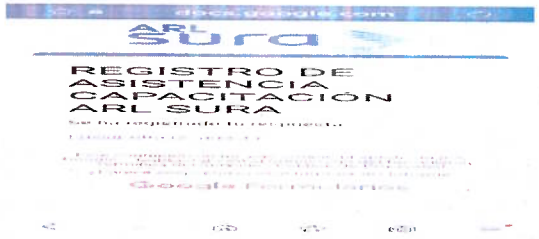
CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	**CPS-CMS-044-2026**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL A CARGO CONCEJO MUNICIPAL.**
FECHA DE INICIO	**02/02/2026**
VALOR DEL CONTRATO	**19.250.000**
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JHON CASTAÑO ARIAS**
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. 80.920.907**
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	**0**
SALDO PENDIENTE	**$ 19.250.000**
VALOR A PAGAR EN EL INFORME	**$ 3.383.333**
INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL 02 AL 28 DEL MES DE FEBRERO DE 2026	

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
CONCEJO DE SOACHA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE O EVIDENCIA
1.Organizar y asignar actividades al equipo de archivo y gestión documental del Concejo Municipal de Soacha.	Este mes no fui requerido para esta actividad sin embargo asistí a la capacitación de ARL SURA y difundí con el equipo de archivo.	
2.Brindar asistencia en la verificación, digitalización, organización y control de documentos de los procesos de contratación, garantizando su correcta gestión y disposición.	Realice la foliación y revisión de las carpetas de contratación del mes de enero.	
3.Brindar asistencia en la elaboración de oficios, documentos e informes, utilizando herramientas tecnológicas de información y almacenamiento.	No se realizo esta actividad.	N/A

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

4.Apoyar la radicación, entrega y control de proyectos de acuerdo, documentos administrativos en las dependencias llevando registro de la información.	No se realizo esta actividad.	N/A
5.Mantener actualizado el inventario documental de acuerdo con los procesos archivísticos establecidos, dando aplicación a las tablas de retención documental.	Realice la revisión de las carpetas del archivo del concejo municipal para verificar su estado físico.	

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR MENSUALES	No. de Planilla de Aportes	VALOR PAGADO
CPS-CMS-044-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL A CARGO CONCEJO MUNICIPAL.	DESDE 02 DE FEBRERO HASTA 16 DE JULIO DE 2026	$ 685.500.oo	1079724956	SALUD $ 290.000.oo PENSION $ 371.200.oo ARL 24.300.oo

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
CONCEJO DE SOACHA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES	
Se deja constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.	
Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.	
Para constancia se firma el **02 de marzo de 2026** **JHON CASTAÑO ARIAS** **NOMBRE CONTRATISTA** **C.C. No. 80.920.907**	**RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ** **SECRETARIO GENERAL**

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal