DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

ac875c6c87ccaf8599f958cc612ee95037960f186e3251d83d996d07361d7256edcf6777ed0e9b80e3c3cff4190ad50c

Número de documento:	SSM913	**Forma de pago:**	Contado
Fecha de generación:	19/03/2026	**Medio de pago:**	Transferencia Débito
Fecha de vencimiento:	19/03/2026	**Orden de compra:**	"CONTRATO NO. 027 DEL 14 DE ENERO DE 2026 "
		Fecha de orden de compra:	19/03/2026

Datos del adquiriente

Razón social:	MUNICIPIO DE MARIQUITA		
NIT del adquiriente:	890701342	**Régimen fiscal:**	O-48 Impuesto sobre las ventas
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	01 IVA

Datos del vendedor

Razón social:	DANIEL FERNANDO VELEZ ANGARITA		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	1096241058	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Tolima
Régimen fiscal:	R-99-PN No aplica – Otros	**Municipio/Ciudad:**	San Sebastián De Mariquita
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	Cll. 2 A # 6-98 Brr. La Hermita

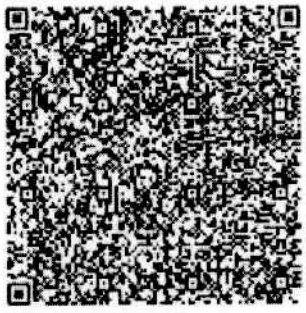
Detalles de productos

								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**Valor de Venta por Item**	**Forma de Generación y Transmisión**	**Fecha de compra**
1	PS-01	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	ZZ	1,00	3.200.000,00	0,00	0,00			3.200.000,00	Por operación	19/03/2026

Notas finales

"PAGO 02 CONTRATO NO. 027 DEL 14 DE ENERO DE 2026- OBJETO DEL CONTRATO CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS AMBIENTALES DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN, TIC Y GESTIÓN URBANÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA "

Datos totales



Documento validado por la DIAN
2026-03-19 07:52:40
Documento generado el:
2026-03-19 07:52:39
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	3.200.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	3.200.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**3.200.000,00**

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764087222231 Rango desde: '1' Rango hasta: '2000' vigencia: '15/01/2027'

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

DANIEL FERNANDO VELEZ ANGARITA Identificado con CC 1096241058

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina MARIQUITA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24116180100
Fecha de apertura:	10 de Agosto de 2022
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a Alcaldia San Sebastián de Mariquita , realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Lunes, 12 de Enero de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

INFORME DE ACTIVIDADES 002
Contrato 027 DEL 14 DE ENERO DE 2026

OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS AMBIENTALES DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN, TIC Y GESTIÓN URBANÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA..
VALOR	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE ($ 18.666.666,67)
DURACIÓN	Ciento cincuenta y dos (175) días calendario

Periodo de actividades:
DEL 13 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2026

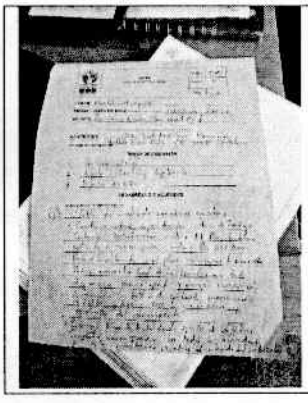
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO:

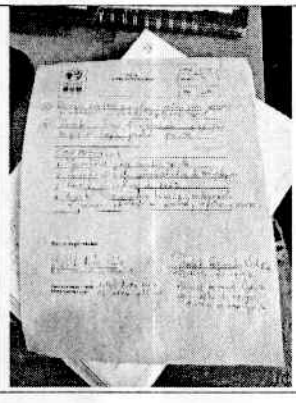
Obligación del contrato.

Durante el periodo en mención, se desarrollaron las siguientes acciones:

1. **Brindar apoyo en el seguimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos y Posconsumo del municipio de San Sebastián de Mariquita, conforme al modelo establecido por la Corporación Autónoma del Tolima.**

✓ Durante el periodo reportado se brindó acompañamiento al proceso de seguimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (RESPEL) del municipio. En este marco, se atendió visita técnica por parte de una funcionaria de la Corporación Autónoma Regional del Tolima, quien realizó la revisión del documento del Plan RESPEL municipal, formulando recomendaciones técnicas y estableciendo compromisos para el fortalecimiento y ajuste del instrumento de gestión ambiental.
De igual manera, se realizó la consolidación del seguimiento a las actividades contempladas en el Plan RESPEL correspondiente a la vigencia 2025, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos y requerimientos establecidos por la autoridad ambiental.





2. **Apoyar en la redacción de informes de avances y cumplimiento al Plan de Gestión Integral de Residuos PGIR del municipio de San Sebastián de Mariquita solicitados por la Corporación Autónoma del Tolima.**

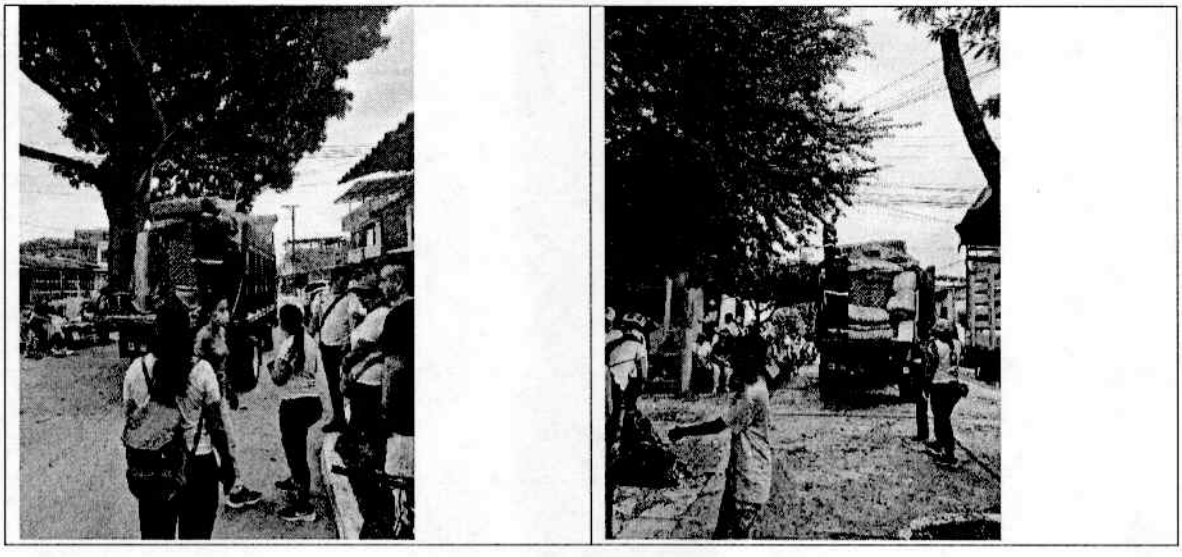
✓ Durante el período reportado se brindó apoyo en la recopilación y revisión de información relacionada con las actividades ejecutadas en el marco del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) correspondiente a la vigencia 2025. En este contexto, se realizó reunión de trabajo con el jefe de operación y la auxiliar de operación del servicio de aseo, con el propósito de revisar el estado de avance de las actividades contempladas en el PGIRS, conforme a los lineamientos y recomendaciones emitidos por la Corporación Autónoma Regional del Tolima, con el fin de fortalecer la elaboración de los informes de seguimiento requeridos por la autoridad ambiental.



3. **Apoyar mediante la orientación las jornadas de Recolección de Inservibles y Posconsumo en el municipio de San Sebastián de Mariquita, desarrolladas por la empresa Urbes.**

✓ Durante el período reportado se brindó apoyo técnico en una jornada de recolección de residuos inservibles realizada en el barrio Honorio Moreno, en articulación con la empresa prestadora del servicio público de aseo URBES S.A.S. E.S.P.. Esta actividad tuvo como finalidad contribuir a la reducción de focos potenciales para la proliferación de mosquitos, en el marco de las acciones preventivas frente a la problemática sanitaria asociada a la Fiebre Amarilla.

Asimismo, la jornada permitió realizar la recolección y adecuada disposición final de residuos de gran volumen y posconsumo que no son retirados dentro de las rutas habituales del vehículo compactador, tales como colchones, poltronas, muebles, comedores, sillas, armarios y tocadores, contribuyendo así al mejoramiento de las condiciones sanitarias y ambientales del sector.



4. **Colaborar con la implementación de las Rutas selectivas del PGIRS, mediante el desarrollo como plan piloto la separación en la fuente para el aprovechamiento de residuos sólidos en zonas estratégicas del área urbana de San Sebastián de Mariquita, vinculando a recicladores de oficio, Juntas de acción comunal y docentes.**

✓ Durante el período reportado se brindó apoyo en el proceso de socialización del plan piloto de reciclaje como estrategia de implementación de rutas selectivas, mediante la realización de una charla dirigida a los presidentes de las Juntas de Acción Comunal, con el propósito de dar a conocer los lineamientos y alcances de esta iniciativa orientada a fortalecer la separación en la fuente y el aprovechamiento de residuos sólidos en el municipio.
En el espacio se expusieron los beneficios ambientales y sociales de la implementación del plan piloto en los diferentes barrios, incluyendo la vinculación de recicladores de oficio dentro del proceso de aprovechamiento. Asimismo, se abordó la problemática asociada a la inadecuada disposición de residuos sólidos, evidenciada en la presencia de botaderos satélite identificados en más de ocho puntos críticos del área urbana, resaltando la importancia de implementar estrategias comunitarias que contribuyan a mejorar la gestión integral de residuos en el municipio.



5. **Brindar acompañamiento en el seguimiento del plan de gestión ambiental de la alcaldía municipal, implementación estrategias de política cero papel, ahorro y uso racional de energía, ahorro y uso racional de agua, separación en la fuente.**

Durante el periodo en mención no se realizó esta actividad

6. **Apoyar en la revisión y validación de las actividades del PSMV actualizado por la EDAT para el municipio de San Sebastián de mariquita, asistencia a reuniones y demás actividades que indique el supervisor.**

✓ Durante el periodo reportado se brindó apoyo en el seguimiento al proceso administrativo relacionado con la evaluación del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV) del municipio. En este marco, se informó a la Alcaldía Municipal sobre la necesidad de realizar el pago de la tarifa por concepto de evaluación del trámite ambiental ante la autoridad competente. Asimismo, se elaboró la correspondiente resolución de pago, en cumplimiento de lo establecido en el Auto No. 980, mediante el cual la Corporación Autónoma Regional del Tolima inicia el trámite ambiental con el fin de analizar la viabilidad de dar inicio al proceso administrativo de evaluación de la solicitud del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV) del municipio de San Sebastián de Mariquita. Igualmente, se realizó la socialización interna del proceso adelantado con la autoridad ambiental, con el propósito de dar continuidad al trámite y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos dentro del procedimiento de evaluación del instrumento ambiental.


Resolucion Orden de Pago

Daniel Fernando Velez Angarita <daniel.velez_@hotmail.com>
Fecha: vie 13/02/2026 10:53 AM
Para: planeacionsmc <planeacionsmc@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co>; planeacion@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co>

1 archivos adjuntos (366 KB)
RESOLUCION AUTORIZACION PAGO A MEDIO DE COMUNICACION.docx; 16 02 CERTIFICACION BANCARIA BANCOLOMBIA.pdf; 20 02 AUT 980 EVA.pdf;

Cordial Saludo, se adjunta resolución para orden de pago donde se autorizar el reconocimiento y pago del servicio de publicación a una empresa de comunicaciones regional o departamental correspondiente al orden institucional requerido por Cortolima, dicha Resolución se debe remitir al área jurídica para su revisión y aprobación.

Atentamente,

DANIEL FERNANDO VELEZ ANGARITA
INGENIERO AMBIENTAL - CONTRATISTA ALCALDIA MUNICIPAL


ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA

RESOLUCIÓN NÚMERO
(DEL 11 DE MARZO DEL 2026)

POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA UN PAGO

LA ALCALDESA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA TOLIMA, en uso de sus atribuciones Constitucionales, legales y en especial las conferidas por el artículo 315 de la Constitución Política, el artículo 91 de la ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, la ley 99 de 1993 y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento, entre otros, en los principios de publicidad, transparencia, eficacia y responsabilidad, lo que implica el deber de las entidades públicas de garantizar la difusión de las actuaciones administrativas y de la información de interés público

Que el artículo 65 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo establece que las autoridades administrativas podrán divulgar sus actuaciones mediante diferentes mecanismos de publicación y difusión, tales como avisos, inserción en medios de comunicación, páginas electrónicas u otros medios eficaces que garanticen la amplia divulgación de la información

Sin título - Accesibilidad: es necesario investigar

7. **Apoyar ante la entidad de orden nacional y departamental, en la búsqueda de recursos para proyectos ambientales comunitarios para el municipio de san Sebastián de mariquita.**

✓ Durante el período reportado se realizó la revisión de requisitos y lineamientos establecidos para la presentación de proyectos ambientales ante la Corporación Autónoma Regional del Tolima. Asimismo, se adelantó el diligenciamiento de formatos y la recopilación de información técnica necesaria para la estructuración y posible presentación de iniciativas orientadas a la gestión de recursos para proyectos ambientales, de acuerdo con las necesidades identificadas en el municipio de San Sebastián de Mariquita.



8. **Apoyar las directrices dadas dentro del proceso de implementación del Modelo Integral de Planeación y Gestión "MIPG"**

✓ Durante el período reportado se brindó apoyo en el proceso de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, mediante el diligenciamiento y actualización de la caracterización de procesos ambientales de la administración municipal. En este marco, se realizó la identificación y documentación de información relacionada con instrumentos de gestión ambiental como el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV), el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) y el Plan Institucional de Gestión Ambiental, con el fin de fortalecer la organización, seguimiento y mejora de los procesos dentro del sistema de gestión institucional de la Alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita.

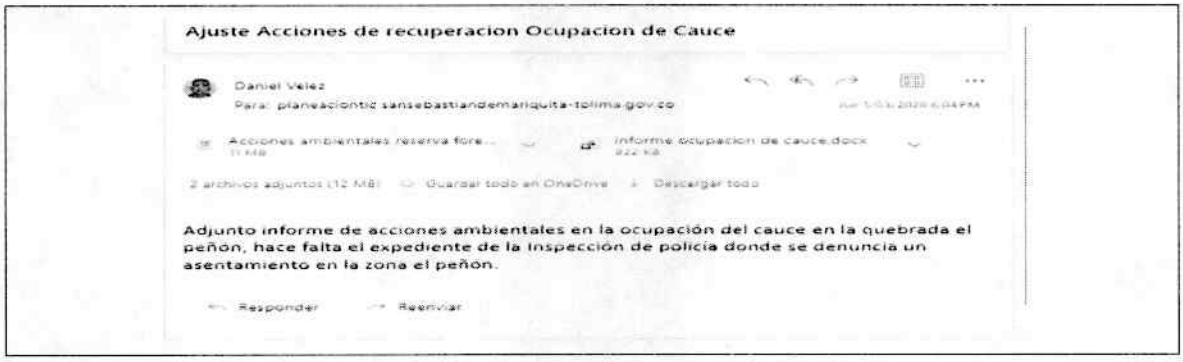
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTION CONTRACTUAL FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	FR-GCM-004	
		Fecha Aprob: 16/02/226	
		Versión: 02	Página 6 de 7

