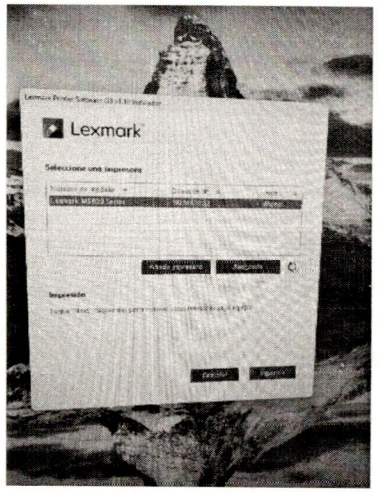
CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06 Fecha: 26/02/2020

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO		
No. CONTRATO	CPS-CMS-011-2026	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN A CARGO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	
FECHA DE INICIO	VEINTITRES (23) DE ENERO DE 2026	
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($25.850.000)	
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS	
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.003.540.597 de Fusagasugá	
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
VALOR EJECUTADO	$0	
SALDO PENDIENTE	$25.850.000	
VALOR A PAGAR EN EL INFORME	$1.253.333	
INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL 23 AL 30 DE ENERO DE 2026		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**SOPORTE O EVIDENCIA**

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

1. Realizar el seguimiento y verificación del correcto funcionamiento de equipos de cómputo, y demás equipos tecnológicos propiedad del Concejo Municipal de Soacha.	Brindé soporte técnico a los usuarios para la correcta conexión y configuración de los equipos de cómputo, impresoras y escáneres, además, efectué soporte a la red interna, asegurando la conectividad y el adecuado desempeño de los servicios tecnológicos.	
2. Apoyar el aspecto técnico en los procesos contractuales requeridos por el concejo municipal en las diferentes etapas, incluido el apoyo a la supervisión.	Realicé el apoyo técnico en los procesos contractuales del Concejo Municipal de Soacha, mediante la validación del informe de entrega correspondiente a la vigencia 2025 y la verificación de la correcta ejecución del Informe Técnico de Ejecución del Contrato MC-CMS-008-2025, emitiendo el respectivo concepto técnico como insumo para las labores de supervisión contractual.	

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
CONCEJO DE SOACHA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR MENSUALES	No. de Planilla de Aportes	VALOR PAGADO
CPS-CMS-011-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN A CARGO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	DESDE ENERO 23 DEL 2026 HASTA JULIO 08 DEL 2026	$145.700	1079160092	SALUD $62.700 PENSION $80.300 ARL $2.700

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Se deja constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma el **30 de ENERO de 2026**

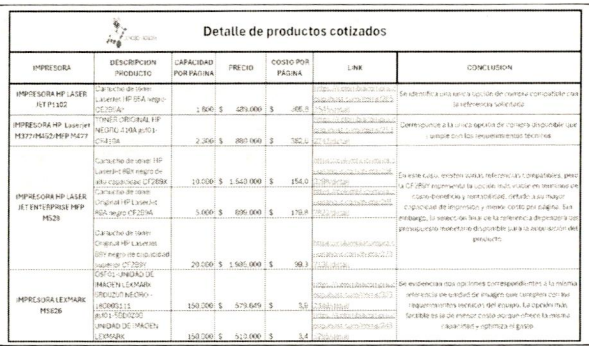
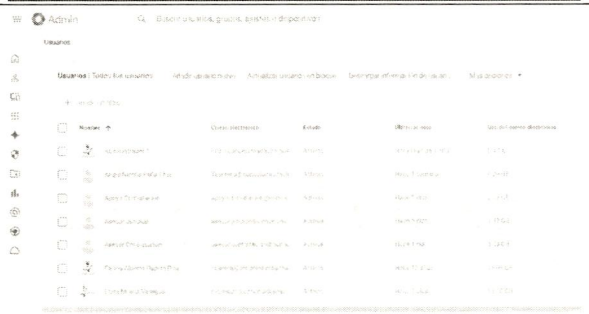
NOMBRE CONTRATISTA KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS

C.C. No. 1.003.540.597 de Fusagasugá

RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ

SECRETARIO GENERAL

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

3. Brindar orientación técnica sobre la necesidad de la actualización y adquisición de elementos que permitan optimizar la infraestructura tecnológica del Concejo municipal de Soacha.	Di orientación técnica para la identificación y adquisición de insumos requeridos para las impresoras del Concejo Municipal de Soacha, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento.	 Detalle de productos cotizados IMPRESORA / DESCRIPCION PRODUCTO / CAPACIDAD POR PAGINA / PRECIO / COSTO POR PÁGINA / LINK / CONCLUSION IMPRESORA HP LASER JET P1102 — Cartucho de tóner LaserJet HP 85A negro (CE285A) — 1.600 — $ 429.000 — $ 268.1 — Se identifica una única opción de manera compatible con la referencia solicitada IMPRESORA HP LaserJet M377/M452/MFP M477 — TONER ORIGINAL HP NEGRO, 2.100 pg 201-CF410A — 2.300 — $ 880.000 — $ 382.6 — Corresponde a la única opción de compra disponible que cumple con los requerimientos técnicos IMPRESORA HP LASER JET ENTERPRISE MFP M528 — Cartucho de tóner HP LaserJet 89X negro de alta capacidad CF289X — 10.000 — $ 1.540.000 — $ 154.0 — En este caso, existen varias referencias compatibles, pero la CF289X representa la opción más viable en términos de costo-beneficio y rentabilidad, debido a su mayor capacidad de impresión y menor costo por página. Sin embargo, la selección final de la referencia dependerá del presupuesto monetario disponible para la adquisición del producto Cartucho de tóner Original HP LaserJet 89X negro de capacidad superior CF289Y — 20.000 — $ 1.985.000 — $ 99.3 IMPRESORA LEXMARK MS826 — CARTU...UNIDAD DE IMAGEN LEXMARK ORIGINAL NEGRO - 140001111 — 150.000 — $ 579.649 — $ 3.9 — Se evidencian dos opciones correspondientes a la misma referencia de unidad de imagen que cumplen con los requerimientos técnicos del equipo. La opción más favorable es la de menor costo por página, ya que ofrece la misma capacidad y optimiza el gasto UNIDAD DE IMAGEN LEXMARK — 150.000 — $ 512.000 — $ 3.4
4. Realizar seguimiento y verificación de las cuentas de correo electrónico adquiridas por el concejo municipal de Soacha, en cuanto a la verificación de almacenamiento, asignación y eliminación de usuarios.	Realicé la gestión de las cuentas de correo electrónico del Concejo Municipal de Soacha y la restauración de contraseñas, para asegurar el acceso adecuado de los usuarios.	
5. Acompañar la planeación y el diseño de la política pública de tecnologías de la información y de Gobierno Digital del Concejo municipal de Soacha.	No se requirió durante este periodo	No Aplica
OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA		

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal