



REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Educación Nacional
Institución Educativa Técnica Agropecuaria
Aprobado Según Resolución N°3549 del 23 de noviembre de 2004
Secretaría de Educación Departamento
Tubará-Atlántico Calle 6 No 11A – 59
Celular 3135301047 R. DANE: 108832000111
Nit. 802002627-6 Núcleo No 40
e-mail: ieta1tubara@gmail.com



ESTUDIO PREVIO

EN DESARROLLO DEL DECRETO UNICO REGLAMENTARIO DE EDUCACION 1075 DE 2015 Y LA LEY 715 DE 2001, DANDO APLICACIÓN AL MANUAL DE CONTRATACION DE LA INSTITUCION Y LO PRECEPTUADO POR LA LEY 80 DE 1993 Y DECRETO 1082 DEL 26 DE MAYO DE 2015; SE ELABORA EL SIGUIENTE ESTUDIO PREVIO.

Capítulo I: Descripción General		
1. Plan Anual de Adquisiciones	2.1.2.02.02.008.13	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA
2. Tipo de presupuesto Asignado	FSE	
3. Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluye en el Plan Anual de Adquisiciones	“SERVICIO DE MANTENIMIENTOS VARIOS EN BAÑOS, OFICINA Y SALONES QUE REQUIERE LA IETA PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO, SEGÚN DETALLE DE TRABAJOS A REALIZAR EN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ESTUDIO PREVIO.”	
4. Fecha de elaboración de Estudios Previos	13 de noviembre de 2024	
5. Nombre de quien diligencia el Estudio Previo	Adriana Barceló Goenaga	
6. Dependencia que lo requiere	Tesorería	
7. Modalidad y tipo de contrato	Prestación de servicios	Ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 2015 y Manual de contratación.
Capítulo II: Descripción Técnica		
8. Descripción de la Necesidad	Con el fin de garantizar el normal funcionamiento y ejecución de las labores que le son propias, el rector o director rural en coordinación con el consejo directivo del establecimiento educativo estatal administra el Fondo de Servicios Educativos de acuerdo con las funciones otorgadas por la Ley 715 de 2001 y el Decreto 1075 de 2015, en base a lo antes mencionado y en la utilización de recursos establecidos en el artículo 2.3.1.6.3.11 del decreto único reglamentario 1075 de 2015, la Institución Educativa Técnica Agropecuaria , considera necesario contratar el servicio de SERVICIO DE MANTENIMIENTOS VARIOS EN BAÑOS, OFICINA Y SALONES QUE REQUIERE LA IETA PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO, SEGÚN DETALLE DE TRABAJOS A REALIZAR EN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ESTUDIO PREVIO, con el fin que permitan operar de una manera adecuada, oportuna y eficaz las dependencias de la IE. La Institución Educativa efectuará el proceso de contratación con estricta observancia de los principios que orientan la función pública, consagrados en los artículos 209 de la constitución política tales como la igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. La Institución Educativa espera que con este servicio se cuente con los elementos acordes a las necesidades que les permitan desarrollar de manera eficiente y	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Educación Nacional
Institución Educativa Técnica Agropecuaria
Aprobado Según Resolución N°3549 del 23 de noviembre de 2004
Secretaría de Educación Departamento
Tubará-Atlántico Calle 6 No 11A – 59
Celular 3135301047 R. DANE: 108832000111
Nit. 802002627-6 Núcleo No 40
e-mail: ieta1tubara@gmail.com



	oportuna las labores legales y constitucionales que han sido establecidas, pudiendo así proporcionar un sentido de compromiso con la Institución toda vez que es allí donde se desempeñan las acciones y gestiones de tipo administrativas, de coordinación , concertación y todas las demás que conlleva a la puesta en marcha y el continuo desarrollo de su objeto social, por lo anterior, y para el logro de los objetivos propuesto, la Institución Educativa está interesada en recibir ofertas para el siguiente proceso. La Institución debe realizar el proceso de la contratación teniendo en cuenta la legislación especial de que trata la Ley 715 de 2001, dando aplicación al Reglamento interno de contratación, y lo preceptuado por la ley 80 de 1993 y Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.		
9. Descripción y especificaciones del objeto a contratar			
9.1. Objeto del contrato	SERVICIO DE MANTENIMIENTOS VARIOS EN BAÑOS, OFICINA Y SALONES QUE REQUIERE LA IETA PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO, SEGÚN DETALLE DE TRABAJOS A REALIZAR EN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ESTUDIO PREVIO.		
9.2. Clasificación UNSPSC	La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:		
	ITEM	Clasificación UNSPSC	Producto
	1	72101510	Mantenimiento o reparación de sistema de plomería.
	2	76111501	Servicio de limpieza de edificios.
	3	72101507	Servicio de mantenimiento de edificios
9.3. Plazo de ejecución del contrato	El plazo de ejecución del contrato será de diez (10) días o recibo a satisfacción; contados a desde la fecha de su contratación.		
9.4. Especificaciones Técnicas	El contratista deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:		



REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Educación Nacional
Institución Educativa Técnica Agropecuaria
Aprobado Según Resolución N°3549 del 23 de noviembre de 2004
Secretaría de Educación Departamento
Tubará-Atlántico Calle 6 No 11A – 59
Celular 3135301047 R. DANE: 108832000111
Nit. 802002627-6 Núcleo No 40
e-mail: ieta1tubara@gmail.com



Cant	Descripción
17	Baños del bloque B, se arreglaran baños de niños, niñas, discapacitados y profesores. Cambio de sapitos, pegar lavamanos, limpiar llaves, valvula
12	Baños del bloque A, se arreglaran baños a de niños, niñas discapacitados y profesores. Cambio de sapitos, valvula, control, cambio de sapito y llaves
1	Baño Camerino, se arreglara baños. Se pegaran los lavamanos y arreglar ceramica
2	Baños del bloque de Transicion, se va a depurar las mangueras, arreglo de lavamanos enchape y bisel. Pegar lavamanos
3	Baños del bloque F, se arreglara los baños de profesores, niños y niñas. Ajustar pluma, control, hacer pollito. Arreglar puertas de aluminio, valvula de llenado
8	Cambio de Sifones en el Laboratorio
1	Cambio de Control de Media en Laboratorio
5	Instalacion de Boyas en el Bloque F y Bloque B
1	Destape de Inodoro, Lavamano y Alcantarilla
3	Instalacion de Bridas Sanitarias en el Bloque A y B por fuga
1	Cambio de Pluma y Encerramiento de Tanque Elevado
1	Arreglo de Fuga en la Entrada del Instituto y otra por el bloque de 2 y 3 Pisos
	Division Oficina
1	Se va a levantar una division en L en lamina de Eterboard por ambas caras y en las pegas de las laminas se va a poner cinta malla para despues estucar y pintar todas las laminas. Se van a poner 2 puntos de tomas.



	<table><tr><td></td><td>Arreglo de Salones</td></tr><tr><td>1</td><td>En el salon viejo 2.2 se va a poner 2 puntos electricos y se va a tapar los huecos del techo. En el salon viejo 2.3 se va a poner 1 punto electrico y se va a arreglar una parte del cielo raso. Se va arreglar el tablero del salon 3°1 y se va a mover el tablero del salon viejo 2°3. Se pondran 4 cerraduras, 1 cerradura de vitrina y 4 portacandados. Se pondra 1 foco y 1 suiche en el salon 6°1</td></tr><tr><td></td><td>Soldadura</td></tr><tr><td></td><td>Bloque B - Piso 3</td></tr><tr><td>3</td><td>Barandas de las Escaleras</td></tr><tr><td>2</td><td>Soldadura de Reja</td></tr><tr><td></td><td>Bloque B - Piso 2 - Baños 2 Niñas (Fondo)</td></tr><tr><td>3</td><td>Soldadura y Ajuste de Rejas</td></tr><tr><td></td><td>Bloque A - Piso 2</td></tr><tr><td>2</td><td>Reja Baño (Toco quitar el candado a la fuerza)</td></tr><tr><td></td><td>CONDICIONES COMERCIALES</td></tr><tr><td></td><td>Validez Cotizacion: 10 Dias</td></tr><tr><td></td><td>Garantia: 3 Meses</td></tr><tr><td></td><td>T. Entrega : 15 dias</td></tr><tr><td></td><td>Forma Pago: Contraentrega</td></tr></table>		Arreglo de Salones	1	En el salon viejo 2.2 se va a poner 2 puntos electricos y se va a tapar los huecos del techo. En el salon viejo 2.3 se va a poner 1 punto electrico y se va a arreglar una parte del cielo raso. Se va arreglar el tablero del salon 3°1 y se va a mover el tablero del salon viejo 2°3. Se pondran 4 cerraduras, 1 cerradura de vitrina y 4 portacandados. Se pondra 1 foco y 1 suiche en el salon 6°1		Soldadura		Bloque B - Piso 3	3	Barandas de las Escaleras	2	Soldadura de Reja		Bloque B - Piso 2 - Baños 2 Niñas (Fondo)	3	Soldadura y Ajuste de Rejas		Bloque A - Piso 2	2	Reja Baño (Toco quitar el candado a la fuerza)		CONDICIONES COMERCIALES		Validez Cotizacion: 10 Dias		Garantia: 3 Meses		T. Entrega : 15 dias		Forma Pago: Contraentrega
	Arreglo de Salones																														
1	En el salon viejo 2.2 se va a poner 2 puntos electricos y se va a tapar los huecos del techo. En el salon viejo 2.3 se va a poner 1 punto electrico y se va a arreglar una parte del cielo raso. Se va arreglar el tablero del salon 3°1 y se va a mover el tablero del salon viejo 2°3. Se pondran 4 cerraduras, 1 cerradura de vitrina y 4 portacandados. Se pondra 1 foco y 1 suiche en el salon 6°1																														
	Soldadura																														
	Bloque B - Piso 3																														
3	Barandas de las Escaleras																														
2	Soldadura de Reja																														
	Bloque B - Piso 2 - Baños 2 Niñas (Fondo)																														
3	Soldadura y Ajuste de Rejas																														
	Bloque A - Piso 2																														
2	Reja Baño (Toco quitar el candado a la fuerza)																														
	CONDICIONES COMERCIALES																														
	Validez Cotizacion: 10 Dias																														
	Garantia: 3 Meses																														
	T. Entrega : 15 dias																														
	Forma Pago: Contraentrega																														
9.5. Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Tubará– Institución Educativa Técnica Agropecuaria																														
9.6. Obligaciones generales del contratista	El Contratista se compromete a: 1. Constituyen derechos y deberes del contratista para efectos del presente contrato los contenidos en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993. 2. Cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato. 3. Guardar estricta confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que en virtud de este contrato llegare a conocer. 4. Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales 5. Efectuar los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente al supervisor del contrato. 6. Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 16 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013. 7. Cumplir con los impuestos establecidos para la ejecución del contrato.																														
9.7. Obligaciones de la Institución	La administración se compromete a: 1. Suministrar la información y documentos que el contratista requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato. 2. Reconocer con cargo a los recursos destinados del presupuesto nacional, los pagos relacionados con la ejecución del contrato.																														



REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Educación Nacional
Institución Educativa Técnica Agropecuaria
Aprobado Según Resolución N°3549 del 23 de noviembre de 2004
Secretaría de Educación Departamento
Tubará-Atlántico Calle 6 No 11A – 59
Celular 3135301047 R. DANE: 108832000111
Nit. 802002627-6 Núcleo No 40
e-mail: ieta1tubara@gmail.com



	3. Ejercer la supervisión del contrato para verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista. 4. Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 15 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013.																
Capítulo III: Descripción Financiera																	
10. Valor Estimado del Contrato	Para la contratación se cuenta con un presupuesto de \$20.300.000, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 0000000021, amparado en el rubro presupuestal 2.1.2.02.02.008.13 Mantenimiento de infraestructura educativa.																
10.1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal	La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad presupuestal: <table><tr><td>Número:</td><td>0000000021</td></tr><tr><td>Valor:</td><td>\$ 20.300.000</td></tr><tr><td>Autorizados por:</td><td>TESORERIA DEL PLANTEL</td></tr></table>	Número:	0000000021	Valor:	\$ 20.300.000	Autorizados por:	TESORERIA DEL PLANTEL										
Número:	0000000021																
Valor:	\$ 20.300.000																
Autorizados por:	TESORERIA DEL PLANTEL																
10.2. Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial	Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes: Análisis del sector, de conformidad con lo exigido en el decreto 1082 de 2015, el cual hace parte integral del presente estudio. <table><tr><th>ITEM</th><th>PROVEEDOR</th><th>PRECIO</th><th>CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS</th></tr><tr><td>1</td><td>PROVEEDOR N.º 1</td><td>\$18.600.000</td><td>Las solicitadas en estudios previos</td></tr><tr><td>2</td><td>PROVEEDOR N.º 2</td><td>\$21.300.000</td><td>Las solicitadas en estudios previos</td></tr><tr><td>3</td><td>PROVEEDOR N.º 3</td><td>\$21.000.000</td><td>Las solicitadas en estudios previos</td></tr></table>	ITEM	PROVEEDOR	PRECIO	CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	1	PROVEEDOR N.º 1	\$18.600.000	Las solicitadas en estudios previos	2	PROVEEDOR N.º 2	\$21.300.000	Las solicitadas en estudios previos	3	PROVEEDOR N.º 3	\$21.000.000	Las solicitadas en estudios previos
ITEM	PROVEEDOR	PRECIO	CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS														
1	PROVEEDOR N.º 1	\$18.600.000	Las solicitadas en estudios previos														
2	PROVEEDOR N.º 2	\$21.300.000	Las solicitadas en estudios previos														
3	PROVEEDOR N.º 3	\$21.000.000	Las solicitadas en estudios previos														
10.3. Forma de Pago	El 100% del valor del contrato previa constancia o acta de recibo a satisfacción de las mismas expedida por el supervisor designado por la institución, y factura o cuenta de cobro. El pago se realizará dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la radicación de la cuenta o factura en la secretaría de la institución.																
Capítulo IV: Justificación de los Factores de selección																	
11. Requisitos Habilitantes	Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes																
11.1. Capacidad jurídica	- Propuesta - Copia de Cédula de Ciudadanía - Registro Único Tributario de la DIAN (RUT) - Formato Único de Hoja de Vida para el caso de prestación de servicio (SIGEP) - Fotocopia de Tarjeta/Matrícula Profesional (según el caso) - Certificado de Vigencia de Tarjeta Profesional (según el caso) - Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. - Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. - Certificado de antecedentes Judiciales (Ponal) - Certificado de medidas anticorrectivas. - Certificación de afiliación al régimen de Seguridad Social (salud, pensión), en el régimen contributivo, en calidad de independiente y cotizante activo o Planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud, pensión) del mes																



REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Educación Nacional
Institución Educativa Técnica Agropecuaria
Aprobado Según Resolución N°3549 del 23 de noviembre de 2004
Secretaría de Educación Departamento
Tubará-Atlántico Calle 6 No 11A – 59
Celular 3135301047 R. DANE: 108832000111
Nit. 802002627-6 Núcleo No 40
e-mail: ieta1tubara@gmail.com



	en que sea presentada la propuesta o del mes les inmediatamente anterior a esta.						
11.2. Capacidad Financiera	NO APLICA						
11.3. Experiencia	NO APLICA						
11.4. Capacidad Organizacional	NO APLICA						
11.5. Factores de Evaluación	NO APLICA						
11.6. Análisis de Riesgo y forma de mitigarlo	La Institución Educativa, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1. numeral 6 del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborada por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Ver Anexo A Matriz de Riesgos.						
12. Garantías	De acuerdo a lo señalado en el artículo 7 numeral 5 de la Ley 1150 del 2007, que taxativamente expresa que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla. Teniendo en cuenta lo anterior, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento, en concordancia con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. y 2.2.1.2.1.5.4. La exigencia de garantías no es obligatoria en la contratación directa y en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en Grandes Superficies.						
13. Supervisión	<table><tr><td>Nombre del funcionario</td><td>MIGUEL ANGEL HERNANDEZ ZURBARAN</td></tr><tr><td>Identificación</td><td>72.136.652</td></tr><tr><td>Cargo</td><td>Rector</td></tr></table>	Nombre del funcionario	MIGUEL ANGEL HERNANDEZ ZURBARAN	Identificación	72.136.652	Cargo	Rector
Nombre del funcionario	MIGUEL ANGEL HERNANDEZ ZURBARAN						
Identificación	72.136.652						
Cargo	Rector						

Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS

La Institución Educativa Técnica Agropecuaria de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1. numeral 6 del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:



REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Educación Nacional
Institución Educativa Técnica Agropecuaria
Aprobado Según Resolución N°3549 del 23 de noviembre de 2004
Secretaría de Educación Departamento
Tubará-Atlántico Calle 6 No 11A – 59
Celular 3135301047 R. DANE: 108832000111
Nit. 802002627-6 Núcleo No 40
e-mail: ieta1tubara@gmail.com



No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurriencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Calificación	Calificación Total					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Específico	Interno	Planeación	Financiero	Incumplimiento en el pago de los honorarios pactados	Desmotivación del contratista y por consiguiente se pueden presentar retrasos en el cumplimiento de los objetivos del contrato	1	2	3	a	Rector	Monitorear las cuentas de cobro del contratista y establecer las posibles causas para el incumplimiento de los pagos	1	1	2	2	No	Supervisor del contrato	Con la presentación de la cuenta de cobro	Conforme al plazo establecido en el contrato	Verificación de cumplimiento de las cuentas de cobro	Mensual
2	Específico	Interno	Planeación	operacionales	Incapacidad temporal o permanente del contratista	Incumplimiento del contrato y demoras en la obtención de las metas	1	2	3	e	Contratista	Establecer un plan de contingencia para que el contrato pueda ser cedido/suspendido/terminado – conforme a particularidades de la situación	1	1	2	2	No	Supervisor del contrato	A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento o y ejecución	Conforme al plazo establecido en el contrato	Periódicas, verificar cumplimiento contractual conforme la	Mensual
3	Específico	Interno	Planeación	Económicos	Incremento en contribuciones de entidades públicas	Desmotivación del contratista y por consiguiente se pueden presentar retrasos en el cumplimiento de los objetivos del contrato	1	1	2	c	Contratista	Comunicar al candidato y establecer que el contrato que se regulará conforme la legislación vigente en materia tributaria	1	1	2	2	No	Supervisor del contrato	Con la presentación de los estudios previos	Conforme al plazo establecido en el contrato	Revisión de la legislación en tributación	Inicio del contrato
4	Específico	Interno	Planeación	Operacionales	Desistimiento o abandono del servicio contratado	Incumplimiento del contrato y demoras en la obtención de las metas	1	2	3	d	Contratista	Comunicar al jefe inmediato y notificar a la oficina jurídica y secretaria general para evaluar la pertinencia de dar inicio a	1	1	2	2	No	Supervisor del contrato	A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Conforme al plazo establecido en el contrato	Periódicas, verificar cumplimiento contractual conforme la	Mensual



REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Educación Nacional
Institución Educativa Técnica Agropecuaria
Aprobado Según Resolución N°3549 del 23 de noviembre de 2004
Secretaría de Educación Departamento
Tubará-Atlántico Calle 6 No 11A – 59
Celular 3135301047 R. DANE: 108832000111
Nit. 802002627-6 Núcleo No 40
e-mail: ieta1tubara@gmail.com



Elaboró.

ADRIANA BARCELÓ GOENAGA
Auxiliar Administrativo

Aprobó.

MIGUEL HERNANDEZ ZURBARAN
Rector.