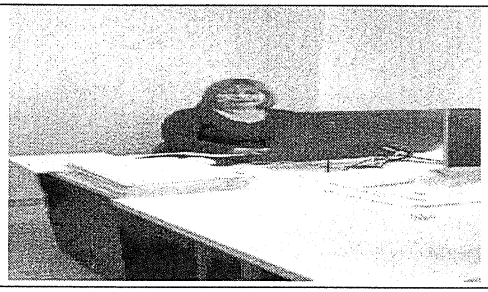
CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

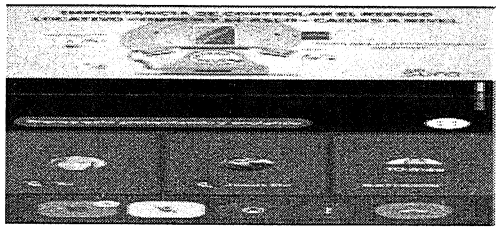
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	**CPS-CMS-018-2026**
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO AL AREA CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**
FECHA DE INICIO	**02 DE FEBRERO DE 2026**
VALOR DEL CONTRATO	**DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($19.800.000 M/cte.)**
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**BLANCA MYRIAM SANCHEZ CASTIBLANCO**
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. 39.664.531 de Soacha**
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	**$ 0.oo**
SALDO PENDIENTE	**$ 19.800.000.oo**
VALOR A PAGAR EN EL INFORME	**$ 3.480.000.oo**

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL 02 AL 28 DEL MES DE FEBRERO DE 2026

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE O EVIDENCIA
1) Brindar apoyo a la recepción y procesamiento de documentos requeridos para causación.	Brindé apoyo organizado y sistemático para la recepción de documentos necesarios, asegurando que se encuentren completos y correctos para la acusación de procesos contables.	

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

2) Llevar registros contables en forma oportuna de los hechos económicos y soportados en debida forma, que por cualquier concepto se efectúen.	Apoyé en garantizar el registro oportuno, confiable y verificable de los hechos económicos generados por actividades de operaciones realizadas (ingresos, egresos)	
3) Organizar el archivo de documentos contables para entrega a tesorería, entes de control y vigilancia, entre otras dependencias requeridas.	Garanticé el apoyo a la adecuada organización, conservación y disponibilidad de los documentos contables,	
4) Brindar apoyo en las tareas y necesidades del contador del Concejo municipal de Soacha facilitando la ejecución de sus funciones contables y administrativas.	Brindé apoyo en las diferentes tareas requeridas por el contador del Concejo municipal y asistió a la capacitación de seguridad en el trabajo.	

CONCEJO DE SOACHA	CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR MENSUALES	No. PLANILLA DE APORTES	VALOR PAGADO
CPS-CMS-018-2026	PRESTACION DE SERRVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO AL AREA CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	DEL 02 DE FEBRERO AL 16 DE JULIO DE 2026	$ 228.100	1079375462	SALUD $218.900 PENSION N/A ARL $9.200

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Se deja constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma el **02 de marzo de 2026,**

BLANCA MYRIAM SANCHEZ CASTIBLANCO
C.C. No. 39.664.531 de Soacha
CONTRATISTA

RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ
SUPERVISOR CONTRATO
SECRETARIO GENERAL

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal