CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril de 2026

Señor(a)
JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9002862 de 2026
Profesional G03
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9002862 de 2026

Deisy Dayana Benítez Zapata, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1093774608, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($1.747.200). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre 2026

Objeto: ORIENTADOR OCUPACIONAL APE - Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Se brinda apoyo al sector empresarial con el manejo del aplicativo.	Anexo 1. Atención a buscadores de empleo.
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realiza validación a las vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.	Anexo 2. Apoyo a las empresas con validación de vacantes.
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Publicación de vacantes en el aplicativo y divulgación de piezas para postulación de los candidatos a través del aplicativo.	Anexo 3. Piezas de divulgación de vacantes activas en el aplicativo.
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Apoyar al sector empresarial en los procesos de vinculación laboral de egresados SENA.	Anexo 4. Apoyo vinculación laboral de egresados SENA.
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Sensibilización portafolio al sector empresarial.	Anexo 5. Portafolio empresarial.
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Gestión de procesos de perfilación en aporte al cumplimiento de este indicador.	Anexo 6. Activación de procesos de perfilación.
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se proyecta cumplimiento de 2200 colocados para el mes de abril.	Anexo 7. Proyección meta para el mes de abril.
8	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se brinda respuesta a solicitudes de los usuarios de la agencia.	Anexo 8. Respuesta a solicitudes de los usuarios de la agencia.
9	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realiza orientación individual a usuarios buscadores de empleo.	Anexo 9. Registro de usuarios nuevos en el aplicativo.
10	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Brindar orientación a usuarios buscadores de empleo, y entrevistas, se registra gestión en el sistema.	Anexo 10. Validación hoja de vida y orientación de entrevista laborales.

11	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se brinda orientación sobre la construcción y actualización de hoja de vida a buscadores de empleo.	Anexo 11. Orientación sobre construcción y actualización de hoja de vida.
12	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se brinda atención a buscadores a través de los diferentes canales.	Anexo 12. Atención a buscadores a través de los diferentes canales.
13	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Apoyo en publicación de solicitudes en el aplicativo de las empresas invitadas a la feria	Anexo 13. Publicación de solicitudes para participación en feria Para víctimas de la violencia.
14	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se adelantaron las acciones para dar cumplimiento a lo asignado en el mes.	Todos los anexos del presente informe.
15	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Se garantiza la atención al público en los horarios establecidos, atendiendo usuarios buscadores de empleo.	Anexo 14. Atención a los usuarios buscadores de empleo.
16	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se dispone de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual.	Anexo 15. Medios necesarios para el cumplimiento del contrato.
17	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Participación reunión equipo.	Anexo 16. Reunión equipo empresas.
18	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registra con transparencia las acciones adelantadas a través del aplicativo APE SENA.	Anexo 17. Acciones adelantadas a través del aplicativo APE SENA.

19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se atienden los requerimientos de la Coordinación y referentes de proceso.	Anexo 18. requerimientos referentes de proceso.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080485351 de la planilla, operador pago simple referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Deisy Dayana Benítez Zapata
Contratista
C.C. No. 1093774608

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9002862 de 2026

Anexo 1. Atención a buscadores de empleo

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	10	1719	649	42	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	10	16	21	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	379	715	1258	130	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	19	17	31	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	2	76	81	12	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	57	565	603	37	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	1447	578	40	0	0	0	0	0	0	0	0

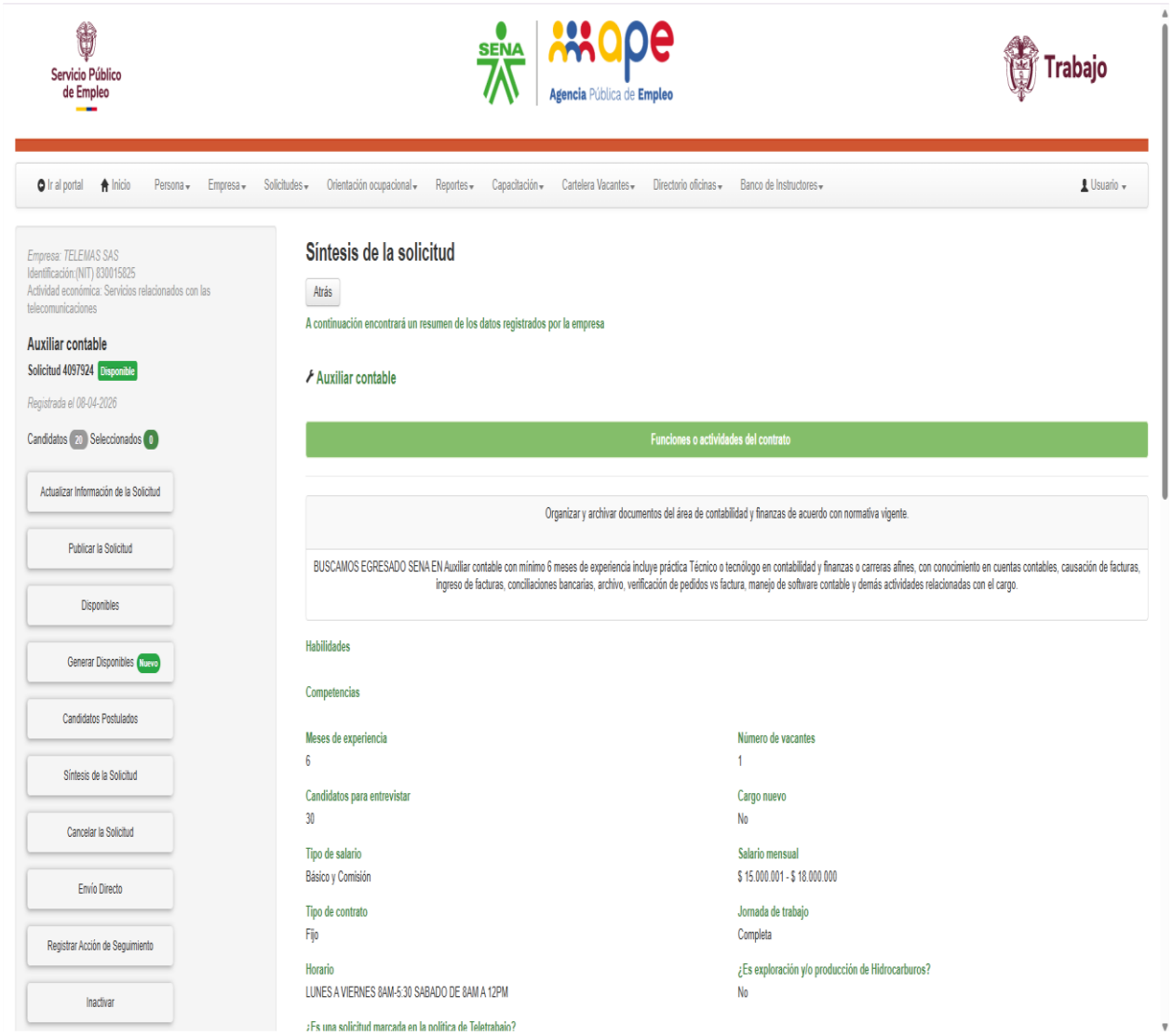
Anexo 2. Apoyo a las empresas con validación de vacantes.

	ABRIL					MAY		
ORIENTADOR	ASESOR CAMARA DE COMERCIO	ASIGNACIÓN EMPRESAS NUEVAS	DUPLICIDAD SIN ASESOR	HIDROCARBUROS SIN ASESOR	O POSTULADO	ASESOR CAMARA DE COMERCIO	ASIGNACIÓN EMPRESAS NUEVAS	DUP SIN
Laura Diaz		2			5			
Diana Duitama		2	1		5			
Stefany Caro		2	1		5			
Zoraida Ramirez		2	1		5			
Dayana Benitez		2			5			

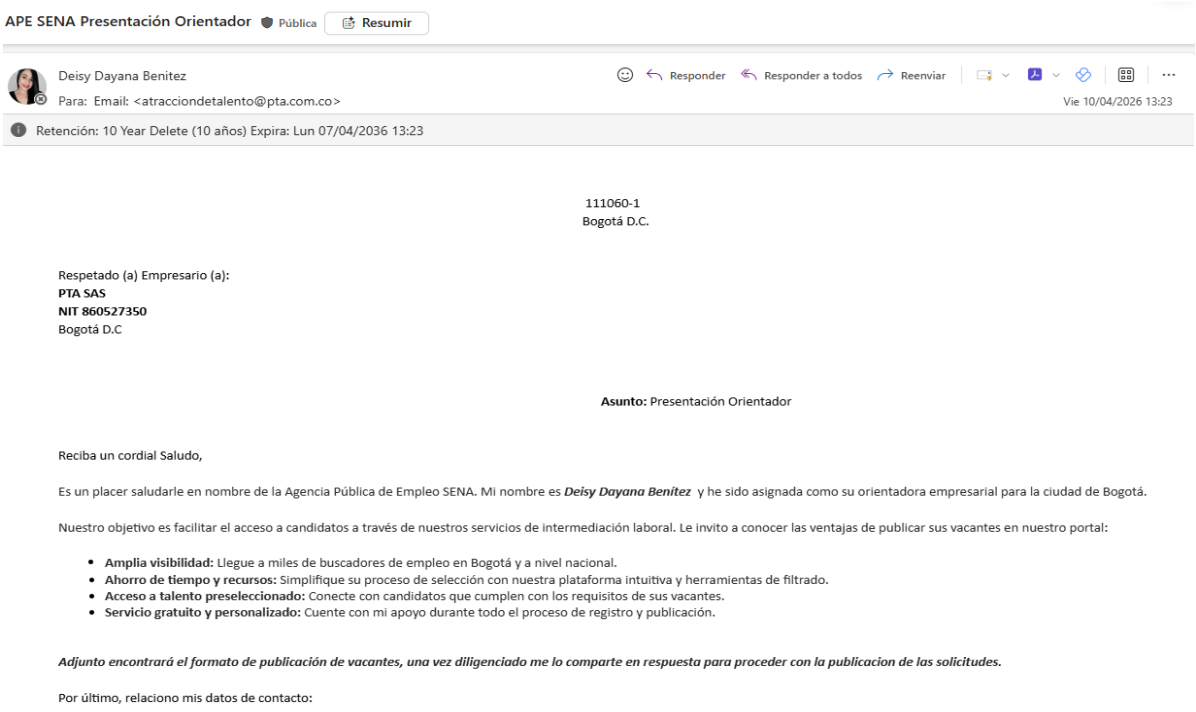
Anexo 3. Piezas de divulgación de vacantes activas en el aplicativo.



Anexo 4. Apoyo vinculación laboral de egresados SENA.



Anexo 5. Sensibilización portafolio empresarial.



APE SENA Presentación Orientador Pública Resumir

Deisy Dayana Benitez
Para: Email: <atraccíondetalento@pta.com.co>
Responder Responder a todos Reenviar
Vie 10/04/2026 13:23

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 13:23

111060-1
Bogotá D.C.

Respetado (a) Empresario (a):
PTA SAS
NIT 860527350
Bogotá D.C

Asunto: Presentación Orientador

Reciba un cordial Saludo,

Es un placer saludarle en nombre de la Agencia Pública de Empleo SENA. Mi nombre es ***Deisy Dayana Benitez*** y he sido asignada como su orientadora empresarial para la ciudad de Bogotá.

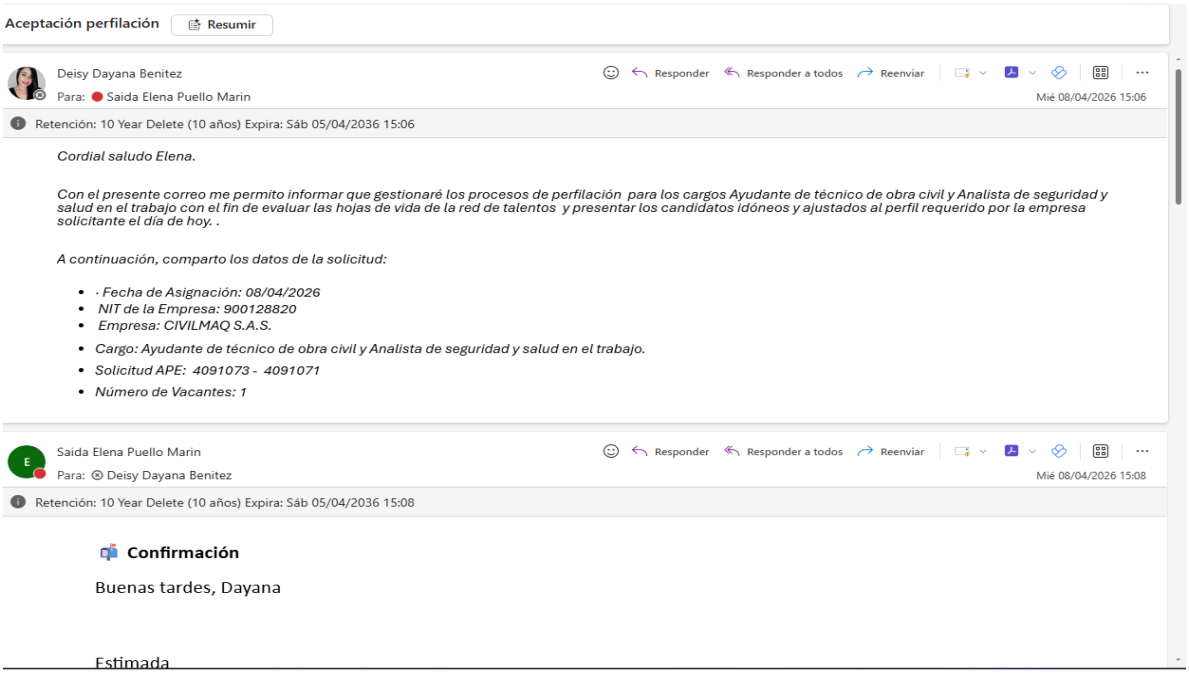
Nuestro objetivo es facilitar el acceso a candidatos a través de nuestros servicios de intermediación laboral. Le invito a conocer las ventajas de publicar sus vacantes en nuestro portal:

- **Amplia visibilidad:** Llegue a miles de buscadores de empleo en Bogotá y a nivel nacional.
- **Ahorro de tiempo y recursos:** Simplifique su proceso de selección con nuestra plataforma intuitiva y herramientas de filtrado.
- **Acceso a talento preseleccionado:** Conecte con candidatos que cumplen con los requisitos de sus vacantes.
- **Servicio gratuito y personalizado:** Cuente con mi apoyo durante todo el proceso de registro y publicación.

Adjunto encontrará el formato de publicación de vacantes, una vez diligenciado me lo comparte en respuesta para proceder con la publicacion de las solicitudes.

Por último, relaciono mis datos de contacto:

Anexo 6. activación procesos de perfilación.



Aceptación perfilación Resumir

Deisy Dayana Benitez
Para: Saida Elena Puello Marin
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 08/04/2026 15:06

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 05/04/2036 15:06

Cordial saludo Elena.

Con el presente correo me permito informar que gestionaré los procesos de perfilación para los cargos Ayudante de técnico de obra civil y Analista de seguridad y salud en el trabajo con el fin de evaluar las hojas de vida de la red de talentos y presentar los candidatos idóneos y ajustados al perfil requerido por la empresa solicitante el día de hoy. .

A continuación, comparto los datos de la solicitud:

- *· Fecha de Asignación: 08/04/2026*
- *NIT de la Empresa: 900128820*
- *Empresa: CIVILMAQ S.A.S.*
- *Cargo: Ayudante de técnico de obra civil y Analista de seguridad y salud en el trabajo.*
- *Solicitud APE: 4091073 - 4091071*
- *Número de Vacantes: 1*

Saida Elena Puello Marin
Para: Deisy Dayana Benitez
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 08/04/2026 15:08

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 05/04/2036 15:08

Confirmación

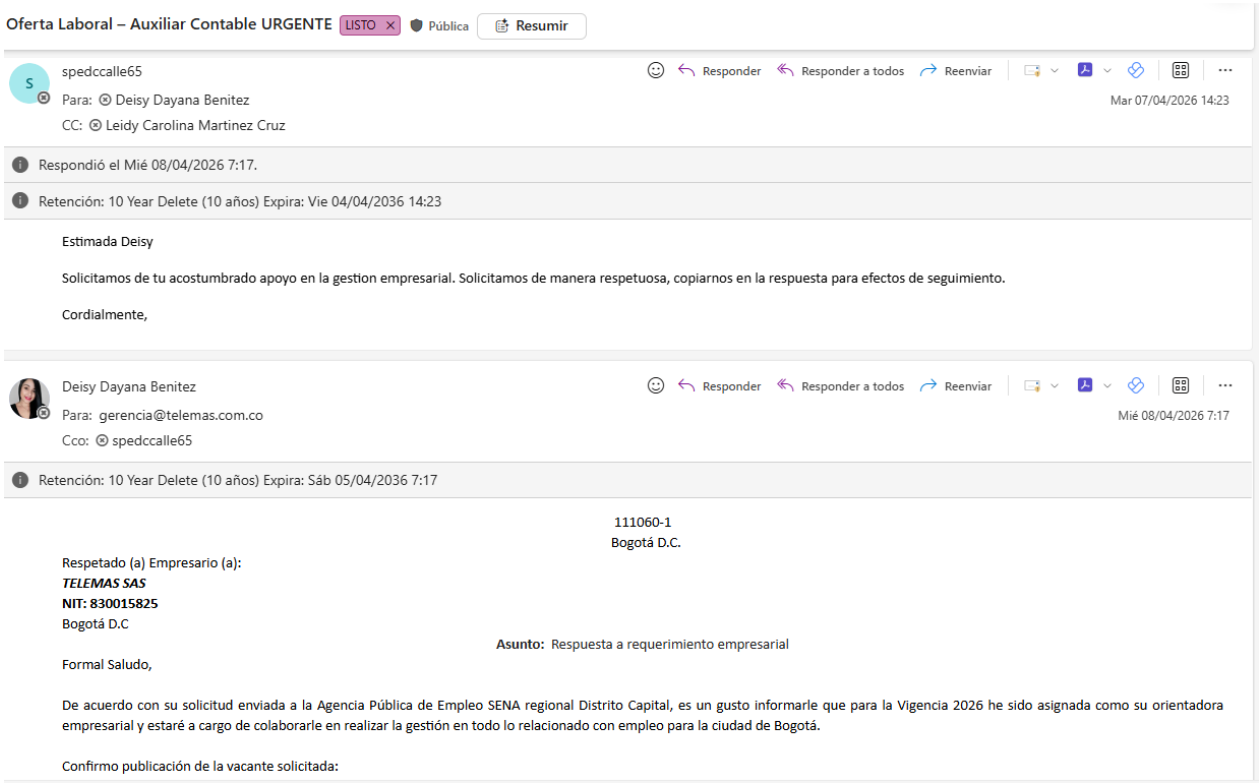
Buenas tardes, Dayana

Estimada

Anexo 7. Proyección meta para el mes de abril

Meta de Colocación Abril	
ORIENTADOR	**Meta Colocación**
Stefany Caro	2200
Brenda Salgado	2200
Dayana Benitez	2200
Lorena Guerra	2200
Laura Diaz	2200
Johana Gomez	2200
Myriam Vargas	2200
Zoraida Ramirez	2200
Sandra Infante	2200
Andrea Corredor	2200
Ana Rincon	500
Paola Diaz	500
Diana Duitama	500
Lucia Clavijo	500
Noldy Guitarrero	500

Anexo 8. Respuesta a solicitudes de los usuarios de la agencia.



