CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril de 2026

Señor(a)
JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9137637 de 2026
Profesional G03
Coordinador Agencia Pública de Empleo y emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9137637 de 2026

Ingrid Lorena Guerra Galindo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1000781183, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($1.747.200). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno

Plazo: 31 de diciembre del 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	Brindar atención y orientación al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	Anexo 1 Evidencia de atención de empresas mes de abril
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma	Apoyar la ejecución de las estrategias de intermediación laboral desarrolladas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el respectivo registro y seguimiento de la gestión en el aplicativo web institucional.	Anexo 2 Correos de seguimiento a empresas mes de abril
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento	Apoyar las acciones de intermediación laboral mediante el diseño y la divulgación de piezas informativas promovidas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro de la gestión en el aplicativo web para su respectivo seguimiento.	Anexo 3 Piezas de divulgación y perfilación
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA	Promover en el sector empresarial las perfilaciones mediante la elaboración y divulgación de piezas informativas, con el propósito de fortalecer su visibilidad y contribuir a su vinculación laboral.	Anexo 4 Publicación de piezas de divulgación
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Se desarrollo reuniones de sensibilización dirigidos al sector empresarial, orientados a promover la generación de oportunidades laborales para la población buscadora de empleo.	Anexo 5 Reporte de sensibilización e intermediación laboral de empresas de empresas mes de abril
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la	Se realiza la atención de los requerimientos solicitados	Anexo 6 reporte de colocación

	coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales	por la coordinación durante el transcurso del mes como perfilaciones, repuestas de CRM, reuniones entre otras	
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo	Se dio cumplimiento de los indicadores de gestión de la Agencia Pública de Empleo mediante el registro oportuno y adecuado de la información en el aplicativo institucional.	Anexo 7 Registro aplicativo APE mes abril reporte por orientador
8	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Atender y dar respuesta oportuna, a través de correo electrónico y llamadas telefónicas, a las quejas y reclamos presentados por los usuarios de la Agencia Pública de Empleo.	Todos los anexos
9	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo	Realizar el registro y la atención correspondiente a los buscadores de empleo que asisten a la Agencia Pública de Empleo.	Anexo 8 Reuniones agendadas mes de abril
10	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se realiza la atención personalizada o grupal de manera presencial identificando las barreras.	Anexo 9 evidencia de programación atención mes de abril
11	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Registrar en el aplicativo institucional las actualizaciones realizadas a los usuarios orientados, evidenciando la gestión mediante el reporte por funcionario.	Anexo 10 reporte de atención de usuarios aplicativo
12	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas	Se realizo el respectivo soporte del registro de las actividades realizadas mediante el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE) y el correo electrónico.	Anexo 11 soporte de respuestas
13	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una	Se apoyo la atención de los buscadores de empleo en ferias, eventos y en el	Anexo 12 Apoyo expo feria de las víctimas del conflicto armado

	de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo	desarrollo de las diferentes estrategias adelantadas por la Agencia Pública de Empleo.	
14	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se cumple con las actividades y objetivos establecidos para la vigencia 2026	Todos los anexos
15	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Se asiste a la atención de manera presencial en las oficinas de la APE y de manera virtual según lo previamente programado para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios	Anexo 13 evidencia de orientación a usuario
16	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se dispone de los medios necesarios para el cumplimiento oportuno del contrato en ejecución.	Anexo 14 Elementos de uso para cumplimiento del contrato
17	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales a las que sea convocado por el supervisor del contrato o por la Agencia Pública de Empleo, en el marco del cumplimiento de las actividades contractuales.	Anexo 15 reuniones con empresarios
18	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la entidad.	Se realiza el registro de la información con calidad en el aplicativo de la agencia pública de empleo y bajo los tiempos estipulados.	Todos los anexos
19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Desarrollar las actividades complementarias requeridas por el supervisor del contrato, en concordancia con el objeto contractual.	Anexo 16 Reuniones asignadas para el cumplimiento del contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **74333077 MI PLANILLA** referente al mes de **MARZO.**

Cordialmente,



Ingrid Lorena Guerra Galindo
Contratista
CC: 1000781183

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9137637 de 2026

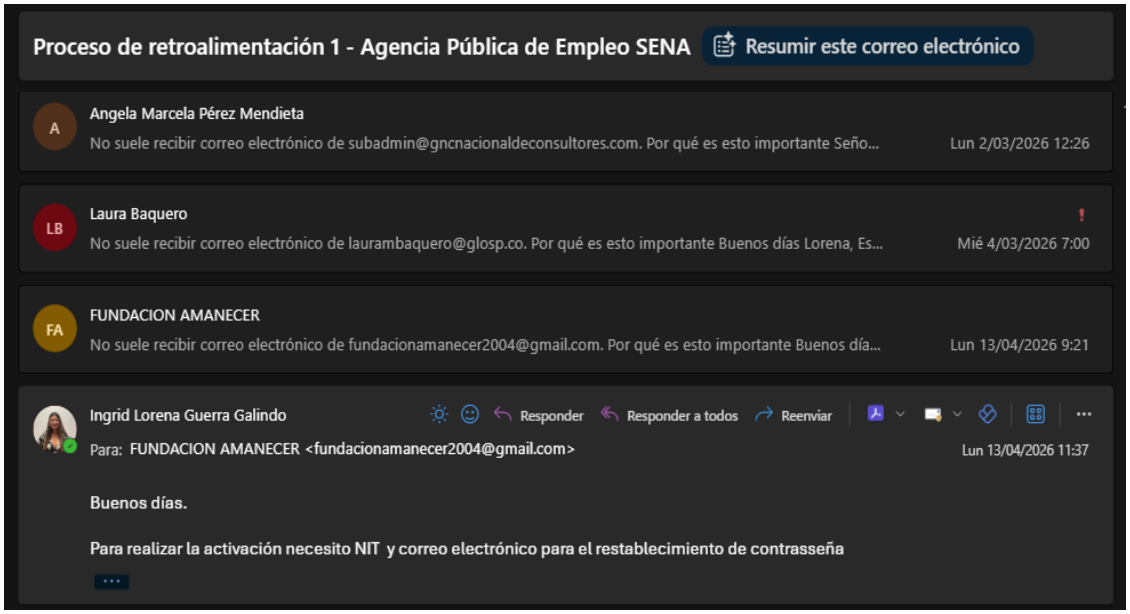
Anexo 1

Evidencia de atención de empresas mes de abril



Anexo 2

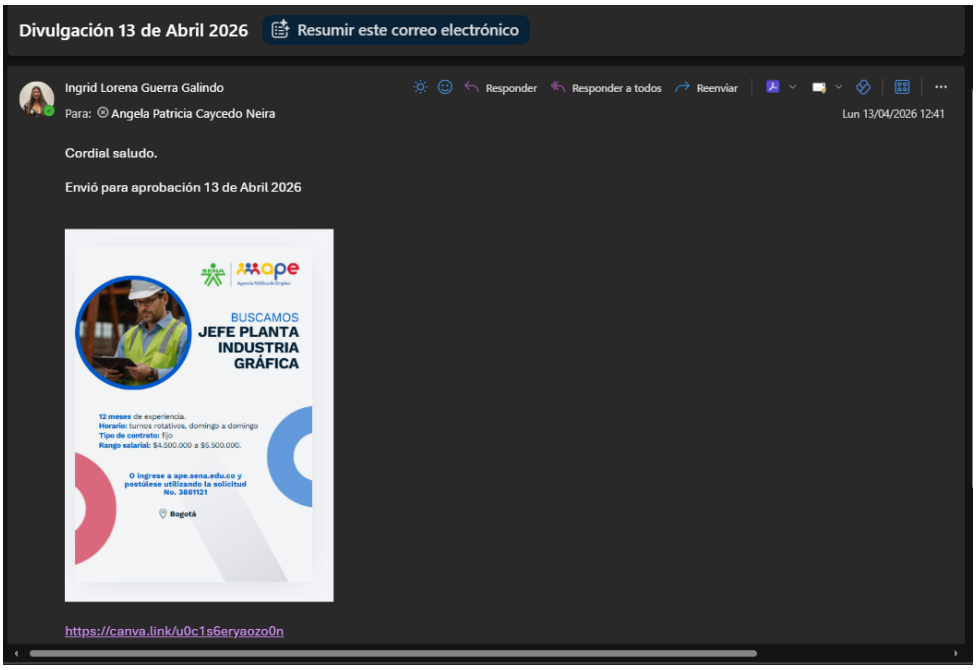
Correos de seguimiento a empresas mes de abril



