

	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISION	Código AG-F-GC-06
	Fecha de emisión 3-10-2016	version: 03
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GACHETA CUNDINAMARCA	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
CONTRATO No.	PSA-028-2026	
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN Y OPERATIVAS NECESARIAS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL VIVERO Y LA GRANJA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE GACHETÁ.	
FECHA SUSCRIPCIÓN :	21 de enero de 2026	
FECHA Y NUMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	21/01/2026 *2026000030	
GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL CONTRATO	-	
FECHA APROBACIÓN DE GARANTÍAS	-	
FECHA DE PUBLICACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP	-	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 24.465.000,00	
ADICIÓN No. 01	N.A.	
FECHA Y NUMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIÓN	N.A.	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA ADICIÓN EN EL SECOP	N.A.	
AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR ADICIÓN	N.A.	
FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS	N.A.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 24.465.000,00	
FORMA DE PAGO	Un primer pago por la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$ 2.415.000,00) M/CTE y siete (07) pagos parciales mensuales vencidos por la suma de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$3.150.000,00) M/CTE.	
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (07) MESES Y ONCE (11) DÍAS	
FECHA INICIO:	21 de enero de 2026	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE ACTA DE INICIO EN EL SECOP	-	
FECHA TERMINACIÓN:	30 de agosto de 2026	
PRORROGA No. 01	N.A.	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N.A.	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE PRORROGA EN EL SECOP	N.A.	
AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR PRORROGA	N.A.	
FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS POR PRORROGA	N.A.	
FECHA ACTA DE SUSPENSIÓN No. 01	NA	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE ACTA DE SUSPENSIÓN EN EL SECOP	NA	

		ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISION		Código AG-F-GC-06	
FECHA ACTA DE REINICIO No. 01		NA			
FECHA DE PUBLICACIÓN DE ACTA REINICIO EN EL SECOP		N.A.			
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		N.A.			
AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR SUSPENSIÓN Y REINICIO		N.A.			
FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS POR PRORROGA		N.A.			
CESIÓN O TERMINACIÓN ANTICIPADA		N.A.			
INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR					
NOMBRE DEL SUPERVISOR		LUIS DANILO NOVOA RODRIGUEZ			
CARGO DEL SUPERVISOR		SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO, SOSTENIBLE Y DE TURISMO			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA		MIGUEL DARIO MARTIN CASTILLO			
NIT.		80.377.097 DE GACHETÁ			
ACTA DE RECIBO					
CUMPLIMIENTO		PARCIAL		X	
				FINAL	
En el municipio de Gachetá departamento de Cundinamarca, a los		16 de abril de 2026			
nos reunimos tanto el contratista, como el supervisor del contrato arriba indicado, con el fin de celebrar la presenta acta de recibo o supervisión (como se ha indicado) de la ejecución del contrato, para lo cual se tiene en cuenta el informe presentado por el contratista y la verificación de cumplimiento que hace el supervisor y que se detalla a continuación, todo conforme al contrato celebrado así:					
CONCEPTO DEL SUPERVISOR					
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO CONFORME A LA PRESENTE ACTA, POR EL PERIODO DEL:		01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026			
El contratista desarrolló las siguientes actividades o ítems de acuerdo al contrato, durante el periodo certificado.					
1. EJECUCION, LOGROS Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:					
Relación precisa de la ejecución conforme a las actividades contratadas y desarrollados durante el periodo objeto del informe.					
OBLIGACION ESPECIFICA 1. Coordinar las actividades operativas necesarias para el adecuado funcionamiento del vivero municipal (forestal y hortícola) como: la preparación de sustratos, plantulación, riego, manejo y cuidado de plántulas, así como el mantenimiento básico de su infraestructura.					
AVANCES					
*Se realizó un seguimiento al cronograma de mantenimiento de las zonas verdes internas y externas de los viveros (forestal y hortícola) *Se llevaron a cabo actividades de 800 unidades de embolsado de sustrato destinado al trasplante de las diferentes especies vegetales. *Se apoyo en Plantulación de 1200 especies (tomate, lechuga, cilantro, zanahoria y rabano) del vivero hortícola					
OBLIGACION ESPECIFICA 2: Coordinar y ejecutar actividades de mantenimiento, conservación y adecuación de la Granja Municipal, tales como guadañado de zonas verdes, poda de árboles y arbustos, apertura y mantenimiento de zanjas, limpieza general y adecuación de las instalaciones, contribuyendo a su correcto funcionamiento y embellecimiento.					
AVANCES					
* Se adelanto limpieza y recolección de residuos de los alrededores de los viveros * Se realizo la adecuación de cercas de linderos con predios aledaños a la granja municipal					
OBLIGACION ESPECIFICA 3. Apoyar la coordinación y control de los bienes, equipos, herramientas e insumos ubicados en el vivero y la Granja Municipal, contribuyendo a su adecuada custodia, uso y conservación.					
AVANCES					
Se realizo verificación de las herramientas y equipos asignados a los contratistas encargados de las actividades realizadas en la granja municipal					

		ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISION		Código AG-F-GC-06																	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Apoyar la coordinación de actividades orientadas al cuidado, manejo y bienestar de los animales que se encuentren bajo la responsabilidad de la Administración Municipal.																					
AVANCES																					
*Se coordinó la inspección sanitaria semanal a cada uno de los animales adscritos a la granja municipal con el médico veterinari, se realia entrega de planilla de reporte. *Se realizaron labores de lavado y mantenimiento del COSO municipal cada 3 dias durante todo el mes, se entrega planilla de resporte de actividades *Se realiza apoyo diario en la actividad de alimentación de los caninos resguardados en el coso municipal. *Se garantizó el suministro de pasto como parte de la dieta alimentaria de los rumiantes y equinos.																					
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5. Participar en jornadas de siembra, mantenimiento y recuperación de material vegetal que se adelanten desde el vivero municipal para proyectos institucionales y/o comunales.																					
AVANCES																					
Pare este periodo no se solicito apoyo para la participación en actividades de siembra.																					
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6. Apoyar el cargue, descargue y movilización interna de materiales, plantas, insumos y herramientas necesarias para la operación del vivero y la granja.																					
AVANCES																					
*Se realizó el traslado del contenido ruminal (rumen) desde la planta de beneficio hacia la granja municipal *Se realiza apoyo en cargue, descargue y movilización de insumos del vivero forestal y hortícola.																					
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7. Apoyar la coordinación operativa de las actividades de manejo de residuos orgánicos y aprovechamiento de subproductos generados en el vivero y la granja municipal, conforme a las directrices institucionales.																					
AVANCES																					
* Se apoyo en la adecuada separación de residuos recolectados en la jornada de recolección de residuos del area rural, adicionalmente se apoya en la entrega de material aprovechable.																					
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8. Coordinar la recolección de información básica operativa sobre avances, novedades y requerimientos del vivero y la granja, para su reporte al supervisor del contrato.																					
AVANCES																					
Se informa al supervisor del contrato diariamente cada una de las actividades adelantadas, cronograma de actividades semanal de los contratistas que ejercen actividades en la granja municipal.																					
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9. Presentar Informe mensual de actividades en medio físico con la bitácora, describiendo detalladamente las actividades realizadas con sus respectivos soportes.																					
AVANCES																					
Se diligencia cada uno de los formatos del informe mensual comprendido entre el 01 de marzo al 30 de marzo de 2026, con la respectiva Bitacora de actividades diaria y evidencia fotográfica																					
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10. Las demás actividades que sobrevengan durante el desarrollo del objeto del contrato y las Programadas por la Secretaría Desarrollo Económico, Sostenible y Turismo.																					
AVANCES																					
* Se apoya en seguimiento a la plaza de ferias ganadera * Se realiza apoyo en el control de entrada, custodia y salida de la maquinaria pesada resguardada en la granja municipal.																					
<table border="1"> <tr> <td>Informe de gestión y avances del Contratista No.</td> <td>3</td> <td>de</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Factura o documento Equivalente No.</td> <td>3</td> <td>16 de abril de 2026</td> <td>VALOR: \$ 3.150.000,00</td> </tr> <tr> <td>Copia de pago de salud, pensiones y ARL, según planilla</td> <td>No. Planilla:</td> <td>9502607890</td> <td>Fecha/ pago 6 de abril de 2026</td> </tr> <tr> <td>(Solo para compraventa y suministro) Ingreso Almacén</td> <td>NUMERO</td> <td>N.A</td> <td>Fecha N.A</td> </tr> </table>						Informe de gestión y avances del Contratista No.	3	de	8	Factura o documento Equivalente No.	3	16 de abril de 2026	VALOR: \$ 3.150.000,00	Copia de pago de salud, pensiones y ARL, según planilla	No. Planilla:	9502607890	Fecha/ pago 6 de abril de 2026	(Solo para compraventa y suministro) Ingreso Almacén	NUMERO	N.A	Fecha N.A
Informe de gestión y avances del Contratista No.	3	de	8																		
Factura o documento Equivalente No.	3	16 de abril de 2026	VALOR: \$ 3.150.000,00																		
Copia de pago de salud, pensiones y ARL, según planilla	No. Planilla:	9502607890	Fecha/ pago 6 de abril de 2026																		
(Solo para compraventa y suministro) Ingreso Almacén	NUMERO	N.A	Fecha N.A																		
Otros: PARA PAGO FINAL: INFORME CONSOLIDADO EN MEDIO MAGNÉTICO CON ENTREGA TOTAL DE LA INFORMACIÓN. EN CASO DE HABERSE PACTADO GARANTÍAS, HACER RELACIÓN DE LAS PÓLIZAS APROBADAS.																					



ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISION

Código AG-F-GC-06

CERTIFICACIÓN

Como supervisor del contrato, certifico que he verificado la veracidad y monto que corresponde al cumplimiento del sistema de seguridad social por parte del contratista, de conformidad con las normas pertinentes y el contrato

Para los contratos de Obra pública (en Acta de Recibo final) como Supervisor certifico que he verificado los pagos por concepto de FIC-SENA y similares a que haya lugar, por parte del contratista.

INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 24.465.000,00	
PAGOS ANTERIORES REALIZADOS		\$ 5.565.000,00
VALOR PRESENTE PAGO		\$ 3.150.000,00
SALDO POR EJECUTAR		\$ 15.750.000,00
SUMAS IGUALES	\$ 24.465.000,00	\$ 24.465.000,00

RELACIÓN DE PAGOS ANTERIORES

NUMERO DE PAGO	COMPROBANTE Y FECHA	VALOR COMPROBANTE
PAGO No. 1	EDS-2026-000069 / 02-03-2026	\$ 2.415.000,00
PAGO No. 2	EDS-2026-000137 / 13-03-2026	\$ 3.150.000,00
PAGO No. 3		
PAGO No. 4		
PAGO No. 5		
PAGO No. 6		
TOTAL		\$ 5.565.000,00

RUBRO PRESUPUESTAL:	2.3.2.02.02.009-SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	META: 005-Mantenimiento y funcionamiento de un (1) vivero y una (1) granja municipal	FUENTE:120201-LEY 99/93 DE 90%	\$ 3.150.000,00
TOTAL				\$ 3.150.000,00

OBSERVACIONES:

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
jueves, 16 de abril de 2026		

FIRMA DEL SUPERVISOR
LUIS DANILO NOVOA RODRIGUEZ
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO, SOSTENIBLE Y DE TURISMO