PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2026

Señor(a)
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9032162 de 2026
Coordinador Académico Automatización
Área de Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9032162 de 2026

Lorena Durán López, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37843221, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de abril de 2026 por valor de ($2.368.749). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección

Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 306700451 de BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 27de noviembre de 2026
Objeto: Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -AVA-familia contabilidad- de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Esta Obligación está inmersa en el punto 2.	NA
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el	Se realizaron las acciones de alistamiento en las dos fichas de Contabilidad en las organizaciones (3463595, 3463600) asignadas tales como -Editar el perfil del instructor -Verificar los contenidos y disponibilidad de enlaces y herramientas de la formación -Se personalizaron los espacios de los foros y evidencias a que hubo lugar en las fichas de Contabilidad en las organizaciones (3463595, 3463600) -Se puso en modo disponible todas las evidencias en las fichas de Contabilidad en las	2.1 Edición perfil del instructor 2.2 Se verifico la disponibilidad de las herramientas y contenidos del programa 2.3 Personalización del espacio de foros y evidencias 2.4 Disponibilidad las evidencias de acuerdo al cronograma. 2.5 Se actualizo el cronograma de actividades

	logro de los resultados de aprendizaje del programa.	organizaciones (3463595, 3463600) -Se remitieron correos de bienvenida y actualización de datos, a través de SOFIA Plus, a los aprendices matriculados en las fichas de Contabilidad en las organizaciones (3463595, 3463600)	2.6 Soporte de correos remitidos a través de SOFIA Plus.
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	-Se realizó el primer encuentro sincrónico de la formación en el cual se presentó la estructura de las formaciones SENA, la estructura del curso Contabilidad en las organizaciones (3463595, 3463600) y se realizó recorrido por el LMS Zajuna.	3.1 Encuentro sincrónico de inducción fichas Contabilidad en las organizaciones (3463595, 3463600) https://drive.google.com/file/d/1zYMDzzjh-Vk0xLdBRPvy-etrUQYdFN8X/view
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad	-Se asociaron los aprendices de las fichas Contabilidad en las organizaciones (3463595, 3463600) a la ruta de aprendizaje virtual	4.1 Se asociaron aprendices de la ficha Contabilidad en las organizaciones (3463595, 3463600)
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo,	- Se llevó a cabo la segunda sesión en línea de la formación con las fichas 3435716, 3435724. -Se llevó a cabo la tercera sesión en línea de la formación con las fichas 3435716, 3435724. -Se llevó a cabo la cuarta sesión en línea de la formación con las fichas 3435716, 3435724 -Se desarrolló el primer encuentro sincrónico en el cual se orientó la temática correspondiente a la AA1 y se indicó la manera de desarrollar las evidencias de las fichas	5.1 segundo encuentro sincrónico, socialización AA2 fichas 3435724 y 3435716 https://drive.google.com/file/d/1DYEdqmX-QWP22TtEXdHdKgboZlfM3NZj/view 5.2 tercer encuentro sincrónico, socialización AA3 3435724 y 3435716 https://drive.google.com/file/d/1hPtfBEuyZdYmS0lkvACr8iuQFyyD1hKv/view 5.3 cuarto encuentro sincrónico, socialización AA4 3435724 y 3435716

	mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Contabilidad en las organizaciones (3463595, 3463600) . -Se remitió correo con instrucciones adicionales y herramientas para el desarrollo de las evidencias de la AA1 de las Contabilidad en las organizaciones (3463595, 3463600) -Se llevó a cabo el segundo encuentro sincrónico de la formación Contabilidad en las organizaciones (3463595, 3463600)	https://drive.google.com/file/d/1YuFEpn2sK3o7XwXbK9AMc1Doyeq0TIDU/view 5.4 Correo de seguimiento a aprendices de las fichas 3435724 y 3435716 5.5 Primer encuentro sincrónico de la formación AA1 fichas 3462595 y 3463600 https://drive.google.com/file/d/1zYMDzzjh-Vk0xLdBRPvy-etrUQYdFN8X/view 5.6 Correo con instrucciones adicionales para el desarrollo de las evidencias asignadas a la AA1 3462595 y 3463600 5.7 Segunda Sesión en línea socialización AA2 fichas 3462595 y 3463600 https://drive.google.com/file/d/1m9RE1-d1b0tG7obuDKicwKEK4Vs3I5rj/view
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	-Se presentaron los diferentes recursos existentes en el LMS Zajuna indicando su usabilidad fichas Contabilidad en las organizaciones (3463595, 3463600) -A través del LMS Zajuna, se orientó la forma de enviar las evidencias de aprendizaje fichas Contabilidad en las organizaciones (3463595, 3463600) -A través de la herramienta Chat se orientó a los aprendices en la aclaración de dudas con relación al proceso formativo	6.1 Socialización de cada una de las herramientas y recursos disponibles en el LMS Zajuna a los aprendices de las fichas 3462595 y 3463600 6.2 Orientaciones para el envío de las evidencias a través del LMS a los aprendices de las fichas 3462595 y 3463600 6.3. Soporte de orientaciones para aclarar dudas a través de la herramienta chat.

7	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	-Se calificaron las evidencias enviadas por parte de los aprendices, correspondientes a la AA3 y AA4 de las fichas de Análisis Financiero 3435724 y 3435716 Se emitieron juicios evaluativos a los aprendices de las fichas Análisis Financiero 3435724 y 3435716 -Se calificaron las evidencias enviadas por parte de los aprendices, correspondientes a la AA1 y AA2 de las fichas 3463595 y 3463600 - Cancelación de aprendices que no ingresaron y no participaron en la formación de las fichas Análisis Financiero 3435724 y 3435716	7.1 Calificación y retroalimentación de evidencia entregadas correspondientes a las AA3 y AA4 en las fichas 3435724 y 3435716 7.2 Juicios evaluativos a los aprendices de las fichas 3435724 y 3435716 7.3 Calificación de evidencias enviadas por parte de los aprendices, correspondientes a la AA1 y AA2 de las fichas 3463595 y 3463600 7.4 Se cancelaron aprendices de las fichas 3435724 y 3435716 de acuerdo a dos criterios “Nunca ingreso” e “ ingreso pero no participo”
8	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	-Se recibieron y respondieron orientaciones recibidas por parte del Ingeniero Nicolás Salas, a través de WhatsApp. -Se recibieron y acataron instrucciones recibidas a través de WhatsApp, por parte del supervisor del contrato Ingeniero José Sierra	8.1 Soporte de comunicaciones emitidas por el coordinado Ing. José Sierra supervisor del contrato 8.2 Soporte de comunicaciones con el ingeniero Nicolás Salas, coordinador AVA.
9	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	Se participó en las capacitación de E- Peagogos	9.1 Participación en jornadas de capacitación de E – Pedagogos.
10	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos	Se emitieron juicios evaluativos a los aprendices de la fichas de las fichas Análisis Financiero 3435724 y 3435716	10.1 Soporte de juicios evaluativos de las fichas Análisis Financiero 3435716 y 3435724

	que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
11	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se subieron al LMS Zajuna los informes de cierre de las fichas Análisis Financiero 3435724 y 3435716	11.1 informes de cierre formación 3435716 11.2 informes de cierre formación 3435724
12	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	Esta Obligación está inmersa en el punto 2 y 8.	NA
13	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar	Se adjunta soporte de certificado de competencias en norma Orientar formación E-Learning de	13.1 Certificación competencias en norma: Orientar formación E-Learning

	procesos formativos virtuales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación virtual de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

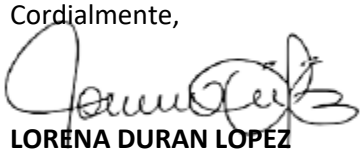
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

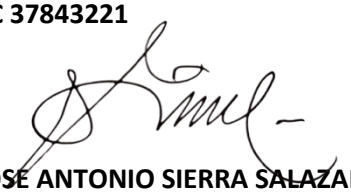
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501763449 operador Aportes en línea referente al mes de marzo

Cordialmente,



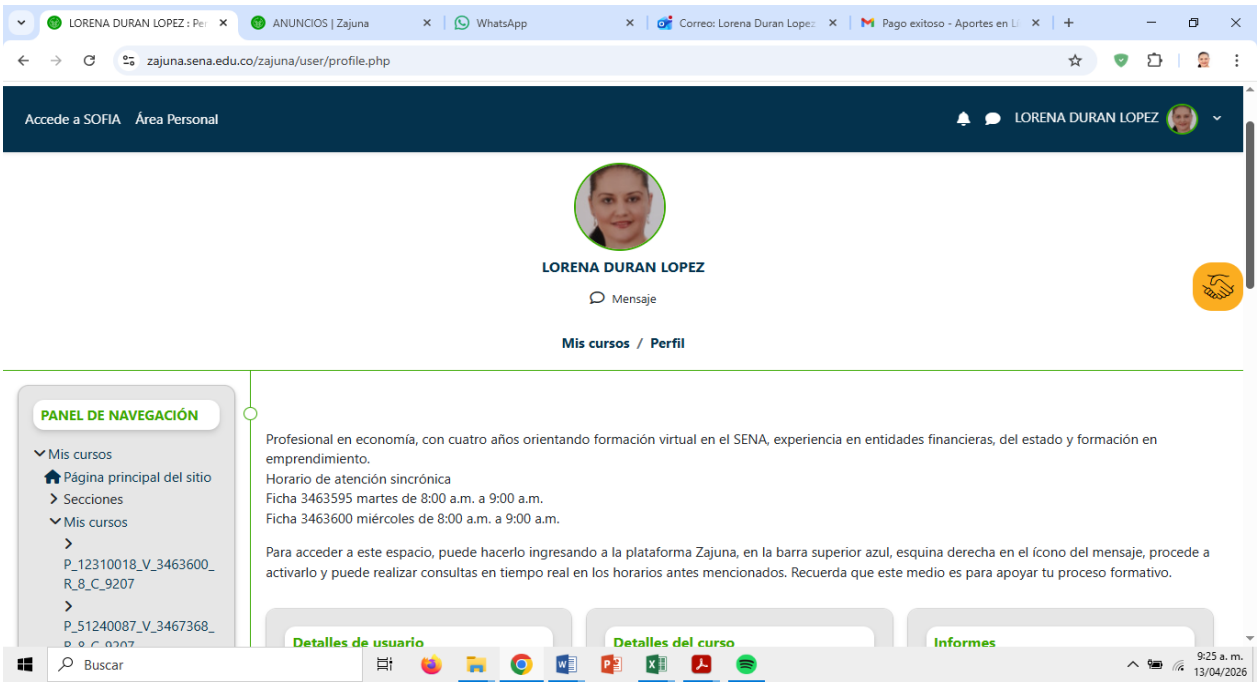
LORENA DURAN LOPEZ
Contratista
CC 37843221



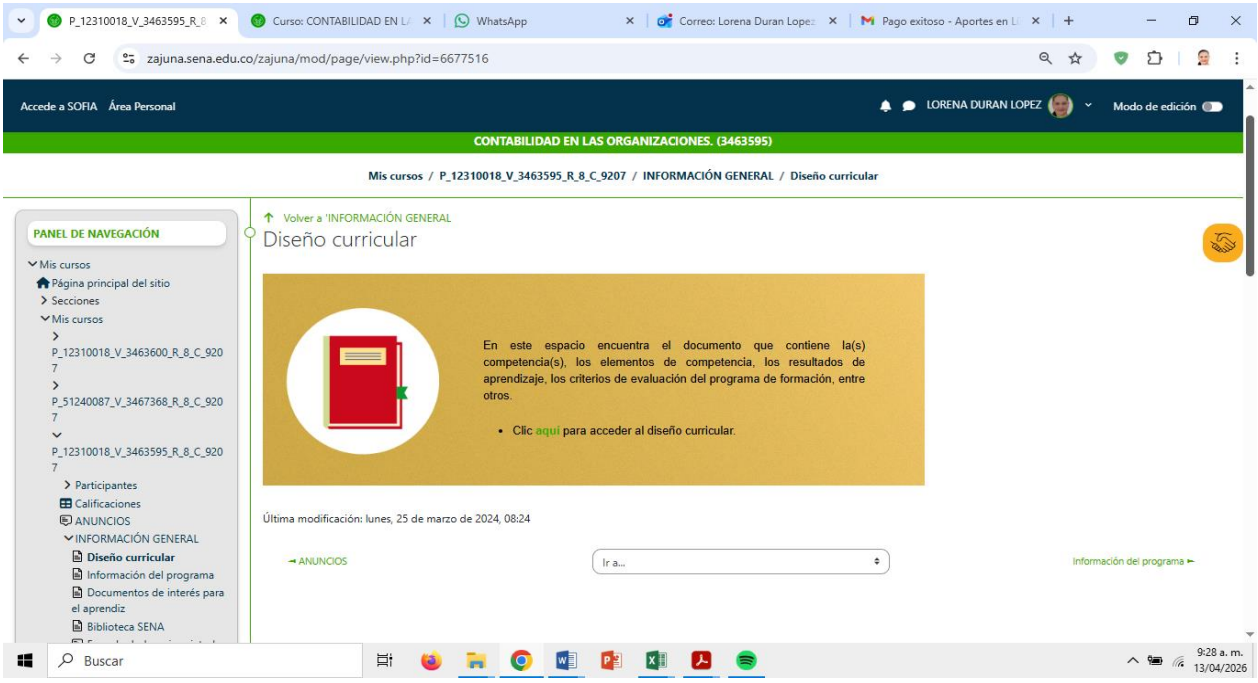
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9032162 de 2026