Oferta Laboral – Auxiliar Contable URGENTE LISTO Pública Resumir

spedccalle65 Responder Responder a todos Reenviar Mar 07/04/2026 14:23
Para: Deisy Dayana Benitez
CC: Leidy Carolina Martinez Cruz

Respondió el Mié 08/04/2026 7:17.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 14:23

Estimada Deisy

Solicitamos de tu acostumbrado apoyo en la gestion empresarial. Solicitamos de manera respetuosa, copiarnos en la respuesta para efectos de seguimiento.

Cordialmente,

Deisy Dayana Benitez Responder Responder a todos Reenviar Mié 08/04/2026 7:17
Para: gerencia@telemas.com.co
Cco: spedccalle65

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 05/04/2036 7:17

111060-1
Bogotá D.C.

Respetado (a) Empresario (a):
TELEMAS SAS
NIT: 830015825
Bogotá D.C

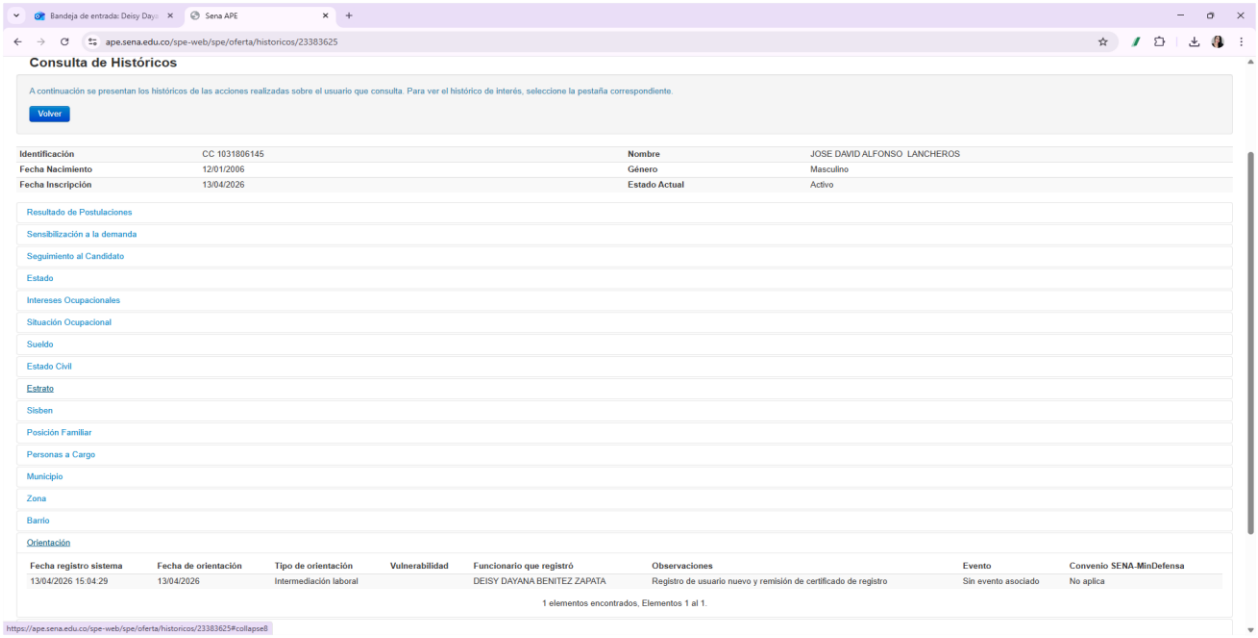
Asunto: Respuesta a requerimiento empresarial

Formal Saludo,

De acuerdo con su solicitud enviada a la Agencia Pública de Empleo SENA regional Distrito Capital, es un gusto informarle que para la Vigencia 2026 he sido asignada como su orientadora empresarial y estaré a cargo de colaborarle en realizar la gestión en todo lo relacionado con empleo para la ciudad de Bogotá.

Confirmo publicación de la vacante solicitada:

Anexo 9. Registro de usuarios nuevos en el aplicativo.



Anexo 10. Orientación individual



Anexo 11. Orientación sobre construcción y actualización de hoja de vida.

Informe Gestión de Personas Orientadas

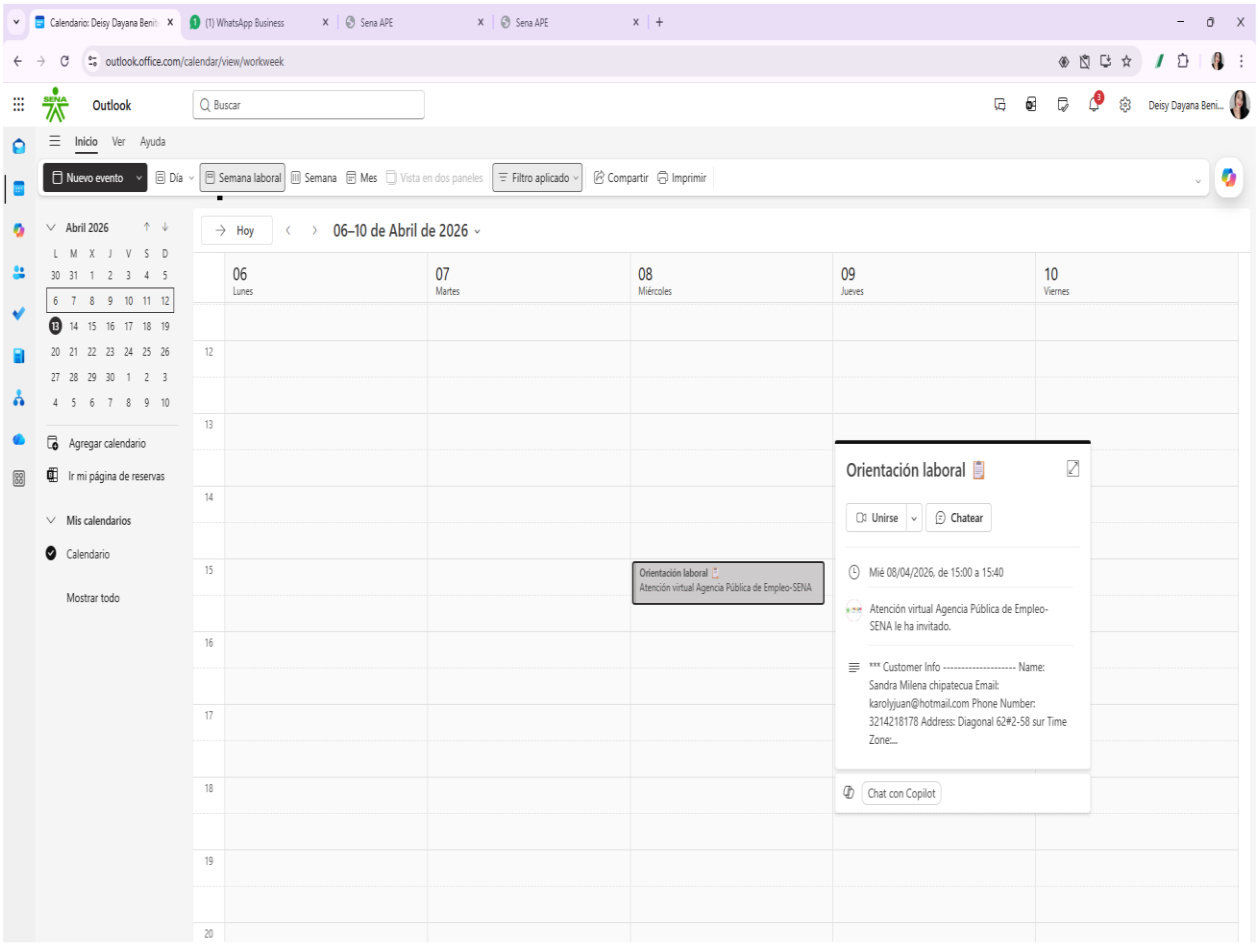
A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de abril

Volver

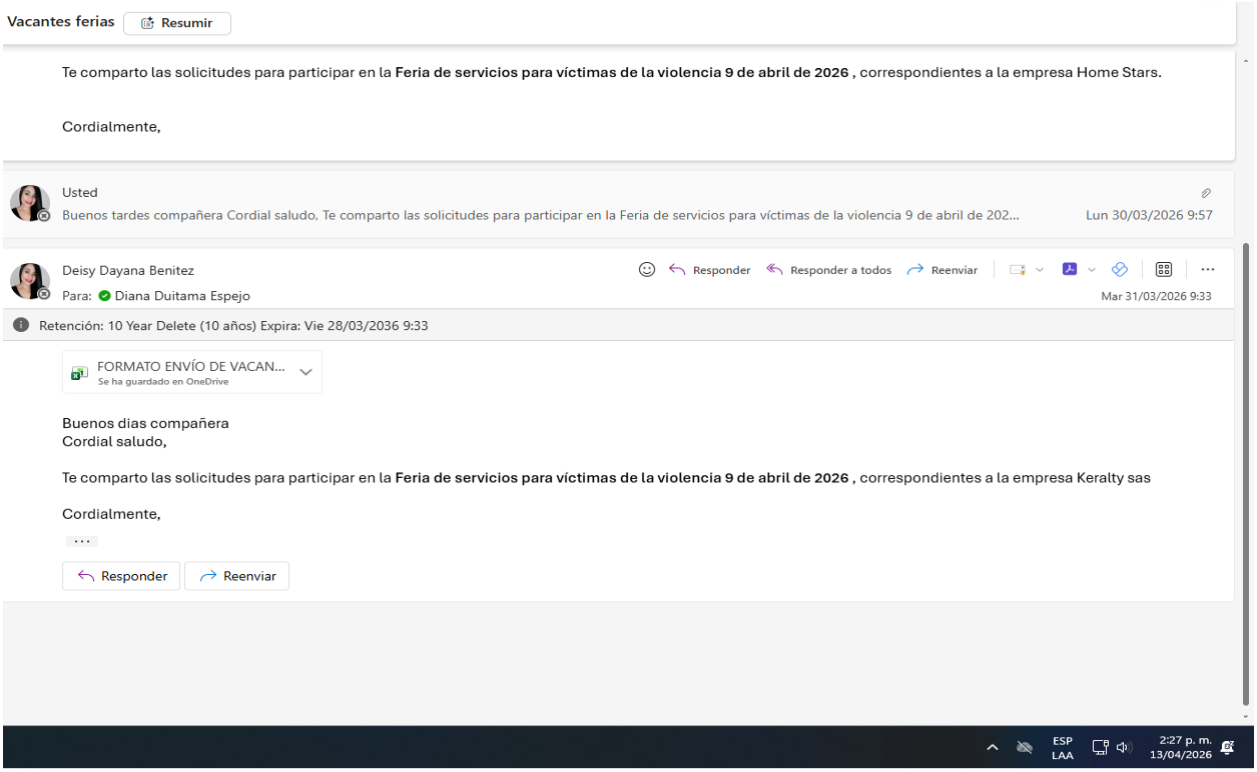
Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
08/04/2026 11:47:08	1093774608 - DEISY DAYANA BENITEZ ZAPATA	08/04/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza actualización de datos, restablecimiento de contraseña, actualización de formación académica, soporte y envio directo.	9524388 - BENJAMIN PAEZ PINZON
08/04/2026 12:11:28	1093774608 - DEISY DAYANA BENITEZ ZAPATA	08/04/2026 00:00:00	Intermediación laboral	se realiza soporte de documentos	14273757 - LUIS ALBERTO DAZA SANCHEZ
08/04/2026 12:25:11	1093774608 - DEISY DAYANA BENITEZ ZAPATA	08/04/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Soporte de experiencia laboral	1054561724 - MIGUEL ANGEL ROMERO ROMERO
08/04/2026 14:51:11	1093774608 - DEISY DAYANA BENITEZ ZAPATA	08/04/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Actualización, soporte y envio directo.	1001065189 - JULIAN ANDRES CARDENAS LUNA

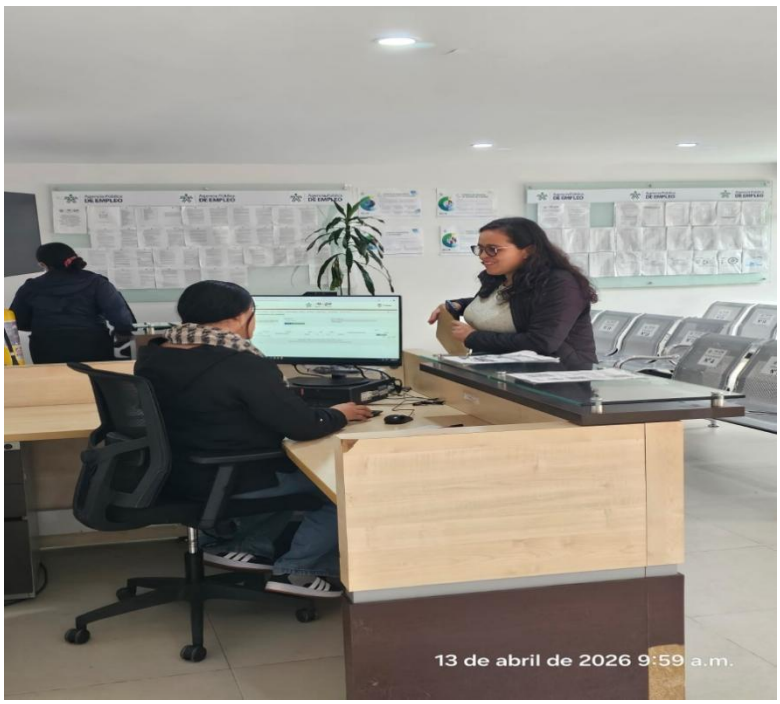
Anexo 12. Atención a buscadores a través de los diferentes canales.



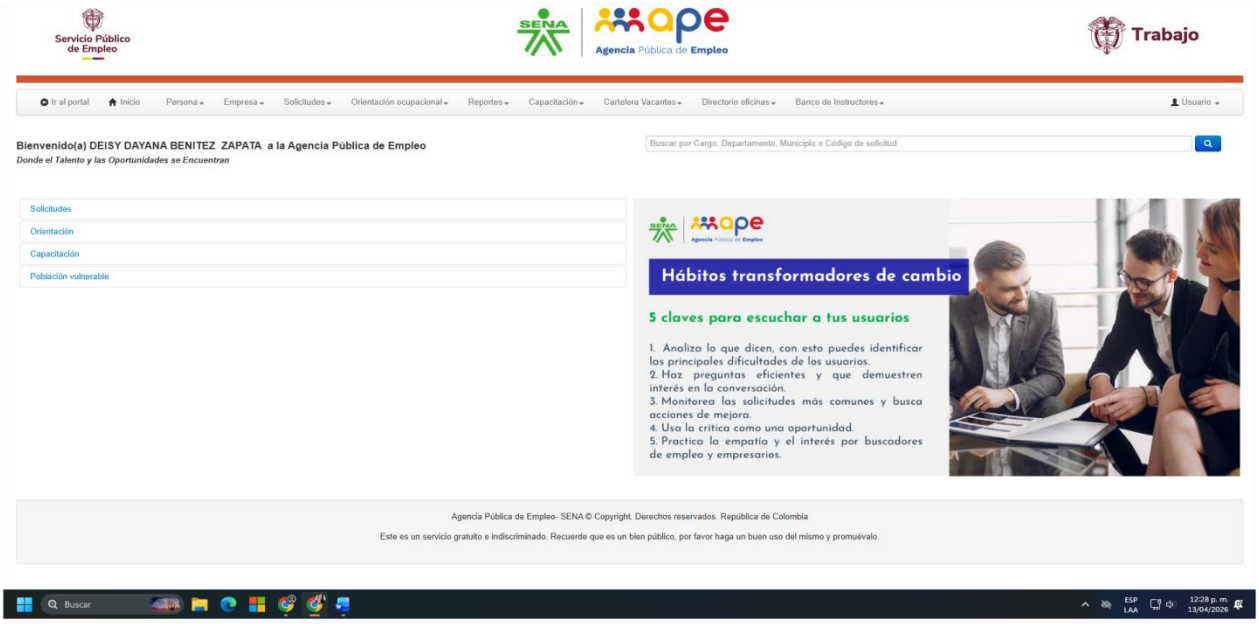
Anexo 13. Publicación de solicitudes para participación en feria para víctimas de la violencia.



Anexo 14. atención a los usuarios buscadores de empleo.



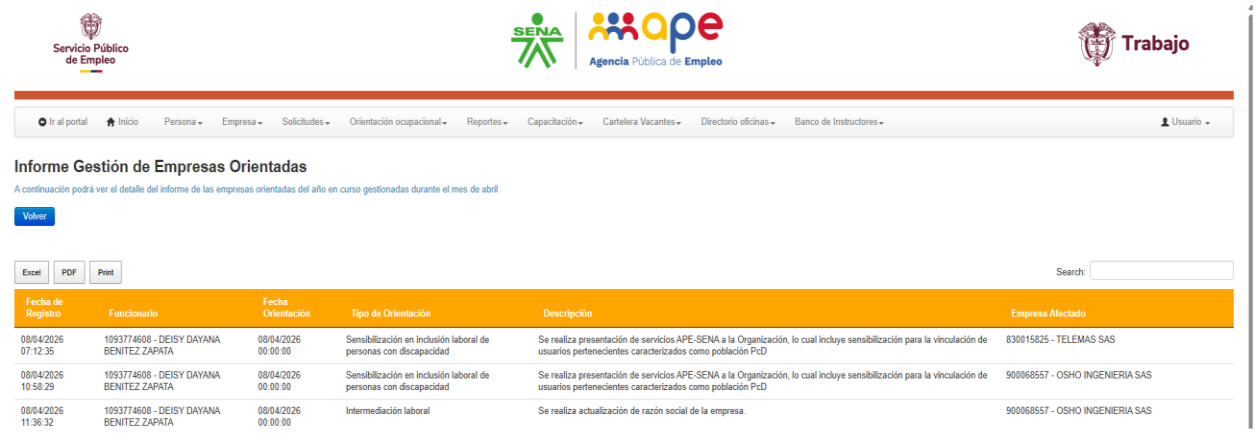
Anexo 15. Medios necesarios para el cumplimiento del contrato.



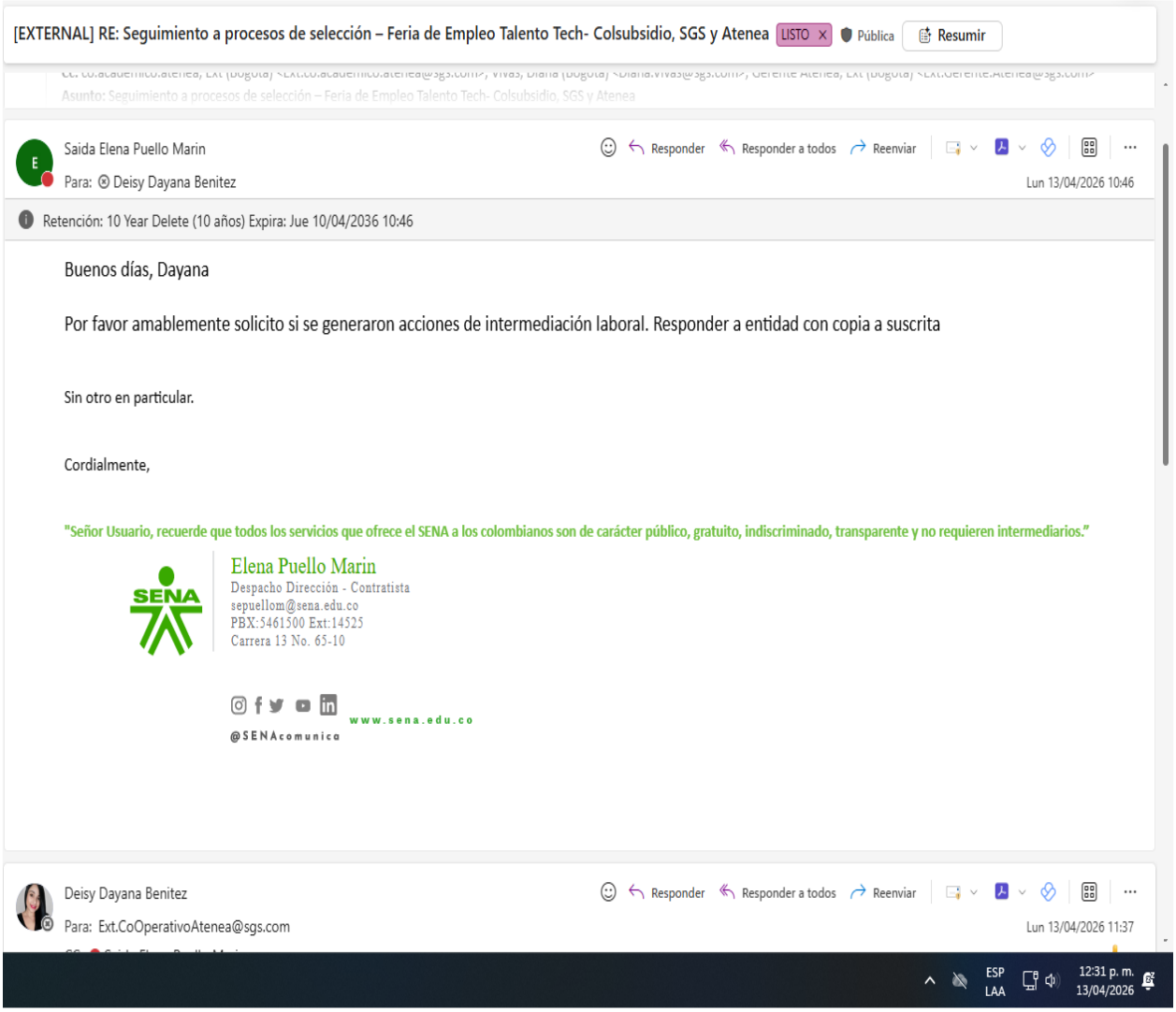
Anexo 16. Reunión equipo empre-selección.



Anexo 17. Acciones adelantadas a través del aplicativo APE SENA.



Anexo 18. requerimientos referentes de proceso.



Actividades programadas mes anterior mes marzo					
Intermediación laboral					
Actividad	Meta marzo	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección Abril
Divulgaciones	5	5	100%		5
Perfilaciones	5	9	180%		5
Convocatoria	1	0	0%		1
Cero postulados	19	19	100%		Según asignación
Enrúta-te	NA	NA	NA		5
Enrúta tu hoja de vida	10	19	190%		10
Calidad	NA	NA	NA		Según asignación
Gestión empresarial					
Actividad	Meta marzo	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección abril.
Colocación	2250	545	24%		2200
Empresas Sensibilizadas	59	69	121%		59
Reuniones empresariales	4	4	100%		4
Validación y duplicados	5	5	100%		Según asignación
Comunicaciones	12	12	100%		Según asignación
Seguimiento	NA	NA	NA		Según asignación
Encuestas	30	0%	0%		30
Otras gestiones					
Actividad			Ejecución	Observación	
Atención presencial APE.			31		

Actividades gestionadas mes de marzo

- **Divulgaciones**

REPORTE DIVULGACIONES MARZO 2026			
ORIENTADOR	META	EJECUCION	%CUMPLIMIENTO
JOHANA GOMEZ CARVAJAL	5	10	200%
SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO	5	8	160%
ANDREA CORREDOR CRUZ	5	6	120%
ANA MARIA RINCON ROBLES	5	6	120%
DIANA DUITAMA ESPEJO	5	6	120%
LAURA MAYERLY DIAZ TORRES	5	6	120%
LUCIA CLAVIJO RUBIANO	5	6	120%
STEFANY CARO RAMIREZ	5	6	120%
ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	5	6	120%
ANGELA PATRICIA CAYCEDO	5	5	100%
BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA	5	5	100%
DAYANA BENITEZ ZAPATA	5	5	100%
MYRIAM VARGAS MENDOZA	5	5	100%
ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	5	3	60%
LORENA GUERRA GALINDO	5	3	60%
NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	5	0	0%
TOTAL	80	86	

- **Perfilaciones**

REPORTE PERFILACIONES MARZO 2026			
ORIENTADOR	META	EJECUCION	%CUMPLIMIENTO
DAYANA BENITEZ ZAPATA	5	9	180%
LAURA MAYERLY DIAZ TORRES	5	6	120%
MYRIAM VARGAS MENDOZA	5	6	120%
ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	5	6	120%
ANDREA CORREDOR CRUZ	5	5	120%
BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA	5	5	100%
JOHANA GOMEZ CARVAJAL	5	5	100%
SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO	5	5	100%
STEFANY CARO RAMIREZ	5	5	100%
ANA MARIA RINCON ROBLES	2	2	100%
NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	2	2	100%
ANGELA PATRICIA CAYCEDO	1	1	100%
LORENA GUERRA GALINDO	5	3	60%
DIANA DUITAMA ESPEJO	2	1	50%
ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	2	0	0%
LUCIA CLAVIJO RUBIANO	2	0	0%
TOTAL	61	61	

- **Red de Enruta-tu hoja de vida**

REPORTE RED DE ENRUTA-TU HOJA DE VIDA MARZO			
ORIENTADOR	META	EJECUCION	%CUMPLIMIENTO
MYRIAM VARGAS MENDOZA	10	65	650%
ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	10	26	260%
ANA MARIA RINCON ROBLES	10	21	210%
DAYANA BENITEZ ZAPATA	10	19	190%
BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA	10	15	150%
LUCIA CLAVIJO RUBIANO	10	14	140%
STEFANY CARO RAMIREZ	10	14	140%
JOHANA GOMEZ CARVAJAL	10	13	130%
ANDREA CORREDOR CRUZ	10	12	120%
LAURA MAYERLY DIAZ TORRES	10	11	110%
LORENA GUERRA GALINDO	10	11	110%
SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO	10	11	110%
DIANA DUITAMA ESPEJO	10	10	100%
ANGELA PATRICIA CAYCEDO	10	7	70%
NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	10	1	10%
ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	10	0	0%
TOTAL	160	250	

- **Red de Enruta-tu hoja de vida**

REPORTE ASIGNACIONES DE INTERMEDIACION LABORAL MARZO					
ORIENTADOR	META	EJECUCION	%CUMPLIMIENTO	FECHA DE ASIGNACIÓN	USUARIO
DAYANA BENITEZ ZAPATA	1	1	100%	09-03-2026	MARIA CATALINA MUÑOZ ROJAS
LAURA MAYERLY DIAZ TORRES	1	1	100%	09-03-2026	MARCELA COBOS RODRIGUE
STEFANY CARO RAMIREZ	1	1	100%	11-03-2026	LAURA JULIET MARENTES VELASQUEZ
ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	1	1	100%	17-03-2026	MARIA CATALINA MUÑOZ ROJA
ANDREA CORREDOR CRUZ	1	1	100%	19-03-2026	ADELAIDA ESTHER PAEZ PEREZ
ANA MARIA RINCON ROBLES	1	1	100%	20-09-2026	JHON LOMBO CALDERON
BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA	1	1	100%	27-09-2026	DAVID LEON
ANGELA PATRICIA CAYCEDO	POR DEMANDA	0	NA	NA	
ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	POR DEMANDA	0	NA	NA	
DIANA DUITAMA ESPEJO	POR DEMANDA	0	NA	NA	
JOHANA GOMEZ CARVAJAL	POR DEMANDA	0	NA	NA	
LORENA GUERRA GALINDO	POR DEMANDA	0	NA	NA	
LUCIA CLAVIJO RUBIANO	POR DEMANDA	0	NA	NA	
MYRIAM VARGAS MENDOZA	POR DEMANDA	0	NA	NA	
NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	POR DEMANDA	0	NA	NA	
SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO	POR DEMANDA	0	NA	NA	
TOTAL	7	7			

- **Colocación:**

Reporte de Colocación Marzo			
ORIENTADOR	META MENSUAL	# COLOCACIÓN EFECTUADA	% CUMPLIMIENTO
Laura Diaz	2250	2256	100%
Myriam Vargas	2250	2252	100%
Leidy Gomez	2250	2007	89%
Zoraida Ramirez	2250	1600	71%
Stefany Caro	2250	1574	70%
Andrea Corredor	2250	1413	63%
Sandra Infante	2250	1389	62%
Brenda salgado	2250	1084	48%
Lorena Guerra	2250	1072	48%
Dayana Benitez	2250	545	24%
Lucia Clavijo	200	233	117%
Noldy Guitarrero	200	200	100%
Paola Diaz	200	200	100%
Ana Rincon	200	199	100%
Diana Duitama	200	180	90%
TOTAL	**23500**	**16204**	**69%**

- **Sensibilización PcD:**

Reporte de Empresas Sensibilizadas Marzo			
ORIENTADOR	META MENSUAL	# EMPRESAS SENSIBILIZADAS MENSUAL	% CUMPLIMIENTO
Noldy Guitarrero	57	70	123%
Dayana Benitez	57	69	121%
Laura Diaz	57	64	112%
Diana Duitama	57	63	111%
Myriam Vargas	57	62	109%
Leidy Gomez	57	60	105%
Stefany Caro	57	59	104%
Lucia Clavijo	57	58	102%
Ana Rincon	57	57	100%
Brenda salgado	57	54	95%
Andrea Corredor	57	51	89%
Sandra Infante	57	46	81%
Zoraida Ramirez	57	34	60%
Lorena Guerra	57	27	47%
Paola Diaz	57	22	39%
TOTAL	**855**	**796**	**93%**

- **Reuniones Empresariales:**

Reporte de Reuniones Empresariales Marzo			
Orientador	Meta	Ejecución	% cumplimiento
Sandra Infante	4	7	175%
Brenda Salgado		6	150%
Ana Rincón		4	100%
Andrea Corredor		4	100%
Angie Diaz		4	100%
Dayana Benitez		4	100%
Lorena Guerra		4	100%
Lucia Clavijo		4	100%
Myriam Vargas		4	100%
Stefany Ramirez		4	100%
Laura Diaz		3	75%
Zoraida Ramirez		3	75%
Johana Gómez		2	50%
Noldy Guitarrero		2	50%
Diana Duitama		0	0%
TOTAL	60	55	92%

- **Validación:**

Reporte de gestión de validación Marzo					
ORIENTADOR	ASESOR CAMARA DE COMERCIO	ASIGNACIÓN EMPRESAS NUEVAS	DUPLICIDAD SIN ASESOR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO
Johana Gomez	1	7	1	9	100%
Myriam Vargas	1	5		6	100%
Sandra Infante	1	4	1	6	100%
Laura Diaz	1	3	1	5	100%
Diana Duitama		4	1	5	100%
Stefany Caro		4	1	5	100%
Zoraida Ramirez		4	1	5	100%
Dayana Benitez		4	1	5	100%
Lorena Guerra		3	2	5	100%
Ana Rincon	1	3	1	5	100%
Andrea Corredor	1	3		4	100%
Paola Diaz		4		4	100%
Brenda salgado		3	1	4	100%
Lucia Clavijo	1	3		4	100%
Noldy Guitarrero		3		3	100%

- **Comunicaciones**

Comunicaciones asignadas al Equipo de gestión Empresarial Marzo										
Orientador	CRM	EXTERNO	MARIAPE	ONBASE	SPED	WHATSAPP	Total general	# Comunicaciones Pendientes por descarga	# Comunicaciones que exceden el tiempo de respuesta	días de mayor demora en respuesta que generan alerta
LAURA MAYERLY DIAZ TORRES	5	7		3			15			
ANGIE STEFANY CARO RAMIREZ	3	5	2	2	2		14			
SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO	4	3	2	2	3		14		1	8
ANA MARIA RINCON ROBLES	4	3	2	3	1		13	1		
BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA	3	3		3	4		13		6	4, 5, 7 y 15
DIANA DUITAMA ESPEJO	2	6	3	2			13	3	1	22
LEIDY JOHANA GOMEZ CARVAJAL	7	3		3			13	1	6	4 y 7
NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	3	5		4		1	13	1	2	4 y 5
ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	5	1	1	3	2		12		5	4, 5, 7 y 17
DEISY DAYANA BENITEZ ZAPATA	4	5		2	1		12	1		
INGRID LORENA GUERRA GALINDO	3	6		3			12	2	5	6, 7, 9 y 15
LUZ MYRIAM VARGAS MENDOZA	3	2	1	3	2	1	12		1	7
MARIA ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	5	5		2			12			
MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	4	1		3	2	2	12	1	1	8
YESMI ANDREA CORREDOR CRUZ	5	3		3	1		12			
Total general	60	58	11	41	18	4	192	10	28	

- **Efectivos de proceso de colocación:**

Colocados Efectivos Marzo	
Orientador	# Colocados Efectivos
DAYANA BENITEZ	45
SANDRA INFANTE	24
ANDREA CORREDOR	13
BRENDA SALGADO	10
ANA RINCÓN	2
LORENA GUERRA	2
MYRIAM VARGAS	2
LAURA DIAZ	1
LEIDY GOMEZ	1
STEFANY CARO	1
TOTAL	101