Villavicencio,16 de abril de 2026

ASUNTO: INFORME DE SUPERVISION CONTRATO No. CCJEG-004-2026

PERIODO No. 03: DEL 16 DE MARZO DE 2026 AL 15 DE ABRIL DEL 2026 OBJETIVO DEL INFORME: Mantener informada a la Casa de la Cultura Jorge Eliécer Gaitán sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No:	CCJEG-004-2026		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATISTA:	**SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ**		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG- SST) E IMPLEMENTACION DE MIPG DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN.			
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($25.800.000) M/CTE. INCLUIDO IVA, si este hubieses lugar.		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**SEIS (06) MESES**		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	16/01/2026		
FECHA DE INICIO:	16/01/2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
ADICIONAL EN VALOR:	N/A	FECHA:	N/A
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	15/07/2026		

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

En mi calidad de Supervisor y en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Supervisión e Interventora de la Casa de la Cultura Jorge Eliécer Gaitán, de fecha septiembre de 2012, me permito informar el desarrollo del contrato **N.° CCJEG-004-2026**, correspondiente al periodo del **16 DE MARZO DE 2025 AL 15 DE ABRIL DEL 2026,** en los siguientes aspectos:

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Nota: Se debe proceder a efectuar la descripción detallada de LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL que determina el alcance de las obligaciones que debe ejecutar el contratista. Para tal efecto el SUPERVISOR deberá dar fe entre otras obligaciones de las siguientes:

a. Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	VERIFICACIÓN (Marque X)
Registro presupuestal	X
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la ley.	N/A
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato).	N/A

Las actividades ejecutadas durante el periodo del informe fueron las que se relacionan a continuación (según el contrato):

b. Bienes entregados y/o servicios prestados especificando cantidad, calidad y oportunidad:

A la fecha del presente informe, el contratista cumplió con la prestación de sus servicios, dentro del objeto contractual PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG- SST) E IMPLEMENTACION DE MIPG DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN.", que ejecuta la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán, durante la presente vigencia.

La contratista a la fecha del presente informe, cumplió con las siguientes actividades:

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO		
No.	**Obligaciones Especificas**	**Actividades ejecutadas**
1	Realizar el seguimiento al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	-La contratista envió mediante correo electrónico dirigido a dirección el reporte de daños presentados Actualmente, se evidencian fugas de agua en las instalaciones sanitarias, así como daños en las cisternas, lo cual está generando un uso ineficiente del recurso hídrico. De igual manera, se ha identificado que la electrobomba presenta fallas en su funcionamiento, ya que en repetidas ocasiones no logra activarse adecuadamente al momento de su encendido, impidiendo el correcto bombeo de agua. Esta situación indica la necesidad de realizar un

		mantenimiento técnico preventivo y/o correctivo de la electrobomba. -La contratista envió mediante correo electrónico la Relación de exámenes ocupacionales y requerimientos para llevar a cabo la cotización y adelantar el proceso de contratación con la IPS. -La contratista realizó reunión mensual con el comité del copasst para validar seguimiento a las actividades ejecutadas y por ejecutar en prevención de riesgos en el SG-SST. -La contratista realizó instalación de cinta antideslizante en ramplas y escaleras de la escuela de artes. -La contratista revisó el reporte de condición insegura "En la Sala de Referencia e Internet hay lo siguiente: una lámpara que tiene intermitencia (titilando) lo que le puede ocasionar afectación a las demás lámparas; El cielo raso cerca del escritorio de Kristen y de la colección patrimonial presenta manchas amarillas y grietas; Gotera en la lámpara cerca al televisor; En las paredes de los rincones cerca a la estantería donde está la colección del Llano 7 Días y del escritorio de Kristen, tiene humedades que está ocasionando progresivamente el deterioro de las paredes y los riesgos que tienen esas partes con la colección del periódico regional y patrimonial. En la Sala General el cielo raso presenta grietas que se han venido empeorando, convirtiéndose progresivamente en un riesgo para los usuarios y personal que labora". Se requirió a la dirección atender la situación con prioridad.
2	Realizar la divulgación y seguimiento de las políticas de hábitos de vida y trabajo saludable al personal de planta de la entidad.	-La contratista Compartió Charla virtual PROFE BE: Prevención del cáncer de cuello uterino -mitos y realidades del bienestar hormonal femenino. -La contratista realizó actividad de Spa Facial con el apoyo de la asesora de servicios de Mary Kay Janeth Zapata.
3	Realizar seguimiento y vigilancia epidemiológica osteomuscular y riesgo psicosocial a los funcionarios de planta de la entidad.	-La contratista realizó actividad de pausas activas con el acompañamiento de seguros Bolivar el día miércoles 15 de abril.
4	Brindar capacitación en el tema de vigilancia epidemiológica tratando los siguientes ítems dentro de la capacitación: inducción/ definiciones/ requerimientos legales u otros/ objetivos/ alcance/ desarrollo/ procedimientos de trabajo/ población objetos/ propósito/	-La contratista Socializó Circular 07 Convocatoria capacitación Pausas activas y Pausas Mentales-Sensibilización en prevención de accidentes laborales. Fecha: Lunes 13 de abril 2026 Hora: 8:30 am Lugar: Biblioteca Eduardo carranza Arl Positiva

	seguimiento/ recomendaciones/ responsabilidades y recursos/ indicadores.	
5	Fortalecer el modelo integrado de planeación y Gestión MIPG, mediante la implementación, actualización y/o mejora del mismo en la entidad.	-La contratista Compartió mediante correo electrónico campaña con el ánimo de fortalecer la cultura organizacional en torno a la gestión oportuna de las PQRS, promoviendo el cumplimiento de los tiempos establecidos y garantizando una atención eficiente, transparente y de calidad. Socializó el diagrama de seguimiento institucional a PQRS para su conocimiento en los tiempos de respuesta que debe manejar la entidad. -La contratista socializó mediante correo electrónico el lanzamiento de la campaña institucional "Integridad que Transforma", una iniciativa orientada a fortalecer la cultura ética y el compromiso con los valores del Código de Integridad en nuestra entidad. Esta campaña tuvo como propósito promover principios fundamentales como la honestidad, el respeto, el compromiso, la diligencia y la justicia, fomentando comportamientos transparentes y responsables en el desarrollo de nuestras funciones.
6	Presentar los siguientes informes dentro de los tiempos establecidos, Informe de control interno contable, Informe Ejecutivo Anual Evaluación del Sistema de Control Interno de cada vigencia. FURAG, Informe pormenorizado de control interno, Informe de evaluación de la gestión de Control Interno y Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo, Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) y Evaluación de estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	-La contratista compartió mediante correo electrónico información sobre los Procesos de Formación ESAP, para el registro y participación de los funcionarios con el fin de fortalecer el cumplimiento del plan PIC. -La contratista envió los siguientes documentos para cargué en la página web: Informe plan anticorrupción y atención al ciudadano a corte 31 diciembre del 2025: https://www.casaculturameta.gov.co/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano-2025/ Informe presentación evaluación derechos de autor y software vigencia 2025: https://www.casaculturameta.gov.co/politicas-de-privacidad-y-condiciones-de-uso/ -La contratista envió para cargar en la página wed las ejecuciones de rentas y gastos 2025:

		https://www.casaculturameta.gov.co/ejecucion-presupuestal-de-egresos-2025/. -La contratista envió el siguiente documento para cargué en la página web: Informe Auditoria: https://www.casaculturameta.gov.co/informe-de-gestion-evaluacion-y-auditoria/ -La contratista envió el Plan de saneamiento ambiental para el cargué en la página wed con prioridad https://www.casaculturameta.gov.co/planes-institucionales-2025/ -La contratista envió para cargar en la página web En link de Resoluciones- Resolución 016 del 2025 actualización del mapa de procesos de la entidad. -La contratista realizó la presentación del informe **FURAG,** mediante la plataforma de la función pública el cual tiene con fecha límite de presentación el día 16 de abril del 2026.
7	Apoyar en la difusión de los eventos culturales de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán y de la Gobernación del Meta.	-La contratista cumplió durante el presente periodo con el apoyo en la divulgación de la información publicada en las redes sociales de la entidad y la Gobernación del Meta.
8	Rendir informe escrito el cual debe contener el desarrollo de las actividades contractuales con sus respectivas evidencias presentadas al supervisor.	-La contratista presento informe escrito y con soportes de las actividades ejecutadas durante el periodo.
9	Entregar un back up y en físico toda la información elaborada en el desarrollo del presente contrato, la cual se debe entregar en formato Word y pdf y debidamente organizada las carpetas para su ingreso al archivo.	-La contratista lleva back up en Tera y en físico de las actividades ejecutadas en las carpetas del presente contrato se entrega memoria USB al finalizar el contrato.
10	Las demás que por razón u ocasión de los servicios que se contratan deba asumirse para el correcto cumplimiento del objeto contractual.	-La contratista Participó en la Socialización Capacitación Empresa de Seguridad Grupo Real Prevención modalidades delictivas el día 09 de abril.
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:		NINGUNA
COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):		La contratista dispone de medios electrónicos tales como computador portátil personal para la ejecución de las actividades en la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán.

3. **PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL TOTAL DEL CONTRATO:50,01% contrato.**
4. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:**

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

CONCEPTO	
Periodo Cotizado	**MARZO** de 2026
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$ 1.750.905
Número de Planilla	**9501659985**
Valor pagado en SALUD	**$218.900**
Valor pagado en PENSIÓN	**$280.200**
Valor pagado en ARL	**$9.200**

5. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

CONCEPTO	VALOR	PERIODO DEL PAGO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA
PRIMER PAGO	**$4.300.000**	16/01/2026 al 15/02/2026	16,67%
SEGUNDO PAGO	**$4.300.000**	16/02/2026 al 15/03/2026	16,67%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$4.300.000**	16/03/2026 al 15/04/2026	16,67%
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	**$12.900.000**	16/04/2026 al 15/07/2026	49,99%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$25.800.000**	16/01/2026 al 15/07/2026	100%

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que, durante el PERIODO comprendido del **16 de marzo de 2026 al 15 de abril del 2026,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además todas las obligaciones pactadas según informe y evidencias soportadas, lo anterior de conformidad al artículo 83 de la ley 1474 de 2011.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL DE PESOS ($4.300.000) M/CTE.** Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

ANEXOS:

Soportes pago de seguridad social correspondientes al periodo.
Informe del contratista
Factura y/o Cuenta de Cobro

CARMELITA GARZON ESCOBAR
Supervisora