INSTITUTO PARA LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTU
Al Contestar Cite Este Nr.:2020IE8617 O 1 Fol:1 Anex:
ORIGEN: Origen: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANC
DESTINO: Destino: OFICINA ASESORA JURÍDICA/BOTERO SERNA LUZ I
ASUNTO: Asunto: CONTRATACION PRESENTAR EL SERVICIO DE REN(
OBS: Fec.Radic:17/12/2020 03:16:32. Obs.:

5000

BOGOTÁ | IDIPRON

MEMORANDO

Fecha: 16/12/2020

PARA:

GINCY LORENA LIGARRETO VARGAS
Apoyo evaluador Jurídico - Área de adquisiciones

SONIA CONSTANZA NEIRA
Evaluador técnico – Proyecto 7727

RAFAEL MUÑOZ GÓMEZ
Evaluador financiero– Subdirección administrativa y financiera

ANDREA LORENA MACA OROZCO
Apoyo evaluador técnico y financiero – Área de adquisiciones

DE: **HUGO ALBERTO CARILLO GÓMEZ**
Subdirector Técnico administrativo y financiero

ASUNTO: Designación de Comité Evaluador para el proceso de contratación MC-IDIPRON-2020-0042, cuyo objeto es: "PRESTAR EL SERVICIO DE RENOVACIÓN Y SOPORTE DEL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE DATAPROTECTOR DEL IDIPRON."

De manera atenta me permito informarles que han sido designados como comité evaluador de las propuestas presentadas en la plataforma del SECOP II:

No.	PROPONENTE	Valor de la oferta económica
1	ITSTK LTDA	$ 24.823.234
2	SANOLIVAR S.A.S	$ 24.900.000

Lo anterior con el fin de que se lleve a cabo la evaluación y verificación de requisitos habilitantes Jurídica, Financiera, Organizacional y Técnica. Esta labor se realizará de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas y condiciones estipuladas en los estudios previos, los pliegos de condiciones, adendas si las hubiere y la propuesta presentada por el oferente; para la elaboración del citado informe deben ingresar a la plataforma del SECOP II, con la clave y usuario que se envió vía correo electrónico por parte de la coordinación del área de adquisiciones y descargar los documentos de cada una de las propuestas recibidas.

Es importante recordarles que el comité debe realizar evaluación en la plataforma y remitir un informe escrito sobre la evaluación realizada y deberá estar firmado por cada uno de sus integrantes, antes de las 12:00 m del día 18-12-2020, a la Coordinación del Área de Adquisiciones.

Cordialmente,

HUGO ALBERTO CARILLO GÓMEZ
Subdirector Técnico administrativo y financiero
Revisó: Luz Miriam Botero Serna – Jefe O.A.J.

Proyectó: Cristian Doncel Perdomo – Profesional O.A.J