



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 1 de 4

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

SUPERVISIÓN No. 02							
TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME		
					DESDE	HASTA	
PARCIAL	X	FINAL		201-2026	28-02-2026	27-03-2026	
CONTRATANTE				MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE			
CONTRATISTA				QSERVICES S.A.S			
No. DE IDENTIFICACION				900571324-5	EXPEDIDA EN		
SUPERVISOR				JHON ALEXANDER TRUJILLO			
CARGO				SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO-E	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	
CDP No.				190 de enero 13 de 2026	CRP No.	271 de enero 27 de 2026	
APROPIACION No.				2.3.2.02.02.008.1702033.859 91.16.01.2.0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$91.192.500,00	
FORMA DE PAGO				ACTAS PARCIALES	PAGO No.	02	
VALOR A PAGAR				\$ 9.119.250,00			
VALOR EJECUTADO				\$ 18.238.500,00	% EJECUTADO	20%	
VALOR POR EJECUTAR				\$72.954.000,00	% POR EJECUTAR	80%	
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES							
EPS				NUEVA EPS S.O.S. EPS SANITAS EPS	VALOR PAGADO	\$1.202.700,00	
ARL				POSITIVA	VALOR PAGADO	\$ 153.100,00	
AFP				PROTECCIÓN PORVENIR COLFONDOS	VALOR PAGADO	\$4.810.300,00	
CCF				COMFANDI	VALOR PAGADO	\$1.202.700,00	
I.C.B.F.				-	VALOR PAGADO	-	
SENA				-	VALOR PAGADO	-	
No. DE PLANILLA				9501114187	VALOR TOTAL PLANILLA	\$7.368.800,00	



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 2 de 4

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

OBSERVACIONES A LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL

NINGUNA.

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA.

REGISTRO FOTOGRAFICO

SE ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO

NO CONFORMIDADES DE OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO

NO SE PRESENTAN NO CONFORMIDADES PARA EL PERIODO SUPERVISADO

COMPROMISO ANTE NO CONFORMIDADES

NO SE PRESENTAN

SEGUIMIENTO A NO CONFORMIDADES

NO SE PRESENTAN

VERIFICACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL SI (X) NO ()

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

SE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 28 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO DE 2026.

VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN INFORME PRESENTADO

De acuerdo al informe presentado por el contratista, se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCIÓN
1. Apoyo en las acciones operativas de actualización de datos que se procesan en la estrategia según lineamientos, protocolos y mecanismos de gestión del servicio de información.	<p>En el periodo informado por el Contratista, se evidenció el apoyo en la revisión del formato de captura de información de visitas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Preparación. Analizar la estructura del instrumento de encuesta para identificar variables críticas.✓ Validar secciones: información general, predio, cultivos, pecuaria, economía, sostenibilidad.✓ Confirmar que los campos obligatorios estén definidos (identificación, coordenadas, producción, ingresos).✓ Identificar duplicidades o vacíos en preguntas.
2. Apoyo en la captura y generación de reportes estadísticos de productividad por zonas de localización.	<p>En el periodo informado por el Contratista se evidenció el apoyo con la validación rutinaria para convertirse en una auditoría integral de la arquitectura de la información. Ejecutó una fase de reingeniería de formatos de captura,</p>



Bugalagrande, Valle del Cauca
Alcaldía Municipal

SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 3 de 4

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

	<p>diseñada para migrar de una recolección de datos puramente narrativa a una estructurada bajo estándares de metadatos.</p> <p>Esta intervención se alinea con una visión de gobernanza de datos institucional, donde la información deja de ser un archivo estático para convertirse en un activo estratégico.</p> <p>Al estandarizar los procesos de recolección y limpieza de datos, estamos garantizando que el sistema sea escalable y compatible con futuros modelos de analítica predictiva. El resultado esperado no es solo un reporte de actividades, sino una plataforma robusta capaz de medir el retorno social de la inversión en asistencia técnica y optimizar la asignación de recursos públicos en el sector agropecuario.</p>
3. Apoyo en la estandarización de formatos y procesos documentales que faciliten el aseguramiento de la información para los actores institucionales y comunitarios.	<p>En el periodo informado por el Contratista se evidenció el apoyo adelantando el proceso de estandarización y normalización de los instrumentos de captura de datos, mediante el diseño de protocolos documentales unificados que garantizan la integridad del flujo de información entre los técnicos de campo y las dependencias municipales.</p> <p>Con la implementación de estos nuevos formatos y manuales de procedimiento, se fortalece la trazabilidad de la gestión agropecuaria, asegurando que el conocimiento generado sea un activo accesible para el desarrollo rural del municipio.</p>
4. Brindar acompañamiento a los equipos responsables de la Secretaría, para la promoción del uso adecuado del servicio de información y la apropiación de la estrategia.	<p>En el presente periodo el Contratista se evidenció el apoyo con el envío de las recomendaciones a los usuarios en el manejo de la información actual, facilitando la migración al nuevo diseño que se está adelantando.</p>
5. Apoyo en la actualización y estandarización de formatos para programación de visitas por parte extensionistas.	<p>En el presente periodo el Contratista brindó apoyo llevó a cabo reunión con diferentes entidades del municipio para identificación de otros datos de visitas que puedan aplicar para proyectos de inversión que se requieran realizar o alianzas productivas a postular.</p>
6. Apoyo en la generación de indicadores de seguimiento de cumplimiento de la estrategia establecida para el servicio de información de alianzas estratégicas.	<p>El Contratista con el fin de asegurar que las encuestas y caracterizaciones de productores agropecuarios generen datos de alta calidad para el municipio, sugirió las siguientes prácticas basadas en estándares internacionales de estadísticas agropecuarias de la FAO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estandarización de Variables• Validación en el Punto de Captura• Aseguramiento de la Calidad Documental• Ética y Protección de Datos:



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 4 de 4

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

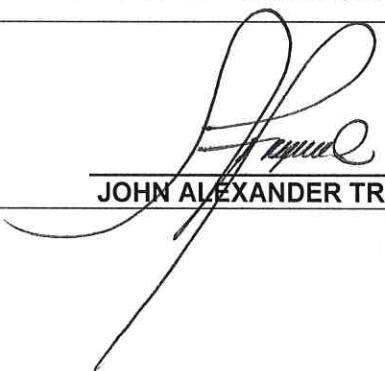
	1. Manual de Instrucciones para Técnicos de Campo (Resumen Ejecutivo) 2. Flujograma del Proceso de Validación (Algoritmo de Calidad) 3. Conjunto de Reglas de Negocio y Validación.
7. Apoyo en la generación de tableros de seguimiento asociados a variables recolectadas en las visitas y asistencias que realiza la entidad.	En el periodo informado no se recibió el apoyo del Contratista, dado que la implementación se realizará con los cambios que se están aplicando a la base actual.
8. Implementación y consolidación de un servicio de información de los actores económicos, sociales y territoriales del Municipio.	En el periodo informado no se recibió el apoyo del Contratista, dado que la implementación se realizará con los cambios que se están aplicando a la base actual.
9. Las demás relacionadas con el objeto del contrato.	En este periodo no se requirió el apoyo del Contratista para ejecutar otras actividades que tengan relación con el objeto contractual.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	01
2. Formato Informe contratista	03
3. Declaración Juramentada Retefuente	N/A
4. Evidencias fotográficas y anexos	7
5. Planilla mensual de Seguridad Social	01
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	01
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	01
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	N/A
9. RUT	01

AUTORIZACION DE PAGO: SI (X) NO ()

Se firma en Bugalagrande a los Diecisiete (17) días de Abril del año Dos Mil Veintiséis (2026).

FIRMA SUPERVISOR


JOHN ALEXANDER TRUJILLO DUQUE

	ACTAS PARCIALES	Código:	FTO-310-03
		Versión:	02
		Fecha de aprobación:	Página 1 de 1 22 de junio de 2024

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

ACTAS PARCIALES N° 02
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 201-2026

DÍA	MES	AÑO
17	4	2026

OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA.

CONTRATISTA QSERVICES S.A.S.

NIT/CC 900.571.324-5

SUPERVISOR JOHN ALEXANDER TRUJILLO DUQUE

CARGO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO - E

VALOR CONTRATO \$ 91.192.500,00

FECHA INICIO ENERO 28 DE 2026

FECHA FINALIZACIÓN NOVIEMBRE 27 DE 2026

COMPROMISO PPTAL N° 271 de enero 27 de 2026.

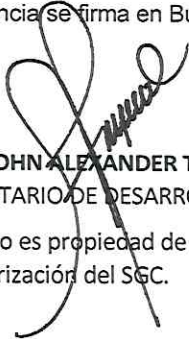
En el municipio de Bugalagrande, a los Diecisiete (17) días del mes de Abril del año 2026, se reunieron en la oficina de Secretaría de Planeación, el funcionario **JOHN ALEXANDER TRUJILLO DUQUE**, Secretario de Planeación, en calidad de SUPERVISOR y la señora **XIMENA BUENO LOPEZ**, Representante legal de la empresa Contratista, para realizar el acta parcial del contrato con base en el informe del contratista de fecha 16/04/2026 y en el informe del supervisor del contrato de fecha 17/04/2026, el estado de ejecucion del contrato es el siguiente:

RESUMEN ECONÓMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 91.192.500,00
VALOR ADICION DEL CONTRATO	\$	-
VALOR FINAL DEL CONTRATO		\$ 91.192.500,00
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N° 1	\$	9.119.250,00
VALOR POR PAGAR ACTA PARCIAL N° 2	\$	9.119.250,00
VALOR EJECUTADO	\$	18.238.500,00
VALOR POR EJECUTAR		\$ 72.954.000,00

VALOR A PAGAR SON: NUEVE MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE.

Para constancia se firma en Bugalagrande a los Diecisiete (17) días del mes de abril del año Dos Mil Veintiséis (2026).


JOHN ALEXANDER TRUJILLO DUQUE
 SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO - E


QSERVICES S.A.S.
 Contratista

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.



COMPROBANTE DE RECIBO DE BIENES,
SERVICIOS Y TRABAJOS

Código:	FTO-310-02
Versión:	01
Fecha de aprobación:	02 de mayo de 2022
Página 1 de 1	

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Fecha de entrega:	17/04/2026
-------------	---------------------------------------	-------------------	------------

REGISTRO PRESUPUESTAL:
N° 271 de enero 27 de 2026.

RUBRO: 2.3.2.02.02.008.1702033.85991.16.01.2.0

SUMINISTRO ☐ BIENES ☐ SERVICIOS ☒ TRABAJOS ☐

RAZON SOCIAL / NOMBRE: QSERVICES S.A.S.

CEDULA/NIT: 900.571.324-5

CANT.	DETALLE DEL BIEN, SERVICIO O TRABAJO RECIBIDO	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
1	PAGO ACTA PARCIAL 02 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 201-2026 CUYO OBJETO ES: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA.	\$ 9.119.250,00	\$ 9.119.250,00

TOTAL \$ \$ 9.119.250,00

Valor en letras: NUEVE MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE.

Elaborado por:	Jenny Soto
Cargo:	Contratista
Firma	
Fecha	17/04/2026

Revisó y Aprobó	JOHN ALEXANDER TRUJILLO DUQUE
Cargo:	Secretario de Planeación
Firma	
Fecha	17/04/2026

Municipio de Bugalagrande

Bienes, Servicios o Trabajos