SERVITEATINOSAMACA S.A. E.S.P.
NIT. 900283400-1
RECIBIDO
16 ABR 2026 HORA 4:01
No. RADIC. 053 No. FOLIOS 8
QUIEN RECIBE Quilh

CUENTA DE COBRO

SERVITEATINOSAMACÁ S.A. E.S.P
NIT 900.283.400-1

DEBE A:

NOMBRE: YUDY ASTRID SIERRA RODRIGUEZ

IDENTIFICACIÓN: CC [X] NIT [ ] NUMERO 1.056.805.766 DV DE **SAMACÁ**

LA SUMA DE:

(LETRAS) DOS MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE

(NUMEROS) $ 2.246.750,00

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO No. **012 DE 2026** DESEMBOLSO No. **3** DE **6**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA SERVITEATINOSAMACA S.A. E.S.P.

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: 16/03/2026 y 15/04/2026

FECHA: 16/04/2026

DIRECCIÓN: CALLE 3B 5B-55 VILLA DEL SOL

CIUDAD **Samacá**

TELÉFONO 3128851447

FIRMA
YUDY ASTRID SIERRA RODRIGUEZ

Serviteatinos Samacá S.A. E.S.P.	FORMATO	VESION	FECHA
		002	16/02/2026
	ACTA PARCIAL	CODIGO	PAGINA
		A-GA-P06-F01	Página 1 de 1

CONTRATO N° 012 de 2026 DE PRESTACION DE SERVICIOS

ACTA PARCIAL N° _3_	CIUDAD Y FECHA	Samacá, dieciseis (16) del mes de Abril de 2026		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA SERVITEATINOSAMACA S.A. E.S.P.			
CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL	YUDY ASTRID SIERRA RODRIGUEZ			C.C:1056805766
				NIT: 1056805766-3
SUPERVISOR	IVÁN DARÍO MUÑOZ PARRA			C.C: 1.056.799.826
RUBRO Y REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBRO PRESUPUESTAL HONORARIOS 2.4.5.02.08.01		RP 2026000020	
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS PESOS 13.480.500 M/CTE			
ADICIONAL N° ____	Valor:	$ -		
VALOR TOTAL CON ADICIONES	TRECE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS PESOS 13.480.500 M/CTE			
PLAZO INICIAL	El plazo de la ejecucion del contrato sera de seis (6) meses apartir de la suscripccion del acta de inicio.			
PRORROGA N° ____	Tiempo:	N.A.	De Fecha:	N.A.
PLAZO TOTAL	El plazo de la ejecucion del contrato sera de seis (6) meses apartir de la suscripccion del acta de inicio.			
FECHA DE INICIO	DIECISEIS (16) DE ENERO DE 2026.			
ACTA DE SUSPENSIÓN N° ____	N.A.		De Fecha:	N.A.
FECHA DE TERMINACIÓN	QUINCE (15) DE JULIO DE 2026.			
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	QUINCE (15) DE JULIO DE 2026.			
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	Planilla N° 9503106027			

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del contrato	$ 13.480.500,00	
Valor del contrato con adiciones	$ 0,00	
Amortización anticipo	$ 0,00	
Valor a pagar de la presente acta		$ 2.246.750,00
Saldo pendiente por cancelar		$ 6.740.250,00
Valor total actas pagadas		$ 4.493.500,00
Saldo sin ejecutar		$ 0,00
Sumas iguales	**$ 13.480.500,00**	**$ 13.480.500,00**

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista y supervisor. El pago de la presente
En Samacá, a los dieciseis (16) días del mes de abril de 2026, los abajo firmantes se reunieron con el objeto de suscribir el **acta parcial N° 03** del Contrato 012-2026 de prestaciones de servicio.

IVÁN DARÍO MUÑOZ PARRA
GERENTE SERVITEATINOSAMACÁ S.A E.S.P
SUPERVISOR

YUDY ASTRID SIERRA RODRIGUEZ
CC.1056805766
CONTRATISTA

Contratista: *YUDY ASTRID SIERRA RODRIGUEZ*
Periodo de Reporte: 16/03/2026 a 15/04/2026
N.º de informes a presentar: 6

Supervisor: *IVAN DARIO PARRA MUÑOZ*
Fecha Inicio: 16/01/2026
N.º del presente informe: 03

N.º de contrato: 012 de 2026
Fecha terminación: 15/07/2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA SERVITEATINOSAMACA S.A. E.S.P.

REPORTE DEL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Evaluación inicial de las condiciones de implementación del sistema de salud y seguridad que ha venido adelantando SERVITEATINOSAMACA S.A E.S.P.		X			Al iniciar mi contrato se realiza la evaluación inicial e identificación del estado actual de la empresa, permitiendo identificar prioridades peligros para estructurar y actualizar el plan de trabajo para el presente año en el sistema de gestión en seguridad y salud de toda la empresa.
2	Elaboración e implementación del plan de intervención de acuerdo al diagnóstico encontrado, indicando mediante cronograma la proyección de actividades en conformidad con el ciclo PHVA.	Se realiza una inspección de las instalaciones y bienestar en cada área de trabajo, el cual corresponde alas plantas la ptar, ptad, el desarenador, en la empresa serviteatinos. Para su funcionamiento adecuado les hace falta la señalización en cada área y una cubierta de protección del recurso de aguas en el desarenador, de igual forma en la plata ptar ya que los tanques de recolección t clasificación no están identificados ni rutas de evacuación.		X		Se esta trabajado sobre el mismo

3	Capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo a todo el personal: charlas informativas a toda la persona sobre el sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo al interior de la empresa, los aspectos legales relacionados y el proceso que se llevara a cabo con el personal y los departamentos involucrados.	Se realiza charlas de seguridad y salud todos los días en el punto de encuentro (plaza de mercado), de acuerdo con los horarios presentados por la gerencia. Visualizar el uso adecuado de los EPP. Socializar a los trabajadores el reglamento y su cumplimiento de lo contrario cuales son las sanciones dar a conocer las recomendaciones puntuales en pro a la seguridad de cada tarea que les encomiendan.	**X**			
4	Gestionar el diseño y/o actualización de los documentos necesarios para el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo que reflejen las actividades propias de la empresa de servicios públicos SERVITEATINOSAMACA S.A E.S.P (formatos, guías, procedimientos, instructivos).	Se diseña los formatos específicos de las inspecciones tales como: • Elaborar actas de reunión comité de convivencia • Elaboración de actas de conformación del copas • Actualización de política de alcalometría. • Actualización de formato de prueba de alcalimetría. • Planificar, hacer, verificar, actuar, ciclo de gestión en conformidad del bienestar de los trabajadores. • Elaboración de formato de inspección de extintores a vehículos y áreas fijas.	**X**			
5	Acompañamientos en los procesos de afiliación del Sistema de Seguridad Social Integral.	Acompañamiento en los procesos de reportar a positiva las incapacidades de los trabajadores desde el año 2024 ya que no se hacia ese proceso por falta de conocimiento al ingresar a la plataforma de alizta. Teniendo en cuenta una incapacidad por maternidad continua vigente.	**X**			

6	Acompañamiento en reuniones del comité del COPASST.	Se realiza el acompañamiento y seguimiento a la problemática que se presentando el en periodo correspondiente al mes de febrero, acatando en la matriz de acciones correctivas y dar cumplimiento a: • Solicitarle a la señora Soraya las escaleras de dos pisos (2), siete (7) tipo industrial escalones que se están necesitando para el almacén y uso de archivo de Amalfi morales. • Solicitarle a don Álvaro Sánchez su trámite de licencia de conducción, ya que la empresa le da la comodidad de financiarlo. • Solicitar la gestión con la doctora Tatiana de las sillas, adecuadas para un buen uso ergonómico de las trabajadoras en el área administrativa, ya que existe una cotización dar ejecución. • Realizar por escrito el seguimiento de los diagnósticos en los trabajadores que tiene prioridad en su estado de salud, (Héctor Castiblanco, Víctor Mesa, Evania Rincón, Francisco Buitrago, Reinaldo Ratiba, Amalfi Morales). • Cumplimiento de dotación correspondiente al compañero de la	X			En proyección de cumplimiento en el mes de Mayo 2026

		PTAP (Julián) de igual forma con las compañeras del área administrativa. • La camioneta de la empresa la debe conducir don Elías Sánchez ya que don Álvaro Sánchez no cuenta con la licencia de conducción. • Se realiza la cotización de la batería psicosocial con la ingeniera Arelix Rincón para su adecuado funcionamiento con los trabajadores de la empresa. • Se entregaron dos (2) maus de computador al área administrativa para el gerente y Amalfi, solicitando tres (3) más para los puestos de trabajo fijos. • Realizar prueba de alcalimetría al diario con hora exacta de la toma y firma de constancia de los trabajadores. • Hablar con don Edilberto Martínez para que nos traiga la orden médica para hacerle el cambio de las botas ya que se le inflaman los pies. • La siguiente reunión se dejará para el día 28 de abril del 2026, dando cumplimiento a los temas de discusión. • Entrega de tallas para la dotación correspondiente al mes de abril 2026.				

