PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena 15 de Diciembre de 2020

Señor (a)
MERLY NEYRA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1988229**
Cargo del supervisor: Tecnico 03
Dependencia: Coordinación Académica.
Ciudad: Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes: Noviembre del año 2020.

Referencia: No. **1988229** del año 2020

HERNANDO VIAÑA VITOLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.169.543 de Cartagena (Bolívar), en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en el área de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $(3.790.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de ($**1.768.737**) b) Un segundo y ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de ($**1.516.060**).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, ÁREA TEMÁTICA: PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, programa de formación: Titulada – Complementaría.

CLÁUSULA 1.2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Cuando se Requiera.	Cuando se Requiera.

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registrar en la plataforma Sofía Plus los proyectos, rutas de aprendizaje, juicios de evaluación (Inducción) y registro de inasistencia de los aprendices de las fichas asociadas	Proyectos de Formación, Rutas de aprendizaje, inasistencias registrados en Sofía Plus, juicios de evaluación
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Prestación de servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor impartiendo formación profesional integral en los programas de Formación Complementaria- Desplazados en los cursos de: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Fichas: 2244634; 2244655	
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación diseñados y evidenciados en los aplicativos Sofía Plus	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	Cuando se Requiera.	Formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem

	proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Registrar en la plataforma Sofía Plus los proyectos, rutas de aprendizaje, juicios de evaluación (Inducción) y registro de inasistencia de los aprendices de las fichas asociadas	Proyectos de Formación, Rutas de aprendizaje, inasistencias registrados en Sofía Plus, juicios de evaluación
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Utilización de Formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem	Formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. - Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. - Envió de correos electrónicos informando y gestionando las posibles anomalías e inconsistencias	-Utilización de platorma y Formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem -Correos eletronicos.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los	Cuando se Requiera.	Cuando se Requiera.

	bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Utilización de Formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem	Utilización de Formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Cuando se Requiera.	Cuando se Requiera.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cuando se Requiera.	Cuando se Requiera.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Correcta utilización de los elementos de los ambientes de formación y del centro de formación en general, verificando periódicamente con la instancia dispuesta el correcto uso de los mismos.	Verificación del buen estado de los bienes utilizados para la formación.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. ”ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	Cuando se Requiera..	Cuando se Requiera..

	NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Cuando se Requiera.	Cuando se Requiera.
20.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cuando se Requiera.	Cuando se Requiera.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

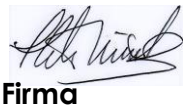
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9413219755**, operador APORTES EN LINEAS y periodo: NOVIEMBRE de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Hernando Viaña Vitola
Contratista
C.C. No. 73.169.54 3 de Cartagena (Bolívar)

Recibí a satisfacción:

Firma
Merly Neyra Mendez
Supervisor(a) Contrato 1988229 de 2020
Cargo: Tecnico 03

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) HERNANDO VIAÑA VITOLA identificado(a) con cédula de ciudadanía 73169543 realizó el día 16/12/2020 la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo HERNANDO VIAÑA VITOLA identificado(a) con cédula de ciudadanía 73169543 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNANDO VIAÑA VITOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 17/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2244655 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2244634 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	49,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	91,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HERNANDO VIAÑA VITOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
  Implementacion del sistema de gestion de la seguridad y salud en el trabajo
- Código del Programa de Formación:
  22620456
- Fase del Proyecto: Analisis
  - Actividad de Proyecto: Desarrollo de clases magistrales y actividades didácticas para apropiar a los aprendices de habilidades, destrezas Y conocimientos básicos en los Sistemas de Gestión de La seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST); y además impulsar habilidades para Identificar peligros, Evaluar y Controlar Riesgos que contribuya en la prevención de accidentes y enfermedades laborales y ayuden a concientizar y sensibilizar a los participantes en el autocuidado, Atraves del comportamiento seguro y la puesta en práctica de estilos de vida saludables
- Competencia:
  Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y lineamientos establecidos.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar (RAP):

Rap1. Establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica

Rap2. Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente.

Rap3. Desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece.

Rap4. Definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas establecidas en el país

Rap5. Determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad economica.

Duración de la Guia:

50 Horas.

2. PRESENTACIÓN:

La presente guía de enseñanza-aprendizaje evaluación, tiene como finalidad desarrollar las competencias que se requieren para realizar acciones de trabajo seguras, aplicar normas de seguridad y salud en el trabajo para conocer sus deberes y derecho en el ámbito laboral y además poder determinar actos y condiciones sub estándar que son generadores de incidentes, accidentes y enfermedades laborales esto les dará herramientas para determinar medidas preventivas y correctivas en su que hacer laboral y social.

Este documento de apoyo lo orientará y le permitirá conocer, descubrir y aprender aspectos fundamentales de los sistemas de Gestion de la seguridad y salud en el trabajo.

Tenga presente que en este proceso usted debe apropiarse de su formación y su tutor será un facilitador que estará dispuesto a buscar de manera conjunta soluciones a sus dudas e inquietudes.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de Actividades:

- Actividades de Reflexión inicial: ¿Qué es Seguridad y Salud en el Trabajo para usted?
- Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. Los aprendices deben estar en capacidad de:
  - Listar vocabulario de SST, (Terminos y definiciones) donde definan o conceptúen palabras claves del tema.
  - Identificar la normatividad legal establecida donde se establecen las directrices a implementar en los programas de SST en las empresas.
  - Aplicar los conocimientos de conceptos y principios relacionados con SST del programa formación, establecidos en los contenidos curriculares de la competencia.
  - Analizar la diferencia entre un programa y un sistema de gestión de SST.

www.sena.edu.co
SENAComunica
GFPI-F-019 V03

  - Argumentar los aspectos más relevantes de la temática relacionada con el programa de SST.
- Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización): Lectura y socialización de investigación sobre el Sistema de Gestión de SST, en donde explica elementos fundamentales asociados a temas técnicos y de calidad.
- Actividades de transferencia del conocimiento.
  - Exámenes
  - Mapas Conceptuales
  - Investigación
  - Talleres
  - Evaluaciones
  - Foro de participación
  - Debate Grupal

RAP 1

Act. 3.1.1

1.Explique con sus palabras la importancia de identificar, evaluar y controlar los riesgos en las organizaciones para mejorar la productividad.

2. Realizar taller de apropiación donde se identifiquen, analicen y comprendan los diferentes términos y definiciones propios del Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

- **Duración:** Una (04) hora.
- **Desarrollo:** Individual

  Evidencia: Documento Word o Power Point, de cuestionario; archivo que deberán cargar en la plataforma. Un (01) aprendiz comparten sus evidencias en la clase

3. Realizar un taller de apropiacion donde se identifiquen los principales requisitos para dar cumplimiento a los estándares mínimos del SGSST

- **Duración:** Una (04) hora.
- **Desarrollo:** Individual

  Evidencia: Documento Word o Power Point, de cuestionario; archivo que deberán cargar en la plataforma. Un (01) aprendiz comparten sus evidencias en la clase

www.sena.edu.co
SENAComunica
GFPI-F-019 V03

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Identifica, diferencia y entiende los conceptos, elementos de la normatividad colombiana de SST, donde se establecen directrices para implementar en los programas de SST en las empresas.	Diagnóstica los riesgos ergonómicos y psicosociales de su desempeño laboral según normas de salud ocupacional.	El mapa conceptual evaluará, a partir de la observación y el análisis, los siguientes contenidos: Historia de la SST, Marco Legal de la SST. Taller justipreciará diferencias y relación de conceptos relacionados a la temática del programa de SST (P-SST) con los de un Sistema de Gestión de SST (SGSST).
Evidencias de Desempeño: Resultado de observación de la aplicación de la interpretación de los procesos del programa de SST, al igual que diferencia entre lo que es un Programa y un sistema de gestión de SST, así como el entendimiento de la gestión de riesgos, y en específico, los psicosociales y ergonómicos.	Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y complejidad del desempeño laboral. Implementa técnicas de cultura física para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.	La investigación en cuadernos de los aprendices se debe evidenciará la institución de conocimientos referido a conceptos de elementos claves los temas riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y complejidad. Así también a las preguntas orales sobre el procedimiento del Sistema de Gestión de SST, en donde se explicará sobre los elementos técnicos, normativos legales y de calidad.

www.sena.edu.co
SENAComunica
GFPI-F-019 V03

PLAN DE TRABAJO

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	HERNANDO VIAÑA VITOLA
COMPETENCIA	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**RAP 1** ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA **RAP 2** DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.
Ficha de Caracterización:	**2244634**
FORMACION COMPLEMENTARIA	**IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

