CONCEJO DE SOACHA	CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	CPSP-CMS-001-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR Y ESTRUCTURAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA
FECHA DE INICIO	13/01/2026
VALOR DEL CONTRATO	$100.000.000,00
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARÍA VICTORIA SÁNCHEZ DÍAZ
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.010.229.242 DE BOGOTÁ D.C.
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	$ 0
SALDO PENDIENTE	$ 100.000.000,00
VALOR A PAGAR EN EL INFORME	$ 6.000.000,00

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL MES 13 AL 30 DE ENERO DE 2026		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**SOPORTE O EVIDENCIA**
1) Brindar asesoría jurídica en temas relacionados con la normativa contractual.	Se brindó asesoría jurídica permanente y transversal en materia de normativa contractual, orientada a la planeación, estructuración, revisión y trámite de los procesos de contratación del periodo certificado, incluyendo el acompañamiento continuo a las actuaciones y documentos asociados a la contratación relacionada.	N/A
2) Organizar y asignar al equipo de contratación los diferentes procesos adelantados por el concejo municipal de Soacha llevando el seguimiento de la información reportada.	Durante el periodo certificado se realizó seguimiento permanente al avance de los procesos de contratación adelantados por el Grupo de Contratación del Concejo Municipal de Soacha conforme a la programación establecida en el Plan Anual de Adquisiciones. Esta actividad se llevó a cabo a través de comunicaciones constantes con los responsables de cada proceso, utilizando medios informales como grupos de mensajería instantánea (WhatsApp) y validaciones verbales, dada la naturaleza operativa y la necesidad de inmediatez en la gestión. Las orientaciones y validaciones fueron comunicadas oportunamente, permitiendo hacer control y monitoreo continuo del estado de cada proceso.	Archivo Excel – Relación procesos de contratación - CPS
3) Adelantar todas las actividades jurídicas asociadas con los procesos de contratación que le sean asignados en sus diferentes etapas.	Se proyectó y se publicó en la plataforma SECOP II el Plan Anual de Adquisiciones (PAA), en sus versiones 1 a 3, de conformidad con las necesidades presentadas. Se actualizó el formato de Estudios y Documentos Previos, la verificación de idoneidad y la minuta contractual (nueva versión), de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos aplicables,	Archivo Excel - Plan Anual de Adquisiciones. Archivo Excel – Relación procesos de contratación - CPS (contiene enlace de SECOP II de los procesos

incorporando los ajustes necesarios para garantizar la integralidad y coherencia del proceso.

Se realizó la configuración de usuarios en la plataforma SECOP II, asignando los roles de ordenador del gasto y parametrizando los flujos de aprobación para el usuario revisor.

Se realizó proceso de activación de usuario de ordenador de gasto en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Se proyectaron y revisaron los estudios y documentos previos, la minuta contractual y la verificación de idoneidad; asimismo, se revisó la documentación para garantizar la completitud de la carpeta contractual, y se efectuó la revisión y aprobación en el flujo de SECOP II, en calidad de usuario revisor, de los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión:

NOMBRE	OBJETO	NÚMERO
MARIA VICTORIA SANCHEZ DIAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR Y ESTRUCTURAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPSP-CMS-001-2026
REMIGIO DIAZ NIEVES	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA LA GESTION FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	CPSP-CMS-002-2026
JUAN DAVID GARCÍA CARDONA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORIA DE MANERA TRANSVERSAL EN LOS ASUNTOS DE CARACTER JURÍDICO QUE SEAN REQUERIDOS POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPSP-CMS-003-2026
LAURA CATALINA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE	CPSP-CMS-004-

relacionados)

GARCÍA CARDONA	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -SST DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	2026
CRISTINA CONTRERAS MESA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO O PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, COORDINADAS POR EL PRESIDENTE DEL CONCEJO DE SOACHA.	CPSP-CMS-005-2026
HEIDY LORENA ROMERO CALDERON	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES A CARGO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-006-2026
BRAYAN FERNEY CRUZ SUAREZ	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORGANIZACION DE LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-007-2026
LAURA VANESSA BERNAL ROMERO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORGANIZAR Y ORIENTAR LA LOGÍSTICA DE LAS SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-008-2026
MARIA FERNANDA TORRES MESA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO AL EQUIPO JURÍDICO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA EN TEMAS RELACIONADOS CON CONTRATACIÓN ESTATAL.	CPS-CMS-009-2026
MAYI AIDEE CEPEDA GOMEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS SESIONES Y ELABORACIÓN DE ACTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-010-2026
KAREN ESCALANTE CUBILLOS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN A CARGO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-011-2025
LINA PAOLA YEPES VÁSQUEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CPSP-CMS-012-2026
PAOLA HURTADO PRIETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-013-2026
ASTRID CAROLINA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE	CPS-CMS-014-

MUÑOZ GARCÍA	ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	2026
PAULA ANDREA CASAS PASCUAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS SESIONES Y ELABORACIÓN DE ACTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-015-2026
JOHAN ESTEBAN SAAVEDRA MESA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL A CARGO CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-016-206
BLANCA MYRIAM SANCHEZ CASTIBLANCO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO AL ÁREA CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	CPS-CMS-018-2026
ALISON ARTEAGA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES AUDIOVISUALES AL EQUIPO DE PRENSA Y COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	CPS-CMS-019-2026
DIANA KATHERINE RUIZ GARCÍA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA TESORERIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-020-2026
LEIDY CASTRO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-021-2026
NELLY STELLA CUBILLOS BELLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL REQUERIDAS POR EL PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-022-2026
ANGIE DANIELA URIZA BURGOS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-023-2026
SANDRA PATRICIA GARCIA MORENO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS SESIONES Y ELABORACIÓN DE ACTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-024-2026
ANGELA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL	CPS-

CHAVARRO	ACOMPAÑAMIENTO EN LAS SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CMS-025-2026
ALEXANDRA ISRAEL MARTINEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	CPS-CMS-026-2025
JOSE EUVALD GARCÍA CARDONA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN GENERAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	CPS-CMS-027-2026
IVAN PARRA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA EN LA ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL, EL RELACIONAMIENTO CON ACTORES EXTERNOS Y EL SEGUIMIENTO A INICIATIVAS Y PROYECTOS DE ACUERDO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CORPORACIÓN.	CPS-CMS-028-2026
JESSICA YANIRIS MURCIA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA TESORERIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-029-2026
LEONARDO FABIO ALVARADO CANTOR	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA IMPLEMENTACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE MIPG, MECI E INVENTARIOS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	CPS-CMS-030-2026
JOHNSONY HINCAPIE VALENCIA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL A CARGO CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-031-2026
KARINA JOHANNA GALLO AGUDELO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS SESIONES Y ELABORACIÓN DE ACTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-032-2026
TATIANA OJEDA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO	CPS-

GONZÁLEZ	TECNICO EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES AUDIOVISUALES Y DE PRESENTACION AL EQUIPO DE PRENSA Y COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CMS-033-2026
JHON FREDY TELLEZ	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO EN GENERAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL	CPS-CMS-034-2026
JHON BENITEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA REALIZACIÒN DE ACTIVIDADES GRAFICAS, AUDIOVISUALES Y DE DISEÑO AL EQUIPO DE PRENSA Y COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-035-2026
GUILLERMO PULIDO GOMEZ	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	CPS-CMS-036-2026
MARTHA TIJO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES DE LA COMISIÓN PARA LA EQUIDAD DE LA MUJER EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	CPS-CMS-037-2026
CARLOS EDUARDO RINCÓN SEQUERA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS SESIONES Y ELABORACIÓN DE ACTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-038-2026
WUENDI JOHANA MARTINEZ ORJUELA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-039-2026
ABDAL ALCIDES BERNATE	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO DE LOS ASUNTOS A CARGO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-040-2026
LORENA HERREÑO OCAMPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES QUE REQUIERA EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	CPS-CMS-041-2026

JOSE OSBALDO PEDREROS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE MIPG Y MECI DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-042-2026
ANGELY YANIVE RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y FOTOGRÁFICA INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA, PARA SOPORTAR LA COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA GESTIÓN A TRAVÉS DE LOS CANALES OFICIALES	CPS-CMS-043-2026
JHON CASTAÑO ARIAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL A CARGO CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-044-2026
WILLIAM FERNANDO BALLÉN RODRIGUEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONTROL SOCIAL CON EDILES, REDES DE VEEDURIAS, JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	CPS-CMS-045-2026
LUIS ERNESTO ROMERO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO EN GENERAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL	CPS-CMS-046-2026
CRISTIAN GONZÁLEZ MORALES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PRODUCCIÓN, REALIZACIÓN Y EMISIÓN DE TRANSMISIONES INSTITUCIONALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA, ORIENTADAS A GARANTIZAR LA DIVULGACIÓN OPORTUNA Y ACCESIBLE DE LA INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD.	CPS-CMS-047-2026
JERONIMO CORTÉS GAITÁN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GENERACIÓN DE CONTENIDO MULTIMEDIA PARA ALIMENTAR LOS CANALES DIGITALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-048-2026
MAIRA KATHERINE	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES DE	CPS-CMS-049-

LAGUNA MENESES	BIENESTAR DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	2026
LUZ STELLA BETANCOURT	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL GENERADA POR LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	CPS-CMS-050-2026
OMAR ORLANDO POVEDA MENDEZ	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO EN GENERAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL	CPS-CMS-051-2026
JESUS DAVID CAICEDO BRIÑEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO AL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA EN LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA.	CPS-CMS-052-2026
KAREN MARTINEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO EN LAS SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-053-2026
SISTA TULIA MARTINEZ	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL A CARGO CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-054-2026
SAIDA CORREA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	CPS-CMS-055-2026
TANIA JINNETH LOPEZ GONZALEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	CPS-CMS-056-2026
JULIAN ARIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE RELACIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA CON LOS DIFERENTES ACTORES INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS DEL MUNICIPIO.	CPS-CMS-057-2026

Se proyectaron y revisaron los Estudios y Documentos Previos, la minuta

	contractual y la resolución de justificación de la contratación directa del proceso CD-CMS-058-2026, cuyo objeto es el SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE AL SOFTWARE CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA; asimismo, se realizó la solicitud, recepción y revisión de la documentación aportada por el contratista para la conformación y completitud de la carpeta contractual.	
4) Asistir y participar en audiencias, comités, reuniones y demás instancias que se requieran.	Se adelantaron mesas de trabajo y espacios de coordinación para la proyección de objetos y obligaciones requeridos en la construcción del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) – vigencia 2026, así como para el seguimiento de avances y la definición de acciones orientadas a adelantar oportunamente la contratación proyectada antes de la entrada en vigencia de la Ley de Garantías, dejando trazabilidad de los compromisos y actividades acordadas.	
5) Elaborar conceptos jurídicos, actos administrativos y respuestas a consultas y peticiones y tutelas cuando sea requerido.	Se proyectó y revisó los actos administrativos que se relacionan a continuación: Resolución No. 001 del 05 de enero de 2026 *"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA TABLA DE HONORARIOS PARA LA CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION QUE CELEBRE EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA CON PERSONAS NATURALES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".* Resolución No. 002 del 14 de enero de 2026 *"Por la cual se modifica la Resolución No. 001 del 05 de enero de 2026 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA TABLA DE HONORARIOS PARA LA CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION QUE CELEBRE EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA*	Archivos PDF

	CON PERSONAS NATURALES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES". Resolución No. 003 de 2026 del 16 de enero de 2026 *"POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARAN ADMINISTRATIVAMENTE UN OS DIAS HABILES PARA ADELANTAR TRAMITES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES, PRESUPUESTALES Y DE TESORERIA, GESTIONADOS POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".* Resolución No. 004 del 16 de enero de 2026 *"POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE EFECTIVA UNA SANCIÓN EN CUMPLIMIENTO DE UN FALLO DISCIPLINARIO."*	
6) Coadyuvar en el apoyo a la supervisión que le sean asignados.	No fue requerido durante el periodo informado.	N/A
OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA		

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
CONCEJO DE SOACHA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. PLANILLA DE APORTES	VALOR PAGADO
CPSP-CMS-001-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR Y ESTRUCTURAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	DEL 13 DE ENERO AL 12 DE NOVIEMBRE DE 2026	$1,459,500	**9498976317**	**SALUD** $628,600 **PENSION** $804,600 **ARL** $26,300

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Se deja constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma el **02 de febrero de 2026**

MARÍA VICTORIA SÁNCHEZ DÍAZ

C.C. No. 1.010.229.242 DE BOGOTÁ D.C.

RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ

SECRETARIO GENERAL

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal