CONTRATO No. 4600105511 DE 2025
FECHA DE ELABORACIÓN: 15/04/2026

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, DEPENDENCIA SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	JORGE HERNAN JARAMILLO OCHOA (LITOGRAFIA DINAMICA).
NIT:	8.310.980-2
REPRESENTANTE LEGAL:	JORGE HERNAN JARAMILLO OCHOA
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	8.310.980
OBJETO:	SUMINISTRAR FORMATOS PREIMPRESOS
VALOR INICIAL:	OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($855.000.000) IVA INCLUIDO.
ADICIONES:	NO SE REALIZARON ADICIONES.
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($855.000.000) IVA INCLUIDO.
DURACIÓN INICIAL:	SEIS (06) MESES, SIN SUPERAR LA VIGENCIA DOS MIL VEINTICINCO (2025).
AMPLIACIONES:	NO SE REALIZARON AMPLIACIONES.
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	SEIS (06) MESES, SIN SUPERAR LA VIGENCIA DOS MIL VEINTICINCO (2025).
SUSPENSIONES:	NO SE REALIZARON SUSPENSIONES.
FECHA DE INICIO:	DIEZ (10) DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025).
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025).
VALOR EJECUTADO	CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO PESOS ($40’871.195)

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600105511 de 2025 se presenta el Informe final de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de octubre de 2021 , https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/D_ALCAMED_0835_2021.htm, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

1.1 Cumplimiento final del objeto y alcance del contrato

Acerca del cumplimiento tanto del objeto como el alcance del presente contrato se indica que, conforme a los requerimientos realizados, el Contratista no los entregó de manera oportuna, ello ante las reiteradas devoluciones de los formatos entregados por el Contratista.

1.2. Cumplimiento final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.

Cumplimiento de aspectos técnicos:

El Contratista cumplió con una planta de producción la cual es requerida en su domicilio principal, sucursal, agencia o establecimiento de Comercio en la ciudad de Medellín.

Este requisito fue verificado cinco (5) días siguientes a la marcación de inicio de ejecución en la plataforma SECOP II y fue acreditado mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido dentro de los 30 días calendarios.

Durante el periodo de ejecución se realizaron los siguientes procesos:

1. Los usuarios de las diferentes Dependencias realizaron las solicitudes de los formatos al respetivo contacto de la empresa proveedora de acuerdo con la

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

necesidad.

2. El proveedor fabricó parcialmente el arte o el diseño y lo somete a aprobación del usuario respectivo.

Durante el periodo de ejecución del contrato, se presentaron inconvenientes en la oportunidad en los tiempos de entrega, **teniendo en cuenta que se realizaron las solicitudes iniciales en el mes de septiembre de 2025, sin embargo, los formatos entregados por el Contratista no cumplieron con lo definido por cada Secretaría, por lo que se presentaron reiteradas devoluciones.**

Los formatos que no cumplieron con las especificaciones técnicas no se pagaron.

Se presentaron devoluciones reiteradas de formatos por parte de los enlaces de la Secretaría de Salud del Distrito Especial de Medellín, las cuales no fueron subsanadas oportunamente, por los cual la entidad no procedió a realizar el pago de los productos que no fueron recibidos a satisfacción.

Los formatos devueltos por cualquier concepto o defectuosos, que tuvieron la identificación o información del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación, fueron destruidos, y no se les dará ningún uso.

CARACTERÍSTICAS DE LOS INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN

Conforme con las especificaciones técnicas se encuentra lo siguiente:

1. Todos los formatos preimpresos objetos de este contrato fueron en PAPEL ECOLOGICO, excepto los que se hacen en papel de seguridad, químico y/o autoadhesivo (este papel debe ser verificado por la entidad y el proponente ganador debe suministrar las muestras de papel de seguridad, químico y/o autoadhesivo que será utilizado).

2. FORMATOS EN PAPEL DE SEGURIDAD: El contratista tuvo la capacidad de producir formas de seguridad con técnicas de estampación digital, tamaño carta como mínimo en papel PMA de 90 gr, tinta fugitiva de seguridad, tinta fluorescente invisible, marca de agua con logo del proveedor, poder visualizar las fibrillas fluorescentes internas visibles con luz ultravioleta, ser reactivo al hipoclorito.

Se debe disponer de: Papel adhesivo esmaltado de seguridad P-4, de tal forma que cuando se trate de retirar se destruya.

3. CUSTODIA DE DOCUMENTOS: Los formatos que se requieren, deben ser

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

custodiados y producidos en áreas de seguridad, se utilizaron protocolos de seguridad con vigilancia, monitoreo con cámaras de seguridad. Los formatos excedentes o defectuosos fueron destruidos - picados.

4. El contratista debe realizar Impresiones de códigos de barra con sistemas de numeración arábiga y/o variable.

Los insumos entregados y recibidos a satisfacción cumplieron con las características solicitadas y requeridas en los estudios Previos.

1.3 Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO
El contratista deberá proteger y custodiar la producción intelectual, el manejo de datos y el manejo de la imagen del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación del Medellín.	El contratista cumplió con esta obligación
Cumplir con las especificaciones técnicas definidas en los estudios previos, pliego de condiciones y el contrato.	Durante el periodo de ejecución del contrato, se presentaron inconvenientes en la oportunidad en los tiempos de entrega, teniendo en cuenta que se realizaron las solicitudes iniciales en el mes de septiembre de 2025, sin embargo, los formatos entregados por el Contratista no cumplieron con las cantidades y especificaciones definidas, por lo que se presentaron reiteradas devoluciones.
Tener capacidad para producir y entregar las cantidades totales para cada periodo y/o pedido, (para la entrega de los formatos de Comparendos de Tránsito cuenta con un plazo máximo de máximo de 20 días hábiles contados a partir de la fecha que el Distrito de Medellín entregue al proveedor los rangos de numeración.	Durante la ejecución del contrato, la Secretaría de Movilidad no requirió formatos de comparendos
Entregar la mercancía en forma completa y de acuerdo con los cronogramas y requerimientos solicitados.	Durante el periodo de ejecución del contrato se presentaron inconvenientes en la oportunidad en los tiempos de entrega, teniendo en cuenta que se realizaron las solicitudes iniciales en el mes de septiembre de 2025, sin embargo, los formatos entregados por el Contratista no cumplieron con las cantidades y

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	especificaciones definidas, por lo que se presentaron reiteradas devoluciones.
Entregar los productos debidamente empacados y rotulados, de modo que se identifique el contenido y cantidad de cada caja o empaque de acuerdo con lo solicitado por la persona responsable de la respectiva secretaria.	Los productos que sí fueron entregados y recibidos a satisfacción cumplieron con el empacado y rotulo requerido.
Entregar la mercancía en la sede correspondiente dentro del área Metropolitana.	Los productos que sí fueron entregados y recibidos a satisfacción se entregaron en la correspondiente sede.
Entregar las remisiones debidamente firmadas y con nombre legible de quien recibió la mercancía en cada dependencia, remisión que la empresa contratista debe entregar como soporte al supervisor para el pago de cada factura.	Los productos que sí fueron entregados y recibidos a satisfacción estuvieron acorde a esta obligación.
Suministrar los elementos requeridos por cada Secretaría y/o dependencia a la persona autorizada para ello (Enlace), previa validación de los pedidos por parte de la Supervisión del contrato.	Los productos que sí fueron entregados y recibidos a satisfacción estuvieron acorde a esta obligación.
Solicitar revisión y aprobación del arte para producir los formatos de impresión por parte del usuario responsable del mismo (Enlace de cada dependencia), así como de la Supervisión del contrato.	El contratista cumplió con esta obligación.
Presentar mensualmente al supervisor un informe que dé cuenta de los productos entregados en ese periodo, así: Fechas de entrega, centro de costo, cantidades, costos unitarios, descripción de los elementos, costo total y persona que recibió el pedido.	Tal como se acordó con la supervisión del contrato; el contratista envió vía correo electrónico al supervisor del contrato la relación de las entregas.
Considerar como confidencial la información que le sea suministrada para el normal desarrollo del contrato.	El contratista cumplió con esta obligación.
Entregar al terminar el contrato en medio magnético al supervisor todos los artes realizados en el desarrollo del contrato.	Una vez finalizado el contrato, se le solicitó esta información al contratista; no obstante, no se obtuvo respuesta por su parte.
Cumplir con el pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias, de sus empleados /	Desde la supervisión se solicitó al contratista la presentación del Certificado de Parafiscales; sin embargo, únicamente allegó las planillas correspondientes a los pagos de Seguridad Social.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

contratistas, durante la vigencia del contrato.	
Cumplir las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta obligación será verificada por el supervisor del contrato, con los siguientes documentos: - La Autoevaluación del SGSST o autoevaluaciones del año en curso. Conforme a los resultados de la autoevaluación que aporte el contratista, éste asume unas obligaciones que están expresas en el artículo 28 Resolución 0312 de 2019, las cuales serán verificadas por el supervisor según sea el caso. - En los contratos donde el contratista deba dotar de elementos de protección personal, el supervisor debe constatar en campo dicha obligación, y solicitar al contratista formato de entrega de los elementos de protección personal que lleve la firma de los trabajadores que están prestando sus servicios en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, dejando todas las evidencias en el informe parcial de supervisión, y debe ser revisada en cada pago. - Presentar el Certificado y/o constancia de la autoevaluación de estándares mínimos del SGSST expedida por su ARL vigente, donde se acredite el nivel de cumplimiento de la resolución 0312 de 2019 y su respectivo plan de mejoramiento.	Desde la supervisión se solicitó al contratista la presentación del Certificado de Estándares Mínimos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST); sin embargo, este no allegó el documento requerido.
Cumplir durante la ejecución del contrato, los criterios ambientales de la política de impacto ambiental que dieron lugar a la habilitación de la propuesta.	El contratista cumplió con esta obligación.
Mantener vigentes las garantías otorgadas cuando a ello haya lugar a solicitud de la supervisión del contrato.	El contratista aportó las pólizas solicitadas en el estudio previo, y las mismas fueron publicadas y aprobadas en SECOP II.
Mantener indemne al Distrito de Medellín, frente a cualquier reclamación que resultare del cumplimiento de las obligaciones contractuales o que esté relacionado con el objeto del contrato.	El contratista cumplió con esta obligación.
Abstenerse de hacer uso, bajo ninguna	El contratista cumplió con esta obligación.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

circunstancia de las bases de datos o cualquier otro tipo de información que contengan datos sensibles, a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, salvo cumplimiento de las excepciones señaladas en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.	
Cumplir con la normatividad vigente que rige para el Distrito de Medellín en materia de producción intelectual y el manejo de la imagen del Distrito en el diseño e impresión de los formatos requeridos.	El contratista cumplió con esta obligación.
Cumplir con el Acuerdo 016 de 2020 #Por medio del cual se establecen los lineamientos de compra pública innovadora, sostenible y socialmente responsable del municipio de Medellín y su conglomerado# y el Decreto 310 de 2022 por medio del cual se reglamenta, y en especial el Criterio sostenible # Ambiental: PAPEL ECOLOGICO y hacer el correcto manejo de basuras, con la separación y reciclaje de las mismas.	El contratista cumplió con la política de compras públicas sostenibles implementada por el Distrito Especial de Medellín.

OBLIGACIONES DEL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	**CUMPLIMIENTO**
Cancelar al contratista el valor del contrato en forma oportuna, de acuerdo con las formas de pago establecidas en el contrato.	El Distrito de Medellín cumplió con esta obligación, realizó los correspondientes pagos conforme a la forma de pago establecida.
Asignar supervisor y/o supervisores de apoyo de las diferentes secretarias, para vigilar el desarrollo del contrato y suministrar la información necesaria.	El Distrito de Medellín cumplió con esta obligación, designó al líder de programa, Mauricio Ortegón Cervera, como supervisor del contrato.
Suministrar la información requerida para la ejecución del contrato en forma oportuna, clara y suficiente para no ocasionar perjuicios al contratista en el desarrollo y ejecución del contrato.	El Distrito de Medellín cumplió con esta obligación.
Verificar el cumplimiento del pago de salarios/ honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al sistema de Seguridad Social integral, conforme a lo señalado en el Art 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias 5. Revisar la producción de material, con la temática pertinente a lo solicitado por las diferentes secretarias.	Desde la supervisión se solicitó al contratista la presentación del Certificado de Parafiscales; sin embargo, únicamente allegó las planillas correspondientes a los pagos de Seguridad Social.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Verificar la presentación del Certificado y/o constancia de la autoevaluación de estándares mínimos del SGSST expedida por su ARL vigente, donde se acredite el nivel de cumplimiento de la resolución 0312 de 2019 y su respectivo plan de mejoramiento.	Desde la supervisión se solicitó al contratista la presentación del Certificado de Estándares Mínimos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST); sin embargo, este no allegó el documento requerido.
Velar por el Cumplimiento de las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) por parte del contratista.	Desde la supervisión se solicitó al contratista la presentación del Certificado de Estándares Mínimos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST); sin embargo, este no allegó el documento requerido.
Aplicar los correctivos legales y recomendar acciones pertinentes al cumplimiento del objeto.	El Distrito de Medellín cumplió con esta obligación.
Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones pertinentes que el CONTRATISTA le formule en desarrollo de la ejecución del objeto del contrato.	Durante la ejecución del contrato no se presentó esta novedad.
Verificar el cumplimiento por parte del contratista de las disposiciones relacionadas con el adecuado tratamiento de la información y de los datos sensibles de los cuales pudiere conocer con ocasión de este contrato, de acuerdo a lo señalado en los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012.	Se cumplió con esta obligación.
Verificar durante la ejecución del contrato, que el contratista cumpla con los criterios ambientales de la política del acuerdo 016 de 2020 que dieron lugar a la habilitación su propuesta.	El contratista cumplió con la política de compras públicas sostenibles implementada por el Distrito Especial de Medellín.
Verificar que el contratista mantenga vigentes las garantías otorgadas cuando a ello haya lugar.	El contratista cumplió con esta obligación, y las pólizas solicitadas se encuentran publicadas en SECOP II.
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Se cumplió con esta obligación.

1.4 Registro final de la entrega de productos e informes por parte del contratista:

Informe 01 correspondiente al 10 de septiembre al 12 de diciembre de 2025:

Pedidos de insumos:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

SECRETARIADE SUMINISTROS Y SERVICIOS
PEDIDOS PREIMPRESOS 2025:

Secretaria de Salud

Fecha de Solicitud: 23/09/2025

Item	Item / Descripción	Caracteristicas / Papel	Medidas	Unidad de presentación	CONSECUTIVO		CANTIDAD
24	ADHESIVOS DE CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE	Adhesivo esmaltado de seguridad	15,6 x 16 cm	UNIDADES	10-014-21001	10-014-21201	200
24	ADHESIVOS DE CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	Adhesivo esmaltado de seguridad	15,6 x 16 cm	UNIDADES	10-015-099971	10-015-105971	6000
27	FO-GESA-029Acta de Inspección Sanitaria Ambiental SAM V1	Original Bond 75 y una copia Bond 56	oficio	JUEGO	10-099-000701	10-099-001200	500
32	FO-GESA-022 Acta Levantamiento de Medida Sanitaria LMS V4	Original Bond 75 y una copia Bond 56	Oficio	JUEGO	10-011-025501	10-011-027051	1550

Secretaria de Gestión Territorial:

Fecha de Solicitud: 15/10/2025

Item	Item / Descripción	Caracteristicas / Papel	Medidas	Unidad de presentación	CANTIDAD
12	Carátulas contratación	Propalcote 240 gr	33x23	Unidades	4000
2	Certificado plano predial catastral	PMA 90 GR (PAPEL MARCA DE AGUA bitonal Logo y palabra del contratante CON FIBRILLAS FLUORECENTES de seguridad de material sintético, con longitud entre 3 y 5 mm)	Oficio	Hoja	10.000
3	Hoja de Certificados Tributarios y Catastrales con marca de agua	PMA 90 GR (PAPEL MARCA DE AGUA bitonal Logo y palabra del contratante CON FIBRILLAS FLUORECENTES de seguridad de material sintético, con longitud entre 3 y 5 mm)	Carta	Hoja	10.000

Nota; Se remiten muestras del pedido

Secretaria de Movilidad:

Fecha de solicitud: 15/10/2025

Item	Item / Descripción	Caracteristicas / Papel	Medidas	Unidad de presentación	CANTIDAD
8	Cuenta de cobro-movilidad	Bond 75	Carta	Resma	1.000.000
16	Talonario borrador Croquis	Bond 60	12,1 X16,8 CM	Talonario	1.500
17	Talonario Policial para accidentes, Conductores vehículos y propietarios Parte 1	Bond 60	12,1 X16,8 CM	Talonario	2000
18	Informe policial de accidentes de tránsito	Bond 60	Oficio	Juego	700

Centro Administrativo Distrital CAD

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

19	CROQUIS talonario policial de accidentes de transito	Bond 60	8,5x13	Juego	2.000
20	Sello seguridad adhesivos TAXIS cambio de tarifa	Adhesivo esmaltado de seguridad	25X4 CM	Unidades	19.300
21	Calcomanias cambio de tarifa TAXIS	Impresión sobre vinilo adhesivo blanco, ensanduchado en vinilo adhesivo en espejo	12x12	Unidades	19.300
22	Talonario de comparendo nacional, Numerados con códigos de barras variable	Químico	Media carta	Juego	50.000

Nota: Se remiten muestras de todo los pedidos

Secretaria de Educación:

Fecha de solicitud: 12/09/2025

Item	Item / Descripción	Caracteristicas / Papel	Medidas	Unidad de presentación	CANTIDAD
23	Carpeta multiusus de 4 aletas, que cumple con la NTC 4436 : 19 9 9 y la NTC 5397 . Re sistent e al dobiez y al rasgado_ Acabado liso, suave, libre de particulas abrasivas u ot ras imper feccion es La distancia entr e los pliegues es de 1 cm. , para obtener diferentes capacidades de almacenamiento Capacidad hasta 200 hojas	Cartón Industrial	25 x 36,5 cm	Unidad	7.000

Nota: se remiten muestras del pedido.

Secretaria de Suministros y Servicios:

Fecha de solicitud: 15/10/2025

Item	Item / Descripción	Caracteristicas / Papel	Medidas	Unidad de presentación	CANTIDAD
15	ARCHIVO CONTRATACION Caratula y Contra caratula, en cartón Industrial de 1,5 mi, 1x1, unidas con fuelle en tela color verde con capacidad de 200 hojas, troquelada, perforada y armada .	Cartón Industrial	25 x 36,5 cm	Unidad	15.000

Este es el consolidado del primer pedido, el segundo pedido se realizará a partir de la legalización del acta para incluir nuevas referencias.

Cordialmente,

MAURICIO ORTEGON CERVERA
Supervisor contrato 4600105511 de 2025

ACTA DE AJUSTE AL TARIFARIO:

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

CONTRATO No. 4600105511 DE 2025
ACTA DE AJUSTE AL TARIFARIO INICIAL

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, DEPENDENCIA SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	JORGE HERNAN JARAMILLO OCHOA
CC	8.310.980
OBJETO:	SUMINISTRAR FORMATOS PREIMPRESOS
VALOR INICIAL:	OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($855.000.000).
ADICION N°1:	N/A
DURACIÓN INICIAL MAS AMPLIACIONES:	SEIS (6) MESES, SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA.
SUSPENSIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	DIEZ (10) DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025).
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025).
OTRAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO A LA FECHA:	N/A
SUPERVISOR:	MAURICIO ORTEGON CERVERA

JUSTIFICACION:

El Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, comprometido con el mejoramiento de su gestión en términos de calidad, eficiencia, oportunidad, transparencia y satisfacción social de los ciudadanos, dentro de los procesos internos del Distrito se requieren formatos con especificaciones de acuerdo a la necesidades de las dependencias, tales como: hojas con información fija o variable, formularios en papel bond o papel químico, código de barras, troquelados, carpetas, adhesivos, pendones, vallas, formatos en papel de seguridad, entre otros.

Por lo anterior, y con el fin de satisfacer la anterior necesidad, adelantó la contratación requerida por medio de la Selección Abreviada por Subasta Inversa Electrónica No. 9015684, la cual derivó en que el nueve (9) de marzo de 2025 se suscribiera el contrato 4600105511 de 2025 entre el DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS y

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

JORGE HERNAN JARAMILLO OCHOA (LITOGRAFIA DINAMICA), cuyo objeto es *"Suministrar formatos preimpresos"*.

El alcance de dicho contrato comprende las diferentes modalidades de productos litográficos, por ello el proponente deberá tener experticia en todas las etapas de la cadena productiva, desde el diseño de los artes, diagramación, servicio de impresión: Abastecimiento de todos recursos demandados en el proceso, pre-prensa, prensa, pos-prensa, alistamiento, empaque, marcado de empaques, hasta la distribución de las mismas en cada una de las sedes de la administración que le sea solicitado, según los requerimientos de las diferentes dependencias del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín.

Aunado a lo anterior, dentro de las especificaciones técnicas del aludido contrato, se estipuló lo siguiente:

"*En el evento en que durante la ejecución del contrato se requiera incluir algún ítem no previsto en el tarifario inicial, el supervisor del contrato proyectará un acta con la inclusión de los ítems requeridos con su debida justificación, siempre que estén dentro del alcance del objeto. Los ítems nuevos deberán adquirirse a precios de mercado circunstancia de la cual dejará constancia el supervisor en el acta que será suscrita por el delegado contractual y el contratista*".