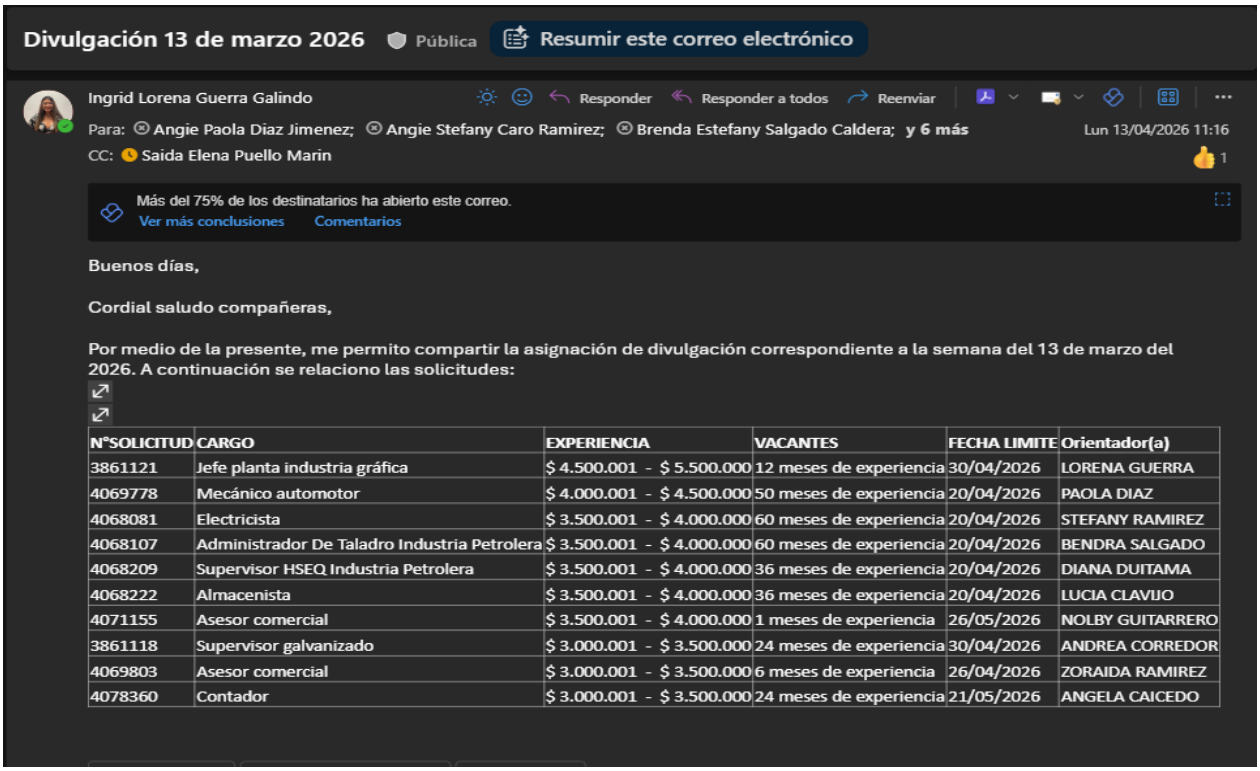
Anexo 3

Piezas de divulgación y perfilación





Anexo 4
publicación de piezas de divulgación



N°SOLICITUD	CARGO	EXPERIENCIA	VACANTES	FECHA LIMITE	Orientador(a)
3861121	Jefe planta industria gráfica	$ 4.500.001 - $ 5.500.000	12 meses de experiencia	30/04/2026	LORENA GUERRA
4069778	Mecánico automotor	$ 4.000.001 - $ 4.500.000	50 meses de experiencia	20/04/2026	PAOLA DIAZ
4068081	Electricista	$ 3.500.001 - $ 4.000.000	60 meses de experiencia	20/04/2026	STEFANY RAMIREZ
4068107	Administrador De Taladro Industria Petrolera	$ 3.500.001 - $ 4.000.000	60 meses de experiencia	20/04/2026	BENDRA SALGADO
4068209	Supervisor HSEQ Industria Petrolera	$ 3.500.001 - $ 4.000.000	36 meses de experiencia	20/04/2026	DIANA DUITAMA
4068222	Almacenista	$ 3.500.001 - $ 4.000.000	36 meses de experiencia	20/04/2026	LUCIA CLAVIJO
4071155	Asesor comercial	$ 3.500.001 - $ 4.000.000	1 meses de experiencia	26/05/2026	NOLBY GUITARRERO
3861118	Supervisor galvanizado	$ 3.000.001 - $ 3.500.000	24 meses de experiencia	30/04/2026	ANDREA CORREDOR
4069803	Asesor comercial	$ 3.000.001 - $ 3.500.000	6 meses de experiencia	26/04/2026	ZORAIDA RAMIREZ
4078360	Contador	$ 3.000.001 - $ 3.500.000	24 meses de experiencia	21/05/2026	ANGELA CAICEDO

Anexo 5

Reporte de sensibilización e intermediación laboral de empresas de empresas mes de abril

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Empresa Afectado
13/04/2026 10:46:16	1000781183 - INGRID LORENA GUERRA GALINDO	13/04/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Participación 1° Encuentro Empresarial – Comunicación estratégica (07/04/2026)	901294376 - MAQUIMAS COLOMBIA S.A. SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE PLANES DE AUTOFINANCIAMIENTO COMERCIAL
13/04/2026 11:46:26	1000781183 - INGRID LORENA GUERRA GALINDO	13/04/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se realiza presentación como orientadora ape y sensibilizacion PDC	901613496 - PLAN B INVESTMENTS S.A.S.
13/04/2026 11:55:16	1000781183 - INGRID LORENA GUERRA GALINDO	13/04/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se realizo presentacion como orientadora y sensibilizacion PCD	90166915 - CONSORCIO NUTRISERVI LOGISTICO 2022

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

Anexo 6

Reporte de colocación

Informe Gestión de Personas

A continuación podrá ver el detalle del informe del seguimiento a las postulaciones del año en curso gestionadas durante el mes de abril

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Solicitud	Estado	Usuario	Colocado	Descripción	Detalles
15/04/2026 21:08:31	1000781183 - INGRID LORENA GUERRA GALINDO	4101573	Cerrado	79048282 - CESAR FRANK BARRETO RODRIGUEZ	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
15/04/2026 21:08:31	1000781183 - INGRID LORENA GUERRA GALINDO	4101573	Cerrado	1233490085 - LEIDY NATALY JIMENEZ SANCHEZ	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
15/04/2026 21:08:31	1000781183 - INGRID LORENA GUERRA GALINDO	4101573	Cerrado	1001086202 - SARAH JULIANA LOPÉZ OLAYA	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
15/04/2026 21:08:31	1000781183 - INGRID LORENA GUERRA GALINDO	4101573	Cerrado	19117115 - PAHOLA CRISTINA OLIVARES CHAVEZ	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
15/04/2026 21:08:31	1000781183 - INGRID LORENA GUERRA GALINDO	4101573	Cerrado	29817129 - MARIA ISABEL COLORADO RAMIREZ	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
15/04/2026 21:08:31	1000781183 - INGRID LORENA GUERRA GALINDO	4101573	Cerrado	1109491393 - CLAUDIA ALEJANDRA VEGA MORALES	Sí	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar

Showing 1 to 6 of 6 entries Previous 1 Next

Agencia Pública de Empleo SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Anexo 7

Registro aplicativo ape mes abril reporte por orientador

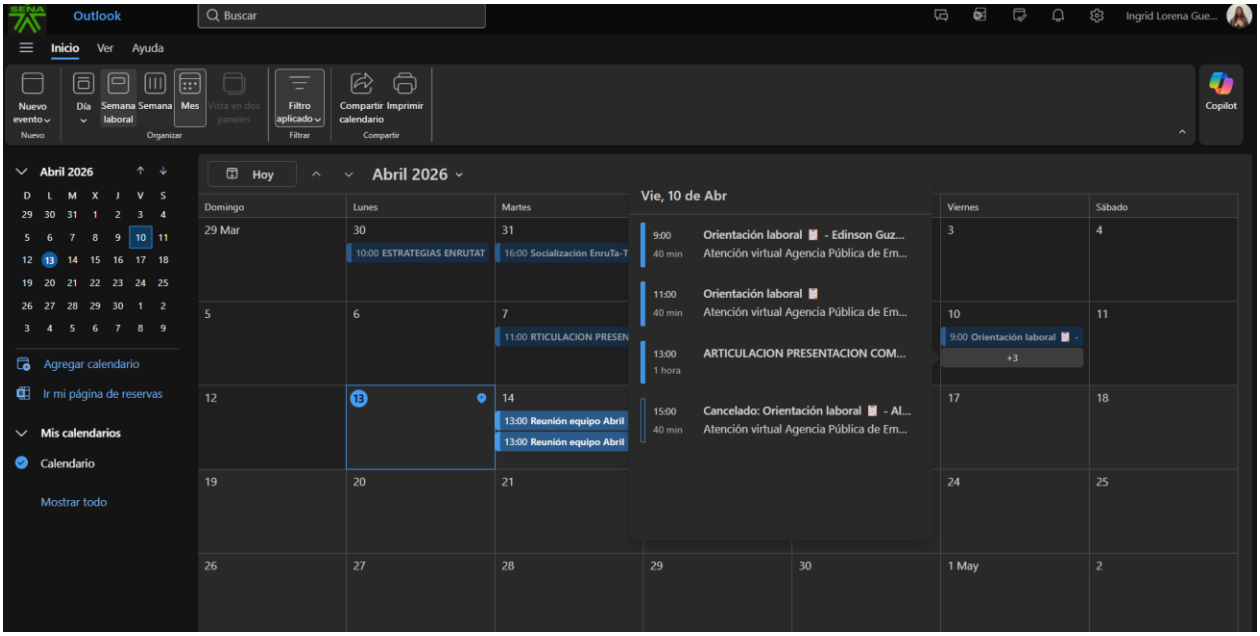
Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	2	1039	1237	34	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	4	15	14	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	390	312	328	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	5	26	20	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	9	55	38	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	2	1013	1161	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	1033	1242	0	0	0	0	0	0	0	0	0

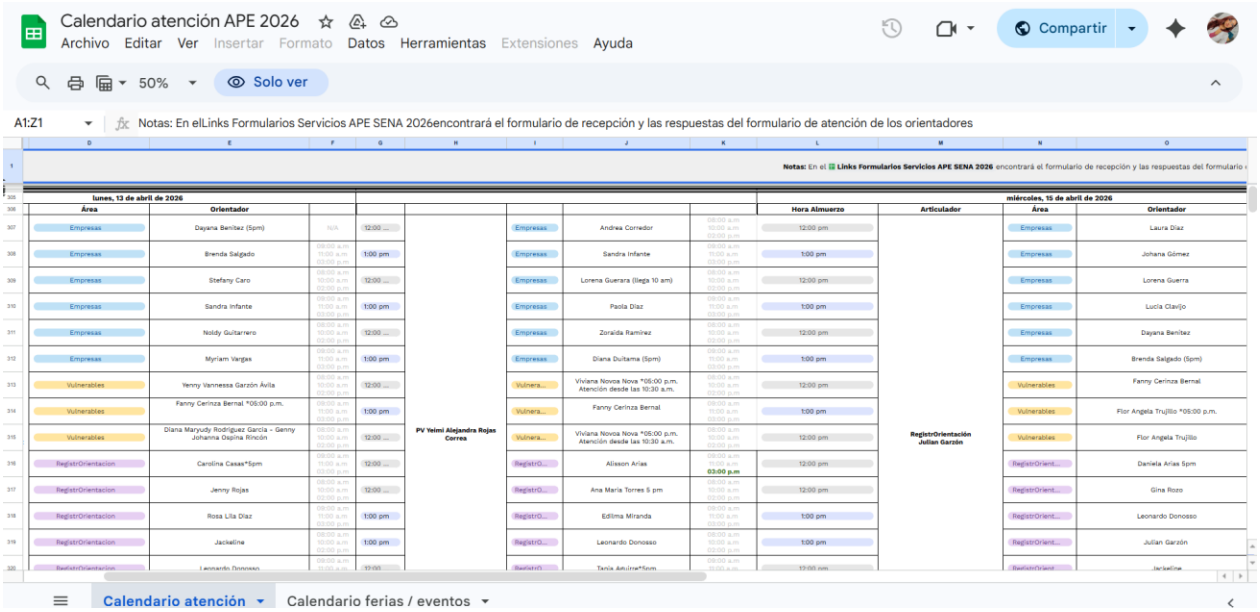
Anexo 8

Reuniones agendadas mes de abril



Anexo 9

evidencia de programación atención mes de abril



Anexo 10

reporte de atención usuarios aplicativo

Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de abril

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
09/04/2026 14:28:33	1000781183 - INGRID LORENA GUERRA GALINDO	09/04/2026 00:00:00	Intermediación laboral	ACTUALIZACION Y CAMBIO DE CORREO	1001054504 - ANGIE PATRICIA PRIETO GONZALEZ
09/04/2026 14:43:02	1000781183 - INGRID LORENA GUERRA GALINDO	09/04/2026 00:00:00	Intermediación laboral	restablecimiento de contraseña	1018426956 - JUAN CAMILO HERNANDEZ ORTEGON
09/04/2026 15:02:32	1000781183 - INGRID LORENA GUERRA GALINDO	09/04/2026 00:00:00	Intermediación laboral	vacantes en el exterior	52264282 - MIREYA CONSUELO QUIROZ FONSECA
09/04/2026 15:36:38	1000781183 - INGRID LORENA GUERRA GALINDO	09/04/2026 00:00:00	Intermediación laboral	actualizcion de hoja de vida	80231510 - JOSE MIGUEL GIRALDO

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Anexo 11

soporte de respuestas

Outlook

PRESENTACION COMO ORIENTADORA APE SENA 2026

Desde Ingrid Lorena Guerra Galindo <ilguerrag@sena.edu.co>
Fecha Lun 13/04/2026 11:58
Para rrhh1@alincosas.co <rrhh1@alincosas.co>

6 archivos adjuntos (4 MB)
Contratación PcD (1).pdf; FORMATO DE CONTRATADOS 2026.xlsx; Formato publicación de solicitudes 2025.xlsx; Instructivo de publicación vacantes APE.pdf; Portafolio de Servicios APE 2025 (1).pdf; Tematicas talleres empresariales APE .png;

Cordial saludo.

CONSORCIO NUTRISERVI LOGISTICO 2022
NIT_90166915

Es un placer saludarle en nombre de la Agencia Pública de Empleo SENA. Mi nombre es **LORENA GUERRA** y he sido asignada como su orientadora empresarial para la ciudad de Bogotá.

Nuestro objetivo es facilitar el acceso a candidatos a través de nuestros servicios de intermediación laboral. Le invito a conocer las ventajas de publicar sus vacantes en nuestro portal:

- **Amplia visibilidad:** Llegue a miles de buscadores de empleo en Bogotá y a nivel nacional.
- **Ahorro de tiempo y recursos:** Simplifique su proceso de selección con nuestra plataforma intuitiva y herramientas de filtrado.
- **Acceso a talento preseleccionado:** Conecte con candidatos que cumplen con los requisitos de sus vacantes.
- **Servicio gratuito y personalizado:** Cuente con mi apoyo durante todo el proceso de registro y publicación.

Adjunto encontrará nuestro portafolio de servicios, instructivo de publicación de vacantes y el formato de publicación. Le invito a revisarlos y a contactarme para resolver cualquier duda o iniciar el registro de sus ofertas laborales.

NOTA: Estimando empresario para dar cumplimiento a la solicitud de publicación de vacantes de ELECTROMECANICO se requiere una información adicional para eso envió formato de publicación remitir lo antes posible para para realizar la publicación en el aplicativo APE

Por último, relaciono mis datos de contacto:

Orientadora: LORENA GUERRA

Anexo 12

Apoyo de expo feria victimas del conflicto



PLANIMETRIA 08 de Abril

ALISTAMIENTO: MIERCOLES 8 DE ABRIL 2:00 PM -APE SENA CHAPINERO

ACTIVIDAD	TURNO DE ALMUERZO	Nº	ORIENTADOR	ÁREA	ROL	LUGAR ASIGNADO
Coordinar las acciones de alistamiento	No aplica	1	Carolina Martinez - Diana Duitama	EMPRESAS	Delegación de acciones, Conteo de pendones disponibles, revisión de adecuación de espacios	APE SENA (Calle 65 # 11 -70)
Apoyo logistico recepción		2	Personas de Atención APE	USUARIOS	Adecuar la recepción retirando los racks para una de las AULAS, Dejar en recepción los espacios para los emprendimientos.	
		3	Personas de Atención APE	USUARIOS	Proyección en USB en el TV de la cartelera de vacantes	
Apoyo Aula 1 y Aula 2 Talleres		4	Personas de Atención APE	USUARIOS	Alistar el Aula 1, con los racks retirados de la recepción, con pendones o backing. Proyección en USB en el TV de la cartelera de vacantes	
		6	Personas de Atención APE	ORIENTACION		
		7	Personas de Atención APE	ORIENTACION		
Alistamiento módulos empresariales, y cartelera de vacantesAPE.		10	Diana Duitama	EMPRESAS	Adecuar cartelera de vacantes virtual y física, demarcación de módulos. Alistamiento de espacios y/o aulas para empresas.	
		11	Dayana Benitez	EMPRESAS		
			Stefany Ramirez	EMPRESAS		
		12	Sandra Infante	EMPRESAS		

