PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de abril de 2026

Señor (a)
LUZ ÁNGELA JIMÉNEZ OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9203826 de 2026
Coordinadora Académica
Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9203826 de 2026

John Jairo Cortés Tobón, identificado con la cédula de ciudadanía No.71.657.311 de Medellín, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor Total del Contrato es la suma de $ 47.690.803 Esta suma será paga al contratista en mensualidades vencidas por valor de $ 4.737.497 (CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS) o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicio eventual como instructor en todas las modalidades, niveles y etapas de formación según plan de formación del Centro de Comercio, impartir y evaluar la formación profesional integral en el área de Comercio y Ventas, con énfasis en Mercadeo.

Ejecución mensual de actividades

N	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante este mes participé en la planeación de los procesos formativos a través de la planeación pedagógica de las competencias asignadas.	Carpeta del Instructor que contiene la planeación pedagógica.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	No aplica evidencia para el periodo.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes evalúe los aprendizajes previos correspondientes a las fichas y competencias asignadas	Guías de Aprendizaje de las competencias asignadas.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes ejecuté la formación profesional integral con las fichas y competencias asignadas.	Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, Evidencias cargadas en DRIVE, creado por cada ficha.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante este mes apliqué estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento con las fichas y competencias asignadas.	Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica evidencia para el periodo.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	Durante este mes no fui requerida para evaluar las competencias programadas, de acuerdo a los procedimientos establecidos, con las herramientas definidas por la entidad y en los tiempos acordes.	A la fecha no aplica la evidencia.

	tecnológicas que la entidad defina.	La evaluación de juicios se llevará a cabo en el mes de Abril.	

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no fui requerido para entregar los soportes del proceso de Ingreso de aprendices del programa de formación.	No aplica evidencia para el periodo.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del econocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes registré, verifiqué e hice seguimiento a través de Sofía Plus y Territorium.	Resultados de evidencias de aprendizaje y seguimiento a los aprendices.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerido para participar en el diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.	No aplica evidencia para el periodo.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante este mes apliqué e hice seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz con los aprendices asignados.	No aplica evidencia para el periodo.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para apoyar procesos de registro calificado.	No aplica evidencia para el periodo.
13	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante este mes acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Aplicación de conceptos adquiridos en Inducción en SST y seguimiento al cumplimiento de Protocolo COVID en los casos requeridos.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no fui requerido para realizar apoyo en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica evidencia para el periodo.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para realizar seguimiento en etapa productiva.	No aplica evidencia para el periodo.

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes respondí por los bienes y elementos puestos a disposición en la orientación de la formación.	Plataforma Lending y Reporte de Novedades
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a noviembre 8 de 2027.	Cuento con la certificación de la norma de competencia ORIENTARFORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDOCON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Certificado que reposa en la página del Sistema Nacional de Formación para el trabajo
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes acompañé a los aprendices en las actividades realizadas por el área de Bienestar al Aprendiz como la elección del representante del centro.	Formatos de reporte de asistencia que reposan en Bienestar al Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerido para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación.	No aplica evidencia para el periodo.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerido para realizar actividades de Diseño Curricular.	No aplica evidencia para el periodo.
21	Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado.	En el presente periodo el instructor no ha sido requerido para realizar esta actividad.	No aplica evidencia para el periodo.
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no se me asignaron obligaciones adicionales para el cumplimiento del objeto contractual.	No aplica evidencia para el periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N° **6009970932 operador SOI**, referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



Firma
John Jairo Cortés Tobón
C.C. No. 71.657.311
Contratista

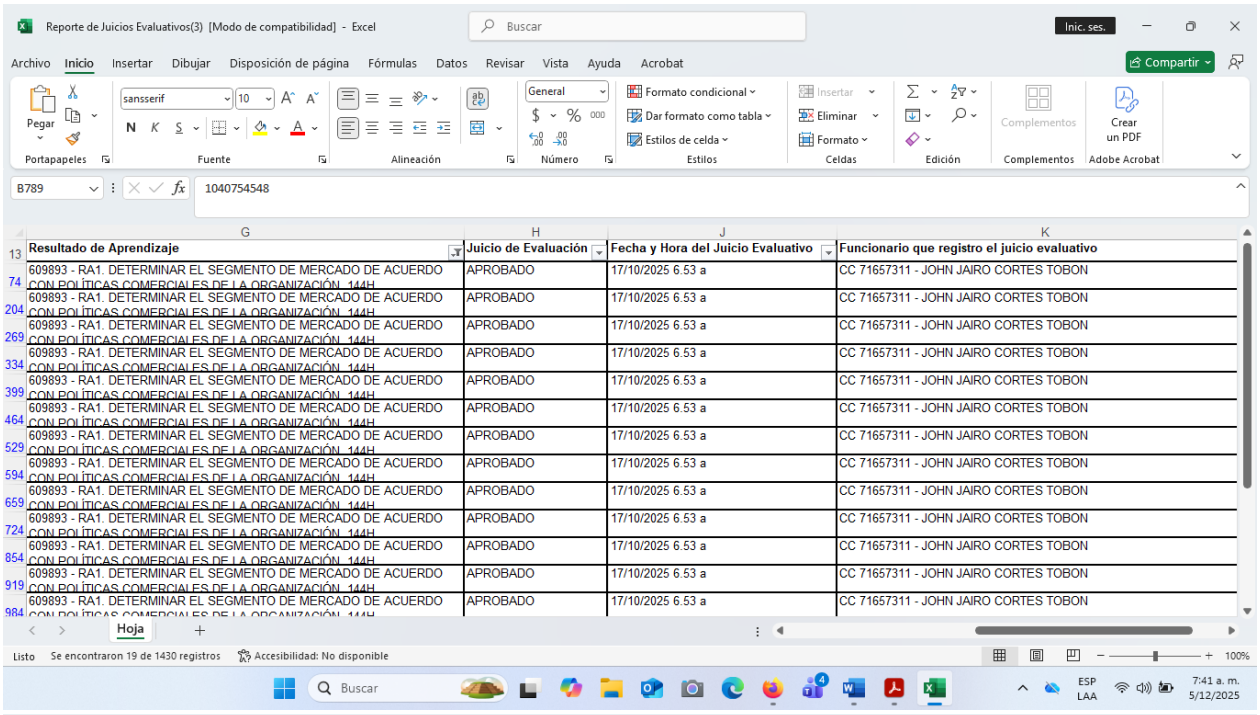
Firma

LUZ ANGELA JIMÉNEZ OSPINA
Supervisora Contrato CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9203826
Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026		Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN



Reporte de Juicios Evaluativos(3) [Modo de compatibilidad] - Excel

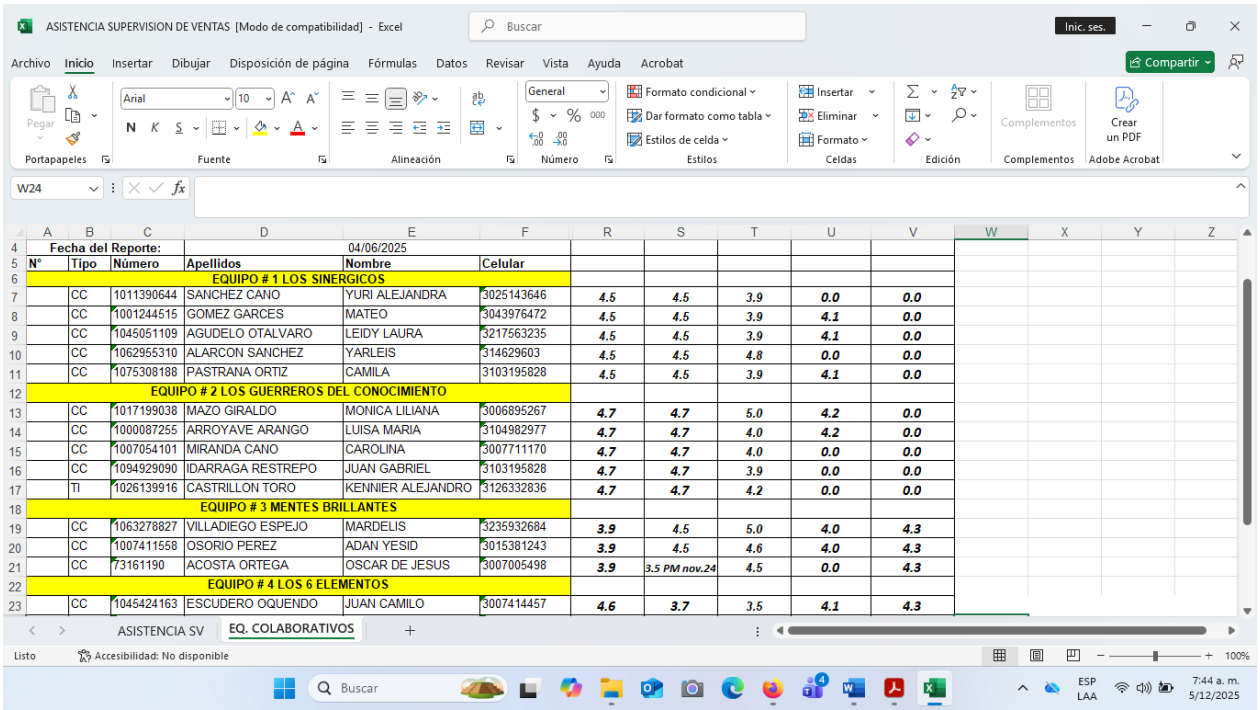
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

B789 1040754548

	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
74	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
204	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
269	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
334	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
399	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
464	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
529	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
594	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
659	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
724	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
854	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
919	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
984	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON

Hoja

Listo Se encontraron 19 de 1430 registros Accesibilidad: No disponible 100%



ASISTENCIA SUPERVISION DE VENTAS [Modo de compatibilidad] - Excel

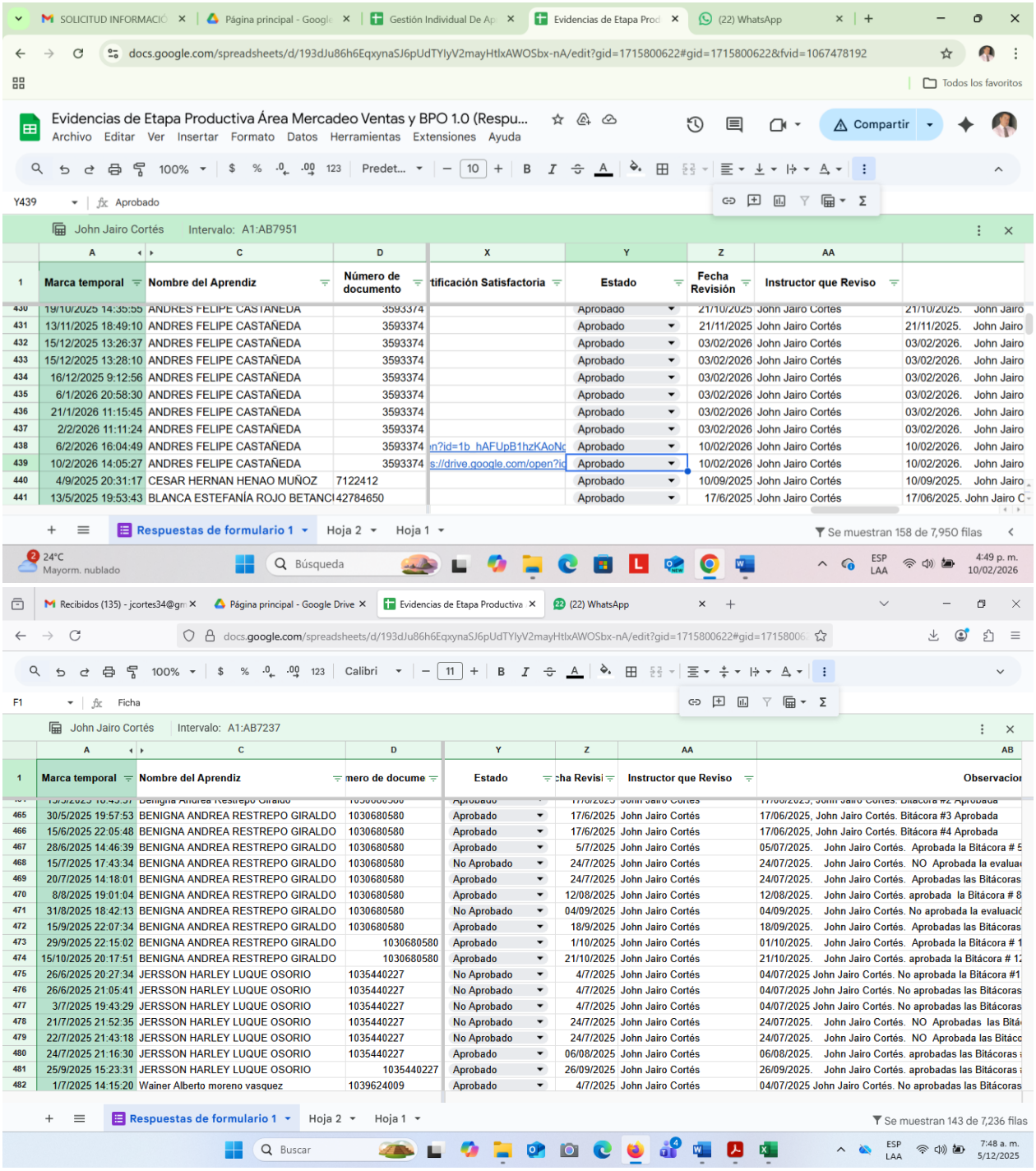
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

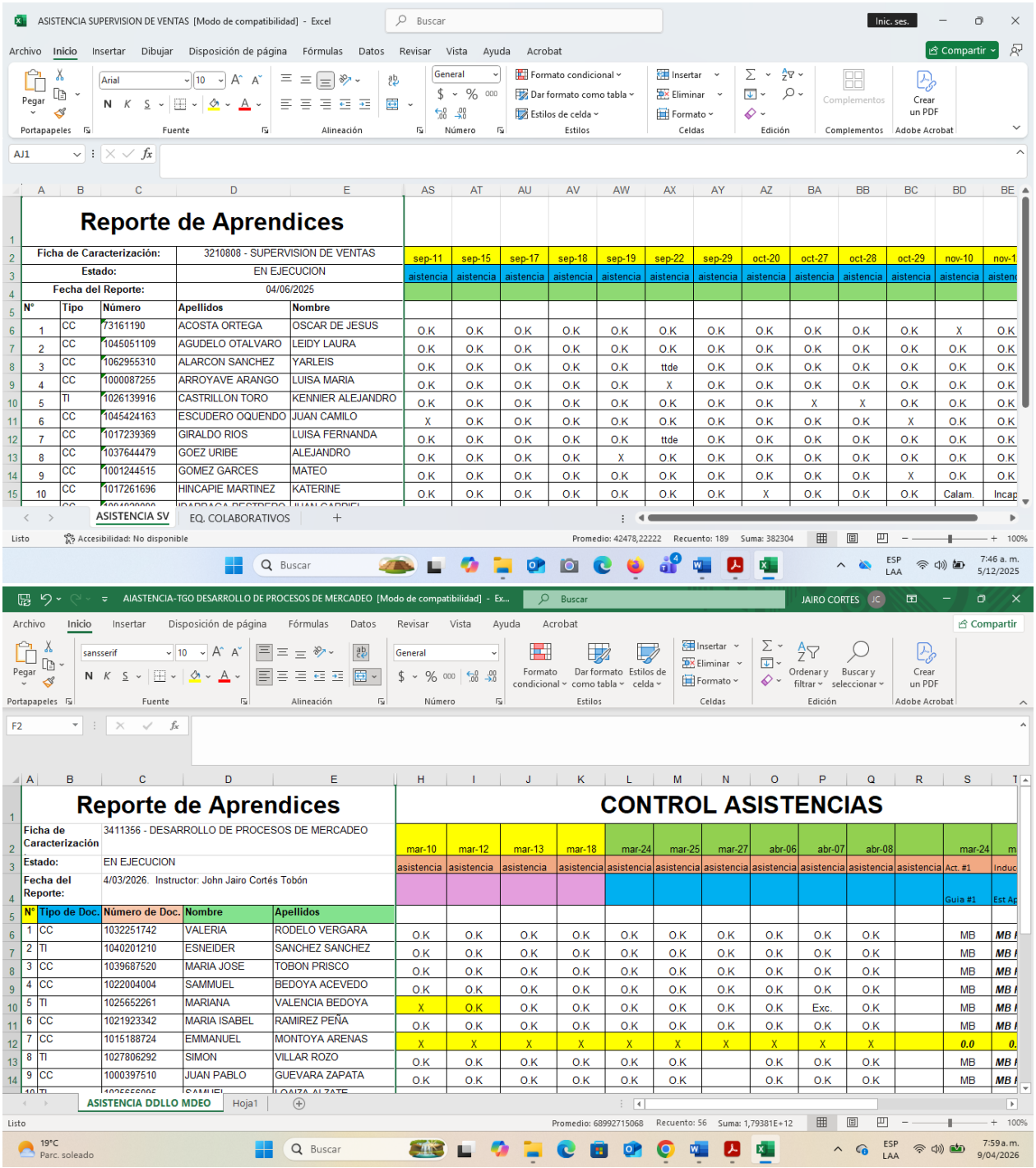
W24

	N°	Tipo	Número	Apellidos	Nombre	Celular					
4	Fecha del Reporte:			04/06/2025							
6	EQUIPO # 1 LOS SINERGICOS										
7		CC	1011390644	SANCHEZ CANO	YURI ALEJANDRA	3025143646	4.5	4.5	3.9	0.0	0.0
8		CC	1001244515	GOMEZ GARCES	MATEO	3043976472	4.5	4.5	3.9	4.1	0.0
9		CC	1045051109	AGUDELO OTALVARO	LEIDY LAURA	3217563235	4.5	4.5	3.9	4.1	0.0
10		CC	1062955310	ALARCON SANCHEZ	YARLEIS	314629603	4.5	4.5	4.8	0.0	0.0
11		CC	1075308188	PASTRANA ORTIZ	CAMILA	3103195828	4.5	4.5	3.9	4.1	0.0
12	EQUIPO # 2 LOS GUERREROS DEL CONOCIMIENTO										
13		CC	1017199038	MAZO GIRALDO	MONICA LILIANA	3006895267	4.7	4.7	5.0	4.2	0.0
14		CC	1000087255	ARROYAVE ARANGO	LUISA MARIA	3104982977	4.7	4.7	4.0	4.2	0.0
15		CC	1007054101	MIRANDA CANO	CAROLINA	3007711170	4.7	4.7	4.0	0.0	0.0
16		CC	1094929090	IDARRAGA RESTREPO	JUAN GABRIEL	3103195828	4.7	4.7	3.9	0.0	0.0
17		TI	1026139916	CASTRILLON TORO	KENNIER ALEJANDRO	3126332836	4.7	4.7	4.2	0.0	0.0
18	EQUIPO # 3 MENTES BRILLANTES										
19		CC	1063278827	VILLADIEGO ESPEJO	MARDELIS	3235932684	3.9	4.5	5.0	4.0	4.3
20		CC	1007411558	OSORIO PEREZ	ADAN YESID	3015381243	3.9	4.5	4.6	4.0	4.3
21		CC	73161190	ACOSTA ORTEGA	OSCAR DE JESUS	3007005498	3.9	3.5 PM nov.24	4.5	0.0	4.3
22	EQUIPO # 4 LOS 6 ELEMENTOS										
23		CC	1045424163	ESCUDERO OQUENDO	JUAN CAMILO	3007414457	4.6	3.7	3.5	4.1	4.3

ASISTENCIA SV EQ. COLABORATIVOS

Listo Accesibilidad: No disponible 100%


Evidencias de Etapa Productiva Área Mercadeo Ventas y BPO 1.0 (Respu...
docs.google.com/spreadsheets/d/193dJu86h6EqxynaSJ6pUdTYlyV2mayHtlxAWOSbx-nA/edit?gid=1715800622#gid=1715800622&fvid=1067478192
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
Y439 Aprobado
John Jairo Cortés Intervalo: A1:AB7951
Marca temporal | Nombre del Aprendiz | Número de documento | tificación Satisfactoria | Estado | Fecha Revisión | Instructor que Reviso
19/10/2025 14:35:55 ANDRES FELIPE CASTAÑEDA 3593374 Aprobado 21/10/2025 John Jairo Cortés 21/10/2025. John Jairo
13/11/2025 18:49:10 ANDRES FELIPE CASTAÑEDA 3593374 Aprobado 21/11/2025 John Jairo Cortés 21/11/2025. John Jairo
15/12/2025 13:26:37 ANDRES FELIPE CASTAÑEDA 3593374 Aprobado 03/02/2026 John Jairo Cortés 03/02/2026. John Jairo
15/12/2025 13:28:10 ANDRES FELIPE CASTAÑEDA 3593374 Aprobado 03/02/2026 John Jairo Cortés 03/02/2026. John Jairo
16/12/2025 9:12:56 ANDRES FELIPE CASTAÑEDA 3593374 Aprobado 03/02/2026 John Jairo Cortés 03/02/2026. John Jairo
6/1/2026 20:58:30 ANDRES FELIPE CASTAÑEDA 3593374 Aprobado 03/02/2026 John Jairo Cortés 03/02/2026. John Jairo
21/1/2026 11:15:45 ANDRES FELIPE CASTAÑEDA 3593374 Aprobado 03/02/2026 John Jairo Cortés 03/02/2026. John Jairo
2/2/2026 11:11:24 ANDRES FELIPE CASTAÑEDA 3593374 Aprobado 03/02/2026 John Jairo Cortés 03/02/2026. John Jairo
6/2/2026 16:04:49 ANDRES FELIPE CASTAÑEDA 3593374 Aprobado 10/02/2026 John Jairo Cortés 10/02/2026. John Jairo
10/2/2026 14:05:27 ANDRES FELIPE CASTAÑEDA 3593374 s://drive.google.com/open?id Aprobado 10/02/2026 John Jairo Cortés 10/02/2026. John Jairo
4/9/2025 20:31:17 CESAR HERNAN HENAO MUÑOZ 7122412 Aprobado 10/09/2025 John Jairo Cortés 10/09/2025. John Jairo
13/5/2025 19:53:43 BLANCA ESTEFANÍA ROJO BETANCI 42784650 Aprobado 17/6/2025 John Jairo Cortés 17/06/2025. John Jairo C
Respuestas de formulario 1 Hoja 2 Hoja 1
Se muestran 158 de 7,950 filas
24°C Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP LAA 4:49 p. m. 10/02/2026
Recibidos (135) - jcortes34@gm Página principal - Google Drive Evidencias de Etapa Productiva (22) WhatsApp
docs.google.com/spreadsheets/d/193dJu86h6EqxynaSJ6pUdTYlyV2mayHtlxAWOSbx-nA/edit?gid=1715800622#gid=17158006
F1 Ficha
John Jairo Cortés Intervalo: A1:AB7237
Marca temporal | Nombre del Aprendiz | mero de docume | Estado | cha Revisi | Instructor que Reviso | Observacio
30/5/2025 19:57:53 BENIGNA ANDREA RESTREPO GIRALDO 1030680580 Aprobado 17/6/2025 John Jairo Cortés 17/06/2025, John Jairo Cortés. Bitácora #3 Aprobada
15/6/2025 22:05:48 BENIGNA ANDREA RESTREPO GIRALDO 1030680580 Aprobado 17/6/2025 John Jairo Cortés 17/06/2025, John Jairo Cortés. Bitácora #4 Aprobada
28/6/2025 14:46:39 BENIGNA ANDREA RESTREPO GIRALDO 1030680580 Aprobado 5/7/2025 John Jairo Cortés 05/07/2025. John Jairo Cortés. Aprobada la Bitácora # 5
15/7/2025 17:43:34 BENIGNA ANDREA RESTREPO GIRALDO 1030680580 No Aprobado 24/7/2025 John Jairo Cortés 24/07/2025. John Jairo Cortés. NO Aprobada la evalua
20/7/2025 14:18:01 BENIGNA ANDREA RESTREPO GIRALDO 1030680580 Aprobado 24/7/2025 John Jairo Cortés 24/07/2025. John Jairo Cortés. Aprobadas las Bitácoras
8/8/2025 19:01:04 BENIGNA ANDREA RESTREPO GIRALDO 1030680580 Aprobado 12/08/2025 John Jairo Cortés 12/08/2025. John Jairo Cortés. aprobada la Bitácora # 8
31/8/2025 18:42:13 BENIGNA ANDREA RESTREPO GIRALDO 1030680580 No Aprobado 04/09/2025 John Jairo Cortés 04/09/2025. John Jairo Cortés. No aprobada la evaluació
15/9/2025 22:07:34 BENIGNA ANDREA RESTREPO GIRALDO 1030680580 Aprobado 18/9/2025 John Jairo Cortés 18/09/2025. John Jairo Cortés. Aprobadas las Bitácoras
29/9/2025 22:15:02 BENIGNA ANDREA RESTREPO GIRALDO 1030680580 Aprobado 1/10/2025 John Jairo Cortés 01/10/2025. John Jairo Cortés. Aprobada la Bitácora # 1
15/10/2025 20:17:51 BENIGNA ANDREA RESTREPO GIRALDO 1030680580 Aprobado 21/10/2025 John Jairo Cortés 21/10/2025. John Jairo Cortés. aprobada la Bitácora # 12
26/6/2025 20:27:34 JERSSON HARLEY LUQUE OSORIO 1035440227 No Aprobado 4/7/2025 John Jairo Cortés 04/07/2025 John Jairo Cortés. No aprobada la Bitácora #1
26/6/2025 21:05:41 JERSSON HARLEY LUQUE OSORIO 1035440227 No Aprobado 4/7/2025 John Jairo Cortés 04/07/2025 John Jairo Cortés. No aprobadas las Bitácoras
3/7/2025 19:43:29 JERSSON HARLEY LUQUE OSORIO 1035440227 No Aprobado 4/7/2025 John Jairo Cortés 04/07/2025 John Jairo Cortés. No aprobadas las Bitácoras
21/7/2025 21:52:35 JERSSON HARLEY LUQUE OSORIO 1035440227 No Aprobado 24/7/2025 John Jairo Cortés 24/07/2025. John Jairo Cortés. NO Aprobadas las Bitá
22/7/2025 21:43:18 JERSSON HARLEY LUQUE OSORIO 1035440227 No Aprobado 24/7/2025 John Jairo Cortés 24/07/2025. John Jairo Cortés. NO Aprobada las Bitácc
24/7/2025 21:16:30 JERSSON HARLEY LUQUE OSORIO 1035440227 Aprobado 06/08/2025 John Jairo Cortés 06/08/2025. John Jairo Cortés. aprobadas las Bitácoras
25/9/2025 15:23:31 JERSSON HARLEY LUQUE OSORIO 1035440227 Aprobado 26/09/2025 John Jairo Cortés 26/09/2025. John Jairo Cortés. aprobadas las Bitácoras
1/7/2025 14:15:20 Wainer Alberto moreno vasquez 1039624009 Aprobado 4/7/2025 John Jairo Cortés 04/07/2025 John Jairo Cortés. No aprobadas las Bitácoras
Respuestas de formulario 1 Hoja 2 Hoja 1
Se muestran 143 de 7,236 filas
Buscar
ESP LAA 7:48 a. m. 5/12/2025



ASISTENCIA SUPERVISION DE VENTAS [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Aprendices

					sep-11	sep-15	sep-17	sep-18	sep-19	sep-22	sep-29	oct-20	oct-27	oct-28	oct-29	nov-10	nov-1
Ficha de Caracterización:		3210808 - SUPERVISION DE VENTAS			aistencia	aistencia	aistencia	aistencia	aistencia	aistencia	aistencia	aistencia	aistencia	aistencia	aistencia	aistencia	aisten
Estado:		EN EJECUCION															
Fecha del Reporte:		04/06/2025															
N°	Tipo	Número	Apellidos	Nombre													
1	CC	73161190	ACOSTA ORTEGA	OSCAR DE JESUS	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	X	O.K
2	CC	1045051109	AGUDELO OTALVARO	LEIDY LAURA	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K
3	CC	1062955310	ALARCON SANCHEZ	YARLEIS	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	ttde	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K
4	CC	1000087255	ARROYAVE ARANGO	LUISA MARIA	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	X	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K
5	TI	1026139916	CASTRILLON TORO	KENNIER ALEJANDRO	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	X	X	O.K	O.K	O.K
6	CC	1045424163	ESCUDERO OQUENDO	JUAN CAMILO	X	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	X	O.K	O.K
7	CC	1017239369	GIRALDO RIOS	LUISA FERNANDA	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	ttde	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K
8	CC	1037644479	GOEZ URIBE	ALEJANDRO	O.K	O.K	O.K	O.K	X	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K
9	CC	1001244515	GOMEZ GARCES	MATEO	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	X	O.K	O.K
10	CC	1017261696	HINCAPIE MARTINEZ	KATERINE	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	X	O.K	O.K	O.K	Calam.	Incap

ASISTENCIA SV | EQ. COLABORATIVOS

AIASTENCIA-TGO DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO [Modo de compatibilidad] - Ex...

Reporte de Aprendices

CONTROL ASISTENCIAS

					mar-10	mar-12	mar-13	mar-18	mar-24	mar-25	mar-27	abr-06	abr-07	abr-08		mar-24	m
Ficha de Caracterización		3411356 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO			asistencia	asistencia	asistencia	asistencia	asistencia	asistencia	asistencia	asistencia	asistencia	asistencia	asistencia	Act. #1	Induc
Estado:		EN EJECUCION															
Fecha del Reporte:		4/03/2026. Instructor: John Jairo Cortés Tobón														Guia #1	Est Ap
N°	Tipo de Doc.	Número de Doc.	Nombre	Apellidos													
1	CC	1032251742	VALERIA	RODELO VERGARA	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K		MB	MB I
2	TI	1040201210	ESNEIDER	SANCHEZ SANCHEZ	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K		MB	MB I
3	CC	1039687520	MARIA JOSE	TOBON PRISCO	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K		MB	MB I
4	CC	1022004004	SAMMUEL	BEDOYA ACEVEDO	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K		MB	MB I
5	TI	1025652261	MARIANA	VALENCIA BEDOYA	X	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	Exc.	O.K		MB	MB I
6	CC	1021923342	MARIA ISABEL	RAMIREZ PEÑA	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K		MB	MB I
7	CC	1015188724	EMMANUEL	MONTOYA ARENAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		0.0	0.
8	TI	1027806292	SIMON	VILLAR ROZO	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K		O.K	O.K	O.K		MB	MB I
9	CC	1000397510	JUAN PABLO	GUEVARA ZAPATA	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K		O.K	O.K	O.K		MB	MB I

ASISTENCIA DDLLO MDEO | Hoja1