De conformidad a lo anterior, las Secretarías de Salud y Hacienda allegaron solicitud a la supervisión del contrato con la necesidad de incorporar nuevos ítems no incluidos inicialmente, siendo los siguientes:

1. Nuevos ítems de la Secretaría de Salud:

FORMATO	PAPEL	MEDIDAS	Nº DE CARAS IMPRESAS	Valor Unitario Sin IVA DINAMICA
FORMATOS (ACTAS Y ANEXOS) DE VISITA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS Y ESPACIOS DE USO Y CONSUMO DE ALIMENTOS (tiendas naturistas, diagnóstico de carnes)	Original Bond 75 y una copia Bond 60	oficio	Ambas caras impresas (Varia de acuerdo al formato a imprimir y los espacios dados a cada ítem, el formato cuenta con 5 páginas por lado y lado)	$ 21.900
FORMATOS (ACTAS Y ANEXOS) DE VISITA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS Y ESPACIOS DE USO Y CONSUMO DE BIENES Y/O SERVICIOS (Estética ornamental)	Original Bond 75 y una copia Bond 60	oficio	Ambas caras impresas (Varia de acuerdo al formato a imprimir y los espacios dados a cada ítem, 4 páginas por lado y lado	$ 14.600
FORMATOS (ACTAS Y ANEXOS) DE VISITA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS Y ESPACIOS DE USO Y CONSUMO DE BIENES Y/O SERVICIOS (Establecimientos carcelarios, Batallón, hogares geriátricos, vivienda transitoria, institucion con laboratorio, institución sin laboratorio)	Original Bond 75 y una copia Bond 60	oficio	Ambas caras impresas (Varia de acuerdo al formato a imprimir y los espacios dados a cada ítem, 3 páginas por lado y lado	$ 14.600

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

FORMATO	PAPEL	MEDIDAS	N° DE CARAS IMPRESAS	Valor Unitario Sin IVA DINAMICA
FORMATOS (ACTAS Y ANEXOS) DE VISITA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS Y ESPACIOS DE USO Y CONSUMO DE BIENES Y/O SERVICIOS (Grandes superficies, preparación de alimentos y almacenamiento de alimentos)	Original Bond 75 y una copia Bond 60	oficio	Ambas caras impresas (Varia de acuerdo al formato a imprimir y los espacios dados a cada item, 12 páginas por lado y lado	$ 44.400
FORMATOS (ACTAS Y ANEXOS) DE VISITA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS Y ESPACIOS DE USO Y CONSUMO DE BIENES Y/O SERVICIOS (almacenamiento de carnicos)	Original Bond 75 y una copia Bond 60	oficio	Ambas caras impresas (Varia de acuerdo al formato a imprimir y los espacios dados a cada item, 11 páginas por lado y lado	$ 44.400
FORMATOS (ACTAS Y ANEXOS) DE VISITA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS Y ESPACIOS DE USO Y CONSUMO DE BIENES Y/O SERVICIOS (expendio de alimentos)	Original Bond 75 y una copia Bond 60	oficio	Ambas caras impresas (Varia de acuerdo al formato a imprimir y los espacios dados a cada item, 13 páginas por lado y lado	$ 44.400
FORMATOS (ACTAS Y ANEXOS) DE VISITA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS Y ESPACIOS DE USO Y CONSUMO DE BIENES Y/O SERVICIOS (Expendio de carnes)	Original Bond 75 y una copia Bond 60	oficio	Ambas caras impresas (Varia de acuerdo al formato a imprimir y los espacios dados a cada item, 14 páginas por lado y lado	$ 47.200
FORMATOS (ACTAS Y ANEXOS) DE VISITA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS Y ESPACIOS DE USO Y CONSUMO DE BIENES Y/O SERVICIOS (Plaza de mercado, vehiculos de alimentos, vehiculos de carne, venta en via pública)	Original Bond 75 y una copia Bond 60	oficio	Ambas caras impresas (Varia de acuerdo al formato a imprimir y los espacios dados a cada item, 8 páginas por lado y lado	$ 29.600
FORMATOS (ACTAS Y ANEXOS) DE VISITA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS Y ESPACIOS DE USO Y CONSUMO DE BIENES Y/O SERVICIOS (Cosmetologia)	Original Bond 75 y una copia Bond 60	oficio	Ambas caras impresas (Varia de acuerdo al formato a imprimir y los espacios dados a cada item, 8 páginas por lado y lado	$ 29.600
FORMATOS (ACTAS Y ANEXOS) DE VISITA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS Y ESPACIOS DE USO Y CONSUMO DE BIENES Y/O SERVICIOS (ópticas)	Original Bond 75 y una copia Bond 60	oficio	Ambas caras impresas (Varia de acuerdo al formato a imprimir y los espacios dados a cada item, 5 páginas por lado y lado	$ 21.900
FORMATOS (ACTAS Y ANEXOS) DE VISITA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS Y ESPACIOS DE USO Y CONSUMO DE BIENES Y/O SERVICIOS (centros vida, terminales, acta ambiental EAPA, peostibulos)	Original Bond 75 y una copia Bond 60	oficio	Ambas caras impresas (Varia de acuerdo al formato a imprimir y los espacios dados a cada item, 4 páginas por lado y lado	$ 14.600
Actas de desnaturalizacion y acta de destrucción	Original Bond 75 y una copia Bond 60	oficio	Ambas caras impresas (Varia de acuerdo al formato a imprimir y los espacios dados a cada item, 2 páginas por lado y lado	$ 7.550
Actas de congelamiento	Original Bond 75 y una copia Bond 60	oficio	Ambas caras impresas (Varia de acuerdo al formato a imprimir y los espacios dados a cada item, 3 páginas por lado y lado	$ 14.600
Actas de Levantamiento, toma de muestra, decomiso o custodia	Original Bond 75 y una copia Bond 60	oficio	Ambas caras impresas (Varia de acuerdo al formato a imprimir y los espacios dados a cada item, 1 páginas por lado y lado	$ 7.550
Acta de medida sanitaria y acta de diligencia	Original Bond 75 y una copia Bond 60	carta	Ambas caras impresas (Varia de acuerdo al formato a imprimir y los espacios dados a cada item, 4 páginas por lado y lado	$ 14.600

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

2. Nuevos ítems de la Secretaría de Hacienda:

ITEM	DESCRIPCION	PRESENTACION	UNIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO
Argollado sencillo	sencillo	Hasta 160 hojas	UNIDAD	$1.500
Argollado sencillo	sencillo	161 a 290 hojas	UNIDAD	$2.200
Argollado doble "o" Metálico en pasta plástica	doble "o" Metálico en pasta plástica	Hasta 160 hojas	UNIDAD	$1.600
Argollado doble "o" Metálico en pasta plástica	doble "o" Metálico en pasta plástica	161 a 290 hojas	UNIDAD	$2.200
Argollado en espiral	Espiral	Hasta 400 hojas	UNIDAD	$1.800
Encuadernación en Velobinder	Velobinder	Hasta 160 hojas	UNIDAD	$2.000
Encuadernación en Velobinder	Velobinder	161 a 290 hojas	UNIDAD	$3.000
Impresión a color gramaje 75 gr	Bond 75 gr	1 Hoja	UNIDAD	$2.100
Impresión a blanco y negro gramaje 75 gr	Bond 75 gr	1 Hoja	UNIDAD	$2.100
fotocopia a color gramaje 75 gr	Bond 75 gr	1 Hoja	UNIDAD	$2.100
Fotocopia a blanco y negro, por ambos lados, tamaño carta papel bond, gramaje 75 gr	Bond 75 gr	1 Hoja	UNIDAD	$700
Empastado (Pasta Dura):	Marcado en el lomo y en la parte delantera *Cocido sin perforación por taladro *Cocido tipo cuadernillo (Hoja suelta) *Guardas de papel bond *Forrados en guiriza *Pegantes a base de celulosa *Garantía mínima de un año *Presentación: Tamaño carta, media carta y oficio	Hasta 500 hojas	UNIDAD	$35.000
Impresión a color de la pasta	Opalina, propalcote o cartoncillo esmaltado, 240 gr, tinta 4X0, Impresión de la portada directamente del programa de diseño y no del formato JPG o PDF. - Marcadas en forma individual	1 Pasta	UNIDAD	$2.500
Fotocopias De 4 libros de 300 hojas aproximadamente por un solo lado, (50) ejemplares de cada uno.	Bond 75 gr	1 Hoja	UNIDAD	$700
Impresión	opalina, propalcote o papel similar de 90 gr.	1 Hoja	UNIDAD	$1.500