EMPRESAS	15
USUARIOS	8
ORIENTACION	5
PQR	2

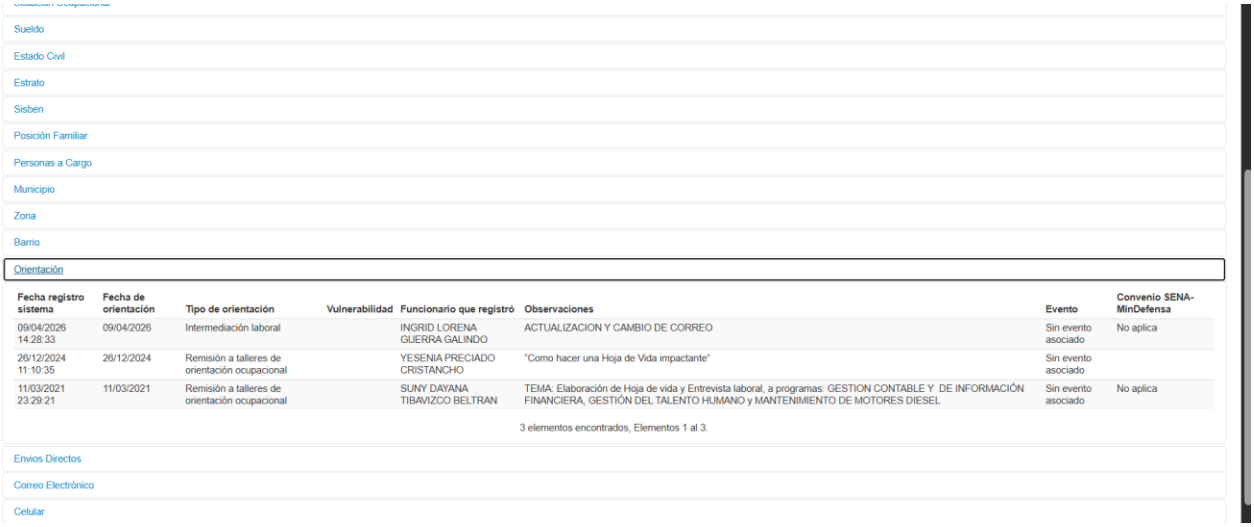
PLANIMETRIA 9 de Abril

DESARROLLO DEL EVENTO: Jueves 9 de ABRIL- APE SENA CHAPINERO

	TURNO DE ALMUERZO	Nº	ORIENTADOR	ÁREA	ROL	LUGAR ASIGNADO
Montaje de backing, carpas	No aplica	No.	TODOS LOS ORIENTADORES CITADOS AL PUNTO		Apoyo Logistico	
Brigadistas	A 12:00 M	1	Blanca Naranjo	USUARIOS	Prevenir, mitigar y responder a emergencias/ Apoyo a la circulación controlada de personas	APE SENA (Calle 65 # 11 -70)
	B 1:00 PM	2	Stefany Caro	EMPRESAS	Recepción y al interior de la APE	
Encargado de la FILA GENERAL de la FERIA	A 12:00 M	3	Tania Aguirre	ORIENTACION	Ir revisando que todos los usuarios estén registrados y dando paso de los ciudadanos a los espacios de talleres en las aulas, según la afluencia de personas y articulación con líderes	Afuera APE Fila
Atención y Registro Personalizada En Fila	B 1:00 PM	4	Carolina Casas	ORIENTACION	BRINDAR ATENCIÓN PERSONALIZADA Y LLEVAR CONTROL DE INGRESO se turna el almuerzo con el encargado de	Inicio Fila / Afuera APE
	A 12:00 M	5	John Torres	PQR	Atender de forma personalizada al ciudadano, diligenciar el formulario, y entregar ficha de registro. Luego de la 2:00pm o el horario solicitado, se requerirá su apoyo para atención personalizada	Afuera APE - FILA
	B 1:00 PM	6	Brenda Salgado	EMPRESAS		
	A 12:00 M	7	Daniela Arias	USUARIOS		
	B 1:00 PM	8	Lucia Clavijo	EMPRESAS		
	A 12:00 M	9	Lorena Guerra	EMPRESAS		
Atención Fila Cursos TIC	A 12:00 M	10	Catherine Zapata (talleres virtuales a partir de las 4pm)	ORIENTACION		Atención Fila Cursos TIC
Divulgadora de Vacantes	A 12:00 M	11	Angela Caycedo	EMPRESAS	Persona que estará a cargo de micrófono y brindando la información de vacantes, pendiente TV	Dentro y Fuera de APE
Direccionador de Atención Personalizada APE	B 1:00 PM	12	Omar Serrano	PQR	Direccionar los buscadores de empleo a cada stand de atención APE	APE al aldo de los puntos de atención
Servicios/ atención APE Puntos PoD	A 12:00 M	13	John Nuñez	USUARIOS	Brindar atención de manera diferenciadora a buscadores de empleo .Identificar las vacantes correspondientes	Puntos APE PoD
	B 1:00 PM	14	Jenny Rojas	USUARIOS		Puntos APE PoD
Servicios/ atención APE Puntos	A 12:00 M	15	Paola Diaz	EMPRESAS	Cartelera de vacantes profesionales - Postulación APE . También pueden brindar atención a todos los usuarios que se requiera	Puesto APE
	B 1:00 PM	16	Dayana Benitez	EMPRESAS		Puesto APE
	A 12:00 M	17	Laura Diaz	EMPRESAS	Actualización, soporte, orientación , envíos directos	Puesto APE
	B 1:00 PM	18	Johana Gomez	EMPRESAS		Puesto APE
	A 12:00 M	19	Noldy Guitarrero	EMPRESAS		Puesto APE
	B 1:00 PM	20	Andrea Corredor	EMPRESAS		Puesto APE
	A 12:00 M	21	Ana María Torres	USUARIOS		Puesto APE
	B 1:00 PM	22	Johan Vargas	USUARIOS		Puesto APE
	A 12:00 M	23	Camilo Molano	USUARIOS		Puesto APE
	B 1:00 PM	24	Jackelina Butron	USUARIOS		Puesto APE
Talleres de Orientación Aulas	A 12:00 M	25	Rosa Lila Diaz	ORIENTACION	Brindar tips para la feria dentro de las aulas para los buscadores de empleo, y apoyar en cualquier otro requerimiento en caso de que no se generen talleres en las aulas	Aulas
	B 1:00 PM	26	Julian Andres Garzón (se va a la 1:30 a taller y vuelve dependiendo del movimiento de la feria)	ORIENTACION		
Empresas	A 12:00 M	27	Diana Duitama	EMPRESAS	Recibir empresarios y entregar escarapelas. Acompañar el proceso de la feria; recibir retro al final de la jornada "control de remitidos y/o HV" /// generar la circulación organizada de los usuarios por los stands, apoyo con usuarios en caso de no encontrar las empresas ///	Según distribución de empresas
	B 1:00 PM	28	Myriam Vargas	EMPRESAS		
	A 12:00 M	29	Sandra Infante	EMPRESAS		
	B 1:00 PM	30	Ana Rincon	EMPRESAS		
	A 12:00 M	31	Luna (aprendiz)	EMPRESAS		

Anexo 13

evidencia de orientación a usuario



Sueldo

Estado Civil

Estrato

Sisben

Posición Familiar

Personas a Cargo

Municipio

Zona

Barrio

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
09/04/2026 14:28:33	09/04/2026	Intermediación laboral		INGRID LORENA GUERRA GALINDO	ACTUALIZACION Y CAMBIO DE CORREO	Sin evento asociado	No aplica
26/12/2024 11:10:35	26/12/2024	Remisión a talleres de orientación ocupacional		YESENIA PRECIADO CRISTANCHO	"Como hacer una Hoja de Vida impactante"	Sin evento asociado	
11/03/2021 23:29:21	11/03/2021	Remisión a talleres de orientación ocupacional		SUNY DAYANA TIBAVIZCO BELTRAN	TEMA: Elaboración de Hoja de vida y Entrevista laboral, a programas: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO y MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL	Sin evento asociado	No aplica

3 elementos encontrados, Elementos 1 al 3.

