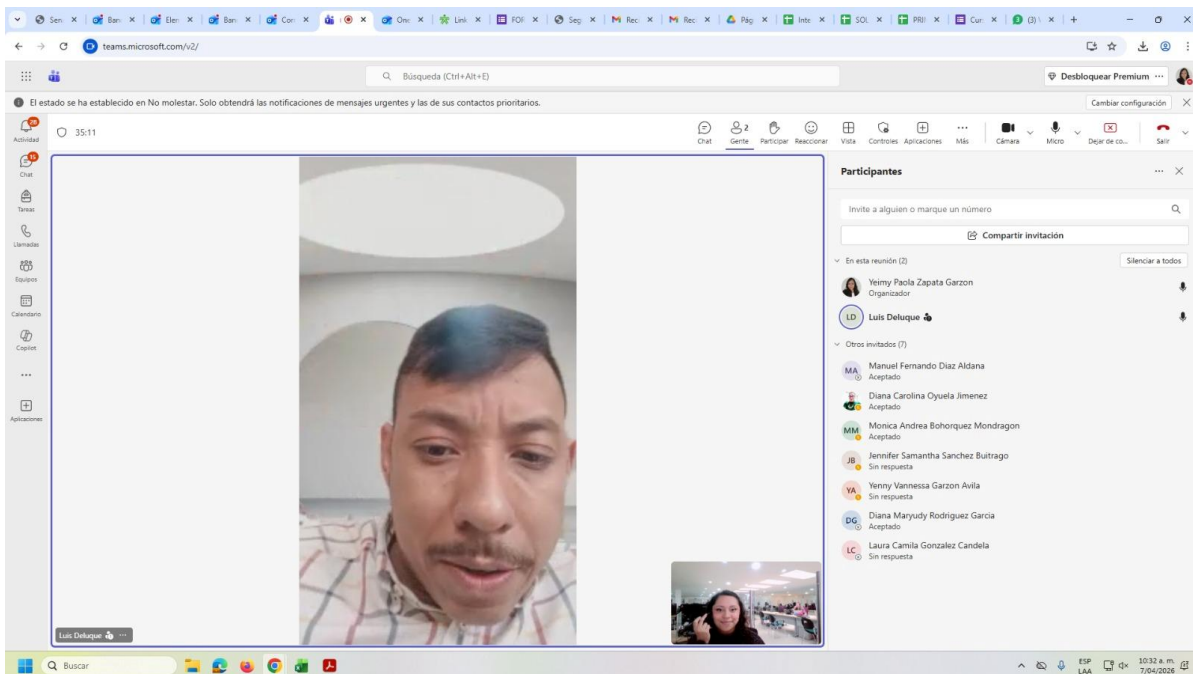




Anexo 15



Anexo 16





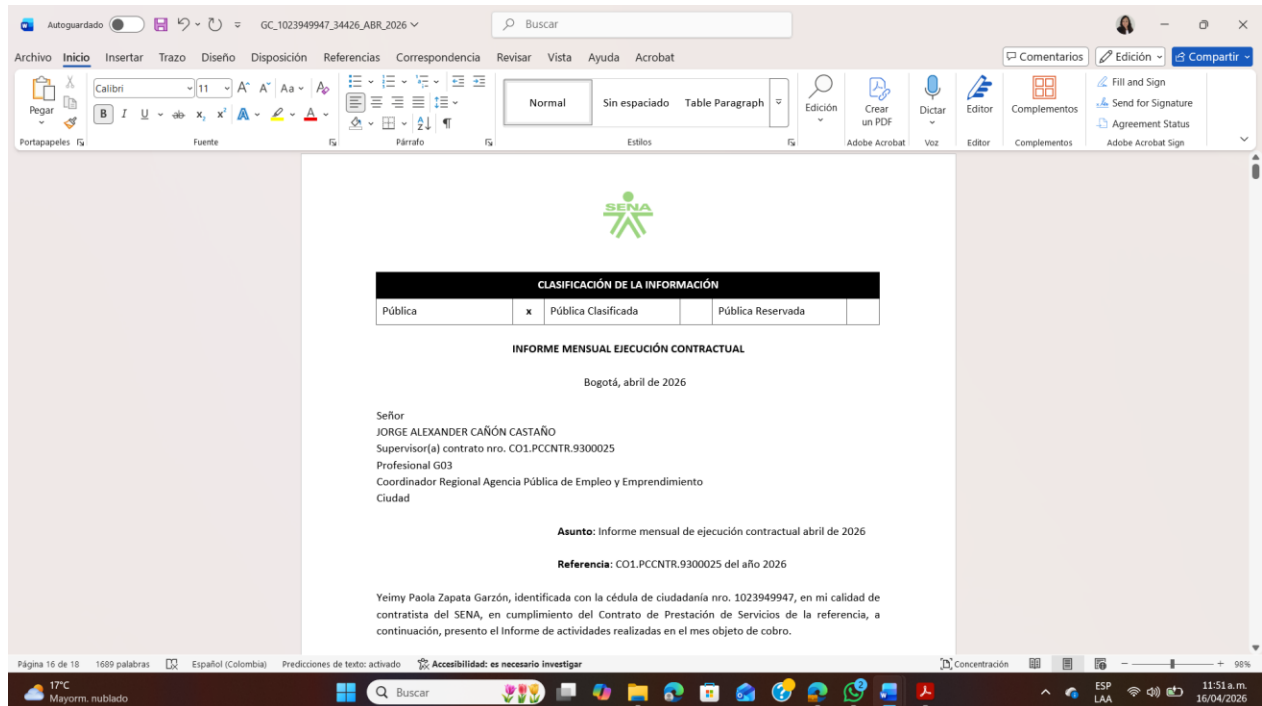
Anexo 17

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	10	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	13	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	14	97	92	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	23	75	25	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Anexo 18



Anexo 19

Intervención Jornada de Reinducción - Abril 15 de 2026 🛡️ Pública 📄 Resumir

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

^ Ocultar historial de mensajes

 Manuel Fernando Diaz Aldana
Para:  Yeimy Paola Zapata Garzon;  Yenny Vannessa Garzon Avila
CC:  Jorge Alexander Cañón Castaño

 Responder  Responder a todos  Reenviar   

Lun 13/04/2026 8:13

 1

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 8:13

Buenos días Estimada Paola - Estimada Vannessa

Un saludo,

Con base con lo dialogado el día viernes sobre la jornada del asunto, por favor procedamos de conformidad.

Muchas gracias y quedamos atentos.

Cordialmente,

Cordialmente,



Actividades ejecutadas en el mes	Proyección Abril	Ejecución Abril	Porcentaje de cumplimiento	Proyección Mayo
Inscritos	10	1	10%	10
Orientados desplazados	15	6	40%	15
Comunicaciones	3	2	67%	3
Ferias	2	1	50%	2
Atención APE o puntos asignados	15	9	60%	15
Talleres ocupacionales	3	2	67%	3
Atención a Fallos de restitución	1	0	0%	1
Colocaciones PCD	17	0	0%	17
Orientados PCD	71	63	89%	71
Reuniones de Articulación servicios SENA	3	2	67%	3
Orientados Bases de Gestión	50	63	126%	50
Participación en Comités, Subcomités, Mesas	3	1	33%	3
Encuesta de satisfacción	15	11	73%	15
Empresas Sensibilizadas PcD	3	2	67%	3
Aplicación pruebas IPO	5	1	20%	5
Perfilación	5	3	60%	5