	EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO EPQ S.A E.S.P CERTIFICACION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES			
Código: GR-P-01-R-02	Versión: 01	Fecha de emisión: 16/01/2025	Página: 1 de 1	DOCUMENTO CONTROLADO

Doctor:
FELIPE ANDRES GARCÍA PUERTA
Subgerente Administrativo y Financiero
Empresas Públicas del Quindío EPQ S.A E.S.P

Asunto: Certificación del Plan Anual de Adquisiciones

Cordial Saludo,

NOMBRE DEL SOLICITANTE:
FELIPE ANDRES GARCÍA PUERTA
Subgerente Administrativo y Financiero
PROCESO: Administrativa y Financiera

FECHA DE SOLICITUD: abril del 2026

CERTIFICACIÓN

El Líder del proceso de Gestión Administrativa certifica que el objeto u objetos que se describen a continuación se encuentran registrados para la vigencia 2026 en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.

Códigos UNSPSC	Valor estimado en la vigencia actual	Descripción
80111701	**$3.300.000**	**ADICIÓN Y PRORROGA AL CONTRATO 046 DEL 2026: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LA EJECUCION DE LA ORGANIZACIÓN, ALISTAMIENTO Y APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVISTICOS DE CLASIFICACION, ORDENACIÓN Y DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD Y SUS OFICINAS PRODUCTORAS , DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LA LEY GENERAL DE ARCHIVO"***

LUISA FERNANDA DUQUE NIEVES
Cargo: Jefe de Oficina Gestión Administrativa

Proyectó y elaboró: Luisa Fernanda Duque Nieves/ Jefe de Oficina Gestión Administrativa
Validó: Daniel Chica – Profesional Universitario (Tarifas + MIPG)