


 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 1 de 8	

Contrato No. No.00004844 del 09 de marzo del 2026		Fecha: 10 de abril de 2026	
Periodo del reporte: 09 de marzo al 08 de abril de 2026		Pago 01 de 05	
Nombre del contratista: Global Americana de Servicios S.A.S E.S.P.		NIT: 901.106.886-3	
Objeto del contrato: 2026B-238 PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y FUMIGACION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES EN EL MUNICIPIO DE CÚCUTA VIGENCIA 2026			
<u>Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)</u>		<u>Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)</u>	
1. <u>Cumplir con la propuesta presentada a la Administración Municipal, incluyéndose la ficha técnica del proceso.</u>		<u>Global Americana de Servicios SAS ESP, cumple con la prestación del servicio integral de aseo y fumigación en las instituciones educativas oficiales en el municipio de Cúcuta vigencia 2026. Según las fichas técnicas</u> <u>Las siguientes actividades de servicio de aseo no incluyen trabajo en alturas. Se entiende por trabajo en alturas la definición que establece la Resolución 1409 de 2012, esto es, toda actividad en la que exista el riesgo de caer a 1,50 m o más sobre un nivel inferior. De igual forma se define las siguientes actividades a realizar:</u> Áreas Comunes Oficinas Pisos y tapizados Baños Zonas exteriores Buenas prácticas de aseo <u>De igual forma s las fichas técnicas de los insumos (kit) suministrados se encuentran organizadas y evidenciadas en el informe financiero.</u> <u>De igual forma se esta dando cumplimiento al servicio de Brigadas de fumigación y desinfección en las instituciones educativas del municipio beneficiarias del proyecto, 1 vez al mes por institución educativa.</u>	

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05		
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025	
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 2 de 8		
<p>2. <u>El proponente prestara el servicio integral de aseo a todo costo, pagando por su cuenta los salarios y prestaciones sociales del personal que emplee, en atención a la oferta económica presentada.</u></p>			<p><u>Global Americana de Servicios SAS ESP, ejecuta el servicio con un equipo de colaboradores calificados, personal competente para llevar a cabo las actividades objeto del contrato, cumpliendo con las mismas. Todo el personal: operario de aseo; coordinador de tiempo completo, se le realiza el pago de manera mensual de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios de SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.</u></p>		
<p>3. <u>Asignar un supervisor permanente, para garantizar la normal ejecución del contrato y reportar al supervisor del contrato asignado por el MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA cualquier eventualidad, novedad y/o cualquier información solicitada referente al contrato</u></p>			<p><u>Global Americana de Servicios SAS ESP, asigno un supervisor quien esta presto para cualquier eventualidad que se llegue a presentar, el cual realiza y entrega de manera mensual Informe técnico, administrativo, reportando las novedades de las supervisiones realizadas.</u></p>		

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 3 de 8	

<p>4. <u>El supervisor debe entregar informes mensuales de ejecución del contrato incluyendo la relación de materiales, máquinas, herramientas e insumos utilizados en la prestación del servicio integral de aseo y mantenimiento de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato, relacionando cada una de las obligaciones del mismo. Adicional deberá presentar los informes solicitados por el supervisor durante la ejecución del contrato.</u></p>	<p><u>De acuerdo a las especificaciones técnicas exigidas en el contrato adjudicado se presta los servicios de aseo integral y mantenimiento industrial con la mano de obra, insumos, maquinaria y equipos necesarios, presentando los informes que se lleguen a requerir durante la ejecución del contrato. Se entregan Informe técnico, administrativo, jurídico, financiero y contable, presentado al supervisor designado para así dar cumplimiento respectivo objeto contractual.</u></p>
<p>5. <u>El contratista debe responder por el cuidado y protección de los elementos, flora y fauna de propiedad del MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA dados para la prestación del servicio y las demás funciones inherentes al cargo.</u></p>	<p><u>Global Americana de Servicios SAS ESP, se compromete y dentro de sus actividades diarias cuida la flora y fauna de nuestra región, hace uso de productos amigables con el medio ambiente. Respetamos labiodiversidad vegetal y animal de un ecosistema, fundamentales para la vida en la Tierra al regular el oxígeno, los nutrientes y el equilibrio ecológico de plantas, domésticas que habitan, los productos a utilizar son amables con el medio ambiente, de igual forma el producto de fumigación es para uso de salud publica</u></p>
<p>6. <u>El contratista se compromete a realizar entregas de los insumos contratados en el área de almacén de la entidad.</u></p>	<p><u>Global Americana de Servicios SAS ESP, se compromete y dentro de sus actividades a entregar en cada institución educativa los kit correspondientes para que mensualmente cuenten con la existencia permanente de los insumos.</u></p>


 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 4 de 8	
<p>7. La ENTIDAD podrá solicitar al contratista en cualquier momento la asignación de cambio o reemplazo de cualquier trabajador, número de personas, y horarios, para lo cual bastará el requerimiento de la entidad por intermedio del supervisor en forma escrita.</p>		<p>Global Americana de Servicios SAS ESP, cuenta con personal calificado para realizar las labores de aseo, limpieza, jardinería y mantenimiento, por lo que si la entidad requiere algún cambio por alguna novedad este ser efectuar de manera inmediata, de igual forma se especifica las actividades a desarrollar:</p> <p><u>El personal de aseo:</u></p> <p><u>Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes, Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación. Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares. Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores. Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran y lámparas. Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica. Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías. Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados, Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección. Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. Para la limpieza de las casetas de seguridad, el supervisor de la debe autorizar</u></p>		




previamente al operario para que realice esta actividad, Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones. Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos, Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones a una altura menor a 1,5 metros, Realización de brigadas de aseo, Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo, Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras., Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.


Coordinadores:

Coordinar con el supervisor del contrato de la Entidad las actividades requeridas para la prestación del Servicio Integral de Aseo. Gestionar las peticiones, quejas y reclamos realizados por la Entidad. Programar, coordinar y controlar el desarrollo de las actividades, horarios y turnos del personal asignado a la Entidad. Gestionar el reemplazo provisional o permanente del personal, Supervisar el uso de los Bienes de Aseo por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso, Garantizar la existencia permanente de los insumos, elementos, equipos y maquinaria requeridos en las instalaciones, para la prestación del Servicio Integral de Aseo y la dotación de estos en los puntos requeridos por la Entidad, Garantizar

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 6 de 8	
		<p><u>que todo el personal de aseo, cuente con y porte los elementos de protección y seguridad industrial necesarios durante la prestación del servicio, Realizar el informe mensual de actividades y reportar a la Entidad cualquier problema o anomalía en la prestación del Servicio Integral de Aseo, Implementar los correctivos que sean necesarios para contrarrestar emergencias o anomalías que se presenten en relación con la prestación del Servicio Integral de Aseo, Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato.</u></p>		

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios	Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación	Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento	Página 7 de 8	

	<u>inmediata, cumpliendo con los requisitos exigidos.</u>
8. <u>La ENTIDAD podrá por las necesidades del servicio ampliar el número de operarios o reducción de estos.</u>	<u>Global Americana de Servicios SAS ESP, garantiza la prestación del servicio con la cantidad de operarios necesarios. Ya que contamos con la capacidad operativa necesaria para cubrir las necesidades.</u>
9. <u>Para la prestación del servicio será obligación del contratista, el manejo, transporte, mantenimiento, reparación, custodia, dotación y/o sustitución, de los elementos, herramientas y equipos.</u>	<u>Global Americana de Servicios SAS ESP, ha cumplido oportunamente con el objeto y alcance del presente contrato.</u>
10. <u>El contratista debe asegurar que todos los productos químicos usados en las instalaciones de la ENTIDAD cuenten con una etiqueta que permita su identificación</u>	<u>Global Americana de Servicios SAS ESP, cuenta con un programa de riesgo químico y hace uso correcto del etiquetado de los productos químicos que se utilizan. Todas las fichas técnicas están organizadas en el informe técnico financiero.</u>
11. <u>El contratista debe contar en su equipo de trabajo con un profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, quien es el responsable del sistema en general. Este personal no tendrá una dedicación específica en el proceso que se pretende contratar, sin embargo, deberá estar disponible según las necesidades que se presenten.</u>	<u>Global Americana de Servicios SAS ESP, cuenta con un responsable del SST quien está disponible para las necesidades que se lleguen a presentar. una obligación laboral del empleador (CST arts. 230-234) de suministrar un par de zapatos y un vestido elementos de protección personal para asegurar la efectividad del servicio</u>
12. <u>Todas las demás atinentes a la naturaleza del contrato y aquellas que surjan durante su ejecución y cumplimiento.</u>	<u>Global Americana de Servicios SAS ESP, ha presentado oportunamente los documentos que se han requerido hasta el momento, por</u>

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios	Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación	Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento	Página 8 de 8	

	<u>los mecanismos de comunicación establecido con la entidad estatal.</u>
--	---

Anexos: Se anexa evidencias fotográficas.


Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.



Luis Eduardo Buitrago Beltrán
Representante Legal
C.C. 13.503.155 Cúcuta



Jonathan Alexander Murcia Vargas
Supervisor
C.C. 1.012.353.086 de Bogotá

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios	Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación	Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento	Página 1 de 6	

ANEXOS

Señores

ALCALDIA DE SAN JOSE DE CÚCUTA SECRETARIA DE EDUCACION


Jonathan Alexander Murcia Vargas

Subsecretario de Desarrollo del Talento Humano Educativo Cúcuta


Asunto: Evidencias fotográficas del servicio integral de aseo y fumigación en las instituciones educativas oficiales en el municipio de Cúcuta, vigencia 2026 y entrega de insumos durante el periodo 09 de marzo del 2026 al 08 de abril del 2026.

Se evidencia la ejecución de actividades tales como aseo y limpieza general de oficinas, limpieza y desinfección profunda de baños, poda y limpieza de vidrios internos y externos, limpieza de escritorios y módulos de oficina, oficios varios, limpieza de shut de basura, limpieza y aseo en coliseos de juegos,




 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 2 de 6	




 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 3 de 6	




 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 4 de 6	



 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 5 de 6	



 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios	Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación	Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento	Página 6 de 6	