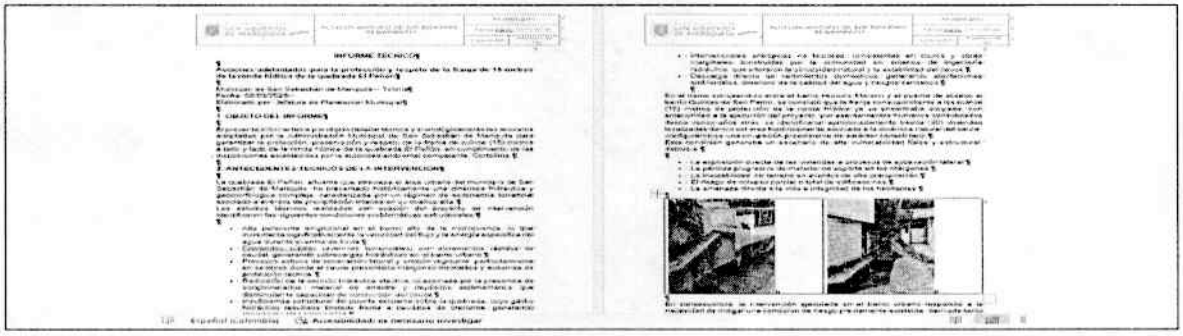


ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	CARACTERIZACION DE PROCESO					Código: FR-GEE-015 Fecha: 02/10/2024 Versión: 2		
GESTION AMBIENTAL								
TIPO DE PROCESO:	ESTRATÉGICO		MISIONAL	x	APOYO		SEGUIMIENTO Y EVALUACION	
OBJETIVO:	Gestionar la conservación, restauración y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales así como ejecutar acciones de conocimiento, reducción del riesgo y manejo del desastre de manera permanente mediante la implementación de planes, programas y proyectos en procura de alcanzar calidad ambiental para el desarrollo humano integral en el municipio de San Sebastián de Mariquita Tolima							
ALCANCE:	Inicia con las actividades de planeación del proceso, continuando con las actividades de socialización, sensibilización e implementación de la política ambiental y de gestión de riesgo, verificando el cumplimiento de la normativa ambiental y finaliza con el seguimiento y evaluación del proceso							
RESPONSABLE:	Jefe Oficina de Planeación, TICs y Gestión Ordenamiento - Secretaria de Desarrollo Económico							
1. ETAPAS DEL PROCESO								

9. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato según el alcance del objeto contractual.

✓ Durante el período reportado se realizó el envío del Plan de Cierre y Abandono de la escombrera municipal, previamente ajustado conforme a los requerimientos establecidos en el Auto No. 195 del 23 de enero de 2026 emitido por la Corporación Autónoma Regional del Tolima, con el fin de dar cumplimiento a las observaciones y solicitudes realizadas por la autoridad ambiental para la evaluación del documento. De igual manera, se elaboró un informe técnico relacionado con las actividades adelantadas frente a la ocupación del cauce de la quebrada El Peñón, en el cual se documentaron las acciones orientadas a la protección y recuperación de la ronda hídrica correspondiente a los 15 metros de protección ambiental, con el propósito de contribuir a la conservación del recurso hídrico y al cumplimiento de la normativa ambiental vigente.





Seguridad Social: Se realizo el pago de los aportes al Sistema de Seguridad social como se evidencia en la planilla.

MES	PLANILLA No.	FECHA DE PAGO
FEBRERO	9500260867	2026/02/25

Cordialmente:

Daniel Fernando Velez Angarita
C.c. 1096.241.058
Ingeniero Ambiental y de Saneamiento
daniel_velez_@hotmail.com
3205076546

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1096241058		VELEZ ANGARITA DANIEL FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 2A 6-98 LA HERMITA	MARIQUITA-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	88067285	9500260867	I	2026/03/13	2026/02/25	BANCO CAJA SOCIAL	0	$779,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,520,000	$403,200			$2,520,000	$315,000			$0	$0			$2,520,000	$61,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,520,000	$403,200			$2,520,000	$315,000			$0	$0			$2,520,000	$61,400		$0	$0
Ciudad: MARIQUITA Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$2,520,000	$403,200			$2,520,000	$315,000			$0	$0			$2,520,000	$61,400		$0	$0
1	CC	1096241058	VELEZ DANIEL	230301	30	$2,520,000	$403,200	EPS037	30	$2,520,000	$315,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,520,000	$61,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,520,000	$403,200			$2,520,000	$315,000			$0	$0			$2,520,000	$61,400		$0	$0

142

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1096241058		VELEZ ANGARITA DANIEL FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 2A 6-98 LA HERMITA	MARIQUITA-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	88067285	9500260867	I	2026/03/13	2026/02/25	BANCO CAJA SOCIAL	0	$779,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$403,200	$0	$0	$403,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$403,200	$0	$0	$403,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$61,400	$0	$0	$61,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$61,400	$0	$0	$61,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$315,000	$0	$0	$315,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$315,000	$0	$0	$315,000
TOTAL				1	$779,600	$0	$0	$779,600