Nota: Las demás referencias identificadas en el tarifario inicial que no se contemplan en los anexos como nuevas referencias, continúan siendo vigentes dentro de la ejecución del contrato con los valores resultado de subasta.

Centro Administrativo Distrital CAD

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Los ítems nuevos relacionados en los cuadros anteriores fueron cotizados por el contratista y la supervisión del contrato verificó que estaban dentro de los precios actuales del mercado.

Dada en la ciudad de Medellín, a los treinta y un (31) días del mes de octubre de 2025.

Atentamente,

JUAN DIEGO SUÁREZ SALDARRIAGA
Subsecretario de Ejecución de la Contratación
Secretaría de Suministros y Servicios

JORGE HERNÁN JARAMILLO OCHOA
Representante Legal
Litografía Dinámica

MAURICIO ORTEGÓN CERVERA
Supervisor Contrato 4600105511 de 2025

Proyectó:	Revisó:	Aprobó:
Ferdy Dianey Marín Sánchez Apoyo técnico	**Andrea Castaño López** Apoyo jurídico **Santiago Bermúdez Macías** Apoyo administrativo, financiero y contable	**María Paulina Murillo Peláez** Revisora jurídica **Sandra Milena Idárraga Castaño** Revisora financiera

ENTREGAS DE INSUMOS:

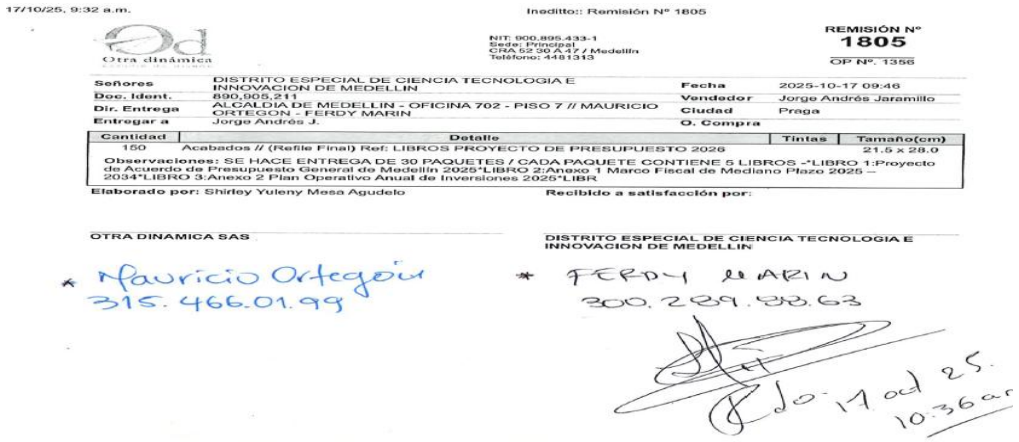
Secretaria de Hacienda:

Se hizo entrega de 30 paquetes, cada paquete contiene 5 libros:

- Proyecto de Acuerdo del Presupuesto General de Medellín
- Anexo Marco Fiscal de Mediano Plazo
- Plan operativo Anual de Inversiones

Remision:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



17/10/25, 9:32 a.m. Inedito:: Remisión N° 1805

Otra dinámica

NIT: 900.895.433-1
Sede: Principal
CRA 52 30 A 47 / Medellín
Teléfono: 4481313

REMISIÓN N° 1805
OP N°. 1356

Señores	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN	Fecha	2025-10-17 09:46
Doc. Ident.	890.905.211	Vendedor	Jorge Andrés Jaramillo
Dir. Entrega	ALCALDIA DE MEDELLIN - OFICINA 702 - PISO 7 // MAURICIO ORTEGON - FERDY MARIN	Ciudad	Praga
Entregar a	Jorge Andrés J.	O. Compra	

Cantidad	Detalle	Tintas	Tamaño(cm)
150	Acabados // (Refile Final) Ref: LIBROS PROYECTO DE PRESUPUESTO 2026		21.5 x 28.0

Observaciones: SE HACE ENTREGA DE 30 PAQUETES / CADA PAQUETE CONTIENE 5 LIBROS -*LIBRO 1:Proyecto de Acuerdo de Presupuesto General de Medellín 2026*LIBRO 2:Anexo 1 Marco Fiscal de Mediano Plazo 2025 – 2034*LIBRO 3:Anexo 2 Plan Operativo Anual de Inversiones 2026*LIBR

Elaborado por: Shirley Yuleny Mesa Agudelo

Recibido a satisfacción por:

OTRA DINAMICA SAS

* Mauricio Ortegón
315. 466.01.99

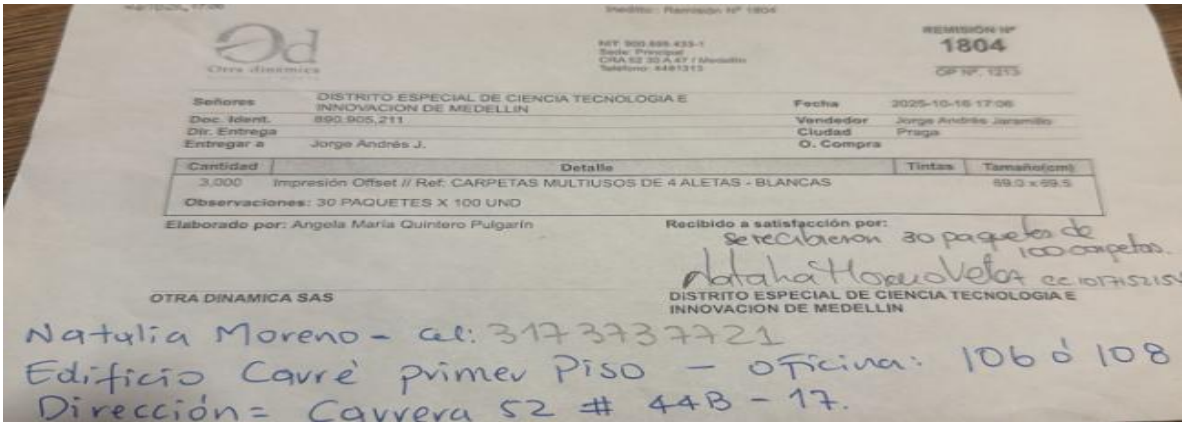
DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN

* FERDY MARIN
300. 289. 98.63

Jo. 17 oct 25.
10:36 am

Secretaria de Educación:

Ítem 23: 3000 Carpeta multiusus de 4 aletas, que cumple con la NTC 4436 : 19 9 9 y la NTC 5397 . Re sistent e al doblez y al rasgado_ Acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfeccion es La distancia entre los pliegues es de 1 cm. para obtener diferentes capacidades de almacenamiento Capacidad hasta 200 hojas



Otra dinámica

REMISIÓN N° 1804

Señores	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN	Fecha	2025-10-16 17:06
Doc. Ident.	890.905.211	Vendedor	Jorge Andrés Jaramillo
Dir. Entrega		Ciudad	Praga
Entregar a	Jorge Andrés J.	O. Compra	

Cantidad	Detalle	Tintas	Tamaño(cm)
3.000	Impresión Offset // Ref: CARPETAS MULTIUSOS DE 4 ALETAS - BLANCAS		69.0 x 69.5

Observaciones: 30 PAQUETES X 100 UNO

Elaborado por: Angela María Quintero Pulgarín

Recibido a satisfacción por:
Se recibieron 30 paquetes de 100 carpetas.
Natalia Moreno CC 1017521...