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO SUJETO DE COBRO

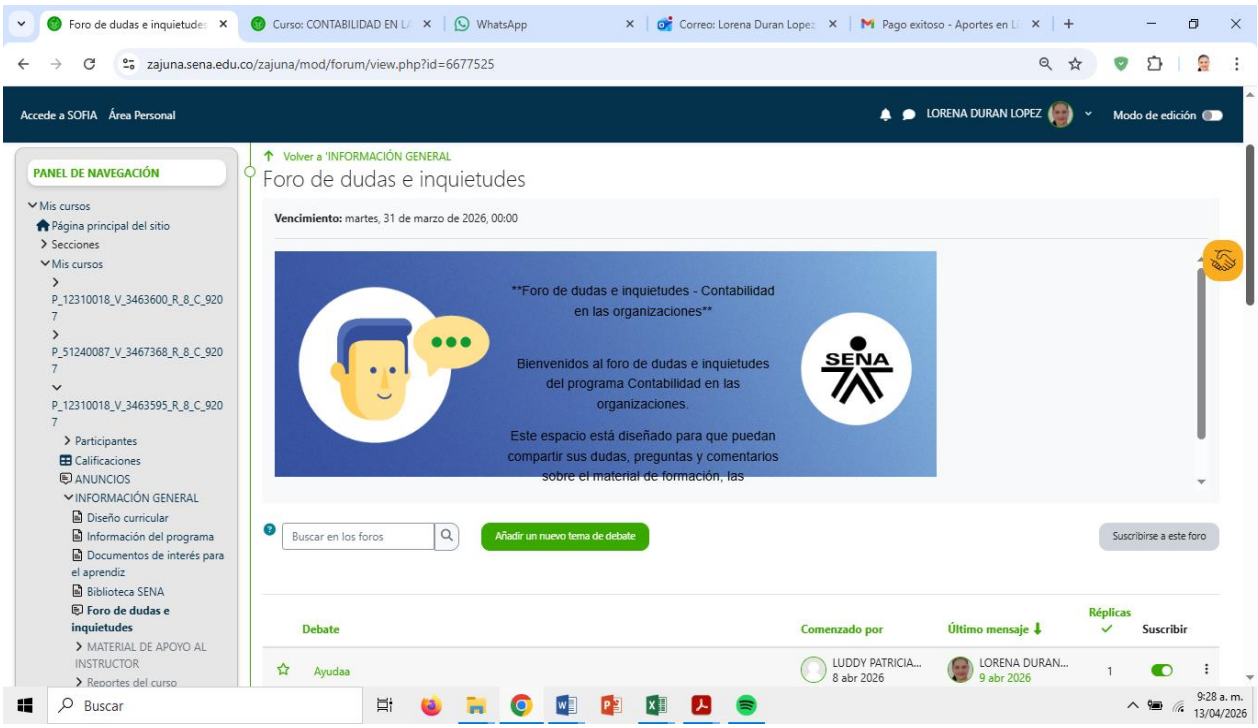
2.1 Edición perfil del instructor



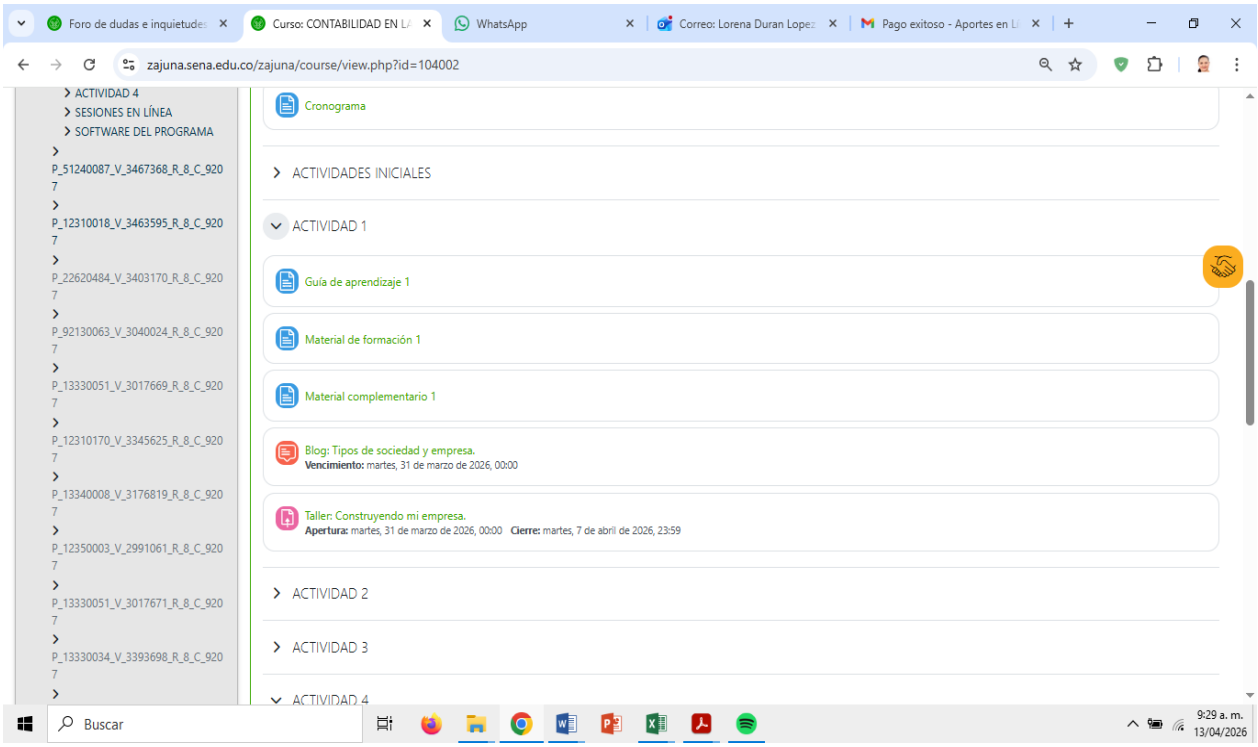
2.2 Se verifico la disponibilidad de las herramientas y contenidos del programa



2.3 Personalización del espacio de foros y evidencias



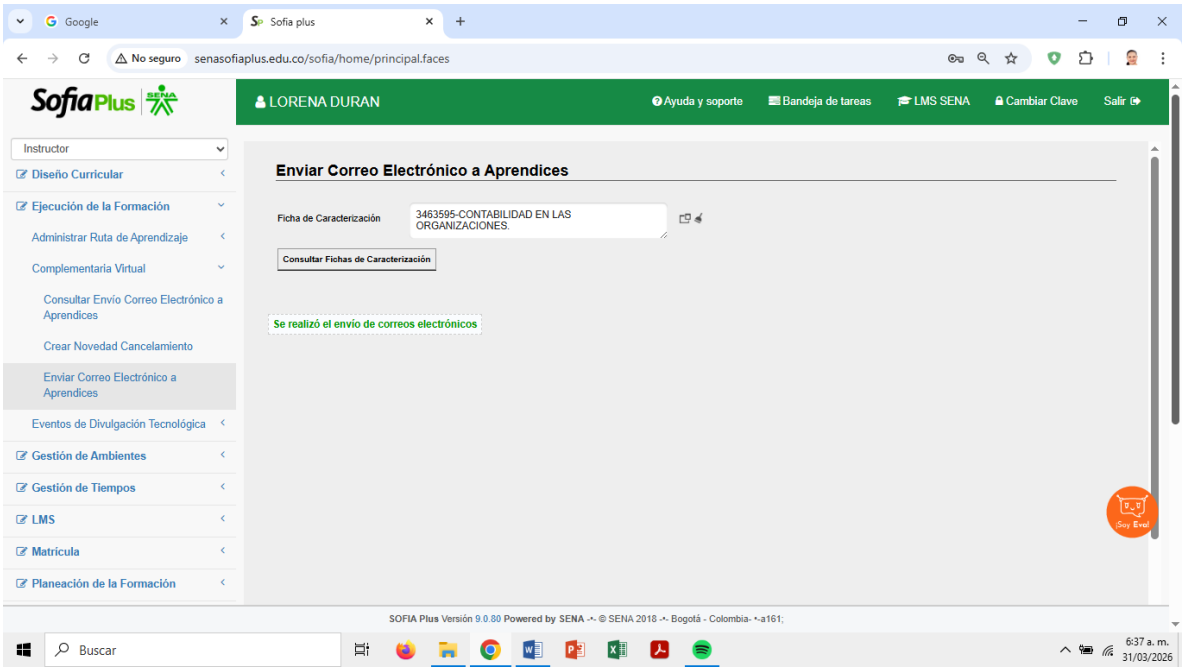
2.4 Disponibilidad las evidencias de acuerdo al cronograma.

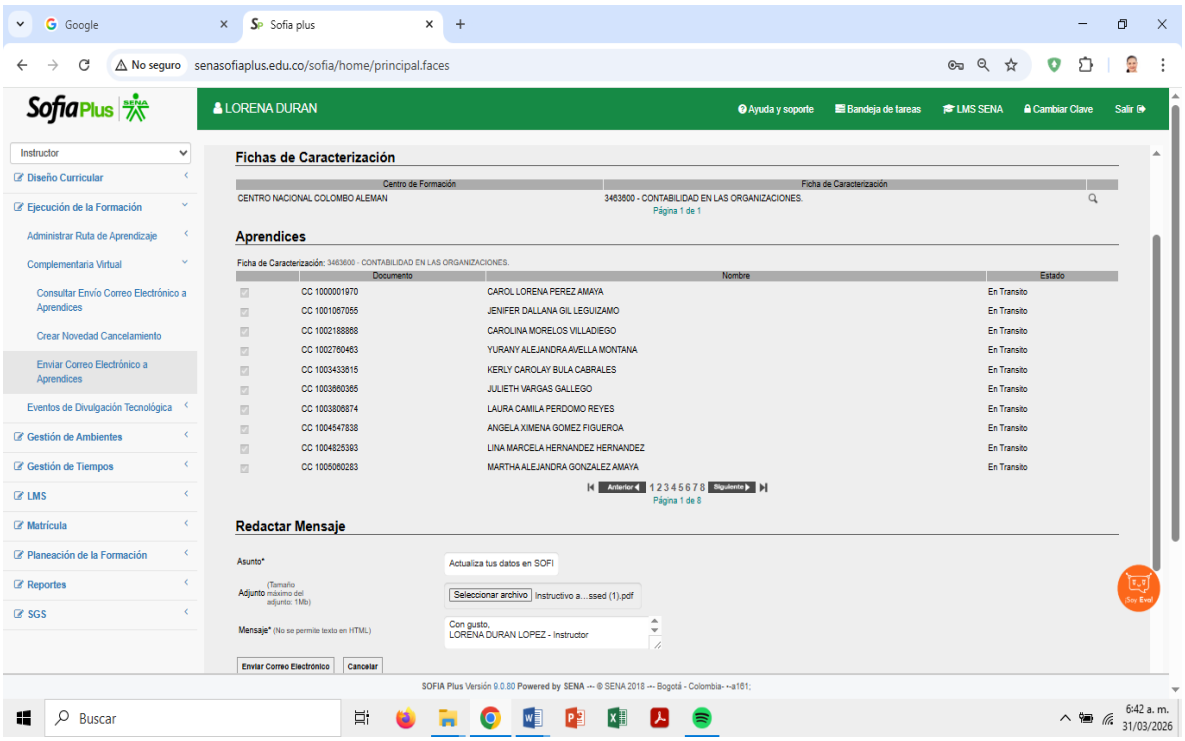


2.5 Se actualizo el cronograma de actividades

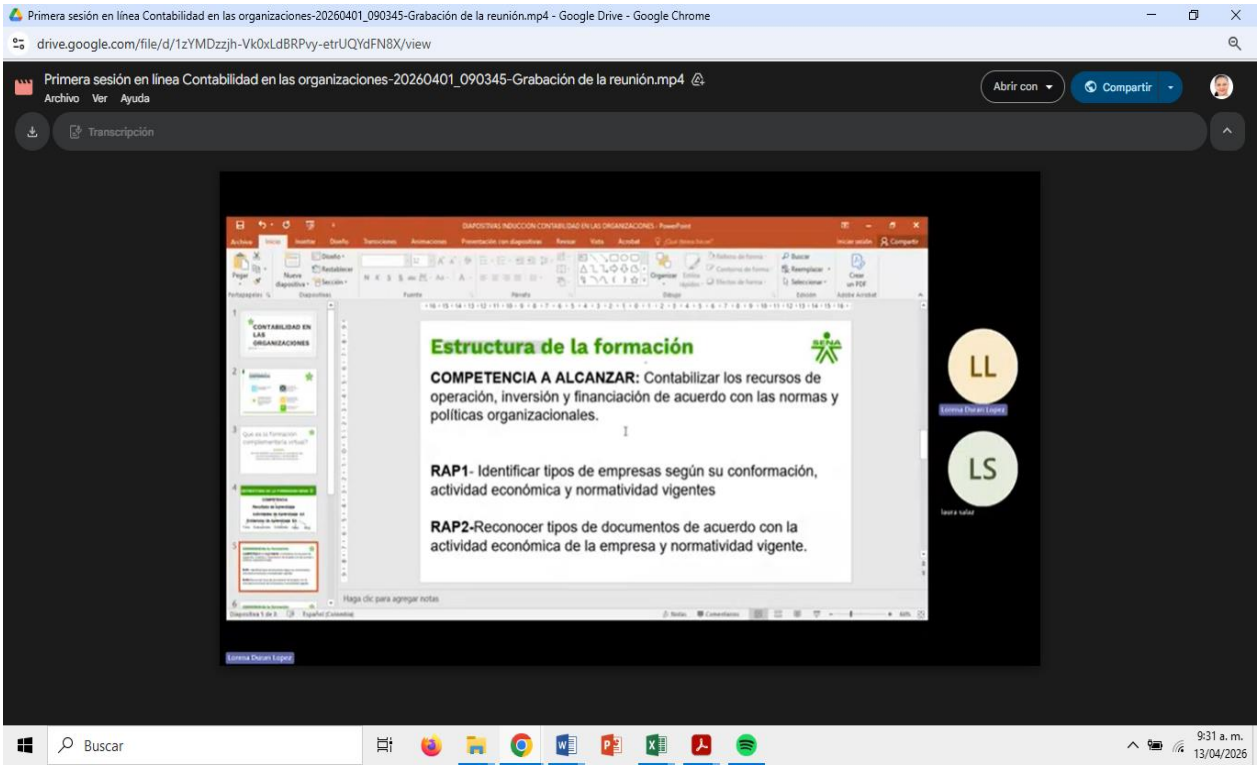


2.6 Soporte de correos remitidos a través de SOFIA Plus.

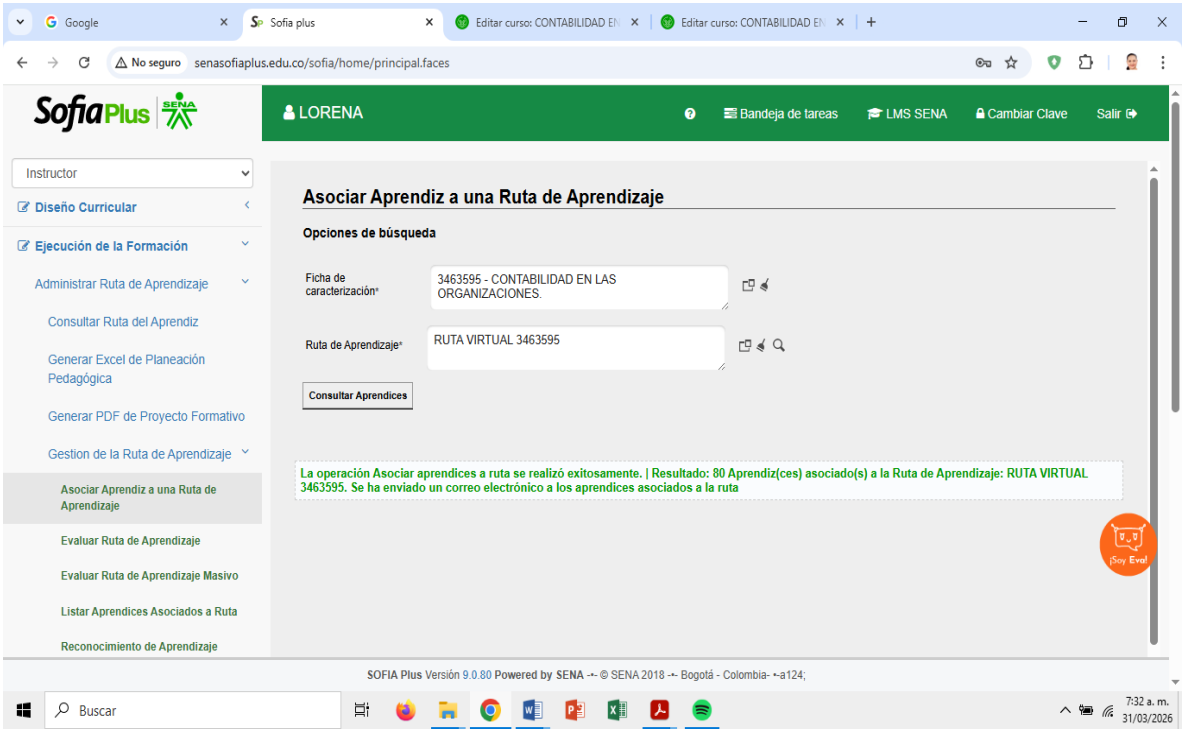


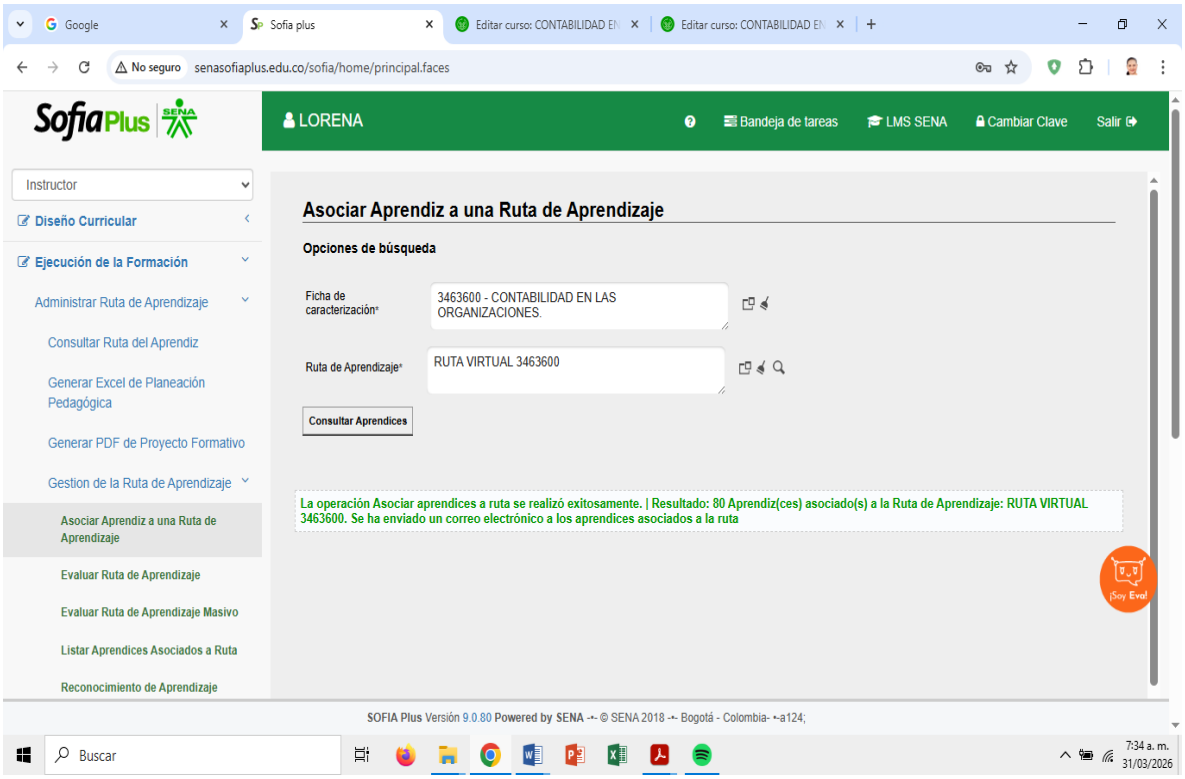


3.1 Encuentro sincrónico de inducción fichas Contabilidad en las organizaciones (3463595, 3463600)

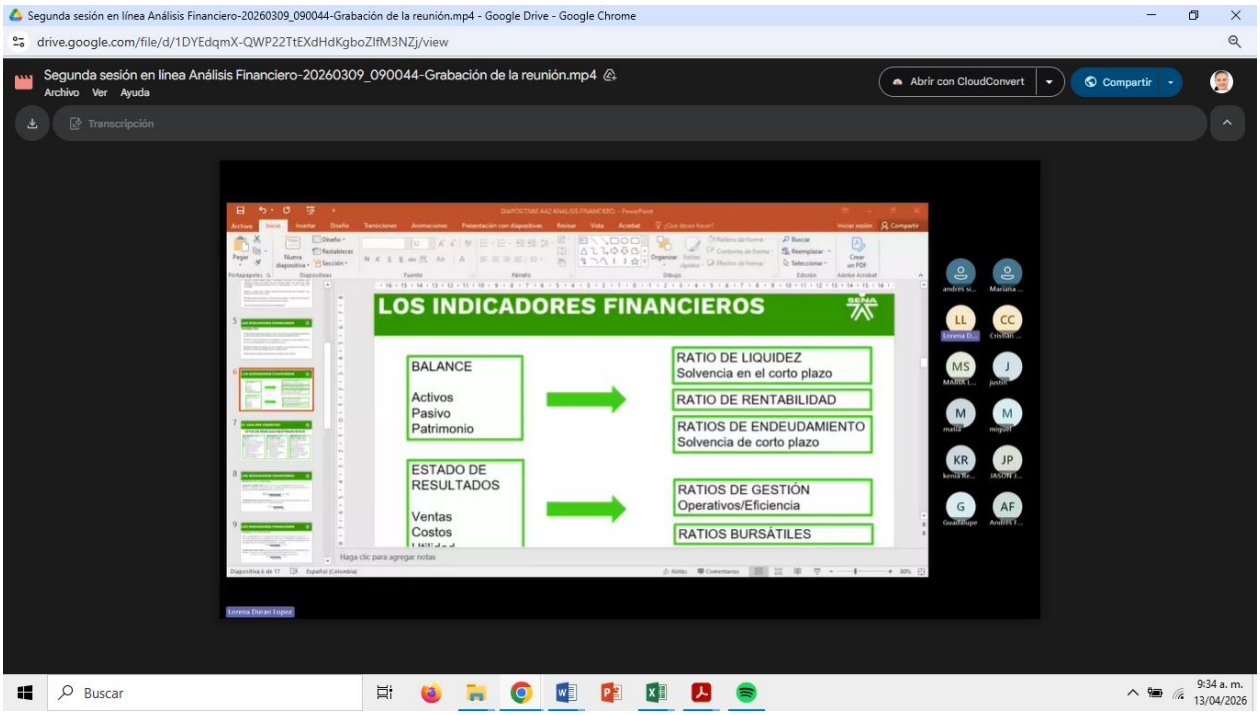


4.1 Se asociaron aprendices de la ficha Contabilidad en las organizaciones (3463595, 3463600)

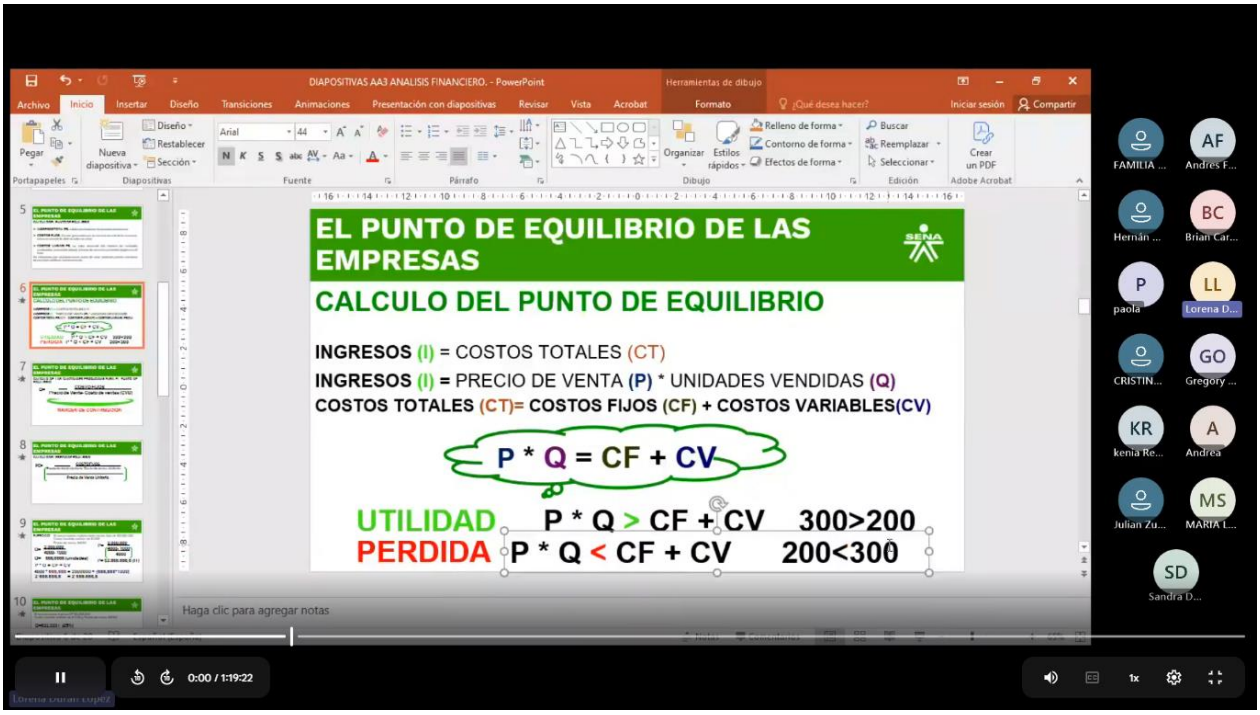




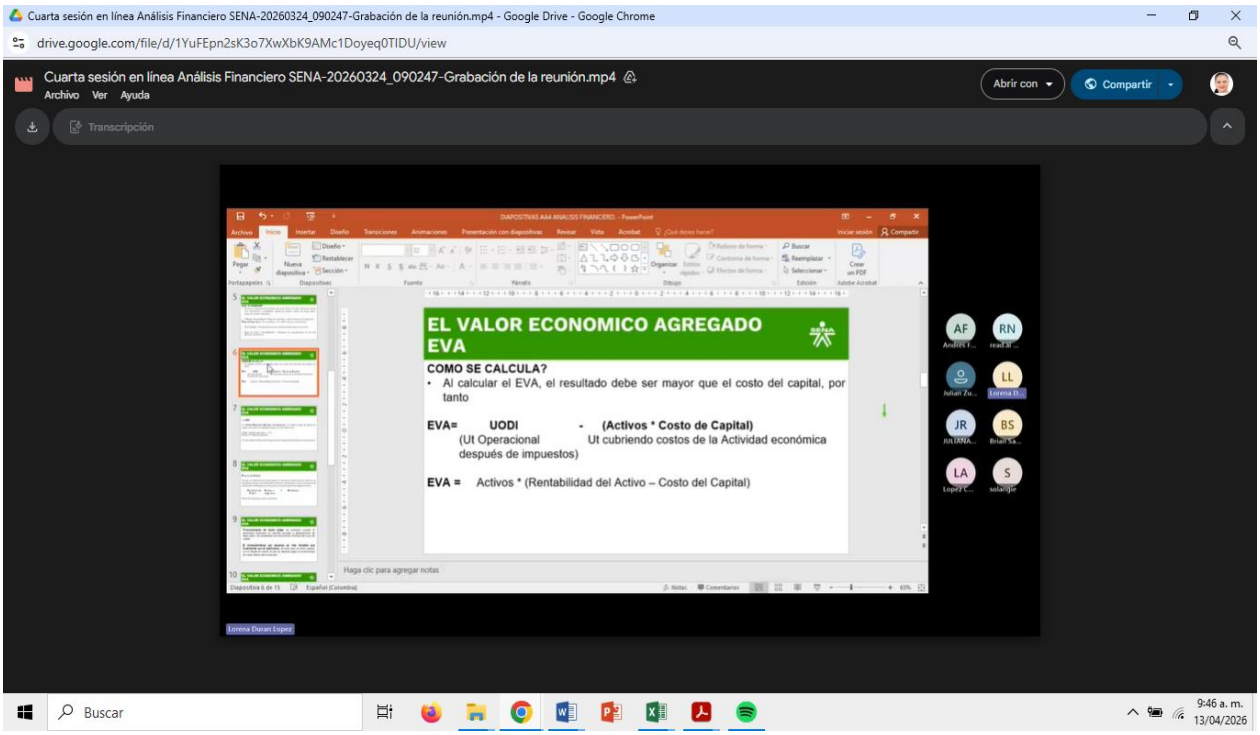
5.1 segundo encuentro sincrónico, socialización AA2 fichas 3435724 y 3435716



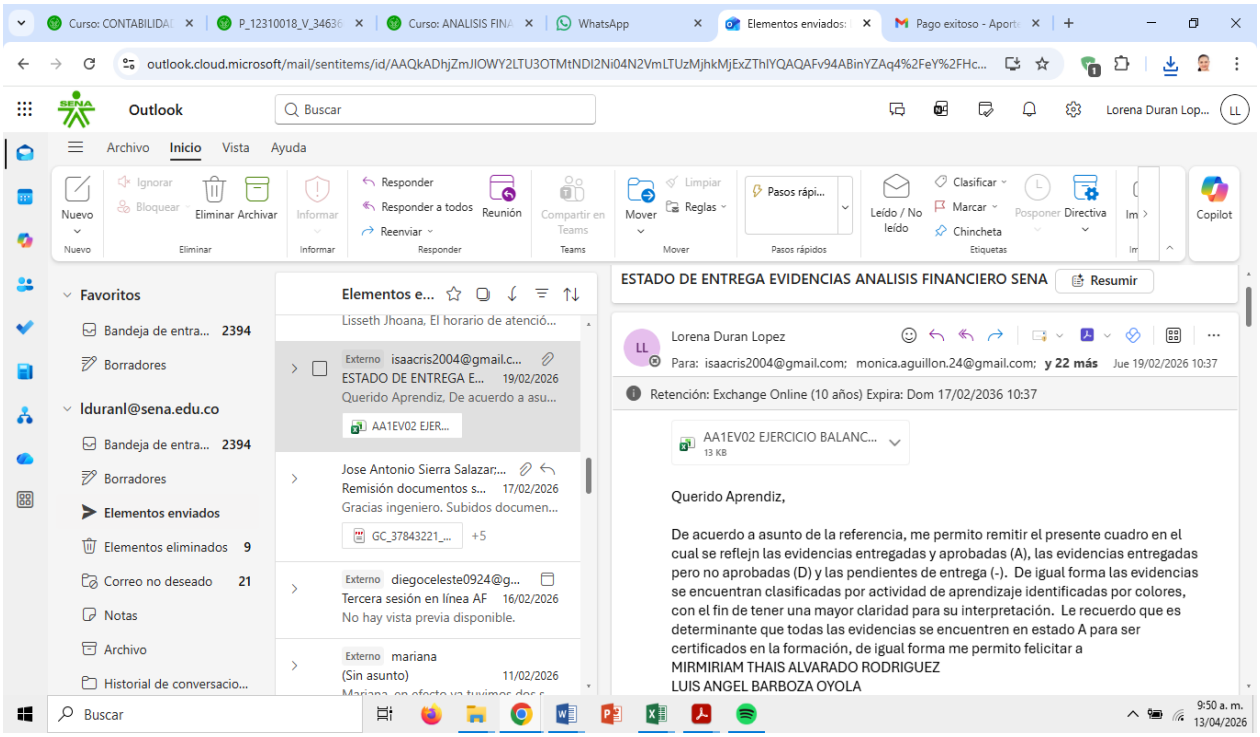
5.2 tercer encuentro sincrónico, socialización AA3 3435724 y 3435716



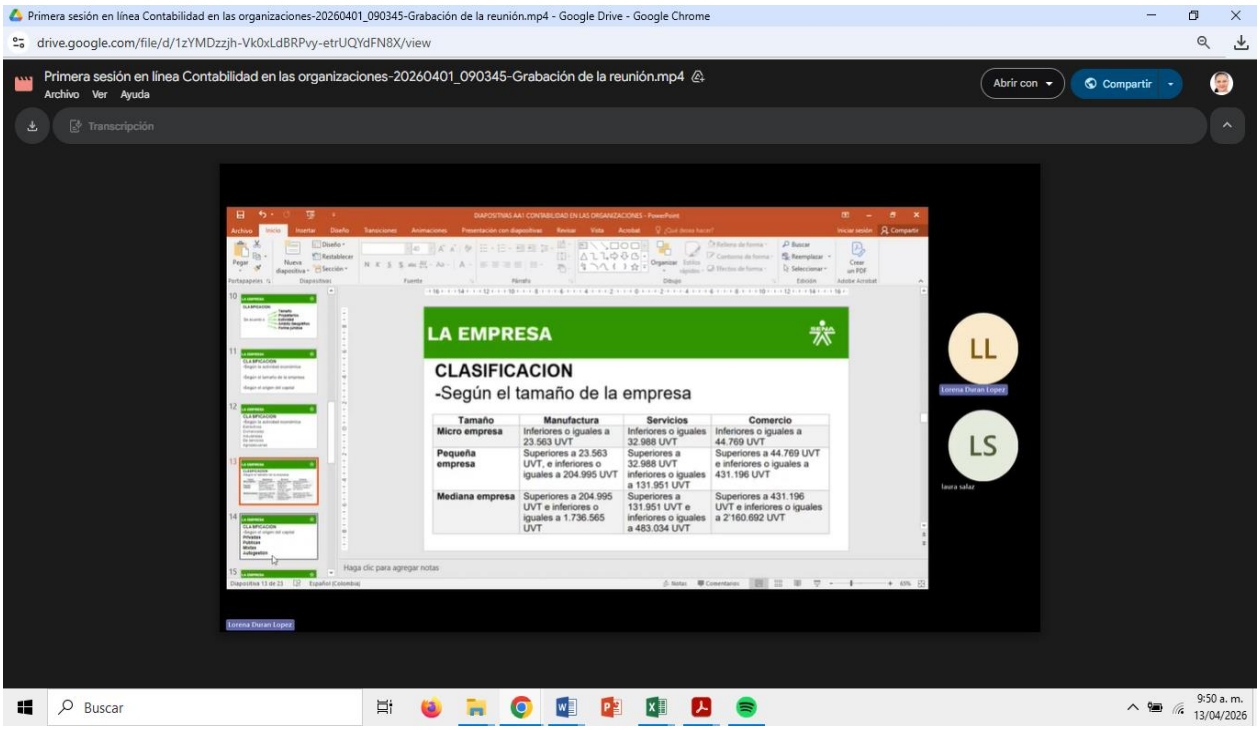
5.3 cuarto encuentro sincrónico, socialización AA4 3435724 y 3435716



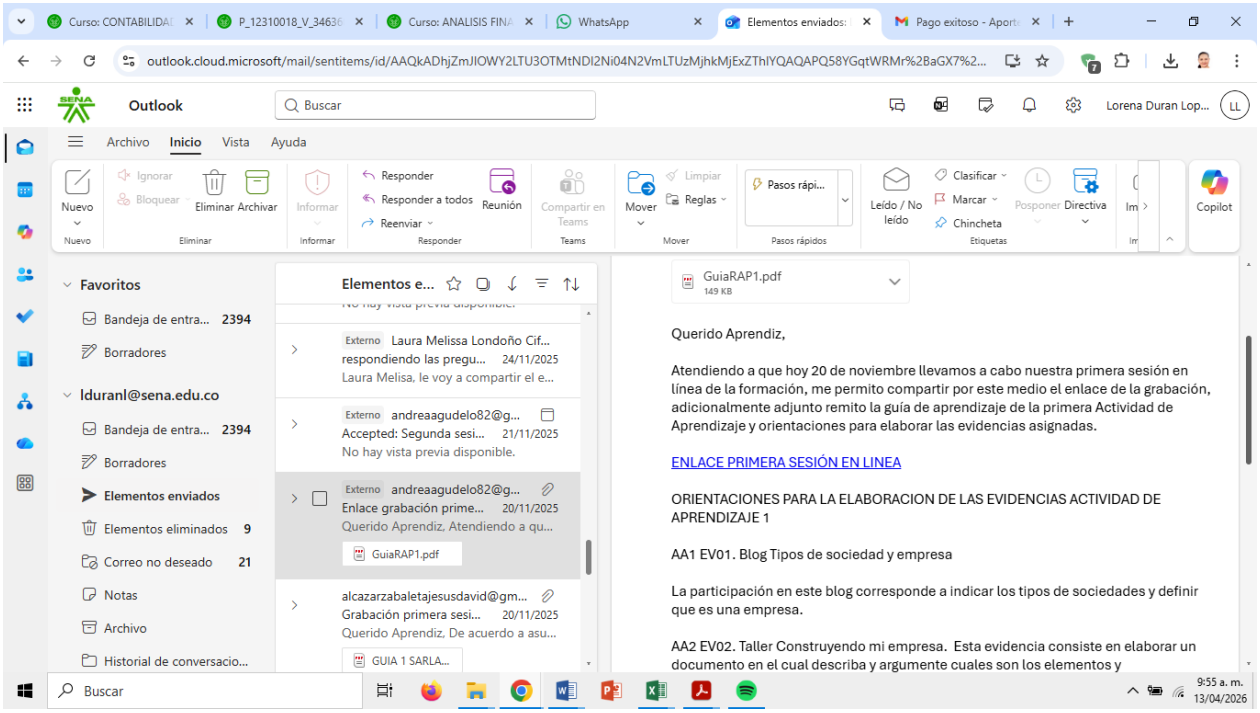
5.4 Correo de seguimiento a aprendices de las fichas 3435724 y 3435716



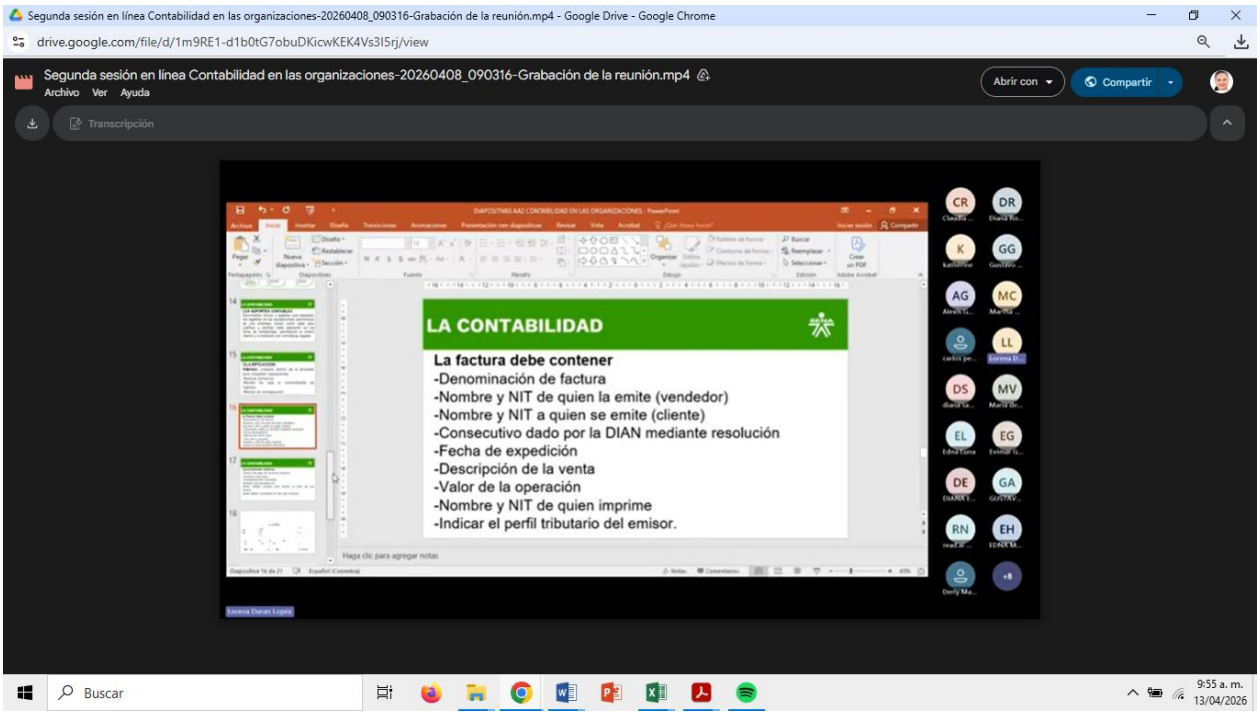
5.5 Primer encuentro sincrónico de la formación AA1 fichas 3462595 y 3463600



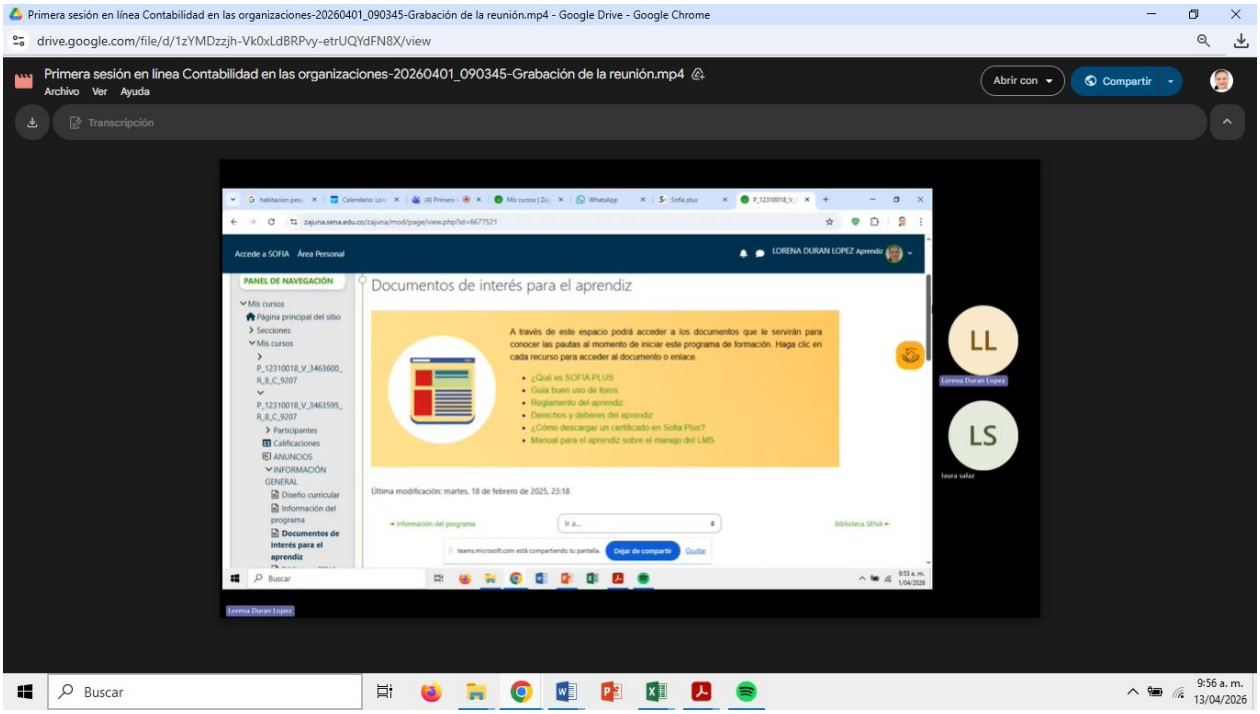
5.6 Correo con instrucciones adicionales para el desarrollo de las evidencias asignadas a la AA1 3462595 y 3463600



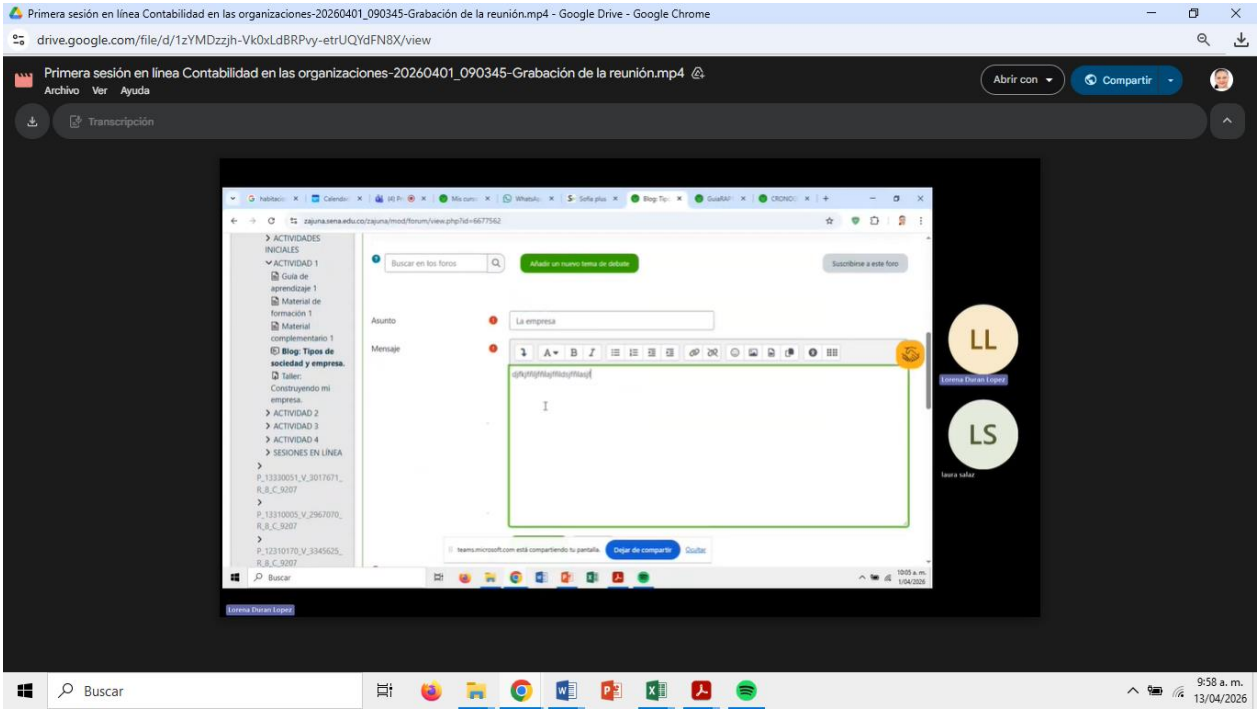
5.7 Sesión en línea socialización AA2 fichas 3462595 y 3463600



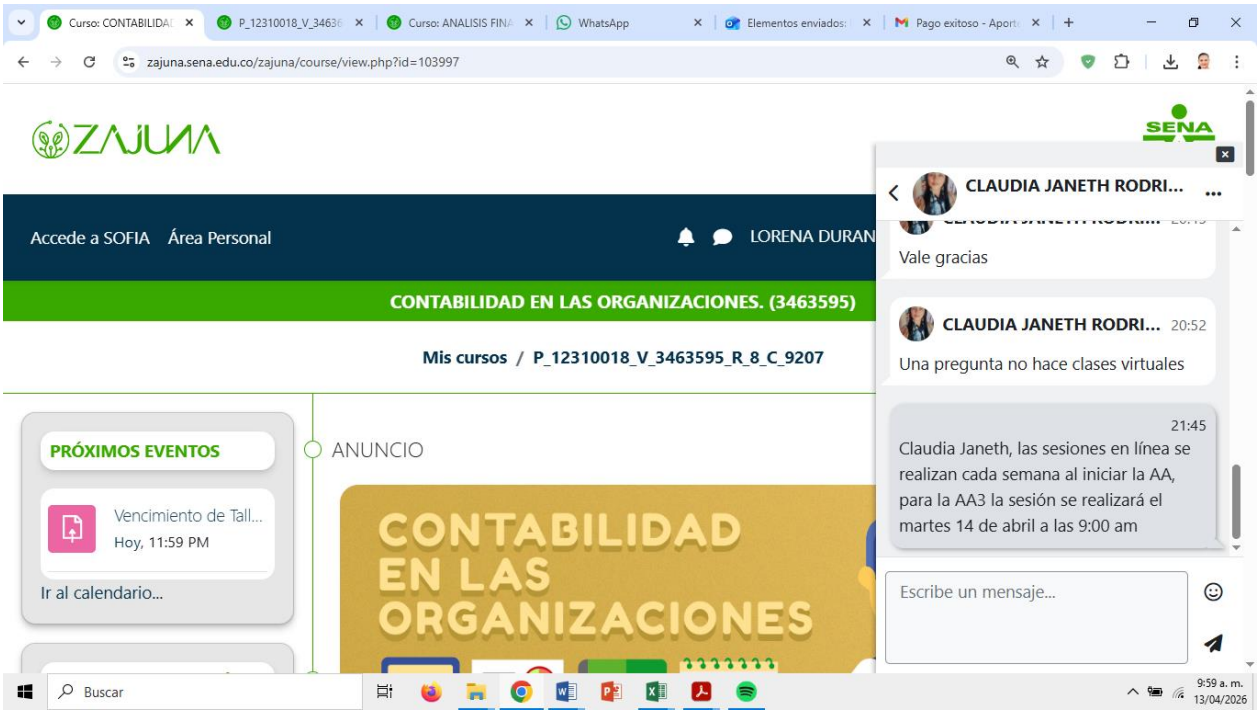
6.1 Socialización de cada una de las herramientas y recursos disponibles en el LMS Zajuna a los aprendices de las fichas 3462595 y 3463600



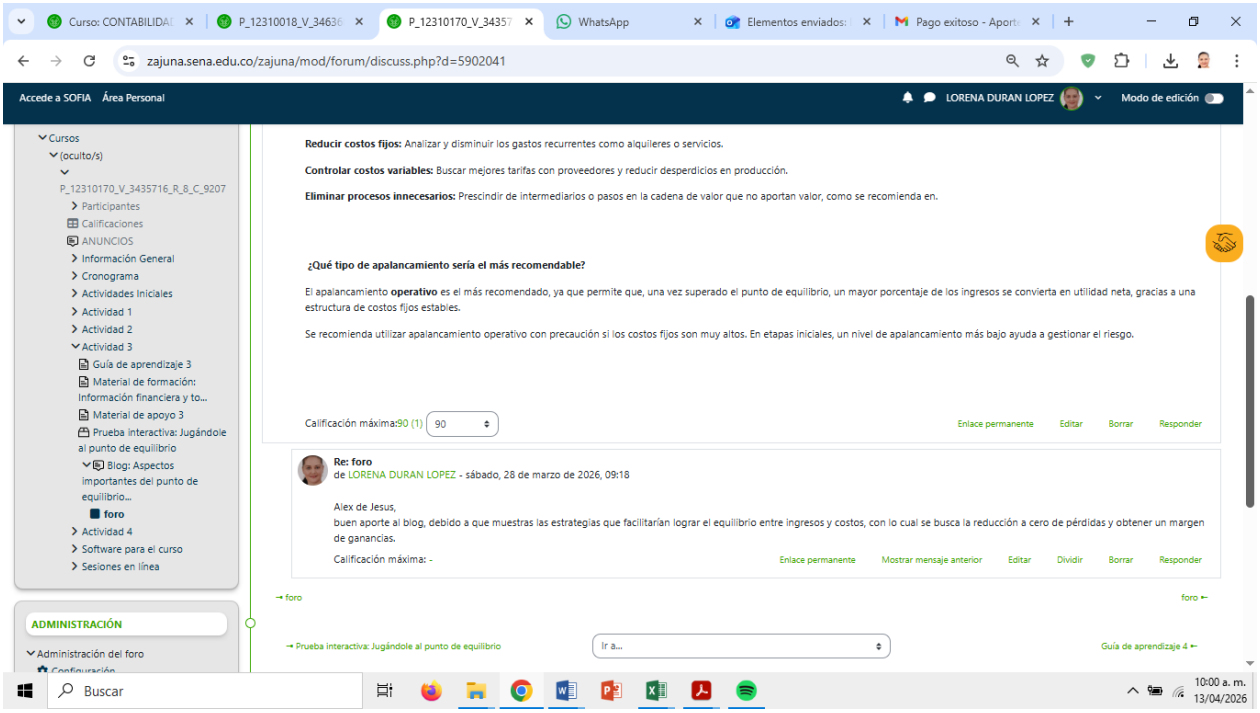
6.2 Orientaciones para el envío de las evidencias a través del LMS a los aprendices de las fichas 3462595 y 3463600



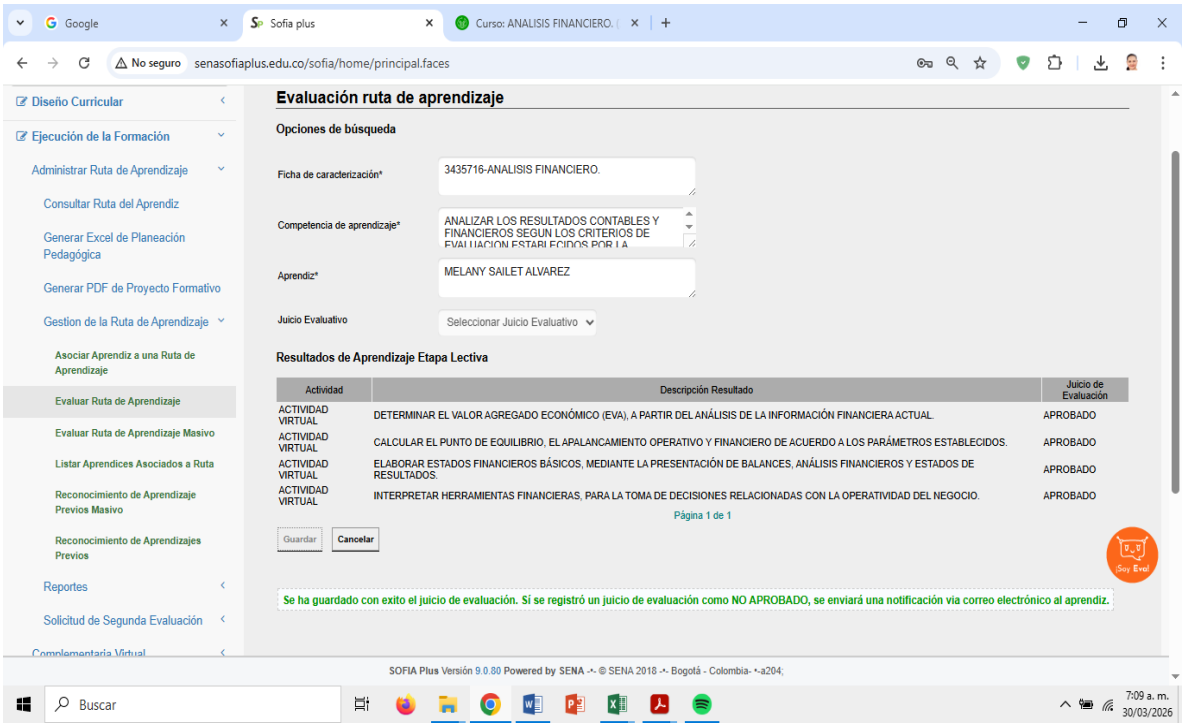
6.3. Soporte de orientaciones para aclarar dudas a través de la herramienta chat.

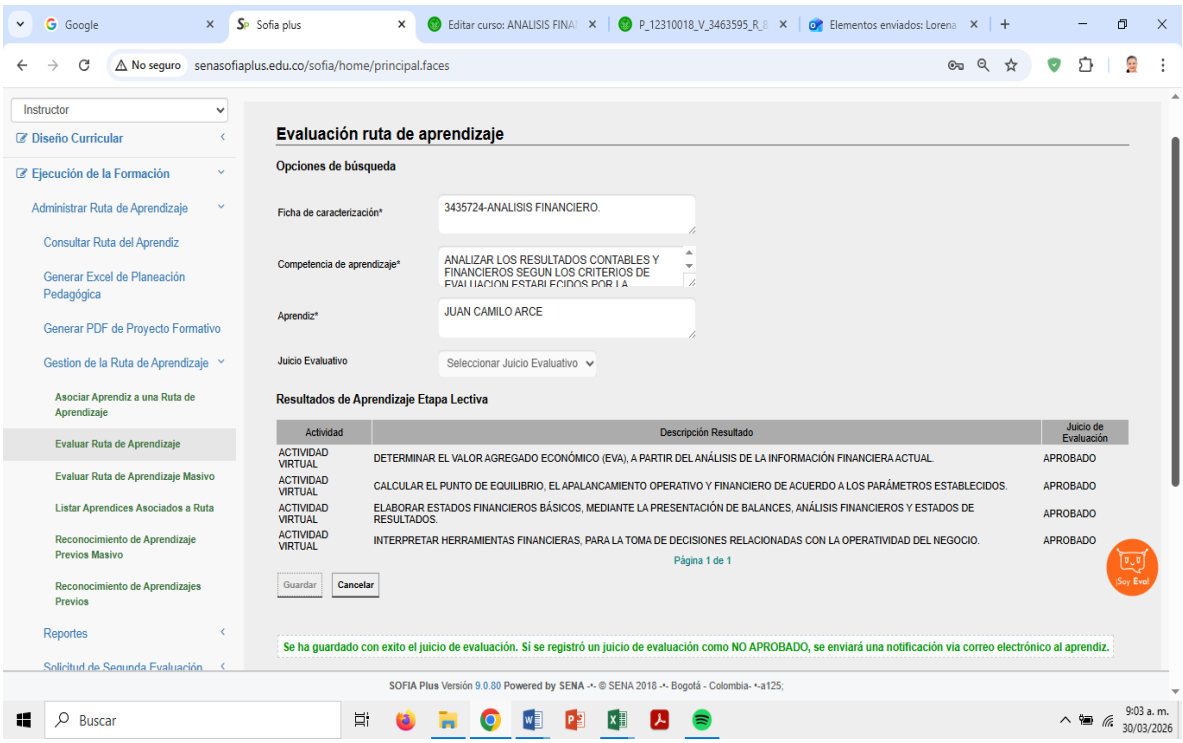


7.1 Calificación y retroalimentación de evidencia entregadas correspondientes a las AA3 y AA4 en las fichas 3435724 y 3435716

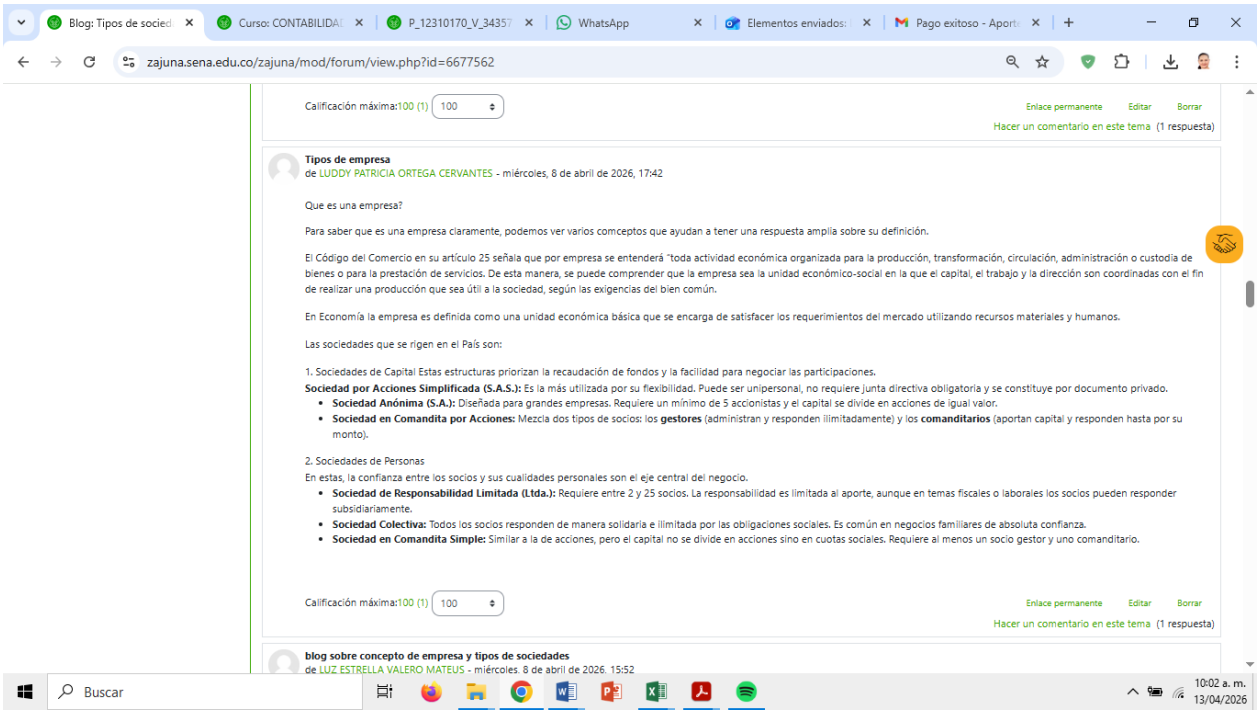


7.2 Juicios evaluativos a los aprendices de las fichas 3435724 y 3435716

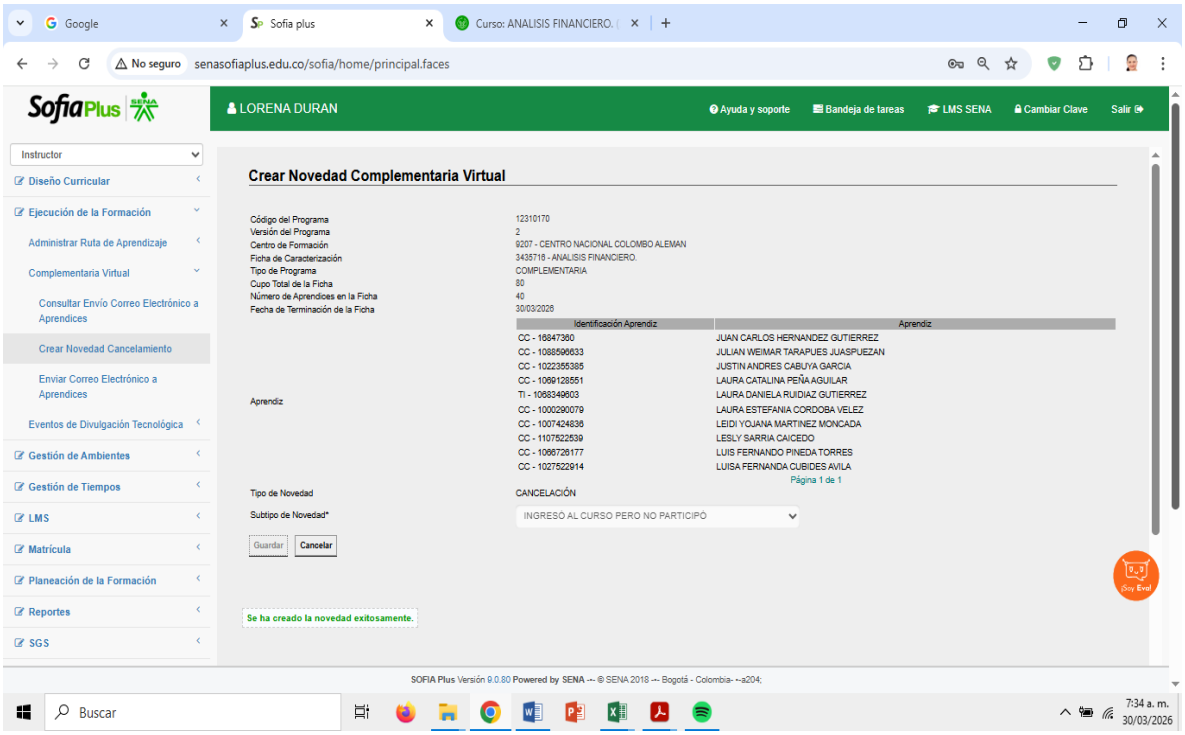


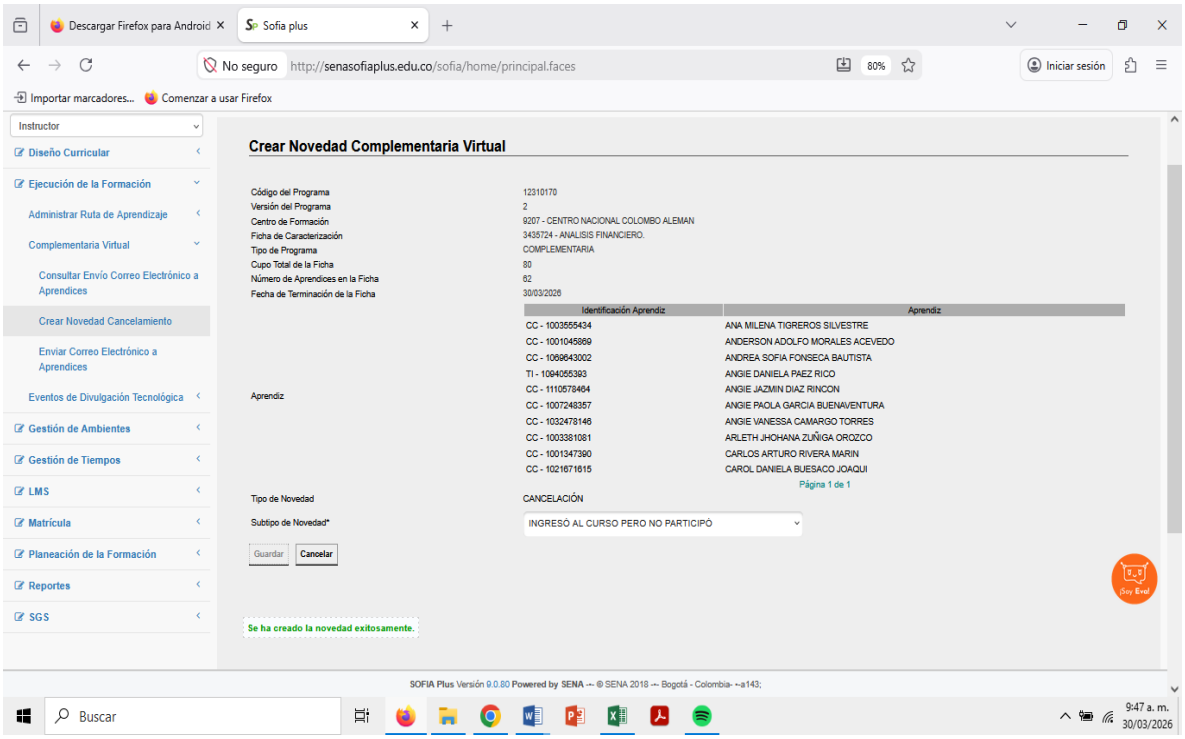


7.3 Calificación de evidencias enviadas por parte de los aprendices, correspondientes a la AA1 y AA2 de las fichas 3463595 y 3463600

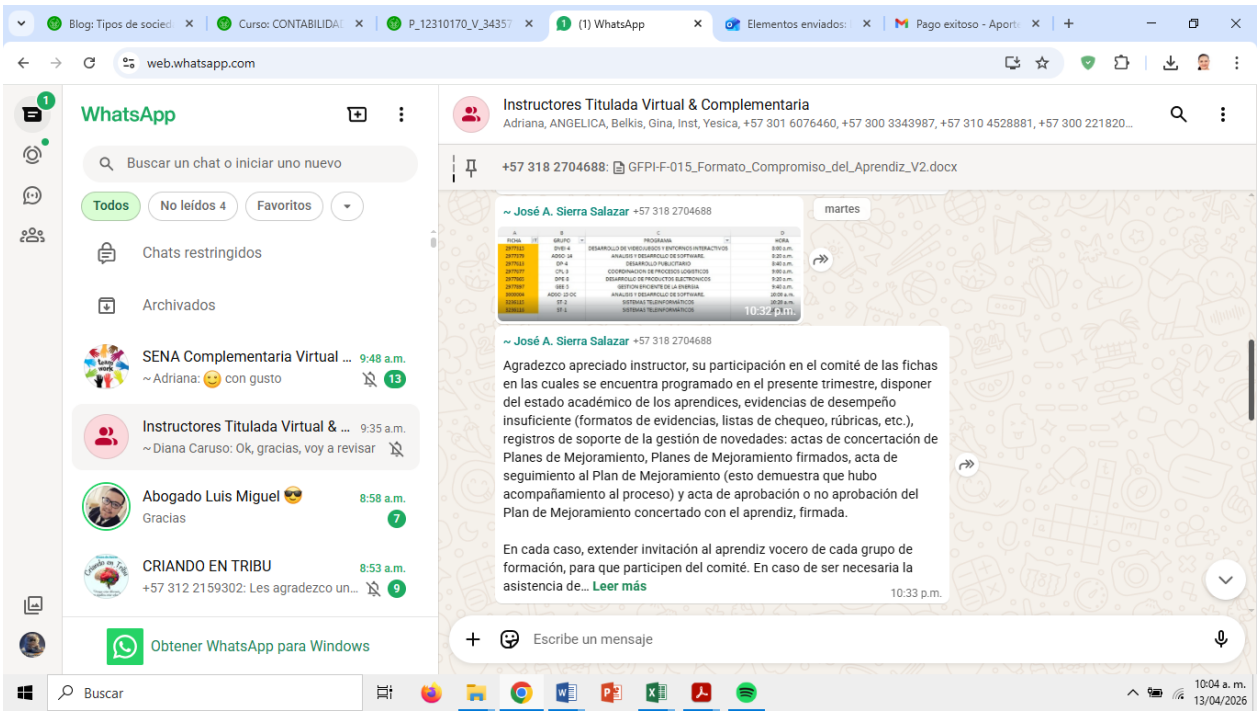


7.4 Se cancelaron aprendices de las fichas 3435724 y 3435716 de acuerdo a dos criterios “Nunca ingreso” e “ingreso y no participo”

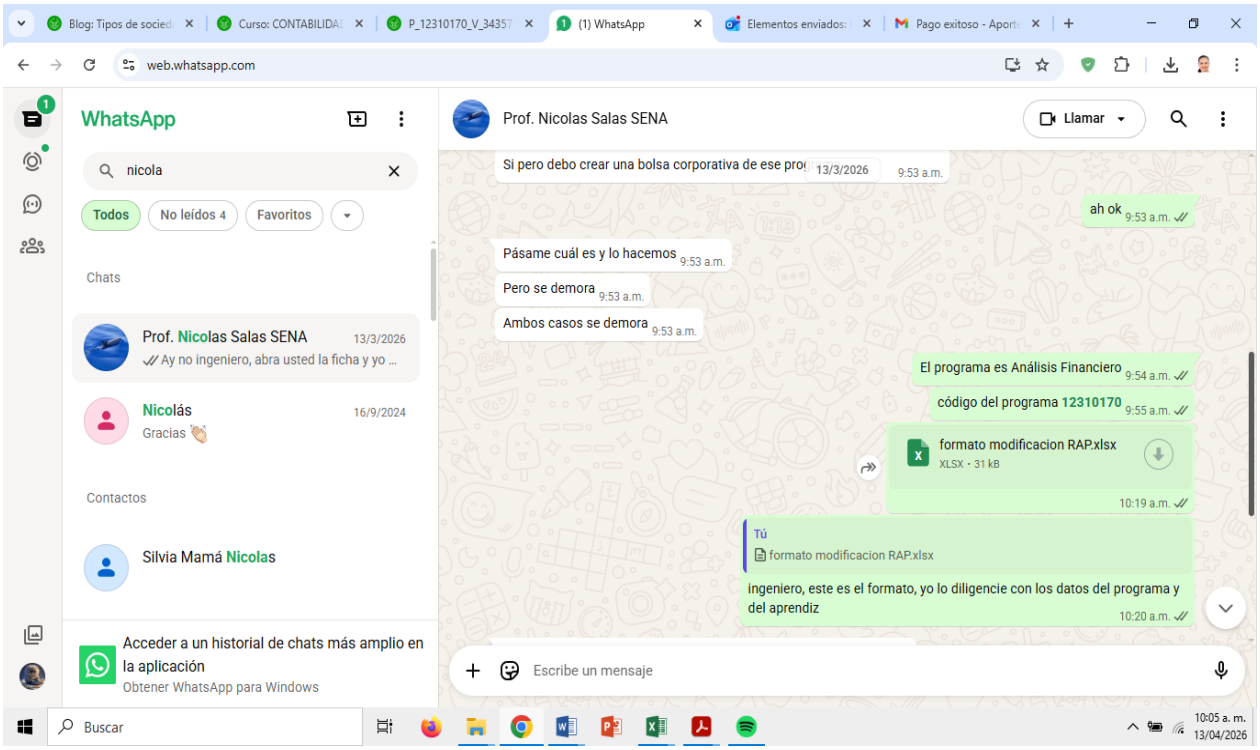




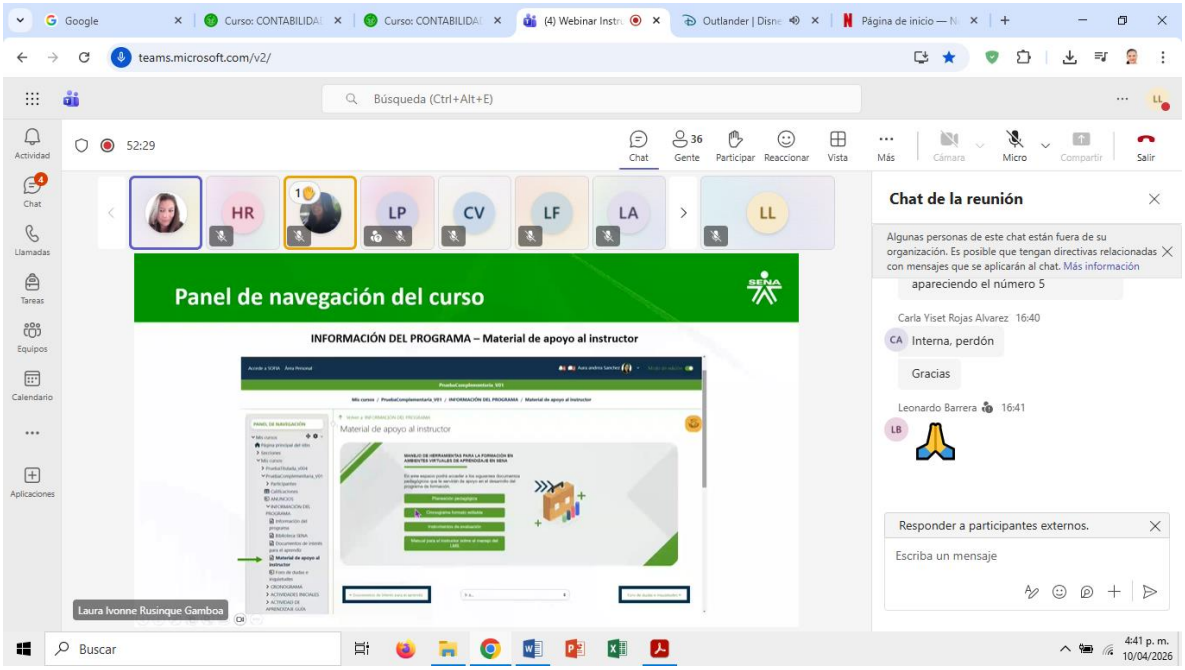
8.1 Soporte de comunicaciones emitidas por el coordinado Ing. José Sierra supervisor del contrato



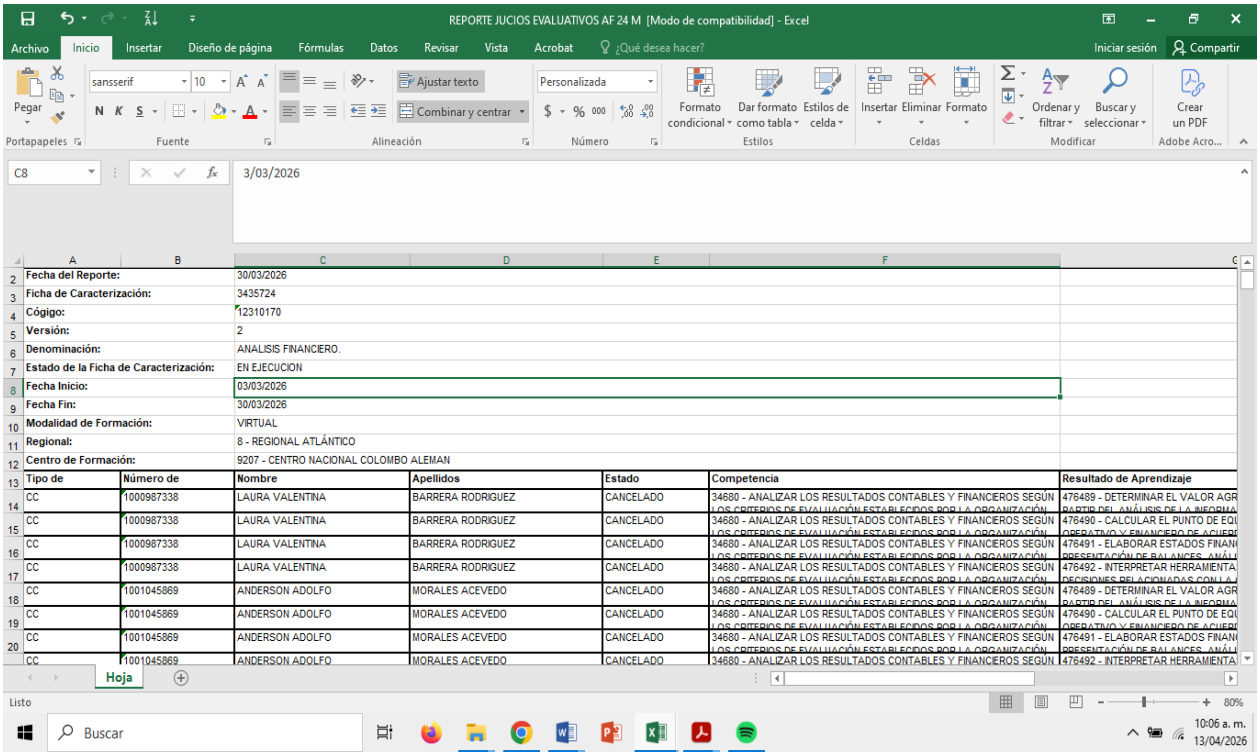
8.2 Soporte de comunicaciones con el ingeniero Nicolás Salas, coordinador AVA.



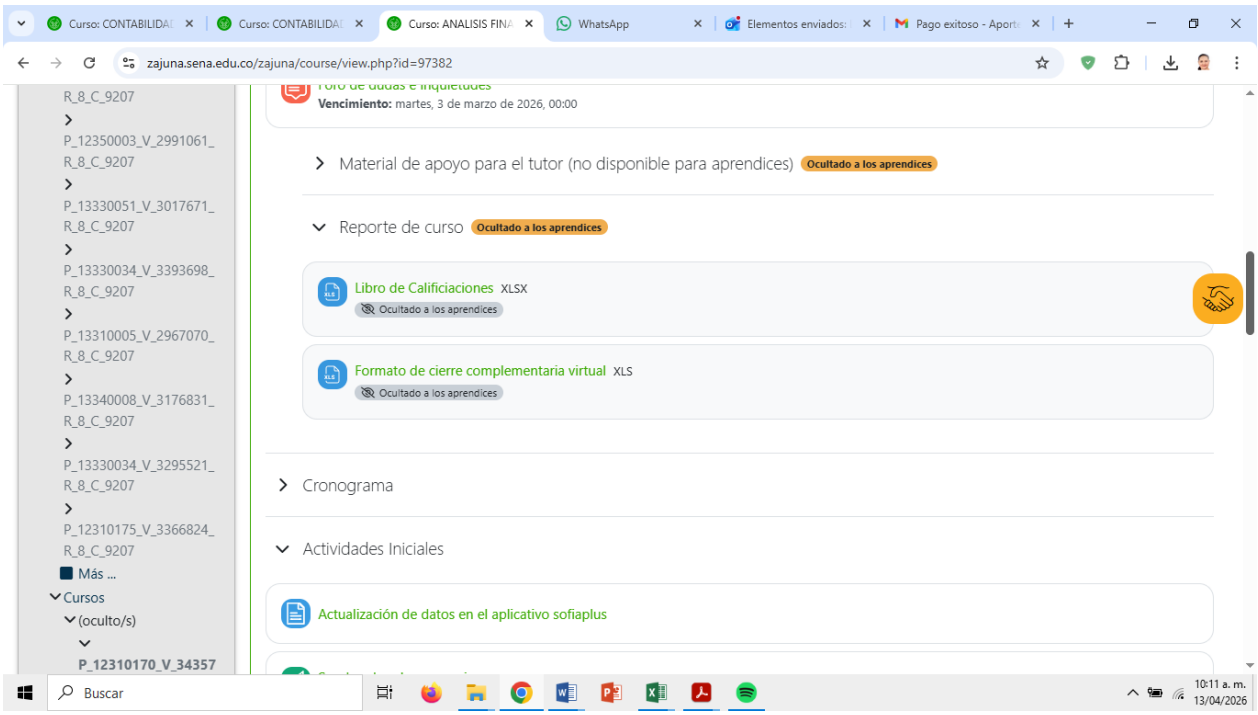
9.1 Participación en jornadas de capacitación de E – Pedagogos.



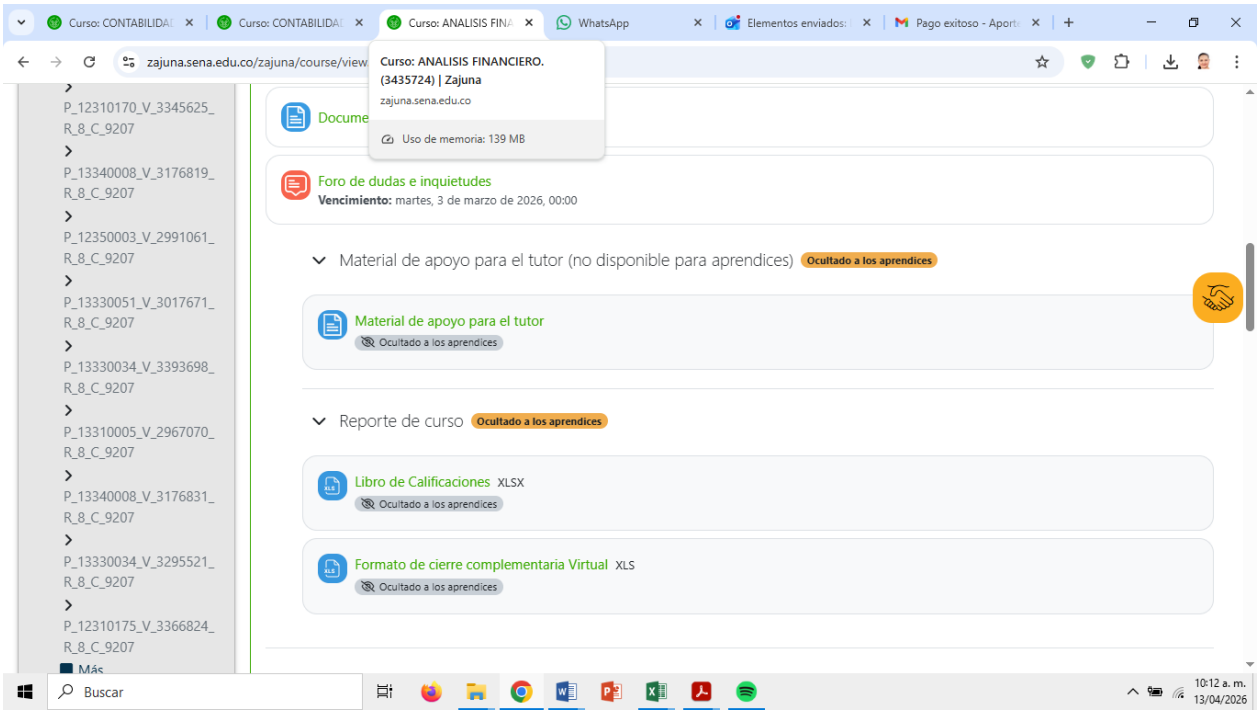
10.1 Soporte de juicios evaluativos de las fichas Análisis Financiero 3435716 y 3435724



11.1 informes de cierre formación 3435716



11.2 informes de cierre formación 3435724



13.1 Certificación competencias en norma: Orientar formación E-Learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LORENA DURAN LOPEZ

Con CÉDULA DECIUDADANÍA No. 37843221

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BARRANQUILLA. A los ocho (8) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1863622 - 08/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Subdirectora (E) CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
REGIONAL ATLÁNTICO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9207002402010812410C37843221C

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LORENA DURAN LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 12/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 13/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463595 - CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA.

RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463600 - CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA.

RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3435716 - ANALISIS FINANCIERO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3435724 - ANALISIS FINANCIERO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 92,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LORENA DURAN LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

HORARIO DEL INSTRUCTOR

