

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 16684344
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	FEDERICO SIERRA GARZON	
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 14 N 53 - 52	TELÉFONO: 7473857
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4644168324	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996220082

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 294.400
SUBTOTAL:				1	\$ 294.400
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A		1	\$ 230.000
SUBTOTAL:				1	\$ 230.000
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 9.700
SUBTOTAL:				1	\$ 9.700

VALOR SIN MORA:	\$ 534.100
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 534.100



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Armenia, abril de 2026

Señor

JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9097224
COORDINADORA ACADÉMICO
CENTRO AGROINDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2026.

Referencia: Contrato N° CO1.PCCNTR.9097224 del año 2026

FEDERICO SIERRA GARZON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16684344 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO AGROINDUSTRIAL), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto del cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta y pesos mcte (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta y pesos mcte (\$4.579.580) b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos mcte (\$4.737.497) cada uno. Y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de ciento cincuenta y siete mil novecientos diecisiete pesos mcte (\$157.917).

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2025.



Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en actividades de instructor, para orientar, evaluar y realizar seguimiento a la Formación Profesional Integral del SENA, en la modalidad asignada por necesidades del servicio, en el área de Post Cosecha de Café - Manejo y Mantenimiento de equipos.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los Aprendices en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO, diseñando y/o actualizando los documentos requeridos para la ejecución de la FPI.	Planee la formación complementaria para el mantenimiento de maquinaria de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
2	Entregar los archivos producidos en el desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, emitir y reportar los juicios de evaluación a más tardar el último día de la programación del proceso formativo	Diseñé las guías de aprendizaje de los cursos impartidos, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Diseño y Desarrollo Curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación continua del proceso, reportando en oportunidad al Aprendiz su avance en el proceso formativo, teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO.	Ejecuté la formación profesional integral en los programas del área temática objeto del contrato.	Aplicativo SOFÍA Plus.
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral de manera eficiente y oportuna, de acuerdo con la programación y lugar establecidos por necesidades del servicio	Ejecuté la formación profesional integral en los programas del área temática objeto del contrato.	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor.



5	Reportar en el aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas	Reporté 160 horas.	Aplicativo SOFÍA Plus.
6	En caso de ser requerido, participar de las jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, Apoyo y Seguimiento a Proyectos Productivos y demás actividades programadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores para fortalecer los procesos de formación.	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”
7	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los directivos del Sena.	Correos institucionales Sena.
8	Aplicar el Reglamento del Aprendiz SENA y en caso de presentarse novedades en el proceso formativo, reportar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro de Formación	Apliqué el Reglamento de los Aprendices en los programas de formación correspondientes.	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
9	Promover y divulgar activa y oportunamente el Portafolio de Servicios Institucionales y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, para garantizar el proceso de inscripción de Aprendices	Divulgué el portafolio de servicios en los procesos de enseñanza – aprendizaje.	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
10	Mantener actualizados los pagos al sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) y presentar los debidos soportes en oportunidad, de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Realicé el pago correspondiente a seguridad social correspondiente al mes de marzo de 2026	Certificado de la ARL Pago de seguridad social de marzo de 2026 4644168324 expedida por SOI Coomeva
11	Presentar y entregar en las fechas establecidas, a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución de las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados para el pago de honorarios	Presente el informe mensual de ejecución contractual con los soportes requeridos en las fechas establecidas	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
12	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de	Promoví por parte de los aprendices el uso	Informe mensual de evidencias en



	uso de los ambientes y plataformas de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos	correcto del aula móvil y los equipos y herramientas de trabajo	<u>ONEDRIVE</u> del instructor
13	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y participar de las jornadas programadas.	Apliqué las buenas prácticas de salud ocupacional, y se garantizó el uso de los elementos de protección personal según normatividad	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
14	Acompañar e incentivar la participación de los aprendices en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando se requiera	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”
15	Participar activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación..	Participé en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
16	Responder por los bienes y elementos asignados en la vigencia de ejecución de su contrato y quedar a paz y salvo con el Almacén antes de la finalización de este	Entregué en buen estado los bienes recibidos para la ejecución de la formación.	Paz y salvo almacén
17	Presentar la certificación vigente de la norma técnica de competencia, para la ejecución de su contrato, según requerimientos de la entidad	Me certifiqué en la norma de competencia laboral NSCL 240201056 "Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa" Vigente hasta 28-07-2026.	Certificado de competencia laboral.
18	Permanecer identificado con su carné, dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual	Me identifique con mi carnet dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle las formaciones.	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
19	Informar al supervisor y/o coordinación académica, inmediatamente hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones contractuales o que puedan	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”



	poner en peligro los intereses legítimos del SENA..		
20	En caso de ser requerido, participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	“No se requirió la actividad”.	“No se requirió la actividad”

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	13226	El Cairo	2	4
2	13226	La Unión	5	7

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 4644168324 expedida por SOI Coomeva correspondiente al mes de marzo del año 2026.

Cordialmente,

FEDERICO SIERRA GARZON
Contratista
C.C. No. 16.684.344

Recibí a satisfacción



A handwritten signature in black ink is positioned to the left of the typed name. The signature is cursive and appears to be the name "Jorge Mario Pardo Castro".

JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C 9725947
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.9097224 de 2026
Cargo Coordinador académico

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/03/26	31/03/26	01/04/26	02/04/26	03/04/26	04/04/26
		07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible
					05/04/26
					07:00 - 22:00: Disponible
06/04/26	07/04/26	08/04/26	09/04/26	10/04/26	11/04/26
07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 13:00: Disponible	07:00 - 13:00: Disponible	07:00 - 13:00: Disponible	07:00 - 13:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible
	08:00 - 11:59: (3468475)REALIZAR MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS PARA EL BENEFICIO DE CAFÉ.	08:00 - 11:59: (3457979)EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	08:00 - 11:59: (3464351)REALIZAR MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS PARA EL BENEFICIO DE CAFÉ.	08:00 - 11:59: (3458176)REALIZAR MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS PARA EL BENEFICIO DE CAFÉ.	12/04/26
	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible
	13:00 - 16:59:	13:00 - 16:59:	13:00 - 16:59:	13:00 - 16:59:	
13/04/26	14/04/26	15/04/26	16/04/26	17/04/26	18/04/26
07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 13:00: Disponible	07:00 - 13:00: Disponible	07:00 - 13:00: Disponible	07:00 - 13:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible
	08:00 - 11:59: (3468475)REALIZAR MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS PARA EL BENEFICIO DE CAFÉ.	08:00 - 11:59: (3457979)EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	08:00 - 11:59: (3464351)REALIZAR MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS PARA EL BENEFICIO DE CAFÉ.	08:00 - 11:59: (3458176)REALIZAR MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS PARA EL BENEFICIO DE CAFÉ.	19/04/26
	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible
	13:00 - 16:59:	13:00 - 16:59:	13:00 - 16:59:	13:00 - 16:59:	
20/04/26	21/04/26	22/04/26	23/04/26	24/04/26	25/04/26
07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 13:00: Disponible	07:00 - 13:00: Disponible	07:00 - 13:00: Disponible	07:00 - 13:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible
	08:00 - 11:59: (3468475)REALIZAR MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS PARA EL BENEFICIO DE CAFÉ.	08:00 - 11:59: (3457979)EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	08:00 - 11:59: (3464351)REALIZAR MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS PARA EL BENEFICIO DE CAFÉ.	08:00 - 11:59: (3458176)REALIZAR MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS PARA EL BENEFICIO DE CAFÉ.	26/04/26
	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible
	13:00 - 16:59:	13:00 - 16:59:	13:00 - 16:59:	13:00 - 16:59:	
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26
07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 13:00: Disponible	07:00 - 13:00: Disponible	07:00 - 13:00: Disponible		Disponible
	08:00 - 11:59: (3468475)REALIZAR MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS PARA EL BENEFICIO DE CAFÉ.	08:00 - 11:59: (3457979)EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	08:00 - 11:59: (3464351)REALIZAR MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS PARA EL BENEFICIO DE CAFÉ.		Disponible
	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible		
	13:00 - 16:59:	13:00 - 16:59:	13:00 - 16:59:		
					03/05/26



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FEDERICO SIERRA GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446634 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3457979 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3464351 - MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PARA EL BENEFICIO DE CAFE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar la ejecución de mantenimiento de acuerdo con procedimientos técnicos y planes de mantenimiento programados

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.A. 1 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA AGRÍCOLA, DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO, LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS Y EL DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LAS MÁQUINAS.

R.A. 2 PRACTICAR EL MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS

R.A. 3 COMPROBAR LA EFECTIVIDAD DEL MANTENIMIENTO CONFORME A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3458176 - MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PARA EL BENEFICIO DE CAFE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar la ejecución de mantenimiento de acuerdo con procedimientos técnicos y planes de mantenimiento programados

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.A. 1 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA AGRÍCOLA, DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO, LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS Y EL DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LAS MÁQUINAS.

R.A. 2 PRACTICAR EL MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS

R.A 3 COMPROBAR LA EFECTIVIDAD DEL MANTENIMIENTO CONFORME A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446908 - MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PARA EL BENEFICIO DE CAFE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar la ejecución de mantenimiento de acuerdo con procedimientos técnicos y planes de mantenimiento programados

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.A. 1 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA AGRÍCOLA, DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO, LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS Y EL DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LAS MÁQUINAS.

R.A. 2 PRACTICAR EL MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS

R.A 3 COMPROBAR LA EFECTIVIDAD DEL MANTENIMIENTO CONFORME A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3468475 - MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PARA EL BENEFICIO DE CAFE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar la ejecución de mantenimiento de acuerdo con procedimientos técnicos y planes de mantenimiento programados

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.A. 1 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA AGRÍCOLA, DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO, LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS Y EL DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LAS MÁQUINAS.

R.A. 2 PRACTICAR EL MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS

R.A 3 COMPROBAR LA EFECTIVIDAD DEL MANTENIMIENTO CONFORME A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FEDERICO SIERRA GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL DOCUMENTO					
CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA-PACO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Armenia, abril de 2026

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Federico Sierra Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16684344, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el Contrato N° CO1.PCCNTR.9097224 de 2026.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C 9725947
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.9097224 de 2026.
Cargo: Coordinador académico.

Firma

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-03	2025-12-17	QUINDÍO	
2	\$47,374,970	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN ACTIVIDADES DE INSTRUCT ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2026-02-02	2026-02-23	QUINDÍO	
3	\$46,739,371	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-01	2024-12-14	QUINDÍO	
4	\$40,820,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-14	QUINDÍO	
5	\$39,126,267	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-04	2021-12-11	QUINDÍO	
6	\$37,863,334	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-02-04	2020-11-25	QUINDÍO	
7	\$35,448,326	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-08	2019-11-24	BOGOTA D.C.	
8	\$34,535,046	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-02-01	2018-11-18	BOGOTA D.C.	
9	\$30,930,900	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-04-25	2023-12-15	QUINDÍO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		PLANEAR Y EJECUTAR LA ...					
10	\$16,640,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-08-12	2022-12-19	QUINDÍO	
11	\$9,774,700	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-07	2023-04-19	QUINDÍO	

Tebaida operación de la guadañadora



Baudilio Montoya mantenimiento maquinaria agrícola





Pijao Mantenimiento de maquinaria para el beneficio del café



Tebaida Mantenimiento de maquinaria para el beneficio del café





tebrida

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Manejo Seguro de Guaduañas										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Asier F. Rojas R	7532883				Finca Saupeño	crankbra60@hotmail.com	3104532132	SI	
	Andrés Salda	97453092				Alcaidía		3774089300		Andrés Salda
	Wilson Cardona	78.603.774						372.6770892		Wilson Cardona
	Jose Valeria	5822209				Finca Don Pablo	morthaisabelcortezquiroga@gmail.com	3073989809	SI	Jose Valeria
	Marta Cortez	28399060				Finca Don Pablo	morthaisabelcortezquiroga@gmail.com	3073989809	SI	Marta Cortez
	José de Vill	9805664				Finca Valde		3721475724		
	Orlando Argen	14229401				Finca Almonds		31466877	SI	Orlando Argen
	ARLINO GOMEZ P.	18410610				Finca El Cairo	arlino.gomez.polaris2019@gmail.com	3117059153	SI	ARLINO GOMEZ P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

febr 29

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

Objetivo (S) Moder Cambuflon 21 Partes principio de funcionamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrés Salino	98453092		X				3114089300		Andrés Salino
	José E U H	9805609		X				3214425739		[Signature]
	EYESIDCASTAÑO	9805969		X				3147946814		EYESIDCASTAÑO
	Robertalía Abuelin g	94.228871	X				robertalia23@gmail.com	3156053103		Robertalía Abuelin
	ARLIZO GOMEZ P.	18410615	X				ARLIZO GOMEZ PALAZO 2019@gmail.com			ARLIZO P.
	Carlos Gilaberto	10994401								
	wilson cardona	78.603.774						3146601986		wilson cardona g
	José Cardona	10466859	X				José Cardona 1981 @ Gmail.com	3726770892		José Cardona
	José Valencia	5822209					Valencia Valencia ferro@gmail.com	32187226		José Valencia
	Martha Catorza	28549366					marthaisabel catorza@gmail.com	3242392608		Martha Catorza
	Gustavo Adolfo H	1090335288		X				3137707132		Gustavo Adolfo H
	Mz Ceidy Ruiz	24497504	X				sergiovalenciamil jozaruiz25@gmail.com	34386716		Mz Ceidy Ruiz
	Gladis Delero							3001827284		Gladis Delero

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

tebaids

OBJETIVO(S) <u>Reconocimiento Sistemas Cuadras</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO	DEPENDENCIA/	CURSO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/SIT.	AUTORIA	FIRMA O PARTICIPACIÓN
				STA	CUALIF	EMPRESA			GRABACIÓN	VIRTUAL
	Jose Valencia	5822209				SONPA		3043989309		Jose Valencia
	Gustavo Adolfo H	1090335288				Azahar		3137607132		
	Orlando Aragón	14229401				Almendros	Dgvaleros@gmail	3146687985		Carlos Aragón
	glady's Valero	51979215				Almendros	Dg Valeros@gmail	20052965		
	Orlando Colina	98453042				Almendros		3114084200		Orlando Colina
	José BUH	9.805669				Almendros		371407573		
	Raul Narvaiz	19.275.188				Benavente		3132108287		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



tebaula

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Mantenimiento maquinaria para el beneficio del café

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	ALTEZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Manuel Anicaya Tapasco	15932679				Reobamba		3052798086		<i>Juan Manuel A</i>
	Humberto Maín	14203414				Reobamba				<i>Humberto</i>
	Jose Noboa ^{Amaguita}	6469743				EL CAIRO		3148764395		<i>Jose Noboa</i>
	PATRICIA ARISTIZABAL	11709562				EL CAIRO		3177762037		<i>Patricia</i>
	Felipe Suarez A	1004903241				El Cairo		320824001		<i>Felipe</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



tebaida mmbc

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Mantenimiento Maquinarias para el beneficio del Café

No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (QUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Arturo Valencia	4422895				los Naranjos				ARTURO Valencia
	Jose Melvar Montes	6557616				Pizamal				Jose Melvar Montes
	Oslando Galeano					Pizamal				oslando
	Jonathan Galeano	1076332959				Pizamal				Jonathan Galeano
	Milán de J Zapata	43280020				Pizamal				Milán Zapata
	Omaira Ganán	30383345				Pizamal				Omaira Ganán
	Franco Valen	986510				Pizamal				Franco Valen

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



tebaids

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Mantenimiento de Maquinaria para el beneficio del café

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<u>Elkin de Jesus Garcia</u>	<u>15304490</u>				<u>los chaguales</u>		<u>300556018</u>		<u>Elkin Garcia</u>
	<u>Jos Ceider Perez</u>	<u>2449759</u>	<u>X</u>			<u>Alcudia</u>		<u>3113867168</u>		<u>[Signature]</u>
	<u>Jos Maria Peola</u>	<u>39200432</u>				<u>Los Pinos</u>		<u>3144757755</u>		<u>Jos Maria P</u>
	<u>Alba Nelly Q</u>	<u>31851839</u>				<u>Willa Flores</u>		<u>3177825768</u>		<u>Alba Nelly Q</u>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S) Mantenimiento de Maquinarias para el bienestar del Cd

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ramiro Ardila	19137890				Los violeta		3153356977		Ramiro Ardila
	Jaime Velazquez	4524204				Vaiven		320689507		Jaime Velazquez
	Hilton Iván Astaiza	1063809221				La Caruelita		3154603359		Hilton Iván Astaiza
	Luis Alberto Gutierrez							318732		Luis Alberto Gutierrez
	Rubén Londoño R.	1049709307				El Fortuna		378097623		Rubén Londoño R.
	Sonia Ariza	24988314				La violeta		3147284861		Sonia Ariza
	Maria Doris Alvarez	39382064				El Tsigal		3155294409		Maria Doris Alvarez
	Saul Marm B	5665163				El Nogal		316517588		Saul Marm B
	Yancy R. Llanusa	94989140				La Jirafeta		3184512608		Yancy R. Llanusa
	Wanda Velasco	24981830				el rojal		3107401530		Wanda Velasco
	Colindo Cantillo	18435111				El Paraíso		3172651708		Colindo Cantillo
	Albeiro Cambita	9846276				Los Alpes		3178196545		Albeiro Cambita
	Olivia Mejía R.	16888167				La Manera		3153138136		Olivia Mejía R.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



P. JAC

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Mantenimiento de Maquinaria para el beneficio del Café

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/DXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jaime Velazquez	4524204				Univen.		320689500		JAIME VELAZQUEZ
	Luis Alberto Gutierrez							318		Luis Alberto Gutierrez
	María Doris Alvarez	39382064				E/Tongal		3155294457		María Doris Alvarez
	Rubén Córdoba A	104970977				Intercam Agrícola		2198047623		Rubén Córdoba
	Milton Ivan Astoriza	1063809221				La Carmelita		3154603359		Milton Ivan Astoriza
	Saul Marín B	5665163				El Nogal		3165771508		Saul Marín
	Therese Delys Velasco	749871410				La Cruz		31844512608		Therese Delys Velasco
	Viviana Urbina	24981830				El Nogal		3117701530		Viviana Urbina
	Orlando Cubita	18435111				El Paraíso		3172651788		Orlando Cubita
	Alvaro Combita	9046276				Los Alpes		3178196545		Alvaro Combita
	Olivia Mejía R.	6688167				La Manera		3153138136		Olivia Mejía

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Pitao

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Calibración pechero despulpadora - Mantenimiento Despulpadora.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CITIO (CLAU)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Manuel Maldonado	18411087				El trigal		3183716600		Manuel Maldonado
	Doris Alvarez	39382069				El trigal		3155294457		Doris Alvarez
	José Luis Maldonado							399909176		José Luis Maldonado
	Martha Jovita Maldonado	24997985				La cabera.		3128836873		Martha Jovita Maldonado
	Laura Dajela Urdaneta	24489140				Villa Urbana		3184512608		Laura Dajela
	Denisse Puentes	1.363 566.				Brancales		3168803509		Denisse Puentes
	Martha Jovita Maldonado	24987830				el trigal		3111701530		Martha Jovita Maldonado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 20 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2020

Faudilio Montoya

OBJETIVO (S) Maguinaría Agrícola básica. Ventas tipos de Maguinaría Principio de funcionamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JUAN ESTEBAN OTI	1095179607						3137106652		
	Dilan Castro	1042461299						3157389389		
	Ronald Galvis B	109570255						3148696075		
	Thomas Villamil R	1000276670						300 913 8710		
	Breiner Castro H	1092205201						3222955258		
	Samuil Betancur W	104411513						3208447126		
	Santiago Henao	1095180154						3155129210		
	Jerónimo Villamil C	109555107						310544880		
	Samuel Avendaño	1097400383						3205215661		
	Nicolás Velez Rey	1072990740						3214530632		
	Barbara Garcia	107739734						3013066328		SARA GARCIA
	Taliana Vargas	1092854244						343640286		Taliana
	Sarita Ramirez	1090277531					Talixyas@gmail.com saritarez@senas.com	3116729573		Sarita R2

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Paulina Marley

IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDO	NO. DOCUMENTO	SEXO	CENTRO DE TRABAJO	CATEGORIA	DIRECCION DE EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TEL.FONO/EXT.	ALTERNAS	SEÑAL O NOTIFICACION VERBAL
	Thalana Flores A.	1095553117					5214508219			Thalana E.
	Laura Sofia	1019301020101087491453						30601400		Laura Sofia
	Diana Rodula	2032605024						50454600		Diana
	Stefany Kim M.	1112107000						363251000		Stefany
	Rebeca Ureña	40990000						38200000		Rebeca
	Ailyn Crista R.	1090277010						3117634002		Ailyn

De acuerdo con la Ley 2051 de 2021, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y de hacer el tratamiento correspondiente al cumplimiento de la suscrita obligación.



Baudelio Montoya

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)

Guadañas tipos Manejo Seguro Operación de la Guadaña

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Sofia Osorio	1087491453					cocouno1097@ced.com	3106701400		Laura Sofia
	Darelly Mendiola	1021655626						3201546925		Darelly
	Simon Gomez L.	1091886673					sdaneloal12031@gmail	3008813601		Simon
	Felipe Zubizarain G	105553106					felipe.zubizarain@gmail.com	323090658		Felipe Zubizarain
	Rebeca Echeverri M.	1001492920					RebecaEcheverriM@gmail.com	3188100710		Rebeca
	Ximena Morales V.	1095180563					Ximenamoralessallejo13@gmail.com	3216665691		Ximena Morales
	Samuel Avendaño	1097400383					SamuelAvendaño24@gmail.com	3215205667		SAMUEL AVENDAÑO
	Juan Pablo Montoya	1095557075					jpablomontoya1996@gmail.com	3154567243		Juan Pablo
	Juan Jose Benitez	1070142877					Jbenitezbenitez@gmail.com	3363120988		Juan Jose
	Camila Granada	1406471561					MAILG.CAMILA.GRANADA	3226975201		Camila G.G.
	Carlos Andres A.	1095553118					carlosandreaarce@gmail.com	3136470412		Carlos
	Santiago Henao	1095180154					sh315120746@gmail.com	3155729270		Santiago
	Dilan Castro	1092461299					dilancastro@gmail.com	357387387		Dilan

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012. Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Baudilio Montoya