OTRA DINAMICA SAS

DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN

Natalia Moreno - cel: 3173737721
Edificio Carré primer Piso – oficina: 106 ó 108
Dirección = Carrera 52 # 44B - 17.

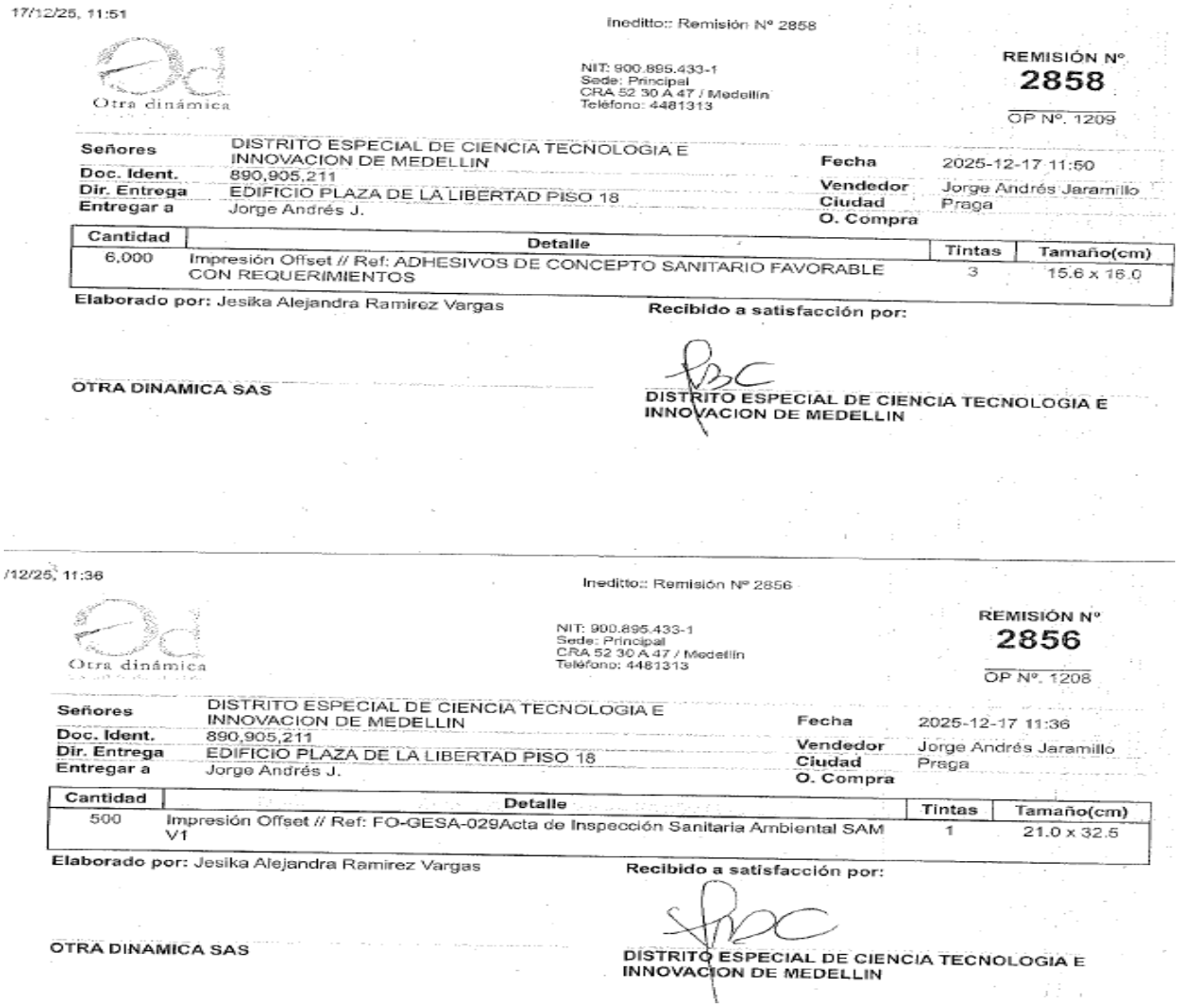
Informe 02 del 13 al 31 de diciembre de 2025.

Secretaria de Salud:

Ítem 27: 500 Actas, FO-GESA-029Acta de Inspección Sanitaria Ambiental SAM V1

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Ítem 24: 6000 Adhesivos de conceptos sanitarios favorable-favorable con requerimiento y desfavorable



17/12/25, 11:51 Inedittо:: Remisión Nº 2858

Otra dinámica

NIT: 900.895.433-1
Sede: Principal
CRA 52 30 A 47 / Medellín
Teléfono: 4481313

REMISIÓN Nº
2858
OP Nº. 1209

Señores	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN	**Fecha**	2025-12-17 11:50
Doc. Ident.	890,905,211	**Vendedor**	Jorge Andrés Jaramillo
Dir. Entrega	EDIFICIO PLAZA DE LA LIBERTAD PISO 18	**Ciudad**	Praga
Entregar a	Jorge Andrés J.	**O. Compra**	

Cantidad	Detalle	Tintas	Tamaño(cm)
6,000	Impresión Offset // Ref: ADHESIVOS DE CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	3	15.6 x 16.0

Elaborado por: Jesika Alejandra Ramirez Vargas

Recibido a satisfacción por:

OTRA DINAMICA SAS

DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN

/12/25, 11:36 Inedittо:: Remisión Nº 2856

Otra dinámica

NIT: 900.895.433-1
Sede: Principal
CRA 52 30 A 47 / Medellín
Teléfono: 4481313

REMISIÓN Nº
2856
OP Nº. 1208

Señores	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN	**Fecha**	2025-12-17 11:36
Doc. Ident.	890,905,211	**Vendedor**	Jorge Andrés Jaramillo
Dir. Entrega	EDIFICIO PLAZA DE LA LIBERTAD PISO 18	**Ciudad**	Praga
Entregar a	Jorge Andrés J.	**O. Compra**	

Cantidad	Detalle	Tintas	Tamaño(cm)
500	Impresión Offset // Ref: FO-GESA-029Acta de Inspección Sanitaria Ambiental SAM V1	1	21.0 x 32.5

Elaborado por: Jesika Alejandra Ramirez Vargas

Recibido a satisfacción por:

OTRA DINAMICA SAS

DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN

ITEM	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO (TARIFARIO)	CANTIDAD ENTREGADA	VALOR TOTAL
27	Actas, FO-GESA-029Acta de Inspección Sanitaria Ambiental SAM V1	$382	500	$191.000

24	Adhesivos de conceptos sanitarios favorable - favorable con requerimiento y desfavorable	$654	6000	$3.924.000
TOTAL				**$4.115.000**

Nota: Esta remisión no fue pagada en el mes de diciembre de 2025, teniendo en cuenta que fue entregada después del cierre de facturación.

Secretaria de Suministros y Servicios:

Ítem 15: 920 Carpetas ARCHIVO CONTRATACION Caratula y Contra carátula, en cartón industrial de 1,5 ml, 1x1, unidas con fuelle en tela color verde con capacidad de 200 hojas, troquelada, perforada y armada.



12/12/25, 12:36 Remisión_GN-4627_DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACI

Otra dinámica

Expedición 12 de diciembre de 2025
Remisión GN-4627
Asesor Jorge Hernan Jaramil...
Celular

CLIENTE
RAZÓN SOCIAL Distrito Especial De Ciencia Tecnol
NIT 890905211-1
Tel. y/o Celular 3855513
Sucursal Principal MEDELLÍN

ENTREGAR A
Nombre Fredy Marin
Identificación
Tel. y/o Celular

Dirección
Detalle

Carpetas
ALCALDIA DE MEDELLIN 980.00

Observaciones: llegaron 920 unidades

MUNICIPIO DE MEDELLIN
RECEPCION
MERCANCIA
ALMACEN CENTRAL 2

Firma Transportador: JAHOMER RUIZ
Recibido: 1128.449831B
Firma Ayudante:
Firma y Sello:
Hora Salida:
Hora Entrega:

Elaborado por:
contabilidad03.jhj@litografiadinamica.com

Impresó por:
contabilidad03.jhj@litografiadinamica.com
Fecha de Impresión: 2025-12-12 12:36:35

https://w8box.com.co/_sid-8-1-0/_cm/es-CO/remision.php 1/2

ITEM	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO (TARIFARIO)	CANTIDAD ENTREGADA	VALOR TOTAL
15	Carpetas ARCHIVO CONTRATACION Caratula y Contra carátula, en cartón industrial de 1,5 ml, 1x1, unidas con fuelle en tela color verde con capacidad	$4.914	920	$4.520.880

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	de 200 hojas, troquelada, perforada y armada.			
TOTAL				**$4.520.880**

Nota: Esta remisión no fue pagada en el mes de diciembre de 2025, teniendo en cuenta que fue entrega después del cierre de facturación.

Porcentaje final de ejecución física del contrato:

El porcentaje final de ejecución física del contrato 4600105511 de 2025 fue: 4.78%

1.6. Cumplimiento final del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo:

Secretaria Educación

CODIGO	DESCRIPCION	CODIGO LINEA	NOMBRE LINEA ESTRATEGICA	CODIGO COMPONENTE	NOMBRE DEL COMPONENTE	CODIGO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	CODIGO INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	META
02	Recursos ordinarios de inversión	1	Creemos en la educación y en la oportunidades para el bienestar económico	1.2	Educación para el progreso social	1.2.1	Cobertura y permanencia escolar desde la educación preescolar hasta la secundaria	NA	NA	NA

Secretaria de Movilidad

CODIGO	DESCRIPCION	CODIGO LINEA	NOMBRE LINEA ESTRATEGICA	CODIGO COMPONENTE	NOMBRE DEL COMPONENTE	CODIGO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	CODIGO INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	META
02	Recursos Ordinarios de inversión	4	Creemos en la infraestructura para el desarrollo	4.3	Movilidad sostenible e integral	4.3.3	Cultura ciudadana y fortalecimiento integral	4.3.3.1	Tasa de mortalidad por accidentes viales	1

Secretaria de Salud:

CODIGO	DESCRIPCION	CODIGO LINEA	NOMBRE LINEA ESTRATEGICA	CODIGO COMPONENTE	NOMBRE DEL COMPONENTE	CODIGO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	CODIGO INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	META
02	Recursos Ordinarios de inversión	2	Creemos en una ciudad saludable, justa, diversa e incluyente	2.1	Salud para el bienestar físico y mental	2.1.5	Salud ambiental	2.1.6	Índice de riesgo de calidad de agua - IRCA	5

1.7. El Supervisor deja evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato. Para ello extrae del Sistema de Seguimiento a la contratación SAP transacción "ZMMPUR179":

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

DESCRIPCION DEL INDICADOR	VALOR RETENCION
Ret.renta servicios grales. 4%	$506.460
Retención ICA 1.8*1000 Acuerdo 93/2023	$23.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$360.853
Estampilla Universidad de Antioquia	$126.615
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	$164.600
Ded.Estamp. Just Familiar 2% Acuerdo 93	$253.230
Estampilla Universidad de Antioquia	$144.270
Ret.renta servicios grales. 4%	$577.080
Retención ICA 1.8*1000 Acuerdo 93/2023	$26.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$411.170
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	$187.551
Ded.Estamp. Just Familiar 2% Acuerdo 93	$288.540
TOTAL	**$3.069.369**

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE:

Objeto del contrato: SUMINISTRAR FORMATOS PREIMPRESOS	Comprende las diferentes modalidades de productos litográficos, por ello el proponente deberá tener experticia en todas las etapas de la cadena productiva, desde el diseño de los artes, diagramación, servicio de impresión	SI	NA	NÚMERO Y PORCENTAJE (Señalar el total y el porcentaje, de acuerdo con la totalidad del contrato) (Valor del Ítem/valor del Contrato).	Medio de verificación.	AVANCE DE EJECUCIÓN - VS- CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO.
COMPRA PÚBLICA SOSTENIBLE: Satisface la necesidad y contribuye a la protección del medio ambiente, la reducción en el consumo de recursos, o la inclusión y la justicia social durante el desarrollo de un proceso de compra pública.	1 - Papel: Todos los formatos preimpresos que se requieren para el desarrollo del objeto contractual excepto los que se hacen en papel de seguridad, químico y/o autoadhesivo, deben ser en PAPEL ECOLOGICO, bien sea el obtenido principalmente del procesamiento de la madera o del bagazo de caña los cuales sufren procesos químicos y	X		684'000000/855'000=80%	Verificación en el papel utilizado	3.77%/80% = 4.71%

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	mecánicos que dan como resultado la pulpa de papel, o con Certificado FSC (Fórest Stewardship Cóuncil), que corresponde a aquel tipo de papel que proviene de cultivos renovables y sostenibles.					

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- **Verificación final de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral:**

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
08-2025 – 09-2025 (1)	80603665	$484.400	$1.936.800	$264.700	$2.685.900
08-2025 – 09-2025 (2)	80606886	$271.800	$1.086.300	$71.100	$1.429.200
09-2025 – 10-2025 (1)	81231269	$518.000	$2.071.500	$135.400	$2.589.500
09-2025 – 10-2025 (2)	81302792	$504.900	$2.019.000	$132.100	$2.656.000
10-2025 – 11-2025 (1)	81886676	$541.600	$2.165.700	$141.600	$2.848.900
10-2025 – 11-2025 (2)	81888254	$509.200	$2.035.700	$122.200	$2.667.100
11-2025 – 12-2025 (1)	82549895	$599.000	$2.395.200	$155.600	$3.149.800
11-2025 – 12-2025 (2)	82527161	$485.200	$1.939.800	$126.800	$2.551.800

Nota: desde la supervisión se solicitó al contratista la presentación del Certificado de Parafiscales; sin embargo, únicamente allegó las planillas correspondientes a los pagos de Seguridad Social.

- **Informe final de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín:**

No se autorizó por parte de la supervisión subcontratación por parte del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

- **Informe final de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación, estos son:**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Durante la ejecución del contrato no se adquirieron bienes que sean objeto de marcación.

- **Informe final de las modificaciones realizadas al contrato:**

Durante la ejecución del contrato el contrato no fue objeto de modificaciones.

- **Informe final de la relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión:**

El 03 de septiembre de 2025 se designó al servidor Mauricio Ortegón Cervera como supervisor principal y al servidor Ferdy Dianey Marín Sánchez como supervisor suplente, reemplazo temporal por vacaciones.

- **Informe final de la materialización de riesgos y su mitigación:**

Conforme a lo señalado en el componente técnico del informe 02 que abarcó el periodo comprendido entre el 13 al 31 de diciembre de 2025, como también a lo informado en el primer informe parcial de supervisión, se encuentra que los riesgos descritos en la matriz como "*Incumplimiento o retrasos con los tiempos de entrega del bien y/o servicio*" y "*El proveedor no entrega los bienes y/o servicios de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas en los documentos del proceso*" se materializaron, toda vez que el Contratista, conforme a los requerimientos realizados por la supervisión, no entregó la totalidad de los elementos requeridos, ello a pesar de las recomendaciones realizadas.

En consecuencia, desde la supervisión se realizará la solicitud para iniciar el procedimiento de incumplimiento por parte del contratista.

- **Informe final de la gestión realizada de contratos de comodato:**

El contrato no fue objeto de celebración de contratos de comodato.

- **Evaluación final al contratista:**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Calificacion Promedio Informe Final

Numero de Contrato 4600105511
Objeto del Contrato Suministrar formatos preimpresos

Componentes	Criterios	Calificación promedio
TÉCNICO	CUMLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PORPUESTAS POR LA SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	3,00
TÉCNICO	CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMAS EAVALUE EL RECURSO HUMANO Y A LOGISTICA)	2,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTIAS	5,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO	5,00
FINANCIERO Y CONTABLE	OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES Y TECNICOS EN LA FACTURACIÓN	5,00
FINANCIERO Y CONTABLE	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALUE TAMBIEN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION, RENDIMEENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS)	3,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS	3,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOP, TIENDA VIERTUAL, BOLSA MERCANTIL)	3,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL	5,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA	3,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	5,00

Componente	% Calif acum compon
TÉCNICO	22,00
JURÍDICO	10,00
FINANCIERO Y CONTABLE	15,20
ADMINISTRATIVO	15,20
% Total Calificación acumulado (ULTIMA CALIFICACIÓN)	62,40

- **Informe final sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados:**

Durante el periodo evaluado el contrato no fue objeto de auditoría por algún ente de control, como tampoco por la Secretaría de Evaluación y Control.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto.

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110070125	71100000	2320202008	240064	4000121305	9015684	4500014975
110000125	70700000	212020200600	1000000	4000121331	9015684	4700056366
110090125	74300000	2320202006	240357	4000121311	9015684	4700056367

- Incluir la información final de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)

Conforme a lo señalado en el Informe de Supervisión No. 02 del presente contrato, correspondiente al período comprendido entre el 13 y el 31 de diciembre de 2025, se dejó constancia de un saldo pendiente por valor de OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/L ($8.635.880).

No obstante, la supervisión tuvo conocimiento de dicho valor con posterioridad al 31 de diciembre de 2025. En consecuencia, durante la respectiva vigencia fiscal no fue posible

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

adelantar ante la Secretaría de Hacienda la solicitud de ajustes ni la constitución de reservas presupuestales, por desconocerse en ese momento el monto correspondiente.

En tal sentido, se evaluará la procedencia de reconocer y pagar la suma indicada con cargo a una obligación de vigencia expirada, previa culminación del trámite de liquidación contractual y verificación de los requisitos legales y presupuestales aplicables.

- Relación de los pagos realizados:

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Registro Presupuestal (No. Pedido)
4700056366	JHJ2230	12/12/2025	5000787740	15.067.185
4500014975	JHJ2248	17/12/2025	5000788507	17.168.130

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4500014975	207	Educación	240064	FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA MEDELLÍN	$35.000.000	$17.168.130	$17.831.870
4500014976	217	Salud	240244	IMPLEMENTACIÓN DE LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE FACTORES DE RIESGO A SUJETOS DE INTERES SANITARIO MEDELLIN	$30.000.000	$0	$30.000.000
4700056366	235	Suministros y Servicios	1000000	FUNCIONAMIENTO	$540.000.000	$15.067.185	$524.932.815
4700056367	206	Movilidad	240357	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD MEDELLIN	$250.000.000	$0	$250.000.000
TOTAL					**$855.000.000**	**$32.235.315**	**$822.764.685**

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$855.000.000
Adiciones	0

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Total valor del contrato más adiciones	$855.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$32.235.315
Porcentaje de ejecución financiera	3,77%

4. INFORME JURÍDICO:

- **El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción.**

Al informe final, no se han presentado procesos sancionatorios o imposiciones de multas al contratista en ejecución del contrato de la referencia.

No obstante, conforme a lo señalado en el componente técnico del presente informe, como también a lo informado en el primer informe parcial de supervisión, se encuentra que los riesgos descritos en la matriz como "*Incumplimiento o retrasos con los tiempos de entrega del bien y/o servicio*" y "*El proveedor no entrega los bienes y/o servicios de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas en los documentos del proceso*" se materializaron, toda vez que el Contratista, conforme a los requerimientos realizados por la supervisión, no entregó la totalidad de los elementos requeridos, ello a pesar de las recomendaciones realizadas.

En consecuencia, desde la supervisión se realizará la solicitud para iniciar el procedimiento de incumplimiento por parte del contratista.

- **Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes.**

Al informe final de supervisión, no se han presentado reclamaciones, controversias, ni declaración de caducidad o incumplimiento.

- **Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:**

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SEGUROS COMERCIALES BOLIVAR S.A	1010115288901 N° 001	Cumplimiento	03/09/2025	03/09/2026	10/09/2025	$85.500.000
		Salarios Prestaciones Sociales	03/09/2025	03/03/2029	10/09/2025	$42.750.000

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		Calidad del servicio	03/09/2025	03/09/2026	10/09/2025	$85.500.000
		Pago Anticipado	03/09/2025	03/09/2026	10/09/2025	$8.550.000

- **Informe final de otros aspectos relevantes que considere:**

No se han presentado otros aspectos relevantes.

De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la Dependencia, y una vez expirado el plazo del contrato, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 4,78%.

Los servicios se recibieron a parcialmente a satisfacción, no se han presentado quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Medellín, a los quince (15) días del mes de abril, del año dos mil veintiséis (2026).

MAURICIO ORTEGON CERVERA
Supervisor Contrato 4600105511 de 2025

Revisó:

Andrea Castaño López
Apoyo Jurídico
Subsecretaría de Ejecución de la Contratación

Santiago Bermúdez Macías
Apoyo Administrativo, Financiero y Contable
Subsecretaría de Ejecución de la Contratación

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia