

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202501532

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	BELKYS MARGARITA TORRENEGRA CABARCAS												
Identificación:	22.609.863												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución será hasta el 30 de noviembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. prorréguese la cláusula CUARTA – PLAZO, por el término de UN (1) MES, contados a partir la terminación del plazo inicial de ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202500850 202502336	Fecha de C.D.P.	2025 / 04 / 10 2025 / 09 / 10										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502617	Fecha del R.P.	2025 / 04 / 15										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 38.400.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$ 4.800.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 43.200.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 38.400.000	Adición 1	\$ 4.800.000	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 43.200.000
Contrato Inicial	\$ 38.400.000												
Adición 1	\$ 4.800.000												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 43.200.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
15-04-2025	31-12-2025												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
Adición y prórroga n°1	18/11/2025	Un (1) mes	4.800.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 38.400.000 ✓
Adición No. 1	\$4.800.000 ✓
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 43.200.000 ✓
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 38.400.000 ✓
Valor por ejecutar	\$ 4.800.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.000.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro	8 ✓

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Visita de asesoría y asistencia técnica a las IPS vacunadoras del departamento para la verificación de la aplicación de los lineamientos del PAI de acuerdo con norma vigente.	ESE Hospital de Galapa: Se realizó seguimiento al componente del PAI específicamente en los compromisos establecidos anteriores, revisión de los formatos de registro de temperatura diario de los refrigeradores del PAI, y el sistema de registro diario de dosis aplicadas en el PAIWEB. -Clínica Santa Ana del Municipio de Baranoa: Se realizó asistencia técnica al Programa PAI, además se insistió en la

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	vacunación de los niños y niñas antes del egreso hospitalario enfatizando la aplicación de la HB, dentro de las primeras 12 horas de su nacimiento, con el objeto de evitar la transmisión del virus madre a hijo; y a su vez, protegerlo de cirrosis y cáncer hepático. ESE Centro de Salud de Polonuevo: Se realizó seguimiento al componente del PAI específicamente en los compromisos establecidos anteriores, revisión de los formatos de registro de temperatura diario de los refrigeradores del PAI, y el sistema de registro diario de dosis aplicadas en el PAIWEB.
Vigilar que las secretarías de Salud municipales realicen las actividades del PAI de acuerdo a la norma vigente.	-Esta actividad no se realizó en este periodo reportado.
Realizar acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación a la campañas y Jornadas Nacionales de Vacunación realizada.	-Se realizó acompañamiento y supervisión en la Jornada de Vacunación en el Municipio de Repelón. -Acompañamiento y supervisión en el Vacunación Nocturno en el Municipio de Repelón.
Socializar temas del PAI a las personas que hacen parte de los programas sociales como: Mas familias en acción e ICBF entre otros.	-Esta actividad no se realizó en este periodo reportado.
Verificar el cumplimiento al procedimiento de recepción de biológicos e insumos, que permitan verificar las cantidades por insumo y por lotes y las condiciones físicas de llegada a cada institución.	-Durante las visitas realizadas en este periodo; se revisó Kardex para verificar coherencia de los biológicos que registran frente a los que se encontraron en físico en el refrigerador del Programa Ampliado de Inmunizaciones.
Participar en las videoconferencias organizadas por el PAI y vigilancia de enfermedades inmunoprevenibles, que realice el MSPS e INS.	-Asistencia virtual al webinar del MSPS, para la socialización del Virus sincitial respiratorio como nueva vacuna Materna y seguimiento al plan de intensificación del PAI el día 14 de noviembre de 2025. -Asistencia virtual en reunión con el MSPS para la socialización del Acortamiento del Esquema de vacunación en niños, niñas y

