# Acta de Reunión - Comité Evaluador

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | 0 | **Fecha** | 16/04/2026 | **Hora Inicio** | 12:10:00 p. m. | **Hora Final** | 12:20:00 p. m. | **Lugar** | **ria Colegio Cristobal** |
| **PROYECTO** | **COLEGIO CRISTOBAL COLON IED** | | | | | **Asunto** | **REUNIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR** | | |
| **Asistentes** | Juan Carlos Cortes Acosta - Rector - Ordenador Del Gasto<br>Jhonattan Eliud Cantillo Echeverry - Aaff - Pagador<br>Andrea Fabiola Riaño Chaparro - Aafa - Almacenista | | | | | Acta de evaluacion preliminar de ofertas de la Invitación Pública No. Ccc-06-2026 | | | |
| **Fecha de Elaboración** | 16 de abril de 2026 | | | **Elaborado Por** | | | | | |

**ORDEN DEL DIA:**

1. Llamado a lista y verificación de Quórum
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes del proceso Nº CCC-06-2026
4. Conclusión

**DESARROLLO**

**1. Llamado a lista y verificación de Quórum.**

El día de hoy a las 12:10 p. m. se hace llamado a lista y se verifica la asistencia de los integrantes del comité evaluador de ofertas de la I.E.D. Juan Carlos Cortes Acosta - Rector - Ordenador Del Gasto, Jhonattan Eliud Cantillo Echeverry - Aaff - Pagador, Andrea Fabiola Riaño Chaparro - Aafa - Almacenista. . .

De acuerdo a lo anterior se verifica que existe el Quórum necesario, para el desarrollo y alcance de los objetivos de la presente reunion.

**2. Presentación del objetivo de la reunión.**

El Rector (a) Ordenador (a) del gasto manifiesta, que dentro de la oportunidad señalada en el cronograma de actividades de la Invitación Pública No. Ccc-06-2026 se convoco al comite evaluador de la I.E.D con el objetivo de evaluar preliminarmente en igualdad de oportunidades a quien o quienes ofrezcan las mejores condiciones para contratar el proceso de: contratar la prestación del servicio de alquiler de fotocopiadoras blanco y negro para el colegio cristóbal colón ied, incluyendo la instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento preventivo y correctivo, soporte técnico, reposición temporal de equipos en caso de falla, suministro de tóner y demás insumos y consumibles requeridos para su adecuada operación, así como todos los elementos necesarios para garantizar la continuidad, eficiencia y óptimo funcionamiento del servicio, de conformidad con las especificaciones técnicas y necesidades definidas por el colegio cristóbal colón ied en sus tres sedes: a,b y c.i7 con un presupuesto oficial de Cinco Millones de Pesos M/Cte ($5.000.000) y de acuerdo con lo establecido en el Manual de contratación de la Institución, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1150 de 2007.

# Acta de Reunión - Comité Evaluador

**3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes.**

El Rector(a) Ordenador(a) del gasto manifiesta, que habiendose cumplido el dia y hora para presentación de ofertas de acuerdo al cronograma de la Invitación Pública No. Ccc-06-2026 se evidencia, que se presento (1) una oferta, con lo cual se procede a realizar el informe preliminar para evidenciar los requisitos HABILITANTES (Cumple - No cumple) solicitados en el estudio previo y la invitación en el orden cronológico de llegada, según consta en acta de cierre de recepción de ofertas del proceso en mención.

| Nombre Proveedor | Documentos exigidos | Perfil requerido del oferente | Requisitos Técnicos | Vr. Bruto | Vr. IVA | Valor Total | No. Folios | Resultado de la evaluacion |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Juan Manuel Amaya G | Cumple | Cumple | Cumple | $ 3.700.000 | $ 703.000 | $ 4.403.000 | 28 | **Habilitado** |

**3.1 Observaciones a la evaluación:**

| |
|---|
| Juan Manuel Amaya G: |

**4. Conclusión**

Una vez finalizada la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas el Comité Evaluador se reunirá en la fecha programada en el cronograma de la invitación del presente proceso, con el fin de presentar informe final de evaluación una vez atendidas, por parte de los oferentes las observaciones a las que haya lugar a cada uno de ellos en el medio dispuesto para esto: 0

Siendo las 12:20 p. m. se da finalización a la reunión y se firma por los asistentes

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

Juan Carlos Cortes Acosta - Rector - Ordenador Del Gasto

Jhonattan Eliud Cantillo Echeverry - Aaff - Pagador

Andrea Fabiola Riaño Chaparro - Aafa - Almacenista