PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	Código	A5-FO-04
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión	01
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	09/03/2026

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO Y ÁREAS PROTEGIDAS	Pago No:	1	Total de Pagos	9

Nombre/Razón Social:	MARCELA JIMENEZ LARRARTE .	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	52619376
Correo:	marcejila@gmail.com	Telefono de contacto:		Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	NC-CPS-287-2026	Periodo a pagar:	ENERO	Plazo de Ejecucion:	26/09/2026
Fecha de Iniciacion:	27/01/2026	No RP:	33526	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	115.848.000,00
Valor Adición:	0,00
Valor Reducción:	0,00
Valor Total:	115.848.000,00
Total Pagado:	0,00
Saldo:	115.848.000,00
Valor a pagar:	**1.930.800,00**
Menos este pago:	113.917.200,00

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	SC20-3202008-15-007 Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la Subdirección de Gestión y Manejo con el fin de impulsar y articular los temas de participación con los diferentes actores para fortalecer procesos de consolidación de la gobernanza en las Áreas Protegidas y sus territorios en el marco del producto, servicio de administración de áreas protegidas, del proyecto de conservación.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Elaborar concertadamente con el supervisor del contrato un plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones pactadas en el primer mes de vigencia.	Atendiendo el acuerdo con la Subdirectora Marta Díaz en reunión del 3 de febrero, debido a los pocos días de ejecución del periodo de enero, se presentaría una propuesta preliminar de plan de trabajo para su revisión en el periodo de febrero. Se adjunta esta propuesta.
2. Orientar política y técnicamente los procesos de gobernanza y participación con comunidades relacionadas con las áreas protegidas.	Participé en la Mesa Nacional o Encuentro de Gobernanza y Participación celebrado los días 26 y 27 de enero y en este espacio compartí reflexiones y consideraciones que contribuyen a la orientación técnica y política en cada uno de los temas tratados. Se anexa documento de notas personales tomadas del encuentro, sin perjuicio del trabajo en la construcción de las memorias oficiales que se reportará en el siguiente periodo. Se anexa el documento de notas de memoria.
3. Acompañar en la dinamización de las instancias y mecanismos de articulación en el marco de acuerdos e instrumentos de planeación conjuntos o concertados con comunidades, en articulación con el equipo de trabajo y los enlaces de las DT.	Durante el periodo no se solicitaron por parte de la entidad ni se desarrollaron actividades específicas relativas a esta obligación, debido a los pocos días de ejecución en enero y así para otras actividades, según se relaciona abajo.
4. Realizar los procesos de revisión, ajuste, actualización y construcción de instrumentos de planeación y manejo conjunto según priorización institucional.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades específicas relativas a esta obligación debido a los pocos días de ejecución en enero .
5. Orientar los procesos de diálogo intercultural, construcción	

5. Orientar los procesos de diálogo intercultural, consulta previa conjunta y consulta previa de instrumentos de planeación y manejo, la definición de acuerdos y los espacios de seguimiento a compromisos.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades específicas relativas a esta obligación debido a los pocos días de ejecución en enero .
6. Sistematizar los resultados, seguimiento y reporte de metas según los requerimientos institucionales, en las temáticas de gobernanza y participación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades específicas relativas a esta obligación debido a los pocos días de ejecución en enero .
7. Adelantar ejercicios de análisis y de acompañamiento al diálogo intercultural con comunidades para avanzar progresivamente en los procesos de participación social, entre autoridades y articulación entre sistemas de gobernanza.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades específicas relativas a esta obligación debido a los pocos días de ejecución en enero .
8. Consolidar y analizar los aportes de los profesionales frente a la construcción de los hitos del Plan de Acción y Seguimiento del CONPES 4050, con énfasis en las acciones 3.2, 3.3 y 4.4, según la priorización institucional y la orientación de la SGMAP.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades específicas relativas a esta obligación.
9. Articular la participación del equipo de trabajo en los espacios nacionales y regionales de concertación con organizaciones sociales y gobiernos comunitarios.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades específicas relativas a esta obligación debido a los pocos días de ejecución en enero .
10. Brindar el fortalecimiento de capacidades de los equipos de las AP, las direcciones territoriales y la SGMAP en lo relativo a gobernanza y la participación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades específicas relativas a esta obligación.
11. Aportar técnicamente en la elaboración, formulación y/o seguimiento de proyectos, convenios, conceptos jurídicos, presentaciones u otros documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	El 21 de enero envié a la Subdirectora de Gestión y Manejo unos apuntes y recomendaciones preliminares a la presentación para la Ministra de Ambiente y Desarrollo Sostenible en materia de gobernanza y participación, los cuales fueron complementados con consideraciones enviadas en audio del 22 de enero. Posteriormente complementé las observaciones, las cuales pueden servir para futuras presentaciones, las cuales se adjuntan en este informe.
12. Atender los requerimientos de los entes de control u otras organizaciones e instituciones tanto públicas como privadas que le sean asignados relacionados con el objeto contractual.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades específicas relativas a esta obligación debido a los pocos días de ejecución en enero .
13. Participar en la construcción y validación del Sistema de Información del Plan Estratégico Institucional - PEI, del Plan de Acción Anual - PAA (reporte, seguimiento, hojas metodológicas, informe de gestión, entre otros) de acuerdo con los temas relacionados a su objeto contractual.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades específicas relativas a esta obligación debido a los pocos días de ejecución en enero .
14. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor relacionadas con el objeto del contrato.	No se solicitaron actividades adicionales.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARTA CECILIA DIAZ LEGUIZAMON	40023756

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52619376
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARCELA JIMENEZ LARRARTE
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 69 4 - 49 AP 301	TELÉFONO:	4634796
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	2026 - PARQUE 2026
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4640586288**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/02/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		28846489

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 960.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 960.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 750.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 750.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 31.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 31.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.741.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.741.400**

Planilla Pagada