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Thalana Flores A	1095553117				I.E.B.M		3214304219		Thalana Flores
	Jerónimo Villamil C.	1095553107				I.E.B.M		3105145680		
	Nicolai Ulber Rey	1072990340				I.E.B.M	UlberRey.1661@gmail.com	3024935734		
	Stefany Peña Molina	115169866				I.E.B.M		323298431		
	Sarita Ramirez L.	1090277531				I.E.B.M	ramirezlesmess@gmail.com	3116729573		Sarita R.L
	Taliana Vargas B.	1092854211				I.E.B.M	tal.vargas@gmail.com	3136402865		Taliana V.B
	Bonard Golvis	1095180255				I.E.B.M	bonard223@gmail.com	3198696075		
	Juan Esteban	1095179608				I.E.B.M		3137106652		
	Brener Costio	1091255382				I.E.B.M	CostioBrener30@gmail.com	3122915258		
	Sara Solalanza	1097399739				I.E.B.M		301365633		SARA S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Baudilio 10B

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Guadañas Manejo Seguro - Operación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DÉPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Salome Quintero R	1091886688					salomequintero10005@gmail.com	305059453	SI	Salome QR
	Gabriela Escalante	1097399697					gabryescalantemst@gmail.com	3226168608	SI	Gabriela E.U.
	Mariana Buntica Andrade	1006180529					Mariacamo0414@gmail.com	3006429162	SI	Mariana B.A.
	Dayana Clave	1058935319					dayanaclave@gmail.com	3148264016	SI	Dayana
	Santiago Mejía	1055190527					santiagomejia043@gmail.com	3217406183	SI	Santiago
	Selvisán Herrera C	1098553261					selvisan80326@gmail.com	3508642582	SI	Selvisán
	Diana Espinoza	1091885807					dianamichalespinoza@gmail.com	201305268	SI	Diana Espinoza
	Nicolás Sánchez	1035599535						316210026	NO	Nicolás Sánchez
	Marijose Morales	1094923351					mariajosem0066@gmail.com	3045509729	SI	Marijose Morales C
	Sandra Arce	1091201799					sandraarce01@gmail.com	316149225	SI	Sandra
	Braulio Carrara	1092460128					braulio0074@gmail.com	3053527716	SI	Braulio
	Salome Gonzalez	1092461303					Salomegonzalez01@gmail.com	3148030919	SI	Salome
	Anny Prado	1097398522					annyprado04@gmail.com	30233330	SI	Anny
	Katherin Lucero	1185463076					katherinlucero00@gmail.com	3227681222	SI	Katherin
	Samuel Flores	1095780503					Flores0120@gmail.com	3785706194	SI	Samuel F.

<<

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Baudilio 103

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

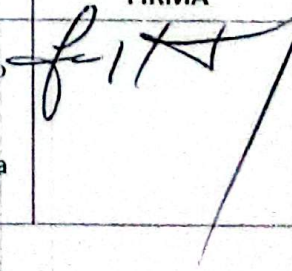
OBJETIVO (S) Guadanas Manejo Seguro - Operación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Sebastian Gamid	1092855111					Juansebas0314@gmail.com	3234535462	Si	
	JOSEPH Castro P.	1092460329					JOSEPHCASTRO14@gmail.com	3026441042	Si	
	Juan Angel Segura	1095180393					Juanangel5607@gmail.com	3135444840	Si	
	Audrey LESMES	125810883					audrey176@outlook.com	313540544	Si	Audrey
	ANITA PARRA	1097308858					anitatarraparr@gmail.com	3043942955	Si	Anita Parra
	Juan Sebastian Latasa	1094066114					Juansebastianlatasa@gmail.com	3009595558	Si	
	Juan Manuel Luna	1090276976					juclm2928@gmail.com	3225838157	Si	Juan Manuel
	Emily Yelitza	1094932521					emilynek09@gmail.com	3137688755	Si	emily
	Isabela Valencia Cruz	1041886611					isabelavalencia1244@gmail.com	3225883734	Si	
	San Jose Lara	1094933563					sanjoselara1979@gmail.com	358213084	Si	

<<


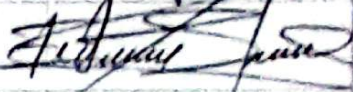
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 8			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización programa de formación			
CIUDAD Y FECHA: 3/03/2026	HORA INICIO: 4 pm	HORA FIN: 6 pm	
LUGAR Y/O ENLACE: Alcaldía de la tebaida.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Socializar con la ingeniera Luz Ceidy Ruiz de la Unidad de Desarrollo Agropecuario y ambiental UDRA de la Alcaldía de la Tebaida , el contenido del programa de formación para dar respuesta a la solicitud para capacitar a los productores en mantenimiento de maquinaria para el beneficio del café.2. Dar información sobre la formación en mantenimiento de maquinaria para el beneficio del café y los requisitos para la conformación y matrícula de los grupos de formación en el SENA.3. Determinar el sitio y el horario para impartir la formación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Concertar las condiciones para el desarrollo de la formación prácticas de calidad para el beneficio del café, con énfasis en el mantenimiento de los equipos usados en el beneficio del café.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En la reunión con la ingeniera Luz Ceidy Ruiz de la Alcaldía de la Tebaida, se socializó el procedimiento para el desarrollo de la formación, la duración y el requerimiento del número de personas para realizar la inscripción. se concertó el día, el sitio y el horario para adelantar la formación.			
CONCLUSIONES			
Se concertó la conformación de un grupo de 20 productores de café del municipio de la tebaida para impartir la formación, prácticas de calidad para el beneficio del café, con énfasis en el mantenimiento de la maquinaria usada en el beneficio del café.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Conformación de un grupo de productores de la vereda pizamal, con la respectiva copia del documento de identificación y números de contacto.	marzo 10/2026	Luz Ceidy Ruiz Unidad de Desarrollo Agropecuario y ambiental de la Alcaldía de la tebaida	



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES



NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Herz Cely Ruiz	D.O.C.T. - Alrededor 10 febrero	
Federico Sierra	SENA	



ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización programa de formación			
CIUDAD Y FECHA: 2/03/2026		HORA INICIO: 2pm	HORA FIN: 4 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Alcaldía de la tebaida		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Socializar con la con la ingeniera Luz Ceidy Ruiz de la Unidad de Desarrollo Agropecuario y ambiental UDRA de la Alcaldía de la Tebaida, el contenido del programa de formación para dar respuesta a su solicitud para capacitar a los productores en mantenimiento de guadañas.2. Dar información sobre la formación en mantenimiento de guadañas y los requisitos para la conformación y matrícula de los grupos de formación en el SENA.3. Determinar el sitio y el horario para impartir la formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Concertar las condiciones para el desarrollo de la formación operación de la guadañadora, con énfasis en el resultado de aprendizaje Efectuar mantenimiento de guadañas.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De la reunión con la funcionaria de la alcaldía, se tomó la decisión de realizar una vista a productores de una vereda para socializar el procedimiento para el desarrollo de la formación, la duración y el requerimiento del número de personas para realizar la inscripción. se concertó el día, el sitio y el horario para adelantar la formación.			
CONCLUSIONES			
Se concertó la conformación de un grupo de 20 personas, para impartir la formación operación de la guadañadora en la Vereda Maravelez, con énfasis en el mantenimiento de los equipos.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Conformación del grupo de formación, con la respectiva copia del documento de identificación y números de contacto.	Marzo 9/2026	Luz Ceidy Ruiz Unidad de Desarrollo Agropecuario y ambienta de la Alcaldía de la tebaida	



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Juz Cely Ruiz G	DOCT-CART	
Federico Sierra G	SENA	



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

- Denominación del Programa de Formación: Operación de la guadañadora
- Código del Programa de Formación: 73310024
- Actividad de aprendizaje: Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente
- Competencia: Operar equipo agrícola de acuerdo con manual técnico
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar:
 - Diagnosticar el estado actual de la guadañadora de acuerdo con las recomendaciones técnicas y normas de seguridad establecidas.
 - Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente
 - Realizar prueba de funcionamiento y operación de la guadañadora según procedimientos técnicos y normatividad vigente
 - Registrar la información del mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa
- Duración de la Guía: 48 HORAS

2. PRESENTACION

El desarrollo sustentable de la producción en las zonas cafeteras exige el uso de buenas prácticas agrícolas y el manejo eficiente de los equipos y herramientas usados en la producción de cultivos

La guadañadora es uno de los equipos motorizados de corte más usados en las labores de producción en las empresas cafeteras, el mal estado de mantenimiento de éstos reduce los rendimientos de las labores agrícolas y aumenta los riesgos de ocurrencia de afecciones a la salud humana y del medio ambiente.

El programa de formación, Operación de la guadañadora, responde a la necesidad del personal encargado de efectuar labores agrícolas con el uso de éstos equipos de capacitarse en su mantenimiento básico y manejo seguro, que le permitan dentro de las empresas ajustarse a los requerimientos de calidad, y a las normas de seguridad ocupacional y ambiental indispensables para mejorar su competitividad.

- Con el compromiso personal y motivación en la ejecución de las actividades planteadas en esta Guía, Y la realización sistemática y organizada de la actividad ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente, logran alcanzar los resultados de aprendizaje.

Durante la aplicación de estas actividades deben hacer uso de las TICS, el trabajo autónomo y colaborativo, el buen uso de los ambientes de aprendizaje y el acompañamiento y asesoría del instructor.



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para iniciar con las actividades de aprendizaje de esta fase, es importante que realice una consulta previa, de manera autónoma sobre los conceptos de conocimiento asociados a los resultados de aprendizaje. Recuerde que tiene a su disposición 4 fuentes de conocimiento en las que cuales debe indagar. (instructor, entorno, trabajo en equipo y Tic)

De igual forma, recurra a sus conocimientos previos realizando la siguiente actividad

Describa :

1. Las fallas que ha presentado la máquina y los problemas que le ha generado el deficiente estado de mantenimiento de la guadañadora.
2. Su experiencia cuando ha realizado labores de mantenimiento a la guadañadora.
3. Las labores que ha visto realizar al mecánico cuando ha reparado la guadañadora.
4. El tipo de herramienta y repuestos que ha utilizado o visto utilizar en las labores de mantenimiento o reparación de la máquina.

Comparta sus experiencias con los otros integrantes del grupo y reflexione sobre los aspectos planteados en la actividad.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Identifica parámetros de manejo seguro de los equipos.

Reconoce el principio de funcionamiento de los motores de combustión

Reconoce el principio de funcionamiento de los motores de 2T

Identifica los sistemas y partes constitutivas de las guadañas

Identifica los diferentes tipos de aceites lubricantes y sus propiedades

Reconoce herramientas para el ajuste de componentes de los equipos

Reconoce puntos de lubricación de los equipos, frecuencia

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Identifica el estado de funcionamiento de los equipos motorizados de 2T

Identifica causas de fallas de los equipos.

Dosifica la cantidad de aceite en la mezcla gasolina- aceite de acuerdo al tipo de aceite usado

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Determina fallas de funcionamiento de los equipos.



Realiza mantenimiento básico preventivo de la guadañadora.

Alista el equipo para su funcionamiento.

Ambiente requerido. Ambiente de aprendizaje, Aula, Unidad productiva, y/o virtuales de aprendizaje

Material de formación.

Resma de papel	2
Marcador recargable rojo	2
Marcador recargable negro	2
Tinta para marcador rojo	2
Tinta para marcador negro	2
Papel bond (pliego)	20
Cartulina (pliego)	5
Cinta adhesiva para papel (rollo)	2
Computadores	1
Video bean	1

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN. Tiempo establecido para el desarrollo de esta actividad 4 horas

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento :</p> <p>Responde a preguntas sobre equipos motorizados de corte</p>	<p>Reconoce cómo y porqué se puede afectar la salud de un operario durante la operación de una guadañadora.</p> <p>Reconoce los diferentes tipos de aceites para lubricación del motor 2T</p> <p>Identifica los componentes de las guadañas y su función dentro del equipo.</p>	<p>Técnicas: Prueba objetiva de conocimiento Observación Directa en ambiente real de trabajo</p> <p>Instrumentos: Lista de control o chequeo</p>
<p>Funcionamiento de los equipos</p>	<p>Diagnóstica el estado de funcionamiento de los</p>	<p>Diagrama de causa y efecto</p>



Carburador: Dispositivo mezclador incorporado en el sistema de alimentación de combustible de los motores antiguos que dosifica la gasolina que se introduce en la corriente de aire (vaporizando la gasolina) en proporciones variables adecuadas a las condiciones de funcionamiento del motor

Ciclo de dos tiempos: La serie de fases de motor: admisión, compresión, trabajo y escape se realizan en sólo dos carreras del pistón (una vuelta del cigüeñal).

Cigüeñal: Es el eje motor o árbol motor que recibe el movimiento de la biela y transforma el movimiento lineal alternativo del pistón en un movimiento de rotación. Transmite el giro y fuerza motriz a los demás órganos de transmisión acoplados a él y de ahí a las ruedas motrices. **Cilindrada:** Es el volumen ocupado por el cilindro entre su punto muerto superior "PMS" y su punto medio inferior "PMI". En un motor poli cilíndrico es el volumen de un cilindro multiplicado por el número de cilindros. **Cilindro:** Pieza del motor que tiene esta forma circular y en la que se produce el fenómeno de la combustión de un motor

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Victor molina vidal. Principios básicos motor de combustión interna. 28 pag

Michael devora Quintanar. Funciones de las bujías

<https://www.globaltechla.com/eBusiness/entrenamiento/carburacion-analisis-de-gases-en-motos.pdf>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	FEDERICO SIERRA GARZON	INSTRUCTOR	CENTRO AGROINDUSTRIAL	Febrero 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE N° 1

- Denominación del Programa de Formación: Mantenimiento de maquinaria para el beneficio del café.
 - Código del Programa de Formación: 83110026
 - Nombre del Proyecto:
 - Fase del Proyecto:
 - Actividad de Aprendizaje: Realizar mantenimiento de los equipos para el beneficio de café.
 - Competencia: Coordinar la ejecución de mantenimiento de acuerdo con procedimientos técnicos y planes de mantenimiento programados
 - Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - Planear las actividades de mantenimiento de la maquinaria agrícola, de acuerdo con el plan de trabajo, la disponibilidad de recursos y el diagnóstico del estado de las máquinas
 - Realizar mantenimiento de instalaciones y equipos de beneficio de café según el plan de mantenimiento y normas de seguridad
 - Practicar el mantenimiento de la maquinaria según recomendaciones técnicas
 - Comprobar la efectividad del mantenimiento conforme a los criterios establecidos en el plan.
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACION

Uno de los factores que ha permitido posicionar el café de Colombia como uno de los de mejor calidad en el mundo, es el tipo de proceso de beneficio húmedo que se realiza en nuestro país

Para el aseguramiento de la calidad del café en las empresas cafeteras es necesario garantizar un manejo técnico del proceso de transformación de café cereza a café pergamino seco en los beneficiaderos.

En muchas empresas cafeteras se puede evidenciar la falta de control sobre el estado de mantenimiento de los equipos e instalaciones usados en el proceso de beneficio, generalmente origina la pérdida de la calidad del grano tanto física como sensorial. Esta pérdida de calidad se traduce en menores rendimientos del grano y limita a los productores a participar en mercados para cafés de alta calidad o especiales, disminuyendo los ingresos que perciben por la venta de su café.

Esta guía contiene una serie de actividades que bajo la orientación del instructor pretende que usted estimado aprendiz desarrolle los resultados de aprendizaje asociados a la competencia, Beneficiar el café en forma eficiente con criterios de calidad y sostenibilidad.



Con su compromiso y motivación en el desarrollo de las actividades programadas, podrá obtener los resultados propuestos y apropiarse de las competencias que le permitan participar de manera activa y efectiva en el mejoramiento de la calidad en taza de su café, a través del control de los procesos del beneficio del café y del manejo eficiente de la maquinaria en sus empresas cafeteras.

Participe activamente y mantenga una actitud positiva y dinámica de modo que su experiencia de aprendizaje sea lo más significativa posible, para usted y para sus compañeros.

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para iniciar con las actividades de aprendizaje de esta fase, es importante que realice una consulta previa, de manera autónoma sobre los conceptos de conocimiento asociados a los resultados de aprendizaje. Recuerde que tiene a su disposición 4 fuentes de conocimiento en las que cuales debe indagar. (instructor, entorno, trabajo en equipo y Tic)

Para el desarrollo de esta guía recurra a sus conocimientos previos realizando la siguiente actividad:

Para el desarrollo de esta guía debe realizar de manera autónoma las siguientes actividades:

1. Diligencie el formato que le entregará el instructor en el cuál hará la descripción de las labores de recolección, despulpado y secado del café.

Comparta sus experiencias con los otros integrantes del grupo y reflexione sobre los aspectos planteados en la actividad.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Reconoce parámetros de calidad del café cereza recolectado

Identifica herramientas usadas en el mantenimiento de los equipos, manejo seguro.

Identifica diferentes equipos de beneficio su principio de funcionamiento, componentes , fallas y mantenimiento básico.

Reconoce riesgos potenciales a la salud originados por el manejo inadecuado de los equipos

Reconoce los parámetros de desempeño de los diferentes equipos usados para el despulpado, secado y clasificado del café.

3.3 Actividad de apropiación (Conceptualización y Teorización).

Reconoce un método para analizar la calidad del café cereza recolectado

Determina la influencia de la calidad de la recolección sobre la calidad del despulpado de las Maquinas despulpadoras.

Identifica parámetros de manejo seguro de los equipos.



Reconoce el manejo de instrumentos para el ajuste de componentes de los equipos .

Identifica un método para el ajuste y calibración de las despulpadoras

.3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Determina los parámetros de calidad del café cereza procesado.

Realiza el diagnóstico de fallas de las máquinas y registra la información en formatos de registro y control de mantenimiento para los equipos de beneficio de café.

Ajusta los diferentes elementos de la despulpadora de acuerdo a requerimientos técnicos y de calidad.

Alista los equipos para su funcionamiento.

Materiales

Formatos

Gramera de precisión

Videobeam

Computador

Papel

Marcadores

papelógrafo

Despulpadoras de café

Tacometro digital

Pinza voltiamperimétrica

Equipos Becolsub

Herramienta de mano

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
----------------------------------	--------------------------------	--



excesivas. Afecta a la apariencia del grano verde y tostado, dando como resultado una amplia variedad de defectos en la taza

Grano Inmaduro: El grano inmaduro o verde no está completamente desarrollado, normalmente es dañado por las despulpadoras originando granos cortados y trillados

Grano cristalizado: Grano de color gris azulado frágil y quebradizo producido generalmente por el uso de altas temperaturas en los equipos de secado.

Grano decolorado sobresecado: Grano color ambar ocasionado por demasiado tiempo de secado.

Equipo Becolsub: Equipo integrado por despulpadora de café, desmucilagador mecánico y transportadores de tornillo sinfín usado para el beneficio ecológico del café.

Revoluciones por minuto: son una unidad de frecuencia que mide la velocidad de rotación, indicando el número de vueltas completas que realiza un cuerpo alrededor de su eje en un minuto

Tacómetro: instrumento diseñado para medir la velocidad de rotación de un eje, expresada habitualmente en revoluciones por minuto (RPM)

Transmisión industrial: Conjunto de componentes mecánicos como engranajes, correas, cadenas, diseñados para transferir potencia y movimiento desde una fuente motriz, generalmente un motor, hacia maquinaria.

Calibración: Comparación de un valor medido con el valor correcto en condiciones específicas, según el fabricante o el manual de la maquinaria.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Tecnología del cultivo del café. Comité departamental de cafeteros de caldas, Centro Nacional de Investigaciones de café, CENICAFE. Enero de 1988

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS, ICONTEC Requisitos que deben cumplir las despulpadoras de café, de cilindro horizontal. Norma técnica, ICONTEC. Bogotá. 1986

Beneficio ecológico del café. Centro Nacional de Investigaciones del café, CENICAFE. Chinchiná (Colombia)1999

<http://tecniciv.blogspot.com/2012/10/teoria-de-maquinas-y-mecanismos-joseph.html>

Joseph E. Shigley & Charles R. Mischke, Diseño en Ingeniería Mecánica, Sexta Edición, Editorial: Mc. Graw Hill, Febrero del 2004.



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	FEDERICO SIERRA GARZON	INSTRUCTOR	CENTRO AGROINDUSTRIAL	Febrero 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor					



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Armenia marzo 2 al 7 de 2026

PRESENTADO A: PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

ORDEN DE VIAJE No: 13226	FECHA DE INICIO: 2/03/26	FECHA DE FINALIZACION: 7/03/26
------------------------------------	------------------------------------	--

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO El Cairo. Valle del Cauca La Unión- Vereda el sabanazo. Valle del Cauca.	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación Complementaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El Cairo

1. Identificar la normatividad de salud y seguridad en el trabajo aplicable al manejo de guadañas
2. Determinar los riegos asociados al manejo de las guadañas.
3. Realizar mantenimiento y ajustes a las guadañas

La Unión - vereda el sabanazo

1. Determinar parámetros de calidad del café que afectan la calidad del despulpado
2. Reconocer diferentes equipos de beneficio
3. Efectuar mantenimiento a los equipos de beneficio

RESULTADOS:

El Cairo

1. Aprendices con conocimientos en la normatividad de SST aplicable a las empresas y trabajadores
2. Aprendices con conocimientos de los riegos asociados al alistamiento y manejo de guadañas.
3. Aprendices con conocimiento en mantenimiento y ajustes a las guadañas

La Unión Vereda sabanazo

1. Aprendices con conocimientos en parámetros de calidad de recolección del café
2. Aprendices con conocimientos en tipos de despulpadoras, equipos de beneficio becolsub, ecomil, y l equipos separadores de café verde.
3. Aprendices con conocimientos en los procesos de ajuste y reparación de despulpadoras de café.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



EL CAIRO



VEREDA SABANAZO – LA UNIÓN





COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Según labor programada El Cairo	Federico Sierra Garzón	2
2. Según labor programada El Cairo		3
3. Según labor programada El Cairo		4
4. Según labor programada V Sabanazo		5
5. Según labor programada V Sabanazo		6
6. Según labor programada V Sabanazo		7

CONCLUSIONES:

- 1. Aprendices con conocimientos que les permiten reconocer riesgos en el alistamiento y operación de la guadaña y aplicar y recomendar condiciones de manejo seguro para minimizar los riesgos.
- 2. Aprendices con conocimientos que les permiten diagnosticar fallas de funcionamiento y realizar mantenimiento a las guadañas
- 1. Aprendices con conocimientos en un método para determinar los parámetros de calidad del despulpado del café, en de las maquinas despulpadoras.
- 2. Aprendices con conocimientos que les permiten realizar procesos de ajuste y reparación de despulpadoras de café.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
FEDERICO SIERRA GARZON	
VISTO BUENO SUPERVISOR	
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR
	FIRMA