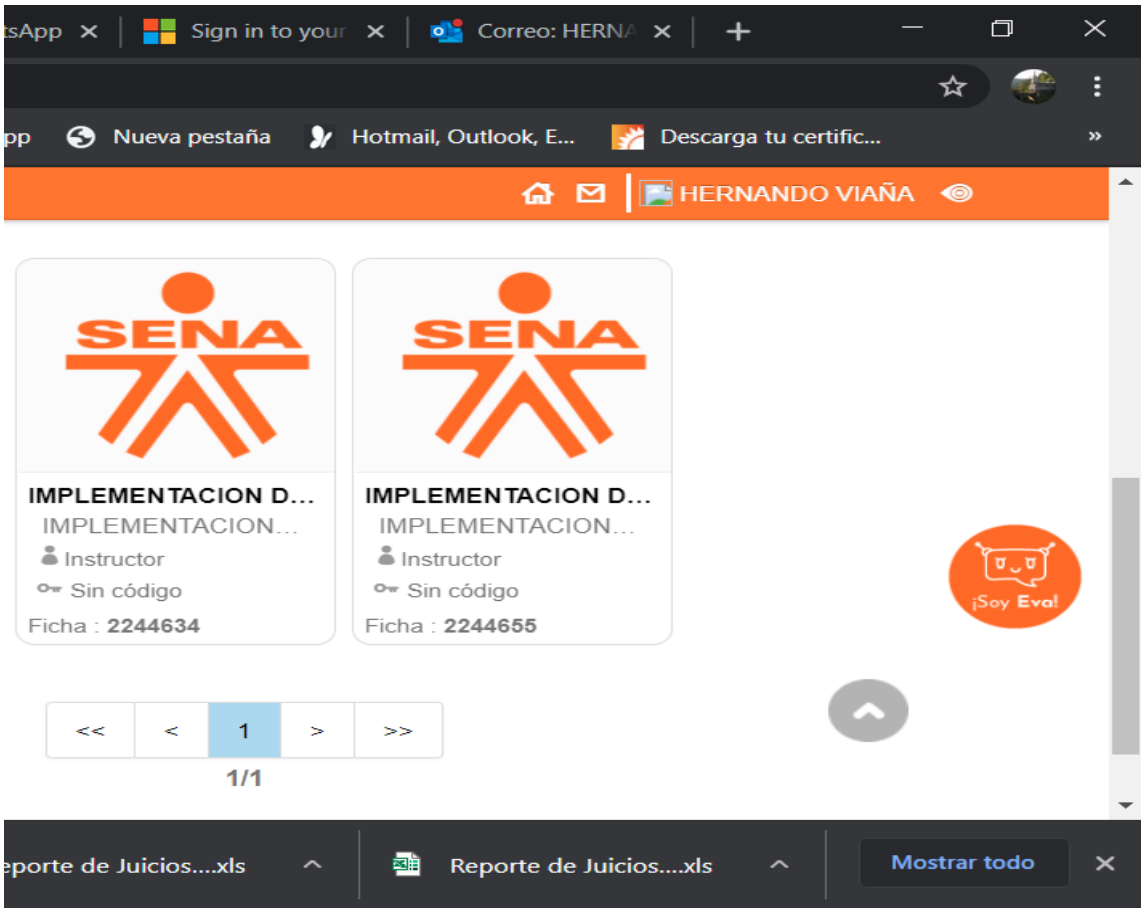
					ACTIVIDAD No. 1			ACTIVIDAD No. 2			ACTIVIDAD No. 3			ACTIVIDAD No. 4			ACTIVIDAD No. 5		
					TALLER No. 1 Terminos y definiciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) Ademas Investigacion de aspectos y conceptos relevantes en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) (peligro, riesgo, actos y			**TALLER No. 2 Evaluacion inicial del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud,** Investigar ademas como se estructura una politica de SST			**TALLER No. 3 Identificacion y actualizacion de requisitos legales en SST**			**TALLER No. 4:** Casos de accidentes de Trabajo (concepto 8282)			TALLER No. 5: **Responsabilidad Civil, Laboral, Administrativa y penal**		
	NUMERO DOCUMENTO	**NOMBRES**	**APELLIDOS**	**ESTADO**	**ENTREGO ACTIVIDAD**	**FORMA ENTREGA**	**FECHA ENTREGA**	**ENTREGO ACTIVIDAD**	**FORMA ENTREGA**	**FECHA ENTREGA**	**ENTREGO ACTIVIDAD**	**FORMA ENTREGA**	**FECHA ENTREGA**	**ENTREGO ACTIVIDAD**	**FORMA ENTREGA**	**FECHA ENTREGA**	**ENTREGO ACTIVIDA**	**FORMA ENTREGA**	**FECHA ENTREGA**
1	1002491727	CIELO ESTHER	CHEGUIN MARTINEZ	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
2	1007848140	CAMILO ANDRES	PADILLA SILVA	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
3	1007972589	MIGUEL ANGEL	FABRA SEQUEDA	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
4	1043636341	MARIANA DE JESUS	ORTIZ QUINTANA	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
5	1044911615	ELVI LUZ	EALO PAJARO	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
6	1047381189	INGRID ESTHER	CARREAZO MARTINEZ	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
7	1047416644	DAYANA CANDELARIA	RODRIGUEZ BELTRAN	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
8	1047449386	KEVIN BRIAN	PALENCIA CARO	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
9	1047452189	OSWALDO DE JESUS	CURE FIGUEROA	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
10	1047481679	KORAIMA LUCIA	BARRIOS SIERRA	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
11	1048934055	ALSIRA PAOLA	CORTINA HERRERA	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
12	1049827519	LEDYS	ARNEDO DE ARCO	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
13	1050005630	MARIA ALEJANDRA	CASTILLA NAVARRO	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
14	1128049726	VALERITH	TORRES TORRIJO	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
15	1128057793	JUAN MANUEL	MARIN LADEUT	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
16	1143346429	MARIANELA	AREVALO NAVARRO	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
17	1143404536	ANGIE DANIELA	MOSQUERA CASTILLO	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
18	13865295	LENIN ALFONSO	ROJAS GUTIERREZ	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
19	32908801	KARINA ISABEL	GOMEZ MONTALVO	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
20	3798282	SANTIAGO	JIMENEZ CHANG	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
21	45478411	NADILSA	SANMARTIN AVILA	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
22	73114851	JORGE LUIS	LOZANO ZURITA	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
23	73127886	ROBINSON DARIO	MARTINEZ HOYOS	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
24	73192742	MARLON JAIR	MARCILLO CHARRASQUIEL	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
25	8740749	OSCAR RAFAEL	PEREZ MARTINEZ	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
26	8854450	MARCOS FIDEL	FABRA VIDES	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020
27	8854719	JERLY	MOLINA LIGARDO	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronic	29/11/2020		Via electron	30/11/2020		Via electro	01/12/2020

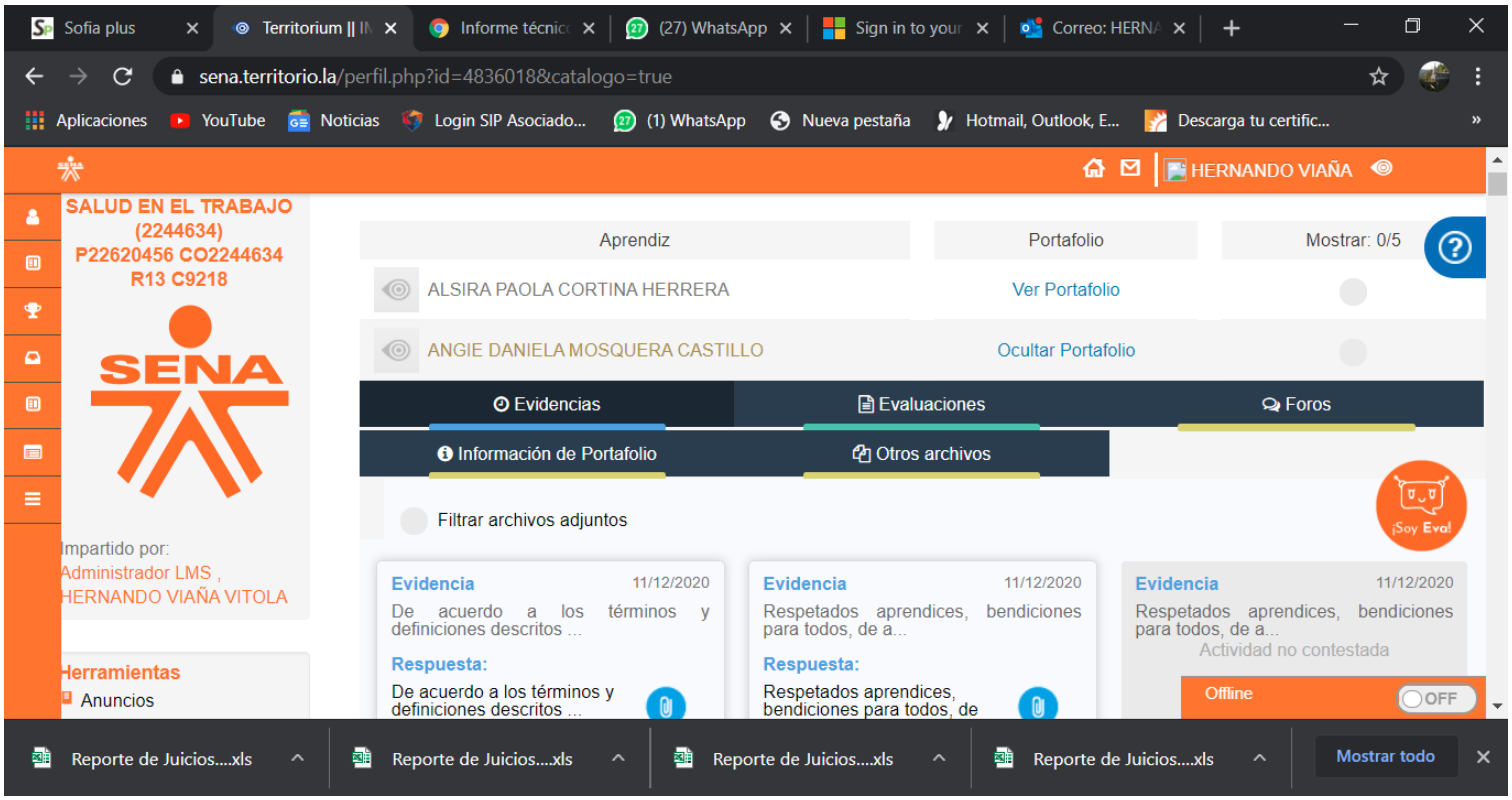
www.sena.edu.co
SENAComunica

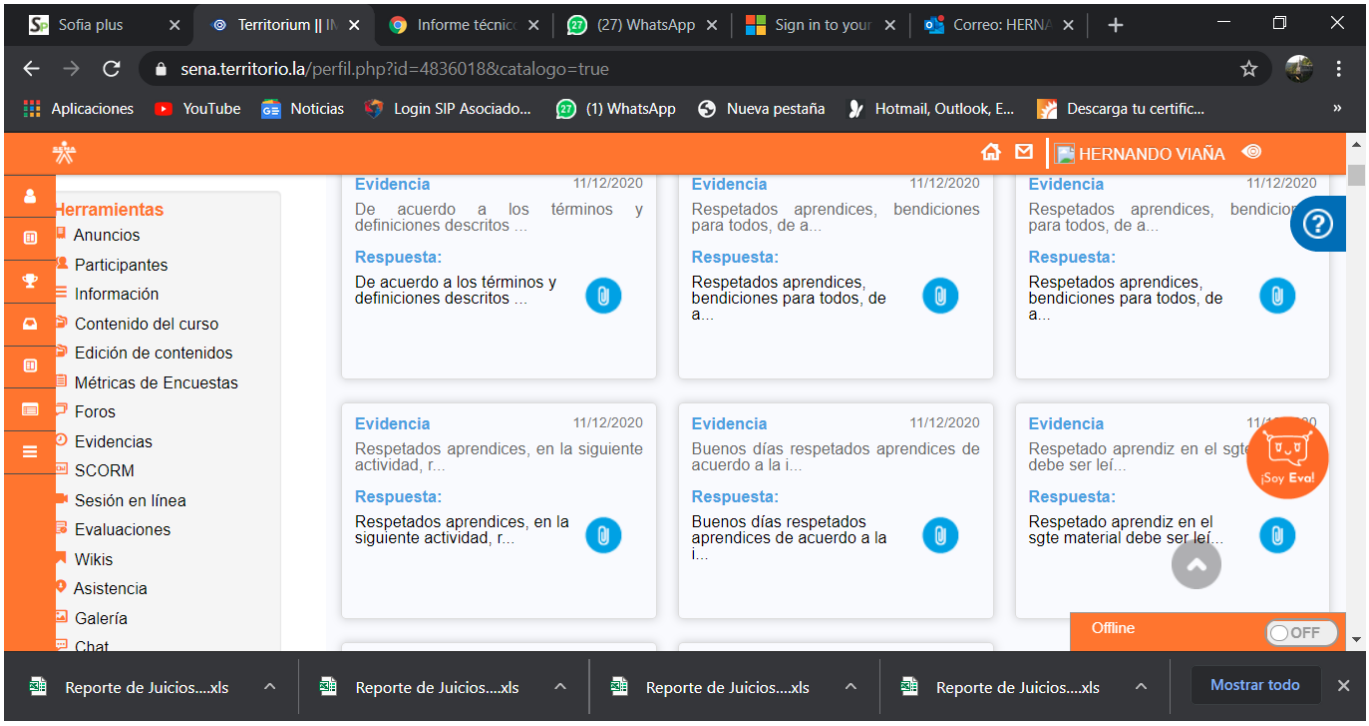
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	HERNANDO VIAÑA VITOLA
COMPETENCIA	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**RAP 1** ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA **RAP 2** DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA. **RAP3** DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y
Ficha de Caracterización:	**2244655**
FORMACION COMPLEMENTARIA	**IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

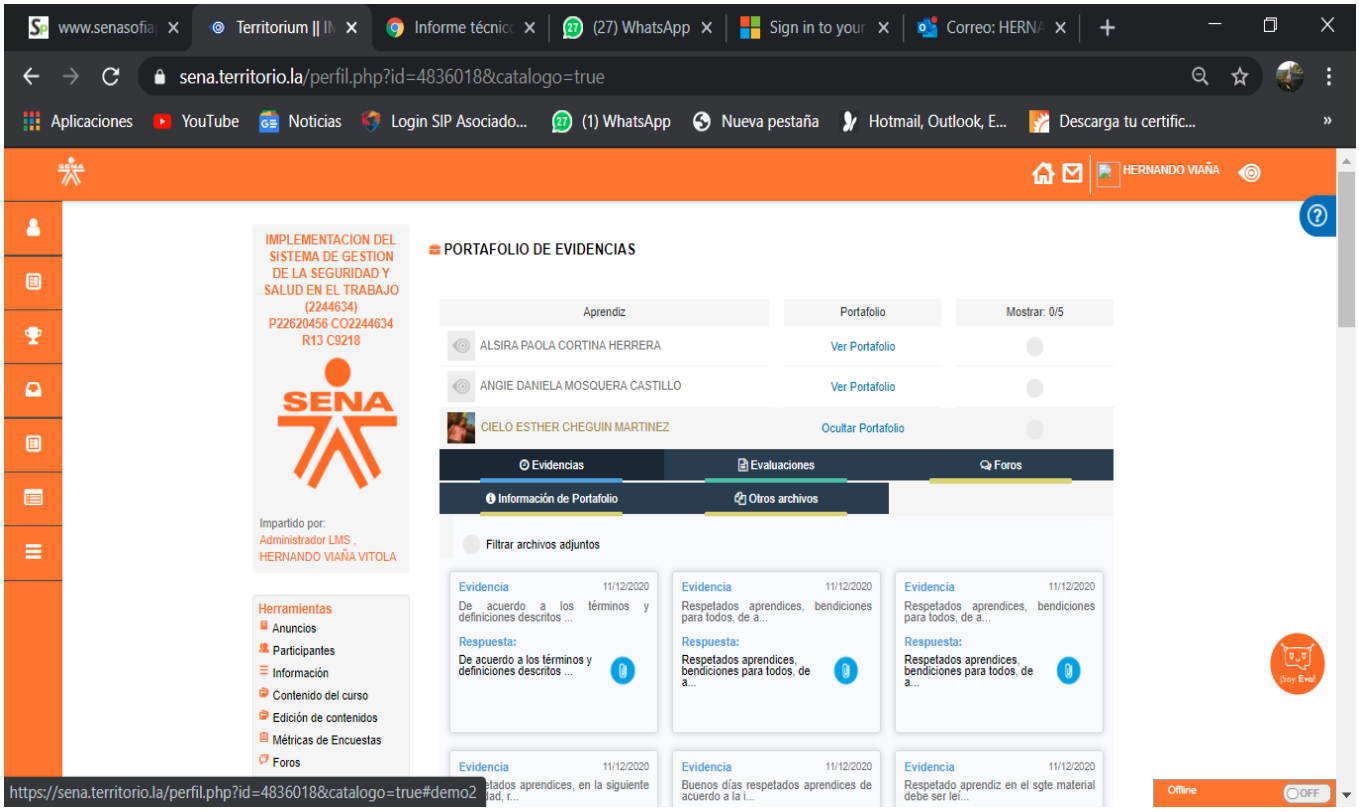
					ACTIVIDAD No. 1			**ACTIVIDAD No. 2**			**ACTIVIDAD No. 3**			**ACTIVIDAD No. 4**			**ACTIVIDAD No. 5**		
					TALLER No. 1 Terminos y definiciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) Ademas Investigacion de aspectos y conceptos relevantes en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) (peligro, riesgo, actos y			**TALLER No. 2 Evaluacion inicial del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud,** Investigar ademas como se estructura una politica de SST			**TALLER No. 3 Identificacion y actualizacion de requisitos legales en SST**			**TALLER No. 4:** Casos de accidentes de Trabajo (concepto 8282)			TALLER No. 5: **Responsabilidad Civil, Laboral, Administrativa y penal**		
	NUMERO DOCUMENTO	**NOMBRES**	**APELLIDOS**	**ESTADO**	**ENTREGO ACTIVIDAD**	**FORMA ENTREGA**	**FECHA ENTREGA**	**ENTREGO ACTIVIDAD**	**FORMA ENTREGA**	**FECHA ENTREGA**	**ENTREGO ACTIVIDAD**	**FORMA ENTREGA**	**FECHA ENTREGA**	**ENTREGO ACTIVIDAD**	**FORMA ENTREGA**	**FECHA ENTREGA**	**ENTREGO ACTIVIDA**	**FORMA ENTREGA**	**FECHA ENTREGA**
1	1007126450	MARIA JOSE	SEÑA AGUILAR	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
2	1007857051	LAURA	GARCIA RODRIGUEZ	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
3	1047370390	ALEX MAURICIO	REYES HERNANDEZ	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
4	1047375448	YADELSY	ROCHA PACHECO	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
5	1047413473	JOSE MIGUEL	HERNANDEZ VERTEL	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
6	1047420918	ALEXANDER ENRIQUE	LARA ALVAREZ	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
7	1047495955	FABIAN ANDRES	VASQUEZ MERCADO	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
8	1050958887	JOEL ERIK	ROMERO CARMONA	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
9	1063727660	YESENIA ESTHER	PAZOS SEVILLA	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
10	1140865140	YUBEDIS	GRAVIER MORALES	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
11	1143358601	GABRIEL ARTURO	DURAN ALVAREZ	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
12	1143379577	OSCAR ALDAIR	RODELO CASTELLAR	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
13	1143392852	STEPHANY	SANJUAN PACHECO	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
14	1143404994	CAMILA ANDREA	MOLINARES FLOREZ	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
15	1193048053	NATHALY YILIAN	MEZA MONTERO	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
16	1235043006	SANDY PAOLA	MARTINEZ OSPINO	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
17	33254847	EUCARIS YOJANA	MARRUGO GONZALEZ	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
18	45522695	JESSICA	VIAÑA OSORIO	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
19	45541285	GLORIA KATHERINE	GUTIERREZ LIZCANO	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
20	45560777	ETELVINA	ROMERO PAZ	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
21	45767371	CARMEN DE JESUS	BAYUELO DOMINGUEZ	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
22	73139806	ASCENCION	JULIO BARRIOS	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020
23	73570920	ENEIL ANTONIO	FRANCO CUADRADO	FORMACION	24/11/2020	Via electronica	26/11/2020		Via electronica	28/11/2020		Via electronica	29/11/2020		Via electronica	30/11/2020		Via electronica	01/12/2020

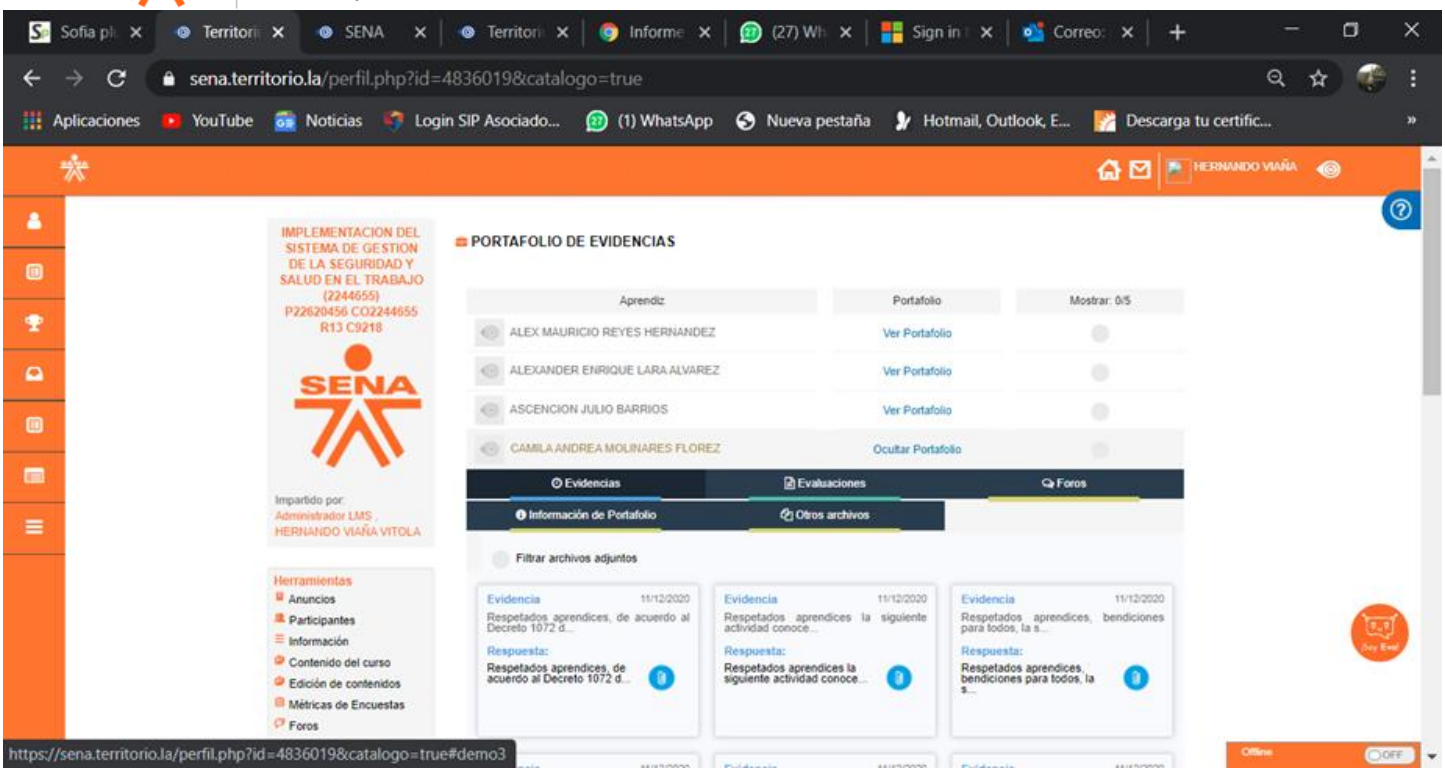
www.sena.edu.co
SENAComunica


Nueva pestaña
Hotmail, Outlook, E...
Descarga tu certific...
HERNANDO VIAÑA
IMPLEMENTACION D...
IMPLEMENTACION...
Instructor
Sin código
Ficha : 2244634
IMPLEMENTACION D...
IMPLEMENTACION...
Instructor
Sin código
Ficha : 2244655
¡Soy Eva!
<< < 1 > >>
1/1
Reporte de Juicios....xls
Reporte de Juicios....xls
Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=4836018&catalogo=true
HERNANDO VIAÑA
SALUD EN EL TRABAJO
(2244634)
P22620456 CO2244634
R13 C9218
Impartido por:
Administrador LMS ,
HERNANDO VIAÑA VITOLA
Herramientas
Anuncios
Aprendiz
Portafolio
Mostrar: 0/5
ALSIRA PAOLA CORTINA HERRERA
Ver Portafolio
ANGIE DANIELA MOSQUERA CASTILLO
Ocultar Portafolio
Evidencias
Evaluaciones
Foros
Información de Portafolio
Otros archivos
Filtrar archivos adjuntos
¡Soy Eva!
Evidencia 11/12/2020
De acuerdo a los términos y definiciones descritos ...
Respuesta:
De acuerdo a los términos y definiciones descritos ...
Evidencia 11/12/2020
Respetados aprendices, bendiciones para todos, de a...
Respuesta:
Respetados aprendices, bendiciones para todos, de
Evidencia 11/12/2020
Respetados aprendices, bendiciones para todos, de a...
Actividad no contestada
Offline
OFF
Reporte de Juicios....xls
Reporte de Juicios....xls
Reporte de Juicios....xls
Reporte de Juicios....xls
Mostrar todo


Sofia plus
Territorium || IN
Informe técnic
(27) WhatsApp
Sign in to your
Correo: HERNA
sena.territorio.la/perfil.php?id=4836018&catalogo=true
Aplicaciones
YouTube
Noticias
Login SIP Asociado...
(1) WhatsApp
Nueva pestaña
Hotmail, Outlook, E...
Descarga tu certific...
HERNANDO VIAÑA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Evidencia 11/12/2020
De acuerdo a los términos y definiciones descritos ...
Respuesta:
De acuerdo a los términos y definiciones descritos ...
Respetados aprendices, bendiciones para todos, de a...
Buenos días respetados aprendices de acuerdo a la i...
Respetado aprendiz en el sgte material debe ser leí...
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Reporte de Juicios....xls
Mostrar todo


www.senasofia
Territorium || IN
Informe técnic
(27) WhatsApp
Sign in to your
Correo: HERNA
sena.territorio.la/perfil.php?id=4836018&catalogo=true
Aplicaciones
YouTube
Noticias
Login SIP Asociado...
(1) WhatsApp
Nueva pestaña
Hotmail, Outlook, E...
Descarga tu certific...
HERNANDO VIAÑA
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2244634)
P22620456 CO2244634 R13 C9218
Impartido por:
Administrador LMS ,
HERNANDO VIAÑA VITOLA
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Aprendiz
Portafolio
Mostrar: 0/5
ALSIRA PAOLA CORTINA HERRERA
Ver Portafolio
ANGIE DANIELA MOSQUERA CASTILLO
Ver Portafolio
CIELO ESTHER CHEGUIN MARTINEZ
Ocultar Portafolio
Evidencias
Evaluaciones
Foros
Información de Portafolio
Otros archivos
Filtrar archivos adjuntos
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencia 11/12/2020
De acuerdo a los términos y definiciones descritos ...
Respuesta:
De acuerdo a los términos y definiciones descritos ...
Respetados aprendices, bendiciones para todos, de a...
Buenos días respetados aprendices de acuerdo a la i...
Respetado aprendiz en el sgte material debe ser leí...
¡Soy Eva!
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4836018&catalogo=true#demo2


sena.territorio.la/perfil.php?id=4836019&catalogo=true
Aplicaciones
YouTube
Noticias
Login SIP Asociado...
(1) WhatsApp
Nueva pestaña
Hotmail, Outlook, E...
Descarga tu certific...
HERNANDO VIAÑA
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2244655) P22620456 CO2244655 R13 C9218
Impartido por:
Administrador LMS ,
HERNANDO VIAÑA VITOLA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Aprendiz
Portafolio
Mostrar: 0/5
ALEX MAURICIO REYES HERNANDEZ
Ver Portafolio
ALEXANDER ENRIQUE LARA ALVAREZ
Ver Portafolio
ASCENCION JULIO BARRIOS
Ver Portafolio
CAMILA ANDREA MOLINARES FLOREZ
Ocultar Portafolio
Evidencias
Evaluaciones
Foros
Información de Portafolio
Otros archivos
Filtrar archivos adjuntos
Evidencia
11/12/2020
Respetados aprendices, de acuerdo al Decreto 1072 d...
Respuesta:
Respetados aprendices, de acuerdo al Decreto 1072 d...
Evidencia
11/12/2020
Respetados aprendices la siguiente actividad conoce...
Respuesta:
Respetados aprendices la siguiente actividad conoce...
Evidencia
11/12/2020
Respetados aprendices, bendiciones para todos, la s...
Respuesta:
Respetados aprendices, bendiciones para todos, la s...
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4836019&catalogo=true#demo3