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	gestantes por la presencia de casos de Tosferina.
Verificar las condiciones de infraestructura física de los centros de acopio PAI y de los consultorios de vacunación con base en la Resolución 3100 de 2019 y en el manual técnico administrativo del PAI. Esto incluye el servicio de mantenimiento de la planta eléctrica, de las acometidas eléctricas, sistemas hidráulicos de agua potable y RCI, puertas, portones, pintura de las paredes y techo, cielo raso, luminarias, tomacorrientes, apagadores, ventanas, baños, cuartos técnicos, póliza de seguro etc.	-En cada una de las entidades visitadas se realizó supervisión del área de vacunación y cuarto frío para dar cumplimiento del Manual Técnico Administrativo del PAI para asegurar las condiciones óptimas en las temperaturas, higiene y organización de los insumos almacenados.
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	-Asistencia y participación en las reuniones semanales del programa PAI Departamental con el objeto de establecer y unificar conceptos por parte de todo el equipo con ocasión a las visitas que se realizan en cada uno de los municipios e IPS. -Asistencia y participación en comité PAI Departamental liderado por la Referente Departamental del PAI el día 19 de noviembre del año en curso. -Asistencia y supervisión de la actividad del PIC "Taller lúdico practico sobre la importancia de la vacunación dirigido a padres y cuidadores" en los municipios de Baranoa, Polonuevo, Usiacurí y Repelón. -Apoyo y participación en la Jornada de Vacunacion con VPH en el Municipio de Baranoa.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	gestantes por la presencia de casos de Tosferina.
Verificar las condiciones de infraestructura física de los centros de acopio PAI y de los consultorios de vacunación con base en la Resolución 3100 de 2019 y en el manual técnico administrativo del PAI. Esto incluye el servicio de mantenimiento de la planta eléctrica, de las acometidas eléctricas, sistemas hidráulicos de agua potable y RCI, puertas, portones, pintura de las paredes y techo, cielo raso, luminarias, tomacorrientes, apagadores, ventanas, baños, cuartos técnicos, póliza de seguro etc.	-En cada una de las entidades visitadas se realizó supervisión del área de vacunación y cuarto frío para dar cumplimiento del Manual Técnico Administrativo del PAI para asegurar las condiciones óptimas en las temperaturas, higiene y organización de los insumos almacenados.
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	-Asistencia y participación en las reuniones semanales del programa PAI Departamental con el objeto de establecer y unificar conceptos por parte de todo el equipo con ocasión a las visitas que se realizan en cada uno de los municipios e IPS. -Asistencia y participación en comité PAI Departamental liderado por la Referente Departamental del PAI el día 19 de noviembre del año en curso. -Asistencia y supervisión de la actividad del PIC "Taller lúdico práctico sobre la importancia de la vacunación dirigido a padres y cuidadores" en los municipios de Baranoa, Polonuevo, Usiacurí y Repelón. -Apoyo y participación en la Jornada de Vacunación con VPH en el Municipio de Baranoa.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9487349585	2025/06/10	\$ 249,700
2	9487618855	25/06/2025	\$ 618.800
3	9488427834	21/07/2025	\$ 618.800
4	9489581215	31/07/2025	\$ 618.800
5	9491010264	30/09/2025	\$ 618,800
6	9492425826	04/11/2025	\$ 618,800
7	9493632983	14/11/2025	\$ 618,800
8	9494725089	26/11/2025	\$ 618,800
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			4,581,300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 01 días del mes de diciembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32884196 de Baranoa

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22.609.863 de Repelón

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Hehan Valencia Martínez – Profesional Administrativo PAI – TB – Lepra	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Teresita Mastrodomenico Medina – Referente PAI – TB – Lepra	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseres – Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública



CERTIFICACIÓN

Yo, **TERESITA MASTRODOMENICO MEDINA**, identificada con cedula de ciudadanía N° 22.637.194 de Sabanalarga, bajo el cargo de líder de programa de PAI, Tuberculosis y Lepra de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **BELKYS MARGARITA TORRENEGRA CABARCAS**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC 22.609.863; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202501532, de fecha 15 de abril de 2025, en el periodo comprendido del 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

