Acta de Reunión - Comité Evaluador

Código	0	**Fecha**	16/04/2026	**Hora Inicio**	12:30:00 p. m.	**Hora Final**	12:40:00 p. m.	**Lugar**	**ria Colegio Cristobal**
PROYECTO	**COLEGIO CRISTOBAL COLON IED**					**Asunto**	**REUNIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR**		
Asistentes	Juan Carlos Cortes Acosta - Rector - Ordenador Del Gasto Jhonattan Eliud Cantillo Echeverry - Aaff - Pagador Andrea Fabiola Riaño Chaparro - Aafa - Almacenista					Acta de evaluacion preliminar de ofertas de la Invitación Pública No. Ccc-07-2026			
Fecha de Elaboración	16 de abril de 2026			**Elaborado Por**					

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación de Quórum
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes del proceso Nº CCC-07-2026
4. Conclusión

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación de Quórum.

El día de hoy a las 12:30 p. m. se hace llamado a lista y se verifica la asistencia de los integrantes del comité evaluador de ofertas de la I.E.D. Juan Carlos Cortes Acosta - Rector - Ordenador Del Gasto, Jhonattan Eliud Cantillo Echeverry - Aaff - Pagador, Andrea Fabiola Riaño Chaparro - Aafa - Almacenista. . .

De acuerdo a lo anterior se verifica que existe el Quórum necesario, para el desarrollo y alcance de los objetivos de la presente reunion.

2. Presentación del objetivo de la reunión.

El Rector (a) Ordenador (a) del gasto manifiesta, que dentro de la oportunidad señalada en el cronograma de actividades de la Invitación Pública No. Ccc-07-2026 se convoco al comite evaluador de la I.E.D con el objetivo de evaluar preliminarmente en igualdad de oportunidades a quien o quienes ofrezcan las mejores condiciones para contratar el proceso de: contratar mediante la modalidad de bolsa el suministro del servicio de diseño, elaboración, impresión, personalización y entrega de carnés estudiantiles para los estudiantes de la jornada única de las sedes a, b y c, así como de la jornada nocturna del colegio cristóbal colón ied, incluyendo reposiciones que se requieran durante la ejecución contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la secretaría de educación del distrito – sed, las especificaciones técnicas aplicables y las necesidades institucionales definidas por la entidad con un presupuesto oficial de Dos Millones Quinientos Mil Pesos M/Cte ($2.500.000) y de acuerdo con lo establecido en el Manual de contratación de la Institución, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1150 de 2007.

3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes.

El Rector(a) Ordenador(a) del gasto manifiesta, que habiendose cumplido el dia y hora para presentación de ofertas de acuerdo al cronograma de la Invitación Pública No. Ccc-07-2026 se evidencia, que se presento (1) una oferta, con lo cual se procede a realizar el informe preliminar para evidenciar los requisitos HABILITANTES (Cumple - No cumple) solicitados en el estudio previo y la invitación en el orden cronológico de llegada, según consta en acta de cierre de recepción de ofertas del proceso en mención.

Nombre Proveedor	Documentos exigidos	Perfil requerido del oferente	Requisitos Técnicos	Vr. Bruto	Vr. IVA	Valor Total	No. Folios	Resultado de la evaluacion
John Robertson Granados	Cumple	Cumple	Cumple	$ 1.980	$ -	$ 1.980	38	**Habilitado**

3.1 Observaciones a la evaluación:

John Robertson Granados:

4. Conclusión

Una vez finalizada la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas el Comité Evaluador se reunirá en la fecha programada en el cronograma de la invitación del presente proceso, con el fin de presentar informe final de evaluación una vez atendidas, por parte de los oferentes las observaciones a las que haya lugar a cada uno de ellos en el medio dispuesto para esto: 0

Siendo las 12:40 p. m. se da finalización a la reunión y se firma por los asistentes

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

Juan Carlos Cortes Acosta - Rector - Ordenador Del Gasto

Jhonattan Eliud Cantillo Echeverry - Aaff - Pagador

Andrea Fabiola Riaño Chaparro - Aafa - Almacenista