DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

80109aca226468dfaa76fd19302b5f2026b60c3bd9a8bdffcdb09c2f1d69bc101d7c9d738095b5dab8ddbe7bb872d48c

Número de documento: SSM797
Fecha de generación: 18/02/2026
Fecha de vencimiento: 18/02/2026
Forma de pago: Contado
Medio de pago: Transferencia Débito
Orden de compra: "CONTRATO NO. 027 DEL 14 DE ENERO DE 2026 "
Fecha de orden de compra: 18/02/2026

Datos del adquiriente

Razón social: MUNICIPIO DE MARIQUITA
NIT del adquiriente: 890701342
Tipo de contribuyente: Persona Jurídica y asimiladas
Régimen fiscal: O-48 Impuesto sobre las ventas
Responsabilidad tributaria: 01 IVA

Datos del vendedor

Razón social: DANIEL FERNANDO VELEZ ANGARITA
Tipo de documento: NIT
Número de documento: 1096241058
Tipo de contribuyente: Persona Natural y asimiladas
Régimen fiscal: R-99-PN No aplica – Otros
Responsabilidad tributaria: ZZ No aplica
Procedencia: Residente
País: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio/Ciudad: San Sebastián De Mariquita
Dirección: Cll. 2 A # 6-98 Brr. La Hermita

Detalles de productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS		Valor de Venta por Item	Forma de Generación y Transmisión	Fecha de compra
								IVA	%			
1	PS-01	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	ZZ	1,00	3.200.000,00	0,00	0,00			3.200.000,00	Por operación	18/02/2026

Notas finales

"PAGO 01 CONTRATO NO. 027 DEL 14 DE ENERO DE 2026- OBJETO DEL CONTRATO CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS AMBIENTALES DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN, TIC Y GESTIÓN URBANÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA "

Datos totales



Documento validado por la DIAN
2026-02-18 10:04:20
Documento generado el:
2026-02-18 10:04:18
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	3.200.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	3.200.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**3.200.000,00**

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764087222231 Rango desde: '1' Rango hasta: '2000' vigencia: '15/01/2027'

Daniel Fernando
Velez Angarita

INFORME DE ACTIVIDADES 001
Contrato 027 DEL 14 DE ENERO DE 2026

Descripción del Contrato

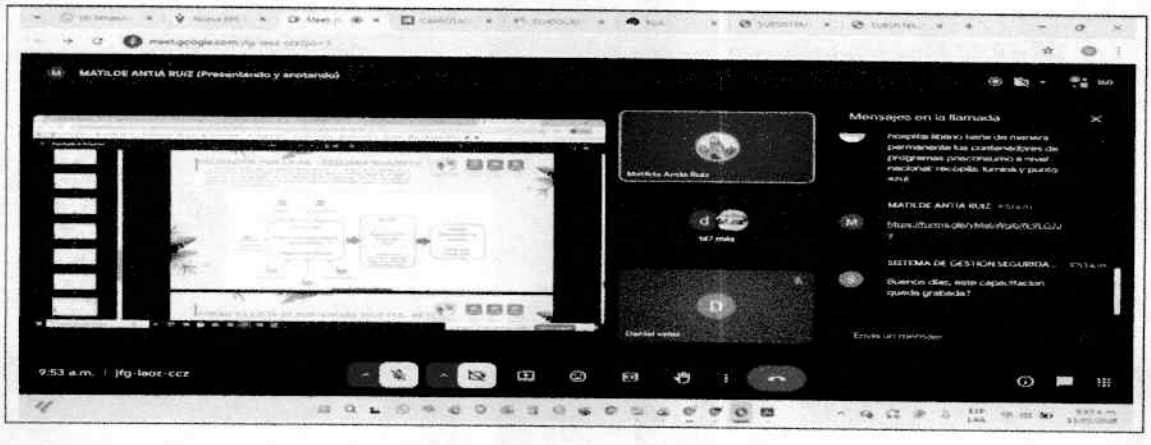
OBJETO	**CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS AMBIENTALES DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN, TIC Y GESTIÓN URBANÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA.**
VALOR	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE ($ 18.666.666,67)
DURACIÓN	Ciento cincuenta y dos (175) días calendario

Periodo de actividades:
DEL 14 DE ENERO AL 12 DE FEBRERO DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO:

1. **Brindar apoyo en el seguimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos y Posconsumo del municipio de San Sebastián de Mariquita, conforme al modelo establecido por la Corporación Autónoma del Tolima.**

Durante el periodo en mención se participó en las capacitaciones sobre gestión de residuos peligrosos (RESPEL) impartidas por CORTOLIMA, en las cuales se expusieron los lineamientos técnicos para la formulación, ajuste y desarrollo del plan, así como las directrices para la inscripción en la plataforma RUA RETEC del IDEAM. En el marco de estas orientaciones, se informó que el Plan RESPEL se encuentra en proceso de revisión por parte de la Corporación Autónoma Regional, con el fin de proceder a su adopción oficial mediante resolución administrativa, asegurando la trazabilidad normativa y la articulación con los instrumentos de gestión ambiental municipal.

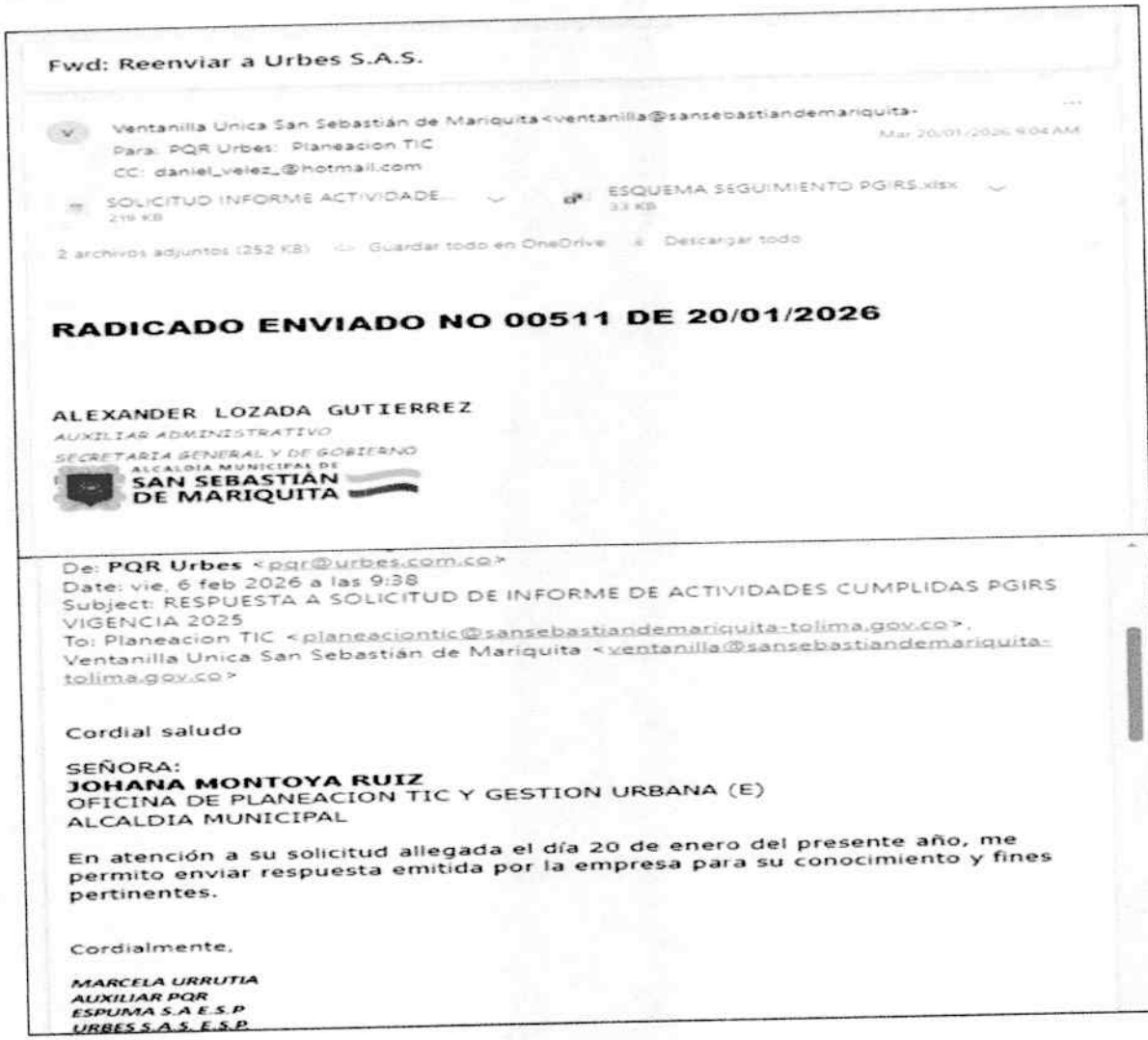


Calle 2ª #6-98 Barrio La Ermita / San Sebastian de Mariquita / Tolima / Colombia
Móvil: 320 507 6546
Email: daniel_velez_@hotmail.com

Daniel Fernando
Velez Angarita

2. **Apoyar en la redacción de informes de avances y cumplimiento al Plan de Gestión Integral de Residuos PGIR del municipio de San Sebastián de Mariquita solicitados por la Corporación Autónoma del Tolima.**

Durante el periodo en mención se ofició a la empresa de servicios públicos solicitando el informe consolidado de las actividades del PGIRS desarrolladas en la vigencia 2025, con el propósito de integrar dicha información con las acciones ejecutadas directamente por la Administración Municipal. Este procedimiento se realizó con el fin de completar el informe de seguimiento al PGIRS, garantizando la trazabilidad de las actividades operativas y administrativas y permitiendo su remisión oficial a CORTOLIMA para efectos de control y validación institucional.



Fwd: Reenviar a Urbes S.A.S.

Ventanilla Unica San Sebastián de Mariquita <ventanilla@sansebastiandemariquita-
Para: PQR Urbes; Planeacion TIC
CC: daniel_velez_@hotmail.com
Mar 20/01/2026 9:04 AM

SOLICITUD INFORME ACTIVIDADE... 219 KB
ESQUEMA SEGUIMIENTO PGIRS.xlsx 33 KB

2 archivos adjuntos (252 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

RADICADO ENVIADO NO 00511 DE 20/01/2026

ALEXANDER LOZADA GUTIERREZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
ALCALDIA MUNICIPAL DE
SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA

De: **PQR Urbes** <pqr@urbes.com.co>
Date: vie, 6 feb 2026 a las 9:38
Subject: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS PGIRS VIGENCIA 2025
To: Planeacion TIC <planeaciontic@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co>, Ventanilla Unica San Sebastián de Mariquita <ventanilla@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co>

Cordial saludo

SEÑORA:
JOHANA MONTOYA RUIZ
OFICINA DE PLANEACION TIC Y GESTION URBANA (E)
ALCALDIA MUNICIPAL

En atención a su solicitud allegada el día 20 de enero del presente año, me permito enviar respuesta emitida por la empresa para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

MARCELA URRUTIA
AUXILIAR PQR
ESPUMA S.A E.S.P
URBES S.A.S. E.S.P.

3. **Apoyar mediante la orientación las jornadas de Recolección de Inservibles y Posconsumo en el municipio de San Sebastián de Mariquita, desarrolladas por la empresa Urbes.**

Durante el periodo en mención no se realizó jornadas de recolección.

4. **Colaborar con la implementación de las Rutas selectivas del PGIRS, mediante el desarrollo como plan piloto la separación en la fuente para el aprovechamiento de residuos sólidos en zonas estratégicas del área urbana de San Sebastián de Mariquita, vinculando a recicladores de oficio, Juntas de acción comunal y docentes.**

Durante el periodo en mención se realizó la socialización del plan piloto de recolección selectiva de residuos aprovechables en los barrios Villa Kolping y Turbay, con el objetivo de fortalecer el componente de separación en la fuente y garantizar la inclusión de los recicladores de oficio en la prestación del servicio. En las jornadas se explicó la importancia de la clasificación diferenciada de residuos, la entrega formal a las asociaciones de recicladores y la articulación con los lineamientos del PGIRS municipal, asegurando la trazabilidad operativa y la participación comunitaria en el modelo de economía circular.



5. **Brindar acompañamiento en el seguimiento del plan de gestión ambiental de la alcaldía municipal, implementación estrategias de política cero papel, ahorro y uso racional de energía, ahorro y uso racional de agua, separación en la fuente.**

Durante el periodo en mención se avanzó en la formulación de los instrumentos de seguimiento aplicables al Plan Institucional de Gestión Ambiental, la Política de cero papel y los Programas de Ahorro y Uso Eficiente de Agua y Energía, con el fin de garantizar la trazabilidad, control y evaluación periódica de su implementación. Estos instrumentos fueron diseñados bajo criterios de indicadores de gestión, matrices de verificación y

Daniel Fernando
Velez Angarita

formatos de reporte, asegurando la estandarización metodológica y la alineación con los lineamientos del PGIRS y del Sistema de Gestión de Calidad.
Actualmente, se encuentra en espera la convocatoria del Comité de Gestión y Desempeño, instancia en la cual se realizará la socialización, validación técnica y aprobación oficial de los instrumentos, requisito indispensable para su implementación operativa en la Administración Municipal.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA

SEGUIMIENTO POLITICA CERO PAPEL

FR-GBG-022	
VERSION	1
FECHA DE APROBACION	

N°	Fecha	Dependencia	Responsable	Peso papel reciclado (kg)	Peso ganchos grapadora (g)	Observaciones cualitativas	Firma / Validación

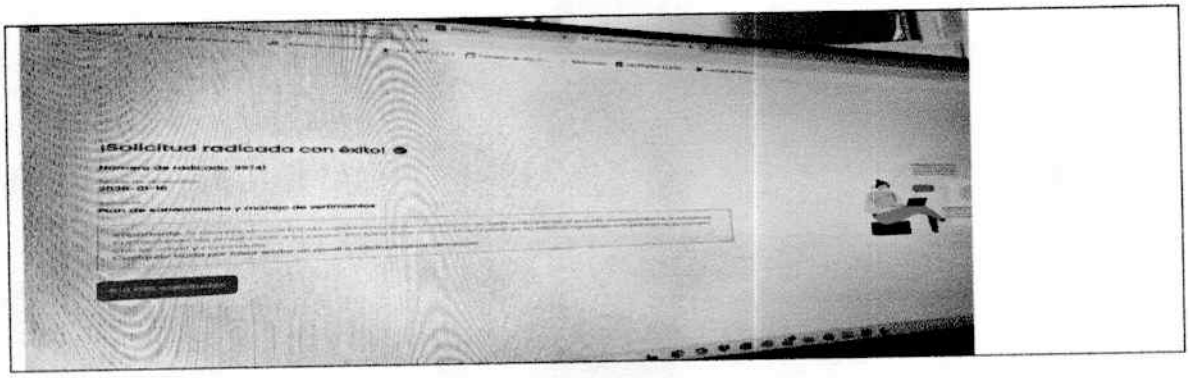
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA

SEGUIMIENTO PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGIA

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Año	Mes	Dependencia	Sede	Sistema Evaluado			Ítem de Control			Criterio de Cumplimiento					
				Sistemas de climatización	Luminarias interiores y exteriores	Equipos de oficina	Horario de Funcionamiento	Apagado de luminarias al finalizar la jornada	Apagado de equipos	Horarios establecidos de operación	Temperatura mínima de operación (> 20 C)	Apagado total de equipos en horarios no laborales	Cumple (SI/No/Por cual)	Observación del Ingeniero	Responsable	Fecha de Verificación

6. **Apoyar en la revisión y validación de las actividades del PSMV actualizado por la EDAT para el municipio de San Sebastián de mariquita, asistencia a reuniones y demás actividades que indique el supervisor.**

Durante el periodo en mención se realizó el seguimiento al proceso de formulación y adopción del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV), el cual se encontraba en revisión por parte de CORTOLIMA. Debido al no pago oportuno de la tasa correspondiente a la Corporación Autónoma Regional, el trámite fue declarado en desistimiento administrativo, lo que obligó a la repetición del procedimiento de cargue documental en la plataforma de CORTOLIMA para efectos de nueva revisión.
Este proceso se enmarca en la trazabilidad normativa y técnica de los instrumentos de gestión ambiental, garantizando la continuidad del trámite y la eventual adopción del PSMV mediante resolución, conforme a los lineamientos regulatorios aplicables.



7. **Apoyar ante la entidad de orden nacional y departamental, en la búsqueda de recursos para proyectos ambientales comunitarios para el municipio de san Sebastián de mariquita.**

Durante el periodo en mención se encuentra en espera de la revisión jurídica por parte de la Administración Municipal, requisito previo para la firma de la Alcaldesa y la posterior remisión oficial de la documentación a la Embajada del Japón en el marco del proyecto Kusanone. Paralelamente, se adelanta la gestión de búsqueda y articulación con otras entidades nacionales e internacionales, con el propósito de jalonar recursos mediante proyectos de cooperación y financiamiento, fortaleciendo la capacidad institucional y el desarrollo sostenible del municipio.



8. **Apoyar las directrices dadas dentro del proceso de implementación del Modelo Integral de Planeación y Gestión "MIPG"**

Durante el periodo en mención se brindó apoyo institucional en la rendición de cuentas de la vigencia 2025, atendiendo y dando respuesta a las preguntas formuladas desde el área ambiental relacionadas con el PGIRS, el PSMV y el Plan de Gestión de Residuos Peligrosos (RESPEL). La intervención permitió garantizar la claridad técnica, la trazabilidad normativa y la transparencia en la gestión ambiental municipal, fortaleciendo la confianza ciudadana y el cumplimiento de los lineamientos de control público.

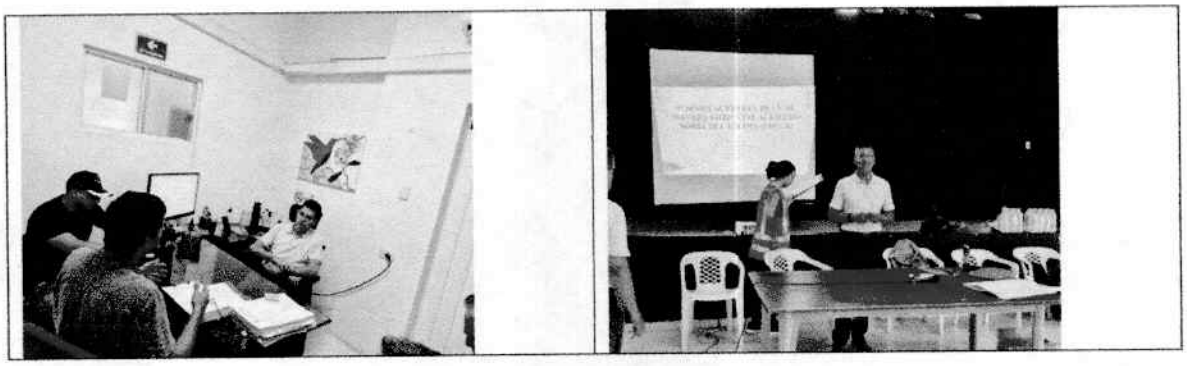
OFICINA DE PLANEACION - AMBIENTAL	NOMBRE	CRISTIAN CAMILO MARTINEZ LEAL
	DOCUMENT	1111205167
	CELULAR	3002117783
	CORREO	
	ENTIDAD	ASOCIACION DE RECICLADORES OPCION DE VIDA
	PREGUNTA	**QUEREMOS QUE LA ALCALDESA NOS TENGA EN CUENTA, NOS COLABORE A LOS RECICLADORES. QUE NOS AYUDE CON REUNIONES. TAPAR LOS HUECOS DE ALS CARRETERAS DEL MUNICIPIO. GRACIAS**



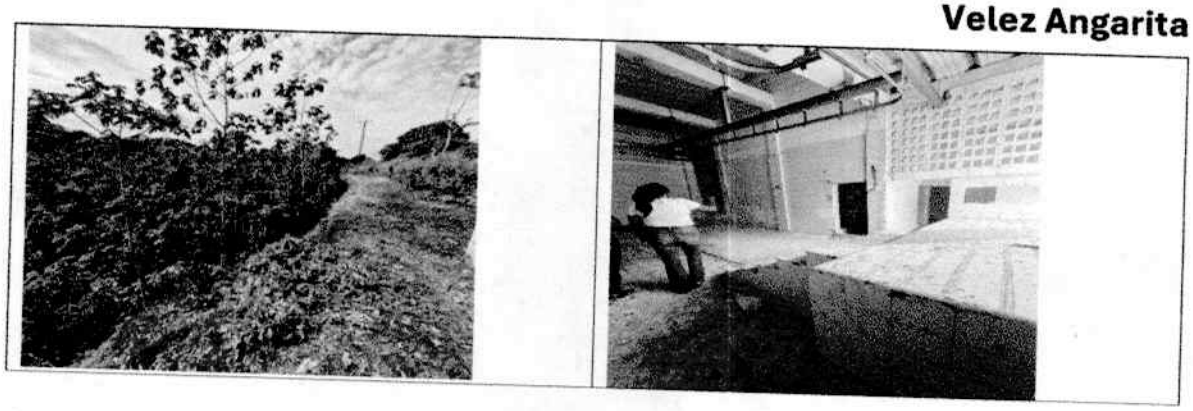
9. **Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato según el alcance del objeto contractual.**

Durante el periodo en mención se adelantaron los ajustes al Plan de Cierre y Abandono de la Escombrera Municipal, conforme a lo dispuesto en el AUTO No. 195 del 23 de enero de 2026, garantizando la alineación con los requerimientos normativos de la autoridad ambiental. De manera paralela, se avanzó en la formulación del Plan de Cierre y Abandono de la Planta de Beneficio Animal, mediante un trabajo interdisciplinario con la Secretaria de Infraestructura, orientado a la definición de medidas técnicas de mitigación y clausura.

Asimismo, se brindó acompañamiento institucional en reunión convocada por CORTOLIMA sobre la construcción del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca (PORH) del río Sabandija, y en la socialización del Plan de Manejo Ambiental del Acuífero del Norte del Tolima, fortaleciendo la articulación interinstitucional y la trazabilidad de los instrumentos de planificación ambiental regional.



Daniel Fernando
Velez Angarita



Seguridad Social: Se realizo el pago de los aportes al Sistema de Seguridad social como se evidencia en la planilla.

MES	PLANILLA No.	FECHA DE PAGO
ENERO	9499386213	2026/02/09

Cordialmente:

Daniel Fernando Velez Angarita
C.c. 1096.241.058
Ingeniero Ambiental y de Saneamiento
daniel_velez_@hotmail.com

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1096241058		VELEZ ANGARITA DANIEL FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 2A 6-98 LA HERMITA	MARIQUITA-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	45122032	9499386213	I	2026/02/13	2026/02/09	BANCO CAJA SOCIAL	0	$293,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$992,180	$158,800			$992,180	$124,100			$0	$0			$992,180	$10,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$992,180	$158,800			$992,180	$124,100			$0	$0			$992,180	$10,400		$0	$0
Ciudad: MARIQUITA Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$992,180	$158,800			$992,180	$124,100			$0	$0			$992,180	$10,400		$0	$0
1	CC 1096241058	VELEZ DANIEL	230301	17	$992,180	$158,800	EPS037	17	$992,180	$124,100		0	$0	$0	14-23	17	$992,180	$10,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$992,180	$158,800			$992,180	$124,100			$0	$0			$992,180	$10,400		$0	$0

115

2026/02/07 12:28 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1096241058		VELEZ ANGARITA DANIEL FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 2A 6-98 LA HERMITA	MARIQUITA-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	45122032	9499386213	I	2026/02/13	2026/02/09	BANCO CAJA SOCIAL	0	$293,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$158,800	$0	$0	$158,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$158,800	$0	$0	$158,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,400	$0	$0	$10,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,400	$0	$0	$10,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$124,100	$0	$0	$124,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$124,100	$0	$0	$124,100
TOTAL				1	$293,300	$0	$0	$293,300

2026/02/07 12:28 PM

116

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

DANIEL FERNANDO VELEZ ANGARITA Identificado con CC 1096241058

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina MARIQUITA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24116180100
Fecha de apertura:	10 de Agosto de 2022
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a Alcaldia San Sebastián de Mariquita , realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Lunes, 12 de Enero de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social