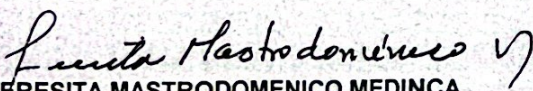
Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Visita de asesoría y asistencia técnica a las IPS vacunadoras del departamento para la verificación de la aplicación de los lineamientos del PAI de acuerdo con norma vigente.	-ESE Hospital de Galapa: Se realizó seguimiento al componente del PAI específicamente en los compromisos establecidos anteriores, revisión de los formatos de registro de temperatura diario de los refrigeradores del PAI, y el sistema de registro diario de dosis aplicadas en el PAIWEB. -Clínica Santa Ana del Municipio de Baranoa: Se realizó asistencia técnica al Programa PAI, además se insistió en la vacunación de los niños y niñas antes del egreso hospitalario enfatizando la aplicación de la HB, dentro de las primeras 12 horas de su nacimiento, con el objeto de evitar la transmisión del virus madre a hijo; y a su vez, protegerlo de cirrosis y cáncer hepático. -ESE Centro de Salud de Polonuevo: Se realizó seguimiento al componente del PAI específicamente en los compromisos establecidos anteriores, revisión de los formatos de registro de temperatura diario de los refrigeradores del PAI, y el sistema de registro diario de dosis aplicadas en el PAIWEB.
Vigilar que las secretarías de Salud municipales realicen las actividades del PAI de acuerdo a la norma vigente.	-Esta actividad no se realizó en este periodo reportado.
Realizar acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación a las campañas y Jornadas Nacionales de Vacunación realizada.	-Se realizó acompañamiento y supervisión en la Jornada de Vacunación en el Municipio de Repelón. -Acompañamiento y supervisión en el Vacunación Nocturno en el Municipio de Repelón.
Socializar temas del PAI a las personas que hacen parte de los programas sociales como: Mas familias en acción e ICBF entre otros.	-Esta actividad no se realizó en este periodo reportado.
Verificar el cumplimiento al procedimiento de recepción de biológicos e insumos, que permitan verificar las cantidades por insumo y por lotes y	-Durante las visitas realizadas en este periodo; se revisó Kardex para verificar coherencia de los biológicos que registran frente a los que se



las condiciones físicas de llegada a cada institución.	encontraron en físico en el refrigerador del Programa Ampliado de Inmunizaciones.
Participar en las videoconferencias organizadas por el PAI y vigilancia de enfermedades inmunoprevenibles, que realice el MSPS e INS.	-Asistencia virtual al webinar del MSPS, para la socialización del Virus sincitial respiratorio como nueva vacuna Materna y seguimiento al plan de intensificación del PAI el día 14 de noviembre de 2025. -Asistencia virtual en reunión con el MSPS para la socialización del Acortamiento del Esquema de vacunación en niños, niñas y gestantes por la presencia de casos de Tosferina.
Verificar las condiciones de infraestructura física de los centros de acopio PAI y de los consultorios de vacunación con base en la Resolución 3100 de 2019 y en el manual técnico administrativo del PAI. Esto incluye el servicio de mantenimiento de la planta eléctrica, de las acometidas eléctricas, sistemas hidráulicos de agua potable y RCI, puertas, portones, pintura de las paredes y techo, cielo raso, luminarias, tomacorrientes, apagadores, ventanas, baños, cuartos técnicos, póliza de seguro etc.	-En cada una de las entidades visitadas se realizó supervisión del área de vacunación y cuarto frío para dar cumplimiento del Manual Técnico Administrativo del PAI para asegurar las condiciones óptimas en las temperaturas, higiene y organización de los insumos almacenados.
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	-Asistencia y participación en las reuniones semanales del programa PAI Departamental con el objeto de establecer y unificar conceptos por parte de todo el equipo con ocasión a las visitas que se realizan en cada uno de los municipios e IPS. -Asistencia y participación en comité PAI Departamental liderado por la Referente Departamental del PAI el día 19 de noviembre del año en curso. -Asistencia y supervisión de la actividad del PIC "Taller lúdico práctico sobre la importancia de la vacunación dirigido a padres y cuidadores" en los municipios de Baranoa, Polonuevo, Usiacurí y Repelón. -Apoyo y participación en la Jornada de Vacunación con VPH en el Municipio de Baranoa.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento al primer día (01) días del mes de diciembre de 2025.


TERESITA MASTRODOMENICO MEDINCA
Líder de Programa
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico

