INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
100.15.02.001.2026	03		SUPERVISIÓN	JENNY LORENA ROJAS PINO	DIRECTORA ADMINISTRATIVA

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Años)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
JUAN JOSE ROMO GARCIA	1.113.642.336	27-ene-2026	27-abr-2026	4,0	3,0	

5.8 Objeto del Contrato:

PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS (CALL CENTER), BRINDANDO INFORMACIÓN, AGENDAMIENTO DE CITAS VEHICULARES Y RESOLVIENDO DUDAS E INQUIETUDES POR PARTE DE LOS USUARIOS.

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
El valor asignado para la presente contratación será de VALOR Y FORMA DE PAGO: OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000), en cuatro (4) cuotas mensuales de DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000) previo cumplimiento a las obligaciones contractuales. PARÁGRAFO: Para efectos del pago, el contratista deberá presentar la factura o cuenta de cobro y sus correspondientes soportes para ello, informe presentado a la dirección administrativa y la certificación de pago al sistema de seguridad social integral y parafiscales si le corresponde, este pago	5.10.1 Contrato Inicial	$ 8.000.000	4,00	3,00	75,00%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	$ 8.000.000	4,00	3,00	
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Último dígito (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Asumido del Riesgo
MARZO	9502566600	1-abr-2026	36	7° día hábil	SI	SURA		1	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor			6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Encargado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Enmienda	
$ 2.000.000	$ 1.750.905	NO	No Aplica	

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4 %	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 218.863	$ 218.900	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 280.145	$ 280.200	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	0,522%	$ 9.140	$ 9.200	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	29,02%	$ 508.148	$ 508.300	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia
1	Acta de Inicio	X
2	Informe de Actividades y soportes	X
3	Informe del Supervisor	X
4	Pago Seguridad Social	X
5	Certificación de Parafiscales	No Aplica
6	Certificación Bancaria	X

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratiste ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo		8.6 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el DRIVE	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	...
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)		8.16 Observaciones
1	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
2	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico		8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	

2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumple las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

9.1 Ítem	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Soportes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Prestar el servicio de apoyo de llamadas telefónicas donde se pueda brindar información clara y oportuna, con una atención amable y resolutiva para una mayor satisfacción del usuario.	Durante el mes de marzo, se realizan las llamadas correspondientes a los clientes, con el único fin de recordar el compromiso con la revisión tecnomecánica, SOAT, y posteriormente hacer agendamiento de cita, además de brindar los precios	Cuota No.03 Informe de Actividades	SI	
2	Establecer metodologías y/o estrategias para registrar la información del servicio al cliente, identificando la quejas, reclamos y sugerencias.	Durante el mes de marzo, se realizan las llamadas correspondientes a los clientes, con el único fin de recordar el compromiso con la revisión tecnomecánica, SOAT, y posteriormente hacer agendamiento de cita, además de brindar los precios correspondientes. Se realizan notificaciones vía WhatsApp y mensajes de texto, de igual	Cuota No.03 Informe de Actividades	SI	
3	Informe de las actividades desarrolladas a la dirección administrativa.	Durante el mes de marzo, se realizan las llamadas correspondientes a los clientes, con el único fin de recordar el compromiso con la revisión tecno mecánica, SOAT, y posteriormente hacer agendamiento de cita, además de brindar los precios correspondientes. Se realizan notificaciones vía WhatsApp y mensajes de texto, de igual manera, se hace registro de novedades, por	Cuota No.03 Informe de Actividades	SI	
4	Realizar de manera eficiente el agendamiento de citas vehiculares.	Durante el mes de marzo, se realizan las llamadas correspondientes a los clientes, con el único fin de recordar el compromiso con la revisión tecnomecánica, SOAT, y posteriormente hacer agendamiento de cita,	Cuota No.03 Informe de Actividades	SI	
5	Mantener la confiabilidad de nuestros servicios	Se anexa y envía informe detallado sobre las actividades realizadas correspondientes al mes de febrero, mantuvo, disminuyó o hubo avance.	Cuota No.03 Informe de Actividades	SI	
6	Mantener la satisfacción de nuestros servicios.	Durante el mes de marzo, se realizan las llamadas correspondientes a los clientes, con el único fin de recordar el compromiso con la revisión tecnomecánica, SOAT, y posteriormente hacer agendamiento de cita, además de brindar los precios correspondientes. Se realizan notificaciones vía	Cuota No.03 Informe de Actividades	SI	
7	Mantener la capacidad máxima de atenc	Durante el mes de marzo, se realizan las llamadas correspondientes a los clientes, con el único fin de recordar el compromiso con la revisión tecnomecánica, SOAT, y	Cuota No.03 Informe de Actividades	SI	
8	Identificar y priorizar las sugerencias	Durante el mes de marzo, se realiza las llamadas correspondientes a los clientes, con el único fin de recordar el compromiso con la revisión tecnomecánica, SOAT, y posteriormente hacer	Cuota No.03 Informe de Actividades	SI	
9	Actualizar la base de datos de clientes	Durante el mes de marzo, se realizan las llamadas correspondientes a los clientes, con el único fin de recordar el compromiso con la revisión tecnomecánica, SOAT, y	Cuota No.03 Informe de Actividades	SI	
10	Guardar absoluta reserva y confidencialidad de la información interna del contratante que pudiere llegar a conocer por la necesidad del objeto contratado por razón y actividad	Durante el mes de marzo, se realizan las llamadas correspondientes a los clientes, con el único fin de recordar el compromiso con la revisión tecnomecánica, SOAT, y	Cuota No.03 Informe de Actividades	SI	

0

0	0	0	0
0	0	No Aplica	
0	0	No Aplica	
0	0	No Aplica	
0	0	No Aplica	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 Ítem	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 8.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ -		$ 8.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 4.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 75%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 2000000
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 2.000.000	$ 6.000.000	
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ 2.000.000	10.5.7 % Avance	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del CDA Palmira Ltda.				
	10.5.2.7 Sumas Iguales	$ 8.000.000	$ 8.000.000	75,00%	

10.5.8 Ítem	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 01 días del mes de ABRIL del año 2026

Jenny Lorena Rojas P.

JENNY LORENA ROJAS PINO
SUPERVISOR