



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, abril de 2026.

Señor(a)

RODRIGO CIENFUEGOS MOLINA

Supervisor(a) contrato N°. CO1.PCCNTR.9036666 de 2026

Cargo del supervisor: Coordinador

Dependencia donde se ubica el supervisor: Relaciones Corporativas

Ciudad: Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: °. CO1.PCCNTR.9036666 de 2026

Francisco Javier Pertuz Mendinueta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7596717, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO TREINTE Y TRES PESOS M/CTE (\$31.946.133). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de OCHOCIENTOS UN MIL CIENTO TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$801.137), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$2.867.120) cada uno,



c) Un (1) pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.473.796) Lo anterior, con cargo al CDP No. 16826 de 2026.

Plazo: Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios técnicos para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de relacionamiento estratégico, dirigidos a la asignación y tramitación oportuna de las solicitudes que se generan en la atención del sector empresarial en la regional, a través de la Unidad de Atención Integral al Empresario, así como las demás actividades complementarias que se deriven del objeto contractual.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Tramitar, a través de la herramienta CRM online, las solicitudes registradas por los gestores de la estrategia de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), garantizando su asignación oportuna y correcta a los responsables del servicio en las diferentes áreas competentes y/o a los grupos integradores definidos por la Regional, con el fin de asegurar una gestión eficiente y una atención adecuada de los requerimientos empresariales.	Las solicitudes fueron remitidas a través de la herramienta CRM a los responsables de gestión de cada centro de formación de la Regional Atlántico según requerimiento para su respectivo tramite.	Anexo registro fotográfico.
2	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de oportunidad, calidad y cierre efectivo de solicitudes, mediante el seguimiento permanente a los requerimientos asignados y la verificación de su atención conforme a los estándares establecidos por la UAIE	Se realizó remisión oportuna de las solicitudes a los responsables de su gestión a través de la herramienta CRM para de esta manera dar cumplimiento a los indicadores establecidos	
3	Elaborar y presentar los informes requeridos por la Coordinación nacional y/o regional, relacionados con el seguimiento a la atención de las solicitudes, en cumplimiento de los tiempos establecidos en la promesa de servicio institucional y los lineamientos vigentes.	Este informe se presentará de manera bimestral según está establecido.	
4	Realizar de manera permanente, o cuando las necesidades operativas así lo requieran, actividades de sensibilización dirigidas a la	Se realiza sensibilización a los gestores	



	Regional, los Centros de Formación y los clientes internos, relacionadas con los lineamientos, funciones y estrategias de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE).	empresariales y a los responsables de gestión	
5	Atender con diligencia y oportunidad las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por la supervisión del contrato, adoptando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y la obtención de los resultados esperados.	Se atendieron oportunamente las observaciones realizadas desde Dirección General.	Correo electrónico
6	Las demás que se deriven del artículo 5 de la ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señale la constitución y la Ley.	Se participó activamente en las reuniones programadas por la Coordinación de Relaciones Corporativas	Evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro.**9501734638** de la planilla, Aportes en línea referente al marzo de 2026.



Evidencias en (5) folios

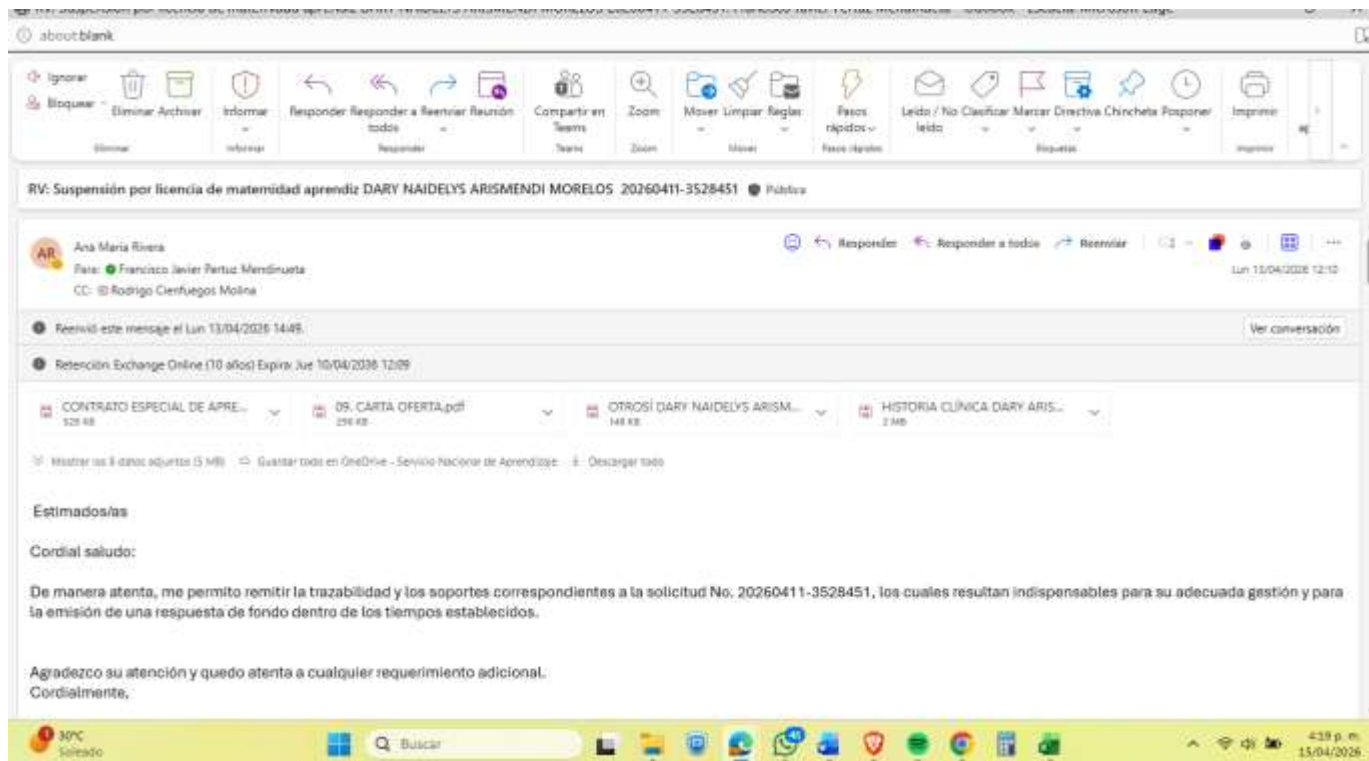
1. Se realizó la remisión de las solicitudes a través de la herramienta CRM a los Centros de Formación según el requerimiento.

The screenshot displays the SENA CRM interface. The title bar indicates 'Dynamics 365' and 'Grupo Integrador'. The main content area is titled 'SENA_Solicitudes con estado abierto*'. It features a table with columns for selection, number, reason, type, and various identifiers. The table lists several requests, all of which are for 'Empresa' (Company) and are associated with the 'ATLANTICO' department. The status of all requests is 'Abierto' (Open). The table is filtered to show 117 records.

	Número de ...	Razón p...	Tipo asociad...	Número I...	Razón social ...	UANE (CL...	VIP (CL...	Departament...	Propieta
☐	20260415-35...	Abierto	Empresa	806.014.553	TUVACOL S.A.	Si	Si	Departamento Sencos	Sa
☐	20260415-35...	Abierto	Empresa	806.014.553	TUVACOL S.A.	Si	Si	ATLANTICO	Da
☐	20260415-35...	Abierto	Empresa	900.880.066	OPTIMA BALL...	Si	Si	ATLANTICO	Ma
☐	20260415-35...	Abierto	Empresa	900.014.141	H UIUETA S.A.S	Si	Si	ATLANTICO	No
☐	20260415-35...	Abierto	Empresa	900.292.302	ECOSEMBRAR ...	Si	Si	ATLANTICO	Jos
☐	20260415-35...	Abierto	Empresa	800.066.778	PLASTICOS FAY...	Si	Si	ATLANTICO	Jos
☐	20260415-35...	Abierto	Empresa	802.024.688	GRUPO ZAMB...	Si	Si	ATLANTICO	Ma
☐	20260415-35...	Abierto	Empresa	802.024.688	GRUPO ZAMB...	Si	Si	ATLANTICO	No



2. Se atendieron oportunamente las observaciones realizadas desde dirección nacional a las cuales se les brindó atención en los tiempos pertinentes.





3. Se participó activamente en la sensibilización CRM que se realizó para los gestores empresariales de la regional atlántico.





Cordialmente,

Francisco Javier Pertuz Mendinueta

CC. 7596717

Contratista

Contratista

Firma

RODRIGO CIENFUEGOS MOLINA

CC. 72291128

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9036666 de 2026

Cargo: Coordinador Grupo de Relaciones Corporativas