		• Solicita a la señora Nancy dos (2) paquetes de boquillas x 100 para su respectivo uso • Ejecución en la compra de elementos del botiquín para todos los vehículos y puntos laborales fijos como lo es el área administrativa, cuarto de bienestar, planta de tratamiento, planta de aguas residuales.				
7	Acompañamiento en reuniones del comité de convivencia laboral.					
8	Formulación y acompañamiento en la implementación del programa de capacitación.	Se realizo un encuentro con la profesional representante de positiva Dr Diana. Captando las necesidades de los trabajadores para su respectiva capacitación a partir del mes de abril del presente año, la cual hace referencia a capacitación de manejo en extintores para el 29 de abril 2026 alas 7: 00 am A 9:00 am.	**X**			Para ejecución en compañía del capacitador de positiva.
9	Formulación y acompañamiento en la implementación del programa de capacitación. Actualización de la política de seguridad y salud en el trabajo SERVITEATINOSAMACA S.A E.S.P.	Se inicia acompañamiento a partir de este mes abril al profesional de positiva con capacitación de manejo en extintores y sus características.	**X**			
10	Implementación del plan anual de trabajo del sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Se realizo un análisis en el plan de trabajo del 2025 y ajustes al 2026 según la necesidad de la empresa en conjunto a los trabajadores y sus condiciones de trabajo programadas.	**X**			Se encuentra en revisión por parte de gerencia, ya expuesto al inicio de año.
11	Apoyo y acompañamiento en la consolidación del archivo y retención documental del sistema de gestión SST	Se cumple la consolidación documental del SG SST en su respectivo cubículo.	**X**			

12	Direccionamiento del informe de descripción sociodemográfica y diagnóstico de condiciones de salud para los trabajadores de SERVITEATINOSAMACA S.A E.S. P	Se realizo una charla donde se sustenta la importancia en seguimiento ocupacional con los trabajadores (Víctor, Héctor, Francisco, Edilberto, Evania). con medicina general. Don Víctor está en revisión por parte del especialista, Don francisco está en revisión por parte del especialista, y don Edilberto está en espera para que le asignen cita por falta de convenio.	**X**			Se encuentran en proceso de diagnostico del profesional
13	Apoyo en el reporte de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales.					
14	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos para los trabajadores de SERVITEATINOSAMACA S.A E.S.P.	Se recomida al inicia cada jornada laboral los peligros que van estar expuestos en cada actividad como lo son: • Recolección • Barrido • Reparaciones de acueducto • Inspectores de planta • Aforar	**X**			
15	Acompañamiento en la entrega de los elementos de protección personal- EPP y capacitación en uso adecuado.	Se realizó la entrega en compañía del a señora Amalfi Morales quien es la encargada del almacén autorizada para el ingreso, dar recomendaciones en las charlas diarias de su uso adecuado con respecta a cada actividad.	**X**			Apertir del abril se entregará la primera dotación del año 2026.
16	Apoyo en la actualización del plan de prevención preparación y respuesta ante emergencias.	Se realizo la respectiva actualización con ayuda de la ing Alejandra y en presencia del gerente acatando la emergencia de cada instalación de	**X**			Se hizo al inicio de año la actualización

		la empresa, se hizo el 10/07/2025, correspondiente al año vigente.				
17	Evaluación de cargas físicas, psicosociales y demás riesgos para los cargos operativos y administrativos de SERVITEATINOSAMACA S.S E.S.P.	Se implementa con el personal de planta al iniciar la jornada laboral con calistenia y por día intermedio pausas activas para mejorar el físico de cada trabajador encaminado con las actividades asignadas de cada uno y su auto cuidado, por parte del área administrativa se están realizando dos pausas activas por día.	**X**			
18	Formulación del programa de vigilancia epidemiológica de factores de riesgo relacionados a las actividades laborales.	En conjunto del programa de ciclo PHVA se implementará con su estadística del PVE, quienes trabajan de la mano para el mejoramiento y bienestar de los trabajadores de la empresa, y contratistas.		**X**		
19	Realización del trabajo mancomunado con la ARL para la correcta implementación del sistema de salud y seguridad en el trabajo, así como con los requerimientos necesarios para obtener la autorización del desarrollo de horas extras por parte del ministerio de trabajo.	Se realiza un encuentro con la responsable del ARL (Positiva) doctora Diana López. Dando inicio este mes de abril, quien me da a conocer la línea de trabajo que han trabajado hasta el momento, pactando que al recibir el contrato por parte de la empresa empezamos a trabajar inicialmente por la programación anual en capacitaciones y en el desarrollo de las horas extras pactadas por el ministerio de trabajo ya están en ejecución.	**X**			Plan de capacitación anual esta por ejecutar.
20	La demás que asigne el gerente y/o el supervisor del contrato, de forma específica y de acuerdo a la naturaleza de su actividad profesional.	A orden por parte de la gerencia cumpliendo con lo ordenado dentro y fuera de mi puesto de trabajo: • Recoger firmas de horas extras a los trabajadores, • Recoger dotaciones y entregar a los trabajadores.	**X**			

		• Revisiones de documentos y entrega de los mismos en la alcaldía. • Participación en eventos por parte de la alcaldía.				

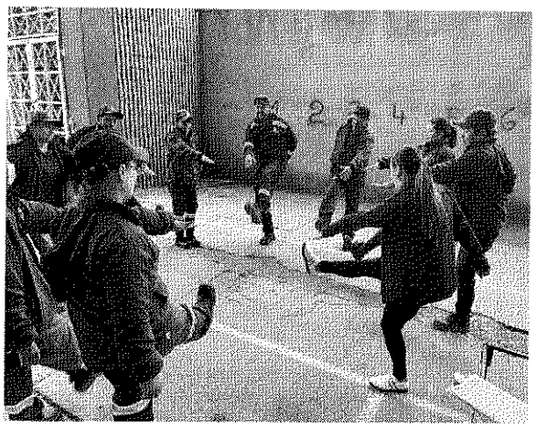
T: Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas

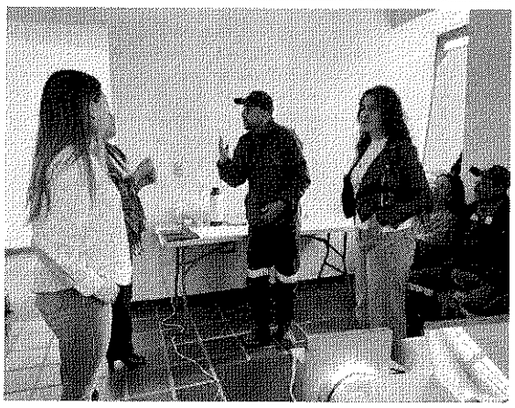
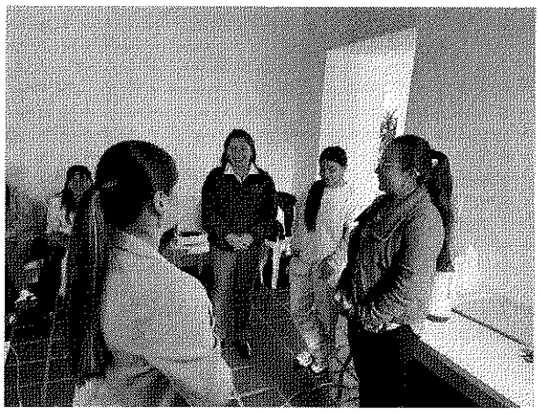
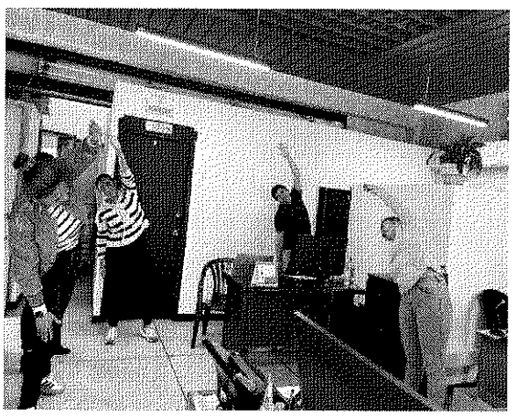
CONTRATISTA **SUPERVISOR**

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG SST) SERVITEATINOSAMACA

ACTIVIDADES REALISADAS

TOMA 1: Pausas Activas, Recreativas, Trabajo en Equipo

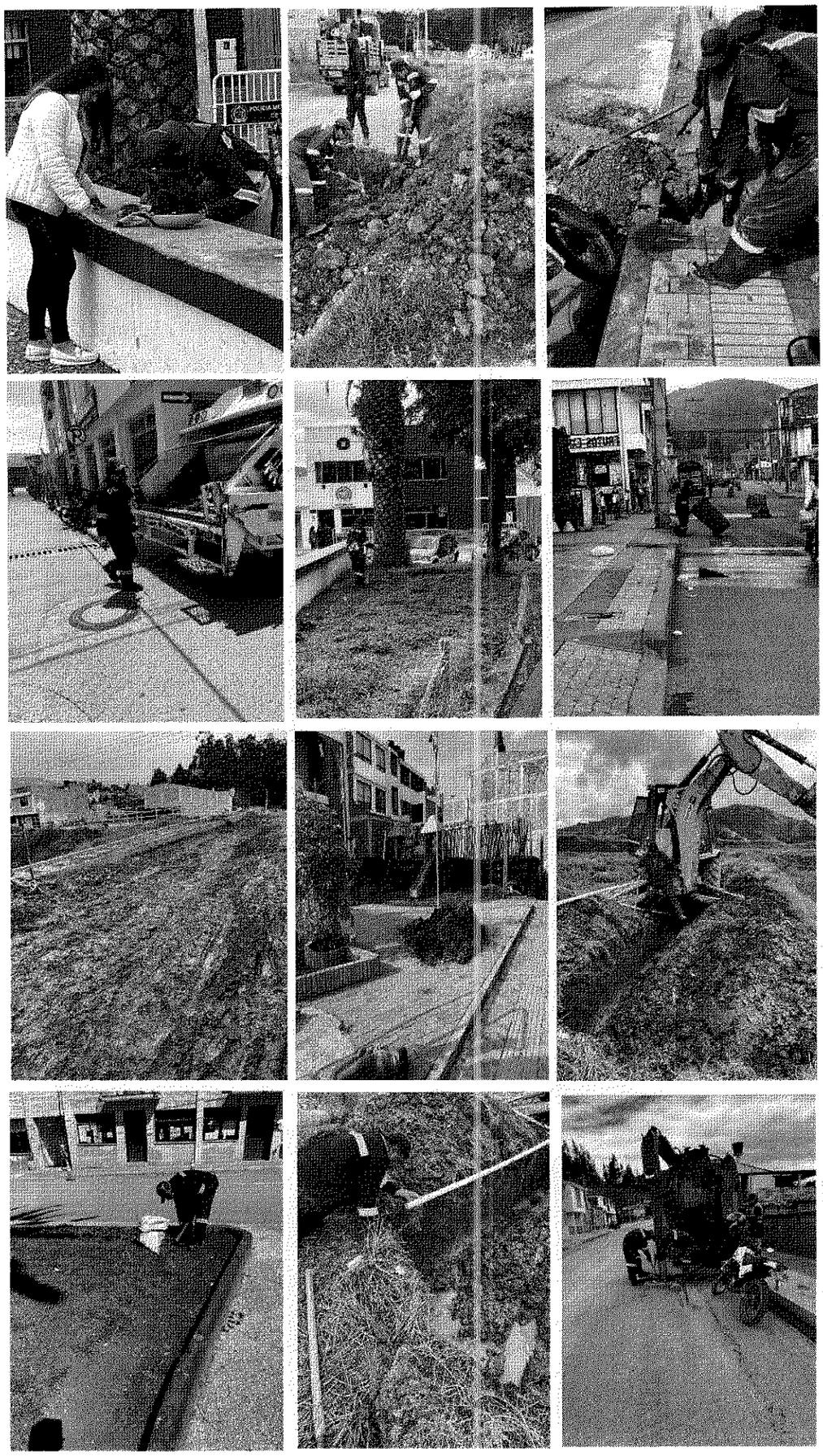




TOMA 2:

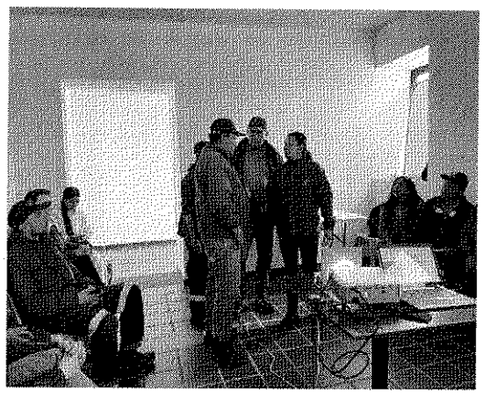
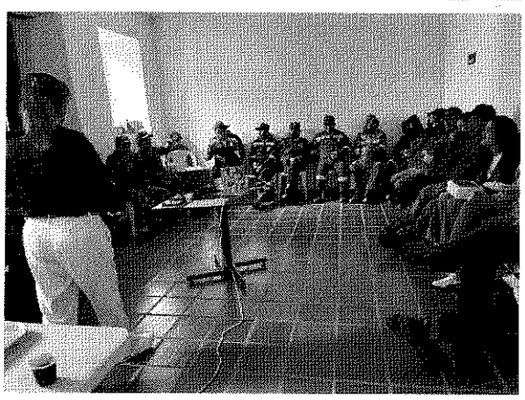
Inspección y seguimiento en las actividades laborales de los trabajadores



TOMA 3:

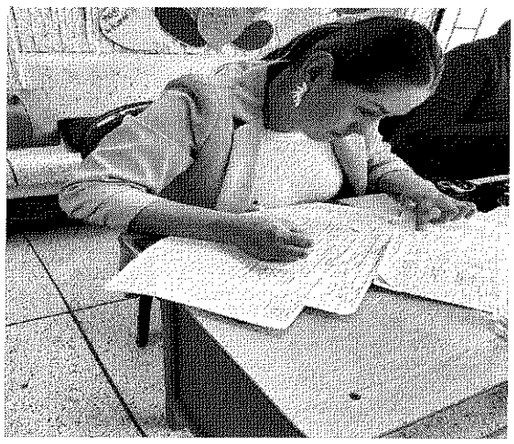
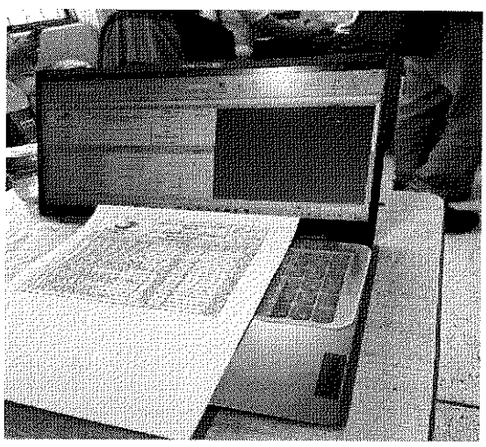
Charlas de Seguridad y Salud para una excelente productividad y satisfacción personal

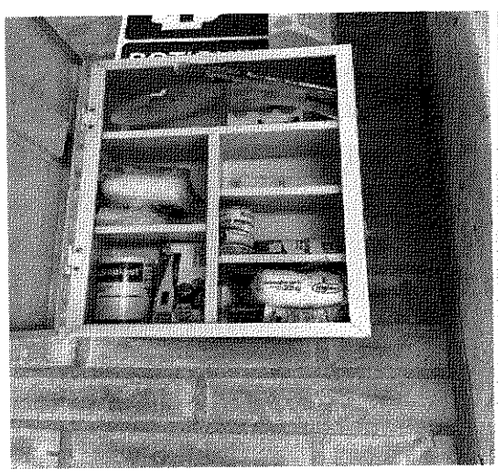


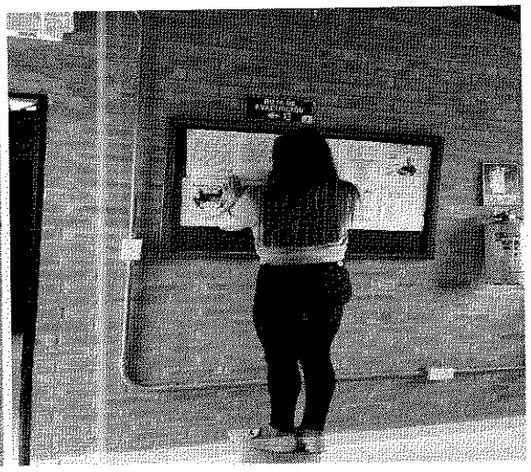





TOMA 4:

Planeación y Programación del Plan de Intervención ante el diagnóstico del ciclo PHVA

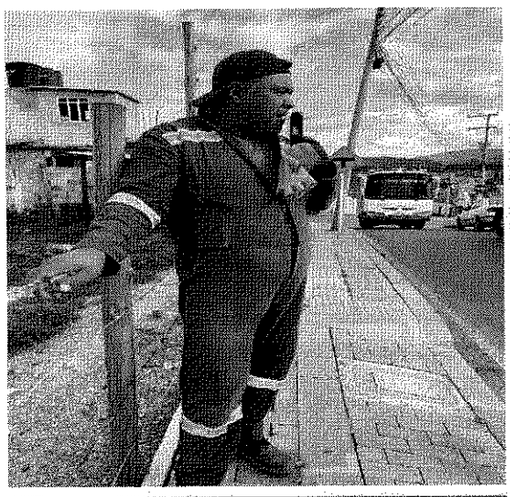



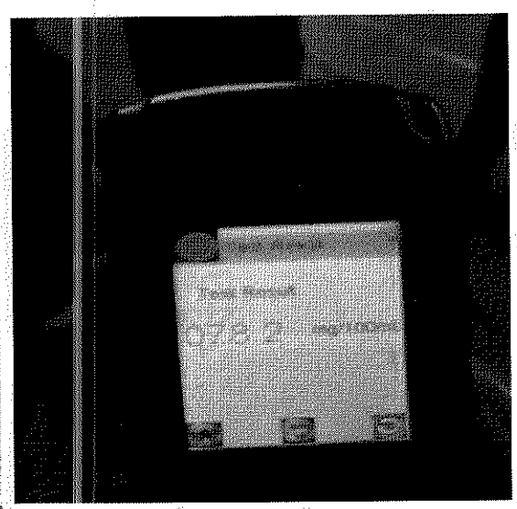


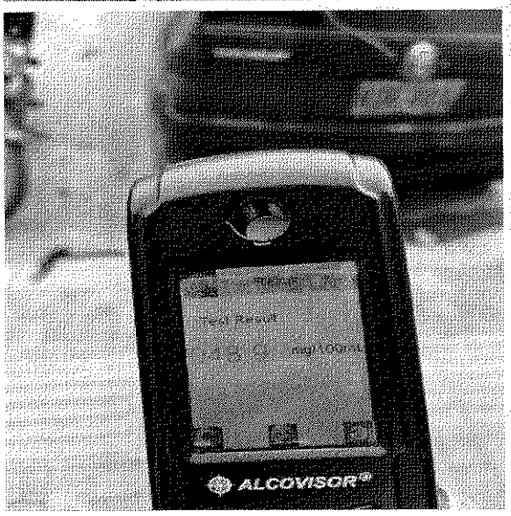


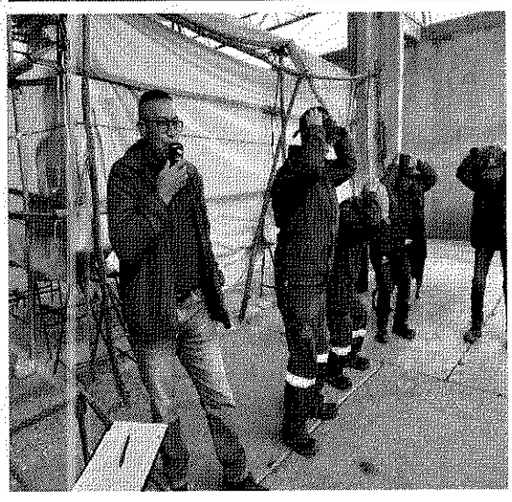
TOMA 5:

Control y seguimiento ante las pruebas de alcalimetría aleatoriamente a los trabajadores









aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1056805766		YUDY ASTRID SIERRA RODRIGUEZ	INDEPENDIENTE	Principal	call 3b 5b 55	SAMACA-BOYACA	3128851447	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	225559288	9503106027	I	2026/04/17	2026/04/15	NEQUI	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
Ciudad: SAMACA Depto: BOYACA (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
1	CC	1056805766	SIERRA YUDY																	23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS017	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	0	$0	$0	No	$541,800
Total		**Afiliados(1)**																				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800