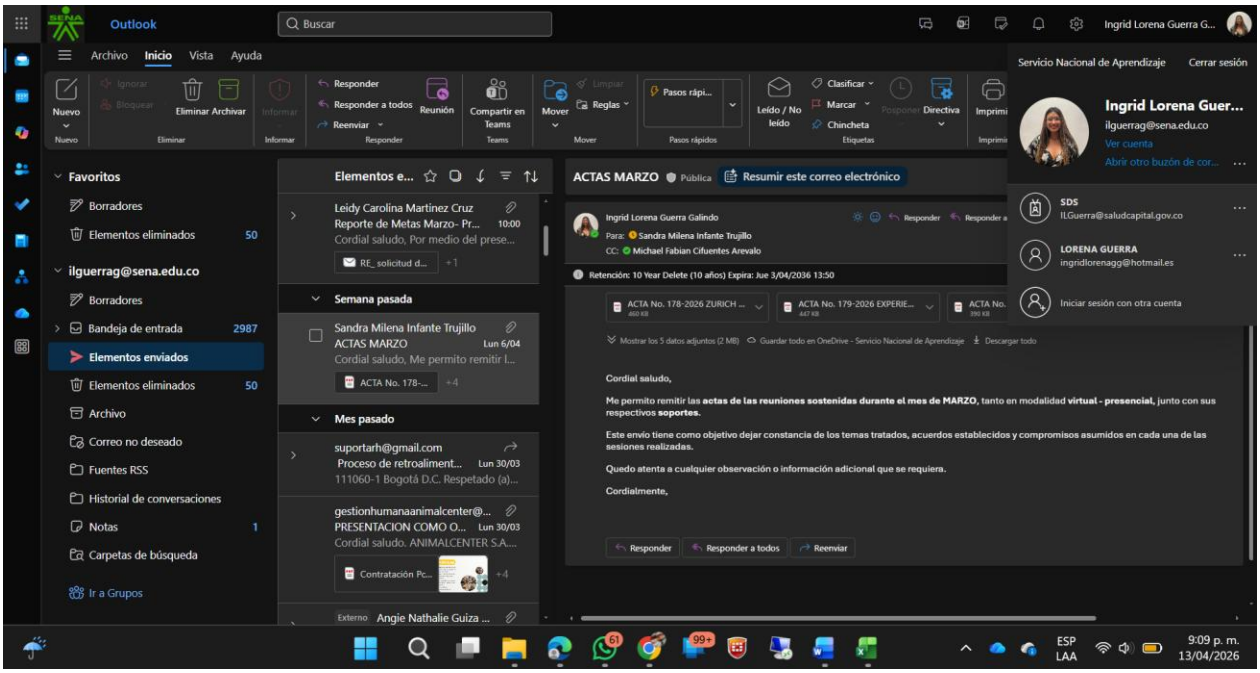
Envios Directos

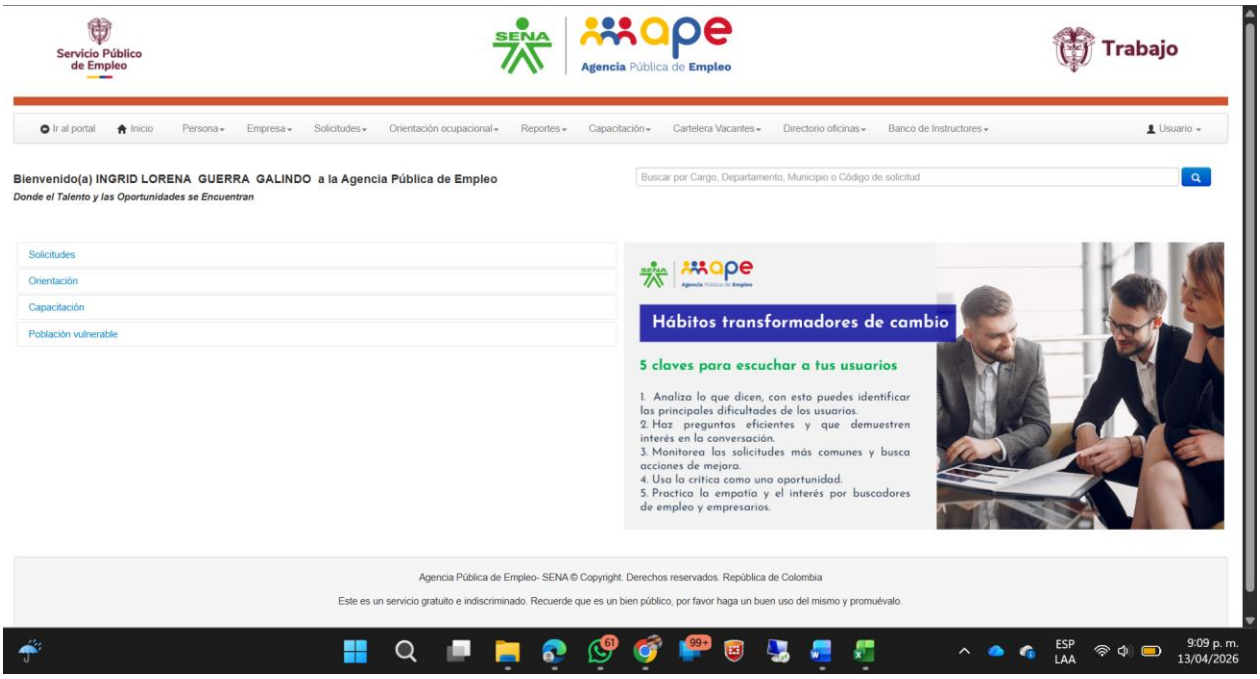
Correo Electrónico

Celular

Anexo 14

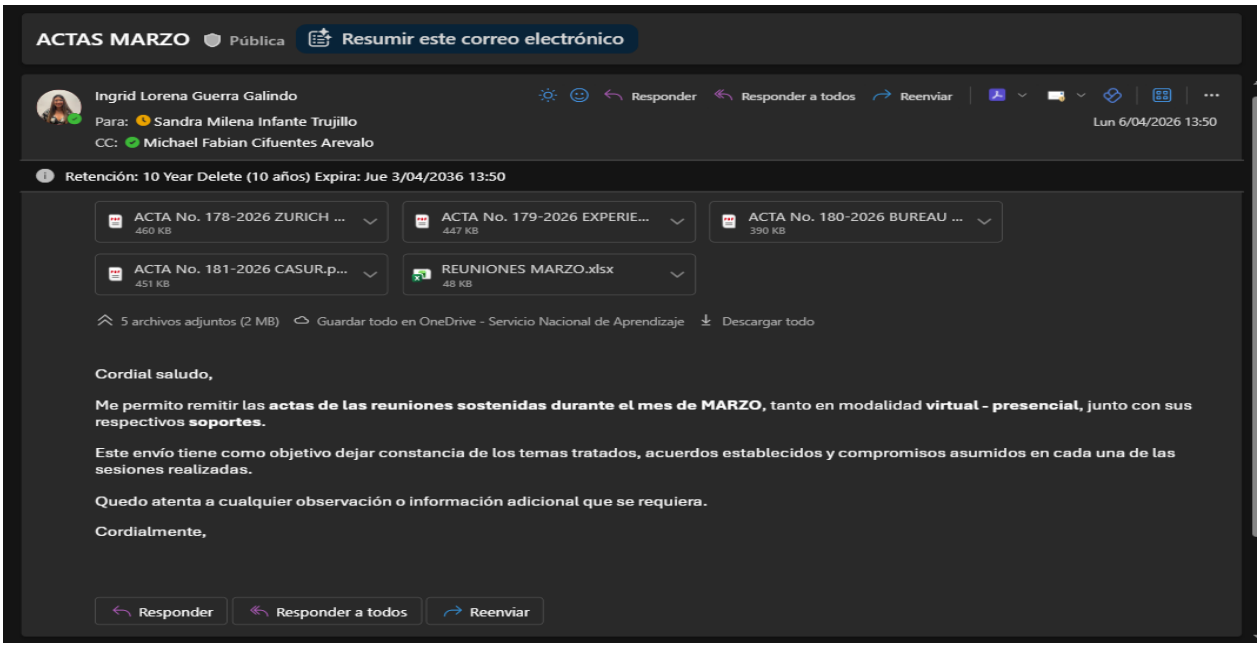
Elementos de uso para cumplimiento del contrato

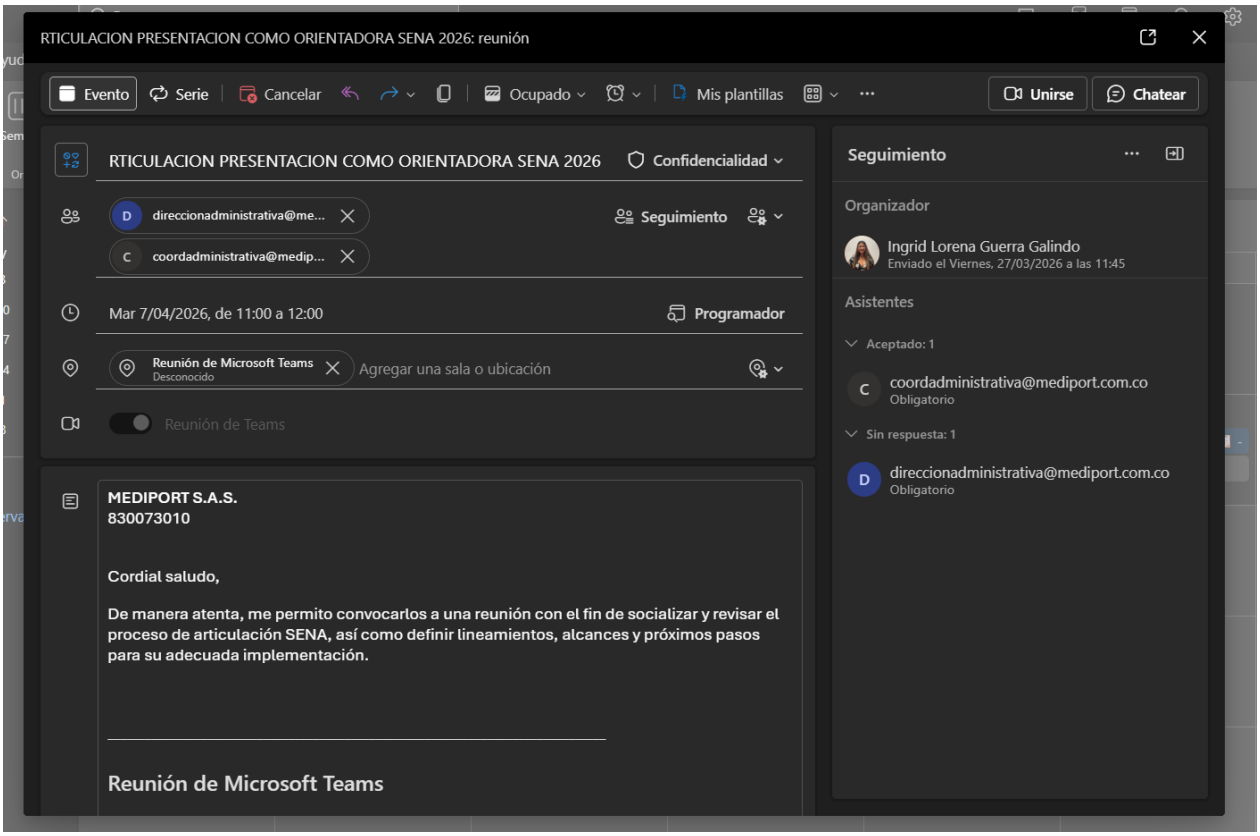




Anexo 15

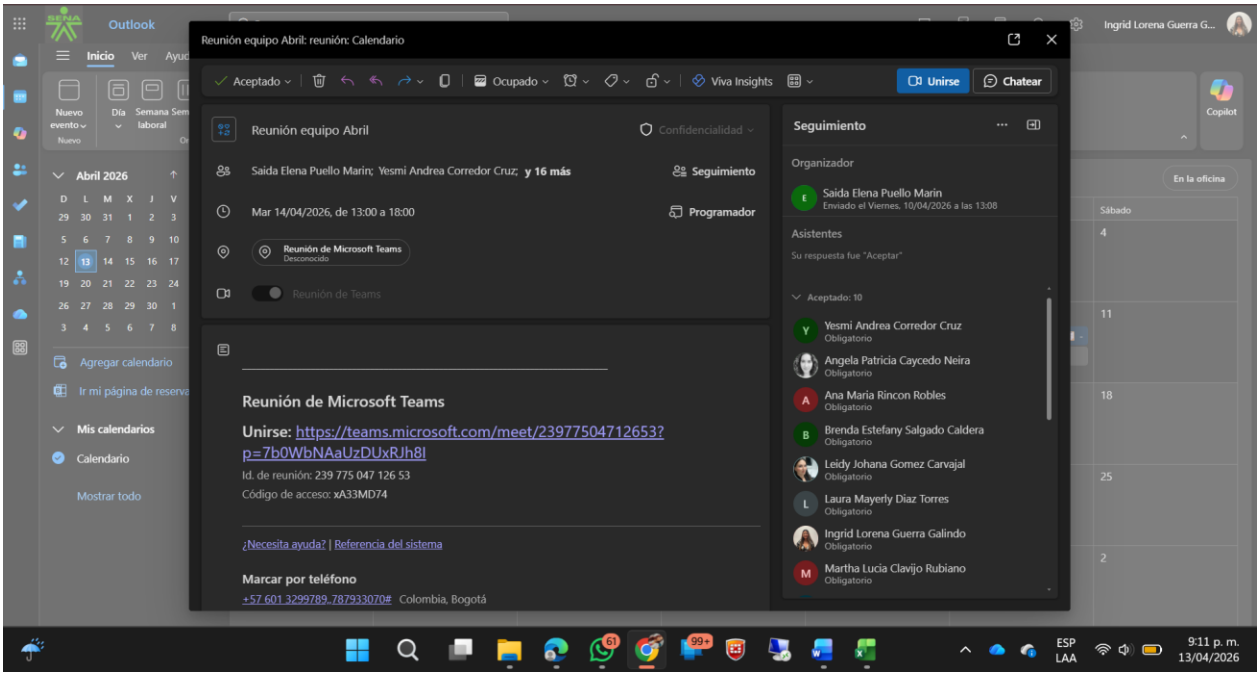
Reuniones con empresarios





Anexo 16

Reuniones asignadas para el cumplimiento del contrato



Actividades programadas mes anterior MARZO					
Intermediación laboral					
Actividad	Meta MARZO	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección ABRIL
Divulgaciones	5	3	60%		5
Perfilaciones	5	3	60%		5
Convocatoria	1	0	0%		1
Cero postulados	19	19	100%		SEGÚN LO ASIGNADO
Enruta-te	NA	NA	NA		5
Enruta tu hoja de vida.	10	11	110%		10
Calidad	2	2	100%	NO SE ASIGNO	SEGÚN LO ASIGNADO
Gestión empresarial					
Actividad	Meta MARZO	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección ABRIL
Colocación	2250	1072	48%		2200
Empresas Sensibilizadas	57	27	47%		57
Reuniones empresariales	4	4	100%		4
Validación y duplicados	5	5	100%		SEGÚN LO ASIGNADO
Comunicaciones	12	10	83%		SEGÚN LO ASIGNADO
Seguimiento	SEGÚN LO ASIGNADO	SEGÚN LO ASIGNADO	0%		199
Encuestas	30	0	0%		30
Otras gestiones					
Actividad		Ejecución	Observación		
ATENCION USUARIOS		12 atendidos			

- **Validación:**

Reporte de gestión de validación Marzo					
ORIENTADOR	ASESOR CAMARA DE COMERCIO	ASIGNACIÓN EMPRESAS NUEVAS	DUPLICIDAD SIN ASESOR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO
Johana Gomez	1	7	1	9	100%
Myriam Vargas	1	5		6	100%
Sandra Infante	1	4	1	6	100%
Laura Diaz	1	3	1	5	100%
Diana Duitama		4	1	5	100%
Stefany Caro		4	1	5	100%
Zoraida Ramirez		4	1	5	100%
Dayana Benitez		4	1	5	100%
Lorena Guerra		3	2	5	100%
Ana Rincon	1	3	1	5	100%
Andrea Corredor	1	3		4	100%
Paola Diaz		4		4	100%
Brenda salgado		3	1	4	100%
Lucia Clavijo	1	3		4	100%
Noldy Guitarrero		3		3	100%

- **Colocación:**

Reporte de Colocación Marzo			
ORIENTADOR	META MENSUAL	# COLOCACIÓN EFECTUADA	% CUMPLIMIENTO
Laura Diaz	2250	2256	100%
Myriam Vargas	2250	2252	100%
Leidy Gomez	2250	2007	89%
Zoraida Ramirez	2250	1600	71%
Stefany Caro	2250	1574	70%
Andrea Corredor	2250	1413	63%
Sandra Infante	2250	1389	62%
Brenda salgado	2250	1084	48%
Lorena Guerra	2250	1072	48%
Dayana Benitez	2250	545	24%
Lucia Clavijo	200	233	117%
Noldy Guitarrero	200	200	100%
Paola Diaz	200	200	100%
Ana Rincon	200	199	100%
Diana Duitama	200	180	90%
TOTAL	**23500**	**16204**	**69%**

- **Efectivos de proceso de colocación:**

Colocados Efectivos Marzo	
Orientador	# Colocados Efectivos
DAYANA BENITEZ	45
SANDRA INFANTE	24
ANDREA CORREDOR	13
BRENDA SALGADO	10
ANA RINCÓN	2
LORENA GUERRA	2
MYRIAM VARGAS	2
LAURA DIAZ	1
LEIDY GOMEZ	1
STEFANY CARO	1
TOTAL	**101**

- **Sensibilización PcD:**

Reporte de Empresas Sensibilizadas Marzo			
ORIENTADOR	META MENSUAL	# EMPRESAS SENSIBILIZADAS MENSUAL	% CUMPLIMIENTO
Noldy Guitarrero	57	70	123%
Dayana Benitez	57	69	121%
Laura Diaz	57	64	112%
Diana Duitama	57	63	111%
Myriam Vargas	57	62	109%
Leidy Gomez	57	60	105%
Stefany Caro	57	59	104%
Lucia Clavijo	57	58	102%
Ana Rincon	57	57	100%
Brenda salgado	57	54	95%
Andrea Corredor	57	51	89%
Sandra Infante	57	46	81%
Zoraida Ramirez	57	34	60%
Lorena Guerra	57	27	47%
Paola Diaz	57	22	39%
TOTAL	**855**	**796**	**93%**

- **Reuniones Empresariales:**

Reporte de Reuniones Empresariales Marzo			
Orientador	Meta	Ejecución	% cumplimiento
Sandra Infante	4	7	175%
Brenda Salgado		6	150%
Ana Rincón		4	100%
Andrea Corredor		4	100%
Angie Diaz		4	100%
Dayana Benitez		4	100%
Lorena Guerra		4	100%
Lucia Clavijo		4	100%
Myriam Vargas		4	100%
Stefany Ramirez		4	100%
Laura Diaz		3	75%
Zoraida Ramirez		3	75%
Johana Gómez		2	50%
Noldy Guitarrero		2	50%
Diana Duitama		0	0%
TOTAL	**60**	**55**	**92%**

- **Comunicaciones**

Comunicaciones asignadas al Equipo de gestión Empresarial Marzo										
Orientador	CRM	EXTERNO	MARIAPE	ONBASE	SPED	WHATSAPP	Total general	# Comunicaciones Pendientes por descarga	# Comunicaciones que exceden el tiempo de respuesta	días de mayor demora en respuesta que generan alerta
LAURA MAYERLY DIAZ TORRES	5	7		3			15			
ANGIE STEFANY CARO RAMIREZ	3	5	2	2	2		14			
SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO	4	3	2	2	3		14		1	8
ANA MARIA RINCON ROBLES	4	3	2	3	1		13	1		
BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA	3	3		3	4		13		6	4, 5, 7 y 15
DIANA DUITAMA ESPEJO	2	6	3	2			13	3	1	22
LEIDY JOHANA GOMEZ CARVAJAL	7	3		3			13	1	6	4 y 7
NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	3	5		4		1	13	1	2	4 y 5
ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	5	1	1	3	2		12		5	4, 5, 7 y 17
DEISY DAYANA BENITEZ ZAPATA	4	5		2	1		12	1		
INGRID LORENA GUERRA GALINDO	3	6		3			12	2	5	6, 7, 9 y 15
LUZ MYRIAM VARGAS MENDOZA	3	2	1	3	2	1	12		1	7
MARIA ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	5	5		2			12			
MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	4	1		3	2	2	12	1	1	8
YESMI ANDREA CORREDOR CRUZ	5	3		3	1		12			
Total general	60	58	11	41	18	4	192	10	28	

REPORTE RED DE ENRUTA-TU HOJA DE VIDA MARZO			
ORIENTADOR	META	EJECUCION	%CUMPLIMIENTO
MYRIAM VARGAS MENDOZA	10	65	650%
ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	10	26	260%
ANA MARIA RINCON ROBLES	10	21	210%
DAYANA BENITEZ ZAPATA	10	19	190%
BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA	10	15	150%
LUCIA CLAVIJO RUBIANO	10	14	140%
STEFANY CARO RAMIREZ	10	14	140%
JOHANA GOMEZ CARVAJAL	10	13	130%
ANDREA CORREDOR CRUZ	10	12	120%
LAURA MAYERLY DIAZ TORRES	10	11	110%
LORENA GUERRA GALINDO	10	11	110%
SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO	10	11	110%
DIANA DUITAMA ESPEJO	10	10	100%
ANGELA PATRICIA CAYCEDO	10	7	70%
NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	10	1	10%
ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	10	0	0%
TOTAL	160	250	

REPORTE CONVOCATORIA MARZO 2026			
ORIENTADOR	META	EJECUCION	%CUMPLIMIENTO
ANA MARIA RINCON ROBLES	1	1	100%
LAURA MAYERLY DIAZ TORRES	1	1	100%
MYRIAM VARGAS MENDOZA	1	1	100%
SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO	1	1	100%
ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	1	1	100%
ANDREA CORREDOR CRUZ	1	1	100%
BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA	1	1	100%
DIANA DUITAMA ESPEJO	1	1	100%
STEFANY CARO RAMIREZ	1	1	100%
ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	1	1	100%
ANGELA PATRICIA CAYCEDO	3	2	66%%
DAYANA BENITEZ ZAPATA	1	0	0%
JOHANA GOMEZ CARVAJAL	1	0	0%
LORENA GUERRA GALINDO	1	0	0%
LUCIA CLAVIJO RUBIANO	1	0	0%
NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	1	0	0%
TOTAL	6	3	

REPORTE PERFILACIONES MARZO 2026			
ORIENTADOR	META	EJECUCION	%CUMPLIMIENTO
DAYANA BENITEZ ZAPATA	5	9	180%
LAURA MAYERLY DIAZ TORRES	5	6	120%
MYRIAM VARGAS MENDOZA	5	6	120%
ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	5	6	120%
ANDREA CORREDOR CRUZ	5	5	120%
BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA	5	5	100%
JOHANA GOMEZ CARVAJAL	5	5	100%
SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO	5	5	100%
STEFANY CARO RAMIREZ	5	5	100%
ANA MARIA RINCON ROBLES	2	2	100%
NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	2	2	100%
ANGELA PATRICIA CAYCEDO	1	1	100%
LUCIA CLAVIJO RUBIANO	2	2	100%
LORENA GUERRA GALINDO	5	3	60%
DIANA DUITAMA ESPEJO	2	1	50%
ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	2	0	0%
TOTAL	52	59	

REPORTE DIVULGACIONES MARZO 2026			
ORIENTADOR	META	EJECUCION	%CUMPLIMIENTO
JOHANA GOMEZ CARVAJAL	5	10	200%
SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO	5	8	160%
ANDREA CORREDOR CRUZ	5	6	120%
ANA MARIA RINCON ROBLES	5	6	120%
DIANA DUITAMA ESPEJO	5	6	120%
LAURA MAYERLY DIAZ TORRES	5	6	120%
LUCIA CLAVIJO RUBIANO	5	6	120%
STEFANY CARO RAMIREZ	5	6	120%
ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	5	6	120%
ANGELA PATRICIA CAYCEDO	5	5	100%
BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA	5	5	100%
DAYANA BENITEZ ZAPATA	5	5	100%
MYRIAM VARGAS MENDOZA	5	5	100%
ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	5	3	60%
LORENA GUERRA GALINDO	5	3	60%
NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	5	0	0%
TOTAL	80	86	