CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-006-FT-178 Versión: 04
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2020

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
No. CONTRATO:	CPS-CMS-029-2026
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA TESORERIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.
FECHA DE INICIO:	FEBRERO 02 DE 2026
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES CIEN MIL PESOS M.CTE ($ 12.100.000 M/cte.)
IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JESSICA YANIRIS MURCIA MURCIA
NUMERO DE IDENTIFICACION:	C.C. 1.013.590.878 de Bogota
INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL MES 02 AL 28 DE FEBRERO DE 2026	

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1. Apoyar en la verificación de facturas y cuentas de cobro presentadas al Concejo Municipal de Soacha.	- Recepcionó, revisó y pasó a liquidación las cuentas de cobro, por grupos. (Presidencia, prensa, comisiones, digitadores, apoyo a la Secretaría, archivo, tesorería contabilidad, inventarios y servicios generales), correspondientes al mes de Enero y Febrero de 2026. Envió mensaje recordatorio a los contratistas, sobre las fechas de radicación de cuentas de cobro por grupos, según la circular No 01 de 2026.	Adjuntó foto en el informe de actividades.
2. Asistir al área de tesorería en la verificación de planillas de seguridad social presentadas por los contratistas.	Revisó las planillas de seguridad social de los contratistas que radican cuentas de cobro del mes de Enero y febrero, verificando que el número de planilla corresponda al mes cobrado y que la planilla esté pagada.	Adjuntó foto en el informe de actividades.
3. Cargar en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con los pagos de cuentas de cobro, garantizando su correcta gestión y actualización	- Realizó el scaner de los documentos presentados por los contratistas en la cuenta de cobro del mes de enero para ser subidos a Secop II (Informe de actividades e informe de supervisión).	Adjuntó foto en el informe de actividades.

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALENCIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista MIPG	Secretario General	Presidente Concejo Municipal

4. Apoyar la gestión documental y el archivo de la información financiera del Concejo Municipal de Soacha.	- Apoyó en la actualización de la base de datos de contratistas 2026, para el manejo de cuentas de cobro, valores a pagar, días liquidados, fechas de inicio y finalización de contratos, objetos de contratos.	Adjuntó foto en el informe de actividades.

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. PLANILLA DE APORTES	VALOR PAGADO
CPS-CMS-029-2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA TESORERIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	DEL 02 DE FEBRERO AL 16 DE JULIO DE 2026	$ 508.300	1080068710	SALUD $ 218.900 PENSION $ 280.200 ARL $ 9.200

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

NUMERO DE INFORME	No. 1
VALOR INICIAL	$ 12.100.000
VALOR INFORME	$ 2.126.667
VALOR EJECUTADO	$ 2.126.667
VALOR POR EJECUTAR	$ 9.973.333

CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-006-FT-178 Versión: 04
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2020

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES
Que el Contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos. físicos o digitales
Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo al visto bueno por parte de la encargada del área.
Se certifica el cumplimiento del servicio del Contratista.
Para constancia se firma el 02 de Marzo del 2026, **RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ** **SECRETARIO GENERAL** **SUPERVISOR CONTRATO**

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALENCIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista MIPG	Secretario General	Presidente